



**Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дубовский зооветеринарный колледж  
Имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»**

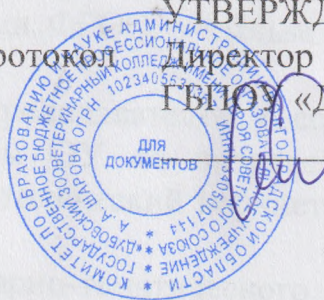
Рассмотрено на заседании  
педагогического совета Протокол  
№1 от 30.08.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»

Н.Я. Корнеев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составлении календарно-тематического планирования.**

## Общие положения

1.1 Календарно–тематическое планирование (далее КТП) преподавателя является нормативным документом, способствующим организации учебного процесса в ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова» по дисциплинам, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязки со смежными дисциплинами.

1.2 Хорошо продуманный и своевременно составленный план помогает заблаговременно подготовить к занятиям необходимые наглядные пособия, дидактический материал, правильно спланировать проведение лабораторных и практических работ и является проектом учебной деятельности преподавателя.

▪ КТП разрабатывается преподавателем на каждую специальность в соответствии с требованиями ФГОС, учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины;

▪ КТП, разработанное преподавателем, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается директором ОУ не позднее 15 сентября текущего года, оригинал КТП сдается в методический кабинет, преподаватель оставляет себе его копию.

1.3 Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль за ходом выполнения учебной программы и равномерным распределением учебной нагрузки студентов.

1.4 Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в курсе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными занятиями, темами курса;
- создание рациональной системы по формированию у студентов ключевых компетенций, умений и навыков по учебной дисциплине;
- повышение качества профессионального образования..

1.5 Степень разработанности КТП является критерием профессионализма преподавателя.

1.6 При разработке КТП учебного курса преподаватель реализует последовательность следующих действий:

- оценку психолого–педагогической обстановки с точки зрения главной цели, стоящей перед ним;
- прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- разработку последовательности действий;
- выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;
- точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
- определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

## 2. Структура календарно–тематического плана по учебной дисциплине

Календарно–тематическое планирование по учебной дисциплине (приложение 1) составляется преподавателем и должно содержать разделы:

- Титульный лист;
- Объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- Содержание обучения по учебной дисциплине;
- Материально–техническое обеспечение занятий;
- Информационное обеспечение обучения.

При оформлении календарно–тематического плана необходимо учитывать следующее:

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название документа (календарно-тематический план);
- фамилия, имя, отчество преподавателя;
- название учебной дисциплины (должно соответствовать названию в учебном плане);
- специальность (профессия), учебная группа (номер, специальность);
- рабочая программа на основании которой составлен календарно–тематический план (с указанием даты и органа, утвердившего рабочую программу, рецензента);
- «Рассмотрен на заседании ПЦК, протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_»
- Утвержден: директор ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова».

Таблица «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» должна содержать следующие сведения. Указывается по семестрам максимальная и обязательная аудиторная нагрузка, объем часов, отводимых на занятия на уроках, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование (если оно предусмотрено), количество обязательных контрольных работ и форма итогового контроля за семестр в соответствии с учебным планом. Итоговые цифры должны совпадать с данными рабочей программы «Содержание обучения по дисциплине».

## 3 Требования к оформлению календарно-тематического плана по учебной дисциплине

В календарно-тематическом плане отражается **последовательность** изучения разделов и тем рабочей программы, **распределение** объема времени по разделам и темам дисциплины. Количество часов по КТП на учебную дисциплину включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной учебной нагрузки.

Календарно–тематическое планирование оформляется в печатной форме в виде таблицы «Содержание обучения по учебной дисциплине»:

1. Графа 1 «№ занятия». Записывается номер урока.

