



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»
Протокол от 04.12.2019 № 4

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»
Протокол от 03.12.2019 № 4

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»
Протокол от 03.12.2019 № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.Я. Корнеев
Приказ от 25.12.2019г. № 232/2-п

Дополнения

**к положению о предоставлении свободного посещения занятий
студентами очной и заочной формы обучения**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии
- Конституцией РФ
 - с Законом Российской Федерации «Об образовании»
 - Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543,
 - Правилами внутреннего распорядка в ГБОУ СПО Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова
 - Уставом.
- 1.2 Положение регламентирует формы и порядок оформления свободного посещения занятий студентами очной и заочной формы обучения в «ГБОУ СПО Дубовском зооветеринарном колледже имени Героя Советского Союза А.А. Шарова » (далее – колледж) для предоставления возможности совмещать учебу и работу по профилю выбранной ими специальности и иных случаях.
- 1.3 Свободное посещение – официально согласованное с администрацией колледжа действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.
- 1.4 Предоставление свободного посещения – предоставление студенту права свободного посещения лекционных занятий по основаниям, утвержденным данным Положением, подтвержденных документально.
- 1.5 Аттестационная ведомость - официальный документ, составленный и утвержденный заместителем директора по учебной работе, с указанием названия дисциплины и отметки о виде контроля.

2. Порядок предоставления студентам свободного посещения занятий

- 2.1 Свободное посещение занятий предоставляется студентам колледжа, по следующим основаниям:
- 2.2 по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- 2.3 студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- 2.4 студентам 3 – 4 курсов колледжа в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического и

фактического адреса, с указанием фамилии, имя, отчества студента, его должности, с зарегистрированным исходящим номером, датой подписи справки, подпись руководителя, печать);

2.5 студентам, демобилизованным из рядов Российской армии, ликвидирующим задолженности за пропущенное учебное время;

2.6 в исключительных случаях, по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, студентам 1-2 курсов, трудоустройство не по профилю и т.д.) – по решению директора колледжа.

2.7 Право свободного посещения занятий предоставляется студентам колледжа на один семестр, при необходимости может продлеваться, только по решению директора колледжа.

2.8 Свободное посещение занятий, предоставляется студентам, при выполнении ими следующих условий:

2.8.1 своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая проекты, курсовые работы) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений Правил поведения студентами колледжа;
- предоставление официального документа-запроса с предприятия, организации, на котором студент планирует работать в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени);

2.8.2 Для оформления свободного посещения занятий в каждом семестре студент должен не позднее 2-х недель после окончания сессии предыдущего семестра, подать заявление на имя директора и предоставить все вышеуказанные документы.

В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов, вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

2.8.3 Решение о предоставлении студентам права свободного посещения принимается директором колледжа при рассмотрении всех выше перечисленных условий.

3. Порядок обучения студентов по индивидуальному графику посещения занятий

3.1 Студент, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, по которым студенту дано право свободного посещения, выполнять практические работы и участвовать в семинарах, посещать в зависимости от графика работы лекционные занятия.

3.2 Обучение по аттестационной ведомости не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3 Контроль за выполнением заданий по аттестационной ведомости обучения осуществляется преподавателем (преподающим данную дисциплину) и заместителем директора по учебной работе, составившим аттестационную ведомость.

3.4 Если студент увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка и в иных случаях, он обязан в течение 3 рабочих дней после увольнения сообщить об этом секретарю учебной части колледжа. При этом график свободного посещения аннулируется.

3.5 Если студент не справляется с графиком предусмотренном в аттестационной ведомости, разрешение на свободное посещение данному студенту отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

4. Ознакомление

4.1 Ознакомление заведующих отделениями и классных руководителей с настоящим Положением производится под роспись в Листе ознакомления.

4.2 Ознакомление студентов с настоящим положением производится у секретаря учебной части колледжа при подачи заявления о предоставлении свободного посещения.

5. Хранение

5.1 Оригинал настоящего Положения хранится у зам. директора по УР колледжа, копия положения хранится у заведующих отделениями (выдается зам. директора по УР колледжа).

Приложение 1

Форма аттестационной ведомости студента, имеющего право на свободное посещение

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Форма отчетности	Оценка	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Примечание

Приложение 2

Директору ГБОУ СПО ДЗВК
Корнееву Н.Я.
от студента (ки) ____ группы, специальность

ФИО, контактный номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение занятий в ____ семестре 20__ - 20__ учебного года в связи с тем, что _____

Обязуюсь посещать семинарские, зачетные и практические занятия, также по мере возможности лекционные.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата

Подпись

Образец письма - ходатайства о предоставлении студенту ОФО свободного посещения.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ГБОУ СПО ДЗВК
Корнееву Н.Я.

Уважаемый Николай Яковлевич!

Администрация (наименование организации) ходатайствует о переводе студента (ки) 4 курса очной формы обучения специальности _____ (ф.и.о.) _____ на свободное посещение занятий в _____ семестре _____ учебного года в связи с его трудоустройством нга должность _____ в.

Подпись руководителя организации