



Комитет образования, науки и молодёжной политики  
Волгоградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

**Рассмотрено:** на заседании цикловой  
Комиссии специальных дисциплин  
Протокол №1 от 30.08.2024г.  
**Одобрено:** на заседании педсовета  
Протокол № 1 от 31.08.2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
*«профессионального учебного цикла»*  
*программы подготовки специалистов среднего*  
*звена по специальности*  
**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.03 Административное право подготовлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: общую характеристику дисциплины, ее цели и задачи, ее место в структуре образовательной программы, связь с предшествующими дисциплинами, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, объем дисциплины в зачетных единицах, объем контактной работы, содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием видов учебных занятий, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, методические материалы по изучению дисциплины, по организации контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

**Составитель-разработчик:** Господкина Кристина Сергеевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании МЦК  
общеобразовательных дисциплин Протокол  
№ 1 от «30» августа 2024 г.  
Председатель МЦК Т.А.  
(подпись)

**Утверждена Методическим советом ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»**  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

обще профессиональная учебная дисциплина профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

и соответствующих профессиональных компетенций

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного

поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

## 2.1 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>63</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>42</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>29</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>21</i>
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>21</i>
<i>Аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Общая часть «Административного права»</b>		<b>53</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
Административное право как отрасль права	1. Понятие административного права как отрасли права. Предмет и метод административного права.	2	1
	2. Место и роль административного права в правовой системе РФ.		
	3. Система административного права.		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовить сообщение «Предмет и метод науки административного права»	3	2
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Административно–правовые нормы	1. Понятие административно–правовой нормы, особенности ее и содержания структуры.	2	1
	2. Виды административно–правовых норм.		
	3. Понятие и виды источников административного права.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Реализация административно–правовых норм. Проблемы систематизации и кодификации источников.	2	2

	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.3.</b> Административно-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и особенности административно–правовых отношений.	2	1
	2. Виды административно–правовых отношений.		
	<b>Практические занятия</b> Структура административно–правовых отношений.	2	2
	Основания возникновения, изменения и прекращения административно–правовых отношений.		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.4</b> Субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	1. Граждане РФ как субъекты административного права..	2	2
	2. Понятие органа исполнительной власти. Административно–правовой статус органов исполнительной власти, виды органов исполнительной власти.		
	3. Понятие и виды предприятий, учреждений организаций.		
	<b>Практические занятия</b> Особенности административно–правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Основы административно–правового положения предприятий, учреждений, организаций.	2	2
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучить главу 6, 8 Конституции РФ	3	2
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>7</b>	



Государственная служба в РФ	1. Понятие и виды государственной службы. Система нормативно–правовых актов о государственной службе. Принципы государственной службы.	2	1
	2. Понятие и виды государственных служащих. Права, обязанности государственных служащих.		
	3. Ограничения и гарантии государственной службы. Ответственность служащих. Административно–правовое регулирование прохождения государственной службы.		
	<b>Практическое занятия</b> Решение ситуационных заданий по прохождению государственной службы и ответственности государственных служащих.	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> при помощи нормативного материала выявить отличия в правовом статусе государственных и муниципальных служащих, изучить ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"	3	2	
<b>Тема 1.6</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
Административно–правовые формы и методы реализации исполнительной власти	1. Понятие и виды административно–правовых форм. Правовые акты управления. Порядок подготовки издания, вступления в силу и действия правовых актов управления.	2	1
	2. Требования, предъявляемые к правовым актам и последствия несоблюдения.		
	3. Понятие и виды административно–правовых методов. Сущность и виды поощрения. Основания его применения. Понятие и виды административного принуждения.		
	<b>Практические занятия</b> Порядок отмены, изменения, приостановление актов управления.	2	2
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сущность и виды поощрения. Основания его применения.	2	2	
<b>Тема 1.7</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
Административное правонарушение	<b>Практическое занятие:</b> 1. Сущность и признаки административного правонарушения.	2	2

	2. Понятие и юридический состав административного правонарушения.		
	3. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления.		
	<b>Практическое занятие:</b> Определение составов административных правонарушений.	2	2
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 1.8</b> Административная ответственность и административное наказание	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.	2	1
	2. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.		
	3. Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.		
	<b>Практическое занятие:</b> Определение оснований возникновения, ограничения и освобождения от административной ответственности; решение ситуационных заданий о привлечении	2	2
	лиц к административной ответственности		
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> составить сравнительную таблицу административных и уголовных наказаний.	2	2
<b>Тема 1.9</b> Производство по делам об административных правонарушениях	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>7</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Сущность и виды административного процесса. Понятие, принципы и структура административной юрисдикции. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.	2	1

