



**Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
Имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета Протокол
№1 от 30.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ «ДВК им. А.А. Шарова»

Н.Я. Корнеев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения государственной (итоговой)
аттестации выпускников, завершающих обучение по программам
среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС
СПО.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ "Об образовании" от 29.12.2012 г. № 273

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Правительством РФ от 16.08.2013 г. № 968;

учебно-методической документацией, разработанной на основе ФГОС СПО;

Уставом колледжа.

1.2. Целью государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 . ГИА является обязательной процедурой для выпускников очной, очно-заочной и заочной форм обучения, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) среднего профессионального образования.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО основным видом ГИА выпускников является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Государственный экзамен может вводиться по усмотрению колледжа/отделений СПО.

1.5. ГИА осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2. Программа государственной (итоговой) аттестации

2.1. Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы конкретной специальности.

2.2. Программа ГИА ежегодно разрабатывается, обсуждается на заседании методической комиссии, утверждается руководителем и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку к ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематика ВКР;
- требования к структуре ВКР;
- процедура защиты ВКР;
- критерии оценки качества подготовки выпускника, уровня сформированности его общих и профессиональных компетенций.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА устанавливается ФГОС СПО по специальности.

2.5. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

3. Структура государственных аттестационных комиссий и организация их работы

3.1. Для проведения ГИА создается государственная аттестационная комиссия (далее – ГЭК) по каждой основной профессиональной образовательной программе. ГЭК является единой для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который осуществляет координацию и контроль деятельности комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК не может быть работник колледжа.

3.3. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Волгоградской области на календарный год.

3.4. Кандидатура председателя ГЭК может быть рекомендована из числа педагогических работников образовательных учреждений, не работающих в колледже, а также ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли.

3.5. Заместителем председателя ГЭК может быть утвержден руководитель колледжа или его заместитель, а также руководитель отделения.

3.6. Состав ГЭК формируется из числа преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий, организаций,

учреждений по профилю подготовки выпускников, а также представителей работодателей.

3.7. Персональный состав ГЭК утверждается приказом колледжу не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек.

3.8. Для обеспечения работы ГЭК и ведения протоколов назначается технический секретарь из числа работников колледжа. Технический секретарь ГАК утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК. Технический секретарь не является членом комиссии.

3.9. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.10. Работа ГЭК осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Правительством РФ от 16.08.2013 г. № 968;
- учебно-методической документацией, разработанной на основе ФГОС СПО;
- Уставом колледжа.

3.11 Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

3.12. На заседания ГАК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- ОПОП СПО;
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, а также об освоенных компетенциях;

- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

3.13. Расписание проведения ГИА утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

3.14. Приказ о допуске обучающегося к ГИА издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

3.15. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, портфолио учебных достижений, характеристики с мест прохождения практики.

3.16. Защита выпускных квалификационных работ (сдача государственного экзамена) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.17. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

3.18. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

3.19. Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

3.20. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий.

3.21. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, техническим секретарем и членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится согласно номенклатуре дел.

3.22. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора.

3.23. После окончания ГИА государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГАК, заслушивается на педагогическом совете и в десятидневный срок после завершения ГИА.

3.24. Обучающийся, не прошедший в установленный срок ГИА, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

3.25. Выпускник, не прошедший ГИА, допускается к ней повторно не ранее чем через год.

3.26. Выпускнику, не прошедшему ГИА по уважительной причине, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

3.27. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники предыдущих лет проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

4.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе СПО.

4.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний, умений, практического опыта.

4.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным стандартам в части требований к результатам освоения ОПОП и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

4.4. При разработке Программы проведения ГИА определяется тематика ВКР, которая доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.5. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС СПО. ВКР должна нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

4.6. Темы ВКР разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ВКР рассматривается комиссиями ПЦК и утверждается директором колледжа. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования ее целесообразности ее разработки.

4.7. Закрепление тем ВКР с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора до начала преддипломной практики на основании личных заявлений обучающихся.

4.8. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на преддипломную практику для каждого обучающегося.

4.9. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.10. Задания на выполнение ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.11. Сроки выполнения ВКР устанавливаются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса компетентностно-ориентированного учебного плана.

4.12. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- педагогическое сопровождение учебно-исследовательской работы обучающихся;
- разработка индивидуальных заданий обучающимся;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

4.13. К каждому руководителю одновременно прикрепляется не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

4.14. По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает в учебную часть колледжа.

4.15. ВКР могут выполняться обучающимися как в колледже, так и на предприятии (организации).

5. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

5.1. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС СПО выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

5.2. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно - экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

5.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

5.3. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

6.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа, реализующего ОПОП СПО за две недели до начала ГИА.

6.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

На рецензирование одной ВКР предусматривается не более 5 часов.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Заседания ГЭК протоколируются.

7.2. На защиту ВКР отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.3. При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

7.4. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.5. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР в установленные сроки.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет.

8.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.