



**Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ДЗК им. А.А.  
Шарова»

Н.Я. Корнеев

« 20 » февраля 2026 г.



## **ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**ГБПОУ «ДЗК им. А.А. ШАРОВА» НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Разработка плана работы приемной комиссии на 2021 учебный год	январь 2026	ОС
2	Издание приказа о составе приемной комиссии	январь 2026	ОС
3	Разработка письма для руководителей общеобразовательных учебных заведений о взаимодействии	октябрь 2025	ОС
4	Пополнение официального сайта УЗ, обеспечивающего информирование потенциальных абитуриентов и их родителей об образовательных услугах колледжа и работе приемной комиссии	в течение всего периода	СС
5	Разработка информационно-рекламного обеспечения образовательных услуг колледжа (печатная продукция, в СМИ,	январь-май 2026 и по мере необходимости	ЗО, ОС,
6	Взаимодействие с контингентом заочного отделения по профориентации (раздача печатных информационных листов для распространения)	Январь-февраль, апрель-май 2026	ПО,ЗО,ЗПО, ОС
7	Подготовка графика профориентационной работы в колледже города и области	январь 2026	ПО,ЗО,ЗПО,ОС
8	Подготовка и проведение «Дня открытых дверей»	Март-апрель 2026	ПО,ЗО,ЗПО,ОС
9	Подготовка выступления агитбригады колледжа из числа студентов для информирования о специальностях и популяризации профессий колледжа для участия в профориентационных мероприятиях в течение года	Март-апрель 2026	ПО
10	Проведение профориентационной работы в колледже города и области	январь-декабрь 2026	ПО,ЗО,ЗПО
11	Организация и проведение работы по планированию взаимодействия с ЦЗН города и области	январь - декабрь 2026	ЗПО
12	Организация выездов на профориентационные ярмарки учебных мест города и области	январь - декабрь 2026	ЗПО
13	Разработка и утверждение нормативной и методической документации для работы приемной комиссии, включая: - Положение о ПК; - Правила приема граждан в ГБОУ СПО Дубовский зооветеринарный колледж им. Героя Советского Союза А.А. Шарова	январь-апрель 2026	ОС, Юрист

	в 2021 году; - Положение о конкурсе аттестатов - Перечень специальностей и специа- лизаций;		
14	Материально-техническое обеспечение приемной комиссии (обеспечение канцтоварами, подготовка программного обеспечения, компьютерной техники и др.)	март-май 2026	АХЧ
15	Издание приказа о технических секретарях	май 2026	ОС
16	Подготовка и тиражирование документации для работы с абитуриентами (бланки заявлений, договоров, экз. листов, описей и т.д.)	апрель -май 2026	ОС, ЗПО
17	Организация приема лиц по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих	В течение года	ОС
18	Оформление интерьера приемной комиссии	май - июнь 2026	АХЧ, ОС
19	Открытие приемной комиссии	июнь 2026	ОС
20	Координация деятельности работников приемной комиссии по приему абитуриентов в летний период	май - август 2026	ОС
21	Передача оформленных личных дел зачисленных студентов в учебную часть	август 2026	ЗУР, Отв. секретарь приемной комиссии
22	Подготовка к педагогическому совету по вопросу итогов деятельности приемной комиссии	август 2026	ОС
23	Подготовка документации приемной комиссии для эффективной деятельности в осеннее - зимний период (бланки, буклеты и т.п.)	сентябрь 2026	ОС
24	Прием абитуриентов на очное и заочное отделение на договорной основе	сентябрь-декабрь 2026	ОС
25	Профориентационная работа по привлечению абитуриентов для поступления на заочное отделение	Сентябрь-ноябрь 2026	ЗПО,ОС
26	Представление отчетности учредителю о деятельности приемной комиссии в течение года	В течение всего периода работы приемной комиссии в 2026	ОС
27	Подготовка и отсылка пресс-релизов о ходе и итогах работы приемной комиссии учредителю	В течение года	ОС

**Условные обозначения:**

ОС - ответственный секретарь ПК;

УЧ - учебная часть;

ПЦК - председатели цикловых комиссий, ответственные по приему на отдельные специальности;

СС – специалист сайта;

ЗПО – зам. директора по производственному обучению

ЗО - зав. отделениями;

ПО- педагог –организатор;

АХЧ - административно-хозяйственная часть;

ВС - воспитательная служба;

ТС - технический секретарь.