



**Комитет образования и науки  
Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»**

Рассмотрено и утверждено  
на педагогическом совете  
колледжа  
Протокол № 1  
от «31» августа 2017 г.

Введено в действие  
приказом директора № 114-н  
от «31» августа 2017 г.  
Директор ГБПОУ «ДЗК  
им. А.А. Шарова»  
Н.Я. Корнеев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»**

#### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок перехода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» (далее - колледж) с платного обучения на условиях полной компенсации расходов на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

1.4. Основными целями перехода на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области являются:

- оказание поддержки социально незащищенным обучающимся колледжа,
- поддержка и поощрение талантливых и успевающих обучающихся.

1.5. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной

программе на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места)

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Переход на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области осуществляется после подведения итогов промежуточной аттестации за два семестра обучения.

1.7. Прием заявлений от обучающихся, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год:

- по окончании первого семестра, но не позднее 1 февраля текущего учебного года;
- по окончании второго семестра, но не позднее 10 сентября нового учебного года.

1.8. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте колледжа.

## **2. Требования, предъявляемые к обучающимся при переходе с платного обучения на бесплатное**

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся, обучающийся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) успешной сдачи экзаменов за семестр обучения, предшествующий подаче заявления;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. На переход не могут претендовать:

- обучающиеся по образовательным программам, на которые не выделены бюджетные места;
- обучающиеся с положительной успеваемостью, которая возникла в результате пересдач.

2.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия).

### **3. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное**

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему учебной частью колледжа, документы согласно установленного перечня (приложение 1).

3.2. Заведующий учебной частью в трехдневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

3.3. В результате рассмотрения документов обучающегося Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.4. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа. Переход оформляется приказом директора колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе, и завершается подписанием договора о подготовке специалиста на основе бюджетного финансирования.

**Перечень документов,  
предоставляемых для перехода с платного обучения на бесплатное**

1. Заявление (приложение 2).
2. Рекомендация заведующего отделением.
3. Документы, подтверждающие сиротство (при наличии).
4. Документы, подтверждающие инвалидность (при наличии).
5. Справка о составе семьи (при необходимости).
6. Справка о доходах родителя (при необходимости).
7. Студенческий билет обучающегося.
8. Зачетная книжка обучающегося.
9. Личное дело обучающегося.
10. Характеристика на обучающегося, подписанная классным руководителем и заместителем директора по воспитательной работе.
11. Дипломы, награды и иные знаки отличия (при наличии).

Директору ГБПОУ «ДЗК»  
Корнееву Н.Я

обучающегося \_\_ курса \_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
представителя обучающегося  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

### З А Я В Л Е Н И Е

Просим Вас перевести обучающегося \_\_\_\_\_  
с платного обучения на бесплатное.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«Согласовано»  
Заведующий отделением

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«Согласовано»  
Зам. директора по учебной работе ГБПОУ «ДЗК»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.