	2. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Участники производства. Доказательства.		
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений.		
	4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.		
	<b>Практическое занятие:</b> Деловая игра «Административный процесс». Оформление процессуальных документов (протоколов, постановлений) о привлечении к административной ответственности.	2	2
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> посредством нормативного материала выявить отличительные признаки производства по делу об административном правонарушении, подготовка к деловой игре «Административный процесс».	3	2
<b>Тема 1.10.</b> Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>3</b>	
	<b>Практические занятия</b>	2	1
	1. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении. Контрольные полномочия Президента РФ.		
	2. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов судебной власти.		
	3. Общий контроль органов прокуратуры. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Общественный контроль.		
	<b>Практические занятия</b> Составить представление о нарушении законности по образцу	1	2
<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено		

<b>РАЗДЕЛ II. Особенная часть «Административного права»</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Управление экономической сферой	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	1. Организационно–правовая система управления промышленностью, строительством и жилищно–коммунальным хозяйством..	1	2
	2. Государственный контроль на транспорте и связи. Государственный надзор в торговле.		
	3. Государственный контроль в области природопользования и охраны окружающей природной среды.		
	4. Государственный контроль во внешнеэкономической деятельности		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных документов, анализ	3	2
<b>Тема 2.2.</b> Управление в социально–культурной сфере	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>	1	2
	Управление в социально–культурной сфере		
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Организационные формы управления образованием.		
	Органы государственного управления здравоохранением.		2
	Органы государственного управления учреждениями культуры.		
Органы государственного управления социальной защитой населения .			
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2.3.</b> Управление в административно–политической сфере	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>	1	2
	Управление в административно–политической сфере		

	<b>Практические занятия</b> 1. Организационно–правовые формы управления обороной и безопасностью государства 2. Организационно–правовые формы управления внутренними делами государства. 3. Организационно–правовые формы управления иностранными делами государства.	1	2
	<b>Контрольная работа</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Общая характеристика органов управления юстицией.	2	2
	<b>Всего:</b>	63	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий.
- мультимедийное оборудование.

-

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*а) основная литература*

1. Конституция РФ 1993 г. (с изм. от 21.07.2014 г.)
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. N 1920-I
4. ФКЗ от 31.12.1996 (ред. от 25.12.2012 с изм., вступившими в силу с 01.01.2013) «О Судебной системе РФ»
5. ФЗ от 19.06.2004 (ред. от 06.07.2006) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
6. ФЗ от 15.08.1996 (ред. от 23.07.2013 с изм., вступившими в силу 02.10.2013) «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»
7. ФЗ от 17.07.2009 N 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» в связи с

принятием Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

8. Закон РФ от 28.11.1991 г. N1948-I «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. от 17.06.1993 г., 6.02.1995 г., от 31.05.2002 N 62-ФЗ)

9. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действ.ред. от 01.10.2013)

10. ФЗ от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013 с изм. вступившими в силу с 01.09.2013) «О системе государственной службы в РФ»

*б) дополнительные источники:*

1. Авакьян С.А. Конституция России; природа, эволюция, современность. М., 2019.
2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. М., 2020.
3. Конин Н.М. Административное право России в вопросах и ответах: учеб. пособие. 3-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2018 г.
4. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. (отв. ред. Попов Л.Л.). - "Проспект", 2021 г.
5. Солдатов А.П., Мельников В.А. Административное право Российской Федерации. Учебник. 2022 г.

*в) Интернет - ресурсы*

1. Сайт юридической консультации - [www.urist.ru](http://www.urist.ru)
2. Институт экономики и права Ивана Кушнера - <http://www.be5.biz/pravo>

Справочные правовые системы:

«Гарант»

«Консультант Плюс»

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	практические занятия, индивидуальные задания в форме реферата
составлять различные административно - правовые документы	практические занятия
выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных	практические занятия
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	практические занятия
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	деловая игра, работа с документацией
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	практические занятия
логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно - правовой проблематике	деловая игра, круглый стол
<b>Знания:</b>	
понятие и источники административного права	Тестирование, устный опрос
понятие и виды административно правовых норм	индивидуальные задания тестирование, письменный опрос



<p>понятия государственного управления и государственной службы</p>	<p>практические занятия, контрольная работа</p>
<p>состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений</p>	<p>практические занятия, контрольная работа, устный опрос</p>
<p>понятие и виды субъектов административного права</p>	<p>практические занятия, письменный опрос</p>
<p>административно-правовой статус субъектов административного права</p>	<p>индивидуальные задания в форме реферата, устный опрос</p>