2. Графа 2 «Дата». Заполняется карандашом.
3. Графа 3 «Наименование разделов, тем». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам и темам.
4. Графа 4 «Количество часов». Темы, указанные в рабочей программе дисциплины разбиваются на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.
5. Графа 5 «Вид занятия». Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовым положением об образовательном учреждении. Виды занятий: урок (изучения нового материала, усвоения ЗУН, закрепления ЗУН, комбинированный, контрольно-проверочный и др.), лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, и др.
6. Графа 6 «Материальное и информационное обеспечение занятий». Прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия. Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.
7. Графа 7 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся». Указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.). Домашнее задание записывается в этих графах с учётом максимальной нагрузки обучающихся.
8. Графа 8 «Количество часов». Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объёму времени в рабочем учебном плане и рабочей программе профессиональной дисциплины.
9. Графа 9 «Домашнее задание». Указывается (по основной литературе) домашнее задание для обучающихся (наименование учебника, автор, страница).
10. Тематика практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ выделяется серым цветом.
11. В конце таблицы указывается итоговое количество часов по учебной дисциплине.

#### **4. Структура и оформление календарно-тематического плана по профессиональному модулю**

Календарно-тематическое планирование по профессиональному модулю (приложение 2) составляется преподавателем и должно содержать разделы:

- Титульный лист;
- Распределение часов по профессиональному модулю;
- Содержание обучения по профессиональному модулю;
- Содержание учебной практики;
- Содержание производственной практики;
- Материально-техническое обеспечение занятий;
- Информационное обеспечение обучения.

Календарно-тематический план междисциплинарного курса разрабатывается преподавателем (преподавателями) **параллельно** с разработкой других календарно-тематических планов междисциплинарных курсов и производственной практики по данному модулю. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов производится по модулю в целом на ПЦК, утверждается директором колледжа.

Календарно-тематический план по междисциплинарному курсу является обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению **профессиональных и общих компетенций**, предусмотренных программой модуля. Календарно-тематический план раскрывает **последовательность** изучения разделов и тем программы модуля, предусмотренных данным междисциплинарным курсом и устанавливает **распределение** учебных часов по разделам и темам курса. Объем часов по календарно-тематическому плану включает максимальную учебную нагрузку (обязательная аудиторная нагрузка и самостоятельная работа обучающихся) и объем часов отводимый на учебную и производственную практики. Хорошо продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает подготовить к занятиям необходимые учебно-наглядные пособия, правильно спланировать проведение лабораторных работ, практических занятий и видов работ на практике.

Календарно-тематический план по междисциплинарному курсу составляется в соответствии с рабочим учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

В таблице «Распределение часов по профессиональному модулю» записывается количество часов, предусмотренное рабочим учебным планом, рабочей программой модуля по данному междисциплинарному курсу (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа обучающихся, виды практик).

В таблице «Содержание обучения по профессиональному модулю» отражается следующее:

1. Графа 1 «№ занятия». Записывается номер урока.
2. Графа 2 «Дата». Заполняется карандашом.
3. Графа 3 «Наименование разделов профессионального модуля, тем и занятий по МДК». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам, темам и видам практической работы.
4. Графа 4 «Количество часов». Основные темы выделяются с разбивкой на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.
5. Графа 5 «Вид занятий». Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовым положением об образовательном учреждении среднего (начального) профессионального образования, если иное не предусмотрено Уставом образовательного учреждения. Типовым положением об образовательном учреждении предусмотрены следующие виды занятий: урок (изучения нового материала, усвоения ЗУН, закрепления ЗУН, комбинированный, контрольно-проверочный и др.), лекция, семинар,

практическое занятие, лабораторная работа, консультация, курсовая работа (проект), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

6. Графы 6, 7 «Коды формируемых компетенций»: ОК (общие компетенции), ПК (профессиональные компетенции). Заполняются из таблицы № 2 («Наименование общих и профессиональных компетенций при изучении МДК»).

7. Графа 8 «Материальное и информационное обеспечение занятий». Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

8. Графа 9 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся». Указываются виды внеаудиторной работы (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.). Домашнее задание записывается в этих графах с учётом максимальной нагрузки обучающихся.

9. Графа 10. Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объёму времени в рабочем учебном плане и рабочей программе профессионального модуля.

10. Графа 11. «Домашнее задание». Указывается (по основной литературе) домашнее задание для обучающихся (наименование учебника, автор, страница).

11. Виды работ по **учебной практике** в том объёме, который предусматривает программа модуля в разделе, включающем данный междисциплинарный курс, записываются в конце календарно-тематического плана (концентрированное проведение практики), либо в чередовании с теоретическим обучением (рассредоточенное проведение практики). Виды работ записываются в деятельностном аспекте. Продолжительность учебной практики в течение дня не должна превышать шести часов.

12. Виды работ на **производственную практику** в том объёме, который предусматривает программа модуля в разделе, включающем данный междисциплинарный курс, записываются в конце календарно-тематического плана (концентрированное проведение практики) после описания видов работ по учебной практике, если последняя предусмотрена программой модуля. Виды работ записываются в деятельностном аспекте.

13. Если данный междисциплинарный курс является последним при изучении программы модуля и **производственная практика** планируется концентрированно, то по ней составляется **самостоятельный** календарно-тематический план, обязательный к рассмотрению в комплекте с календарно-тематическими планами междисциплинарных курсов, входящих в программу модуля.

Министерство образования и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Дубовский зооветеринарный колледж имени  
Героя Советского Союза А.А. Шарова»»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»»

\_\_\_\_\_ Н.Я. Корнеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
Коды формируемых компетенций \_\_\_\_\_  
Специальность (профессия) \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины, утвержденной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрен на заседании ПШК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Руководитель ПШК \_\_\_\_\_

# ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Обязательная аудиторная нагрузка		
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	в т.ч.			
				Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Всего</b>							



## СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем, занятий	Кол-во часов	Вид занятия	Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из табл. 2а, 2б, 2в)	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Раздел 1.</b>								
<b>Тема 1.1.</b>								
1			1					
2								
3								
4		Практическое занятие. Изготовление...						
5		Лабораторная работа. Выполнение...						
6		Контрольная работа.						
<b>Раздел 2.</b>								
<b>Тема 2.1.</b>								
7								
8								
<b>ВСЕГО часов</b>								

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЙ

Таблица 2а

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ Основные источники (ОИ)

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			
ОИ...			

**Дополнительные источники (ДИ)**

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			
ДИ...			

**Интернет-ресурсы (И-Р)**

И-Р 1  
И-Р 2  
И-Р 3  
И-Р..

---



---



---



---



---



---

Министерство образования и молодежной политики Волгоградской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Дубовский зооветеринарный колледж имени  
Героя Советского Союза А.А. Шарова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»

\_\_\_\_\_ Н.Я. Корнеев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Преподаватель (и) \_\_\_\_\_  
Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
Коды формируемых компетенций \_\_\_\_\_  
Междисциплинарный (е) курс (ы) \_\_\_\_\_  
Специальность (профессия) \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля, утвержденной 30 августа 2013 г.  
Рассмотрен на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
Протокол № Руководитель ПЦК \_\_\_\_\_





## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Раздел ПМ. Темы занятий. Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из табл. 2а, 2б, 2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. мастера п/о, преподавателя (ей)
			ОК	ПК			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел ПМ 1.</b>							
1			ОК1. ОК2.	ПК 1.			
2			ОК3. ОК4.	ПК 2.			
3			ОК5. ОК6.	ПК 3.			
4			ОК7.				
5							
<b>Раздел ПМ 2</b>							
6		6	ОК1. ОК2.	ПК 1.			
7	<b>Комплексная проверочная работа по УП 02. И УП 04.</b> <i>(по окончании УП 02. и УП 04.)</i>	6	ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7.	ПК 2. ПК 3.			
	<b>ВСЕГО часов</b>						

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Раздел ПМ. Темы занятий. Виды работ	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиции из табл. 2а, 2б, 2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. руководителя практики
			ОК	ПК			
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
4							
5							
6							
7							



**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТИЙ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

---

Таблица 2а

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2
1	
2	
3	
4	
5	

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**  
**Основные источники (ОИ)**

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1			
ОИ 2			
ОИ 3			
ОИ...			

### Дополнительные источники (ДИ)

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1			
ДИ 2			
ДИ 3			
ДИ...			

### Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1  
И-Р 2  
И-Р 3  
И-Р...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---