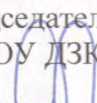



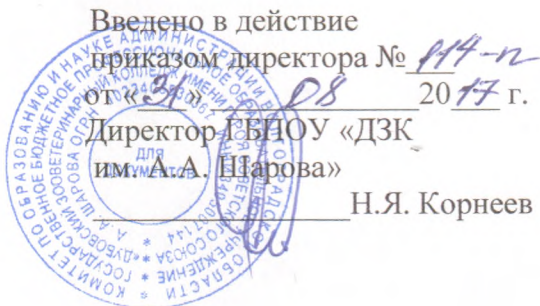


Комитет образования и науки
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
колледжа
Протокол № 1
от «31» 08 2017 г.
Председатель педсовета
ГБПОУ ДЗК им. А.А. Шарова»
 Н.Я. Корнеев

Введено в действие
приказом директора № 114-н
от «31» 08 2017 г.

Директор ГБПОУ «ДЗК
им. А.А. Шарова»
 Н.Я. Корнеев



**Положение, определяющее условия и порядок зачисления экстернов
в ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок зачисления экстернов в ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» (далее – Колледж), регламентирует условия и сроки зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Положение обязательно к применению структурными подразделениями Колледжа, осуществляющими реализацию аккредитованных основных профессиональных образовательных программ СПССЗ.

1.4. Экстерн – лицо, зачисленное в образовательную организацию СПО по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.5. Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.6. Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);
- лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования, не имеющей государственной аккредитации;
- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.10. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в образовательной организации СПО реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа по соответствующему направлению подготовки.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации

2.1. Зачисление в Колледж в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления.

2.2. Прием заявлений о прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее чем за один месяц до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за шесть месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Колледж могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации.

2.4. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2.5. Для зачисления с целью прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим положением, лица, отвечающие требованиям п. 2.4., подают заявление (приложение №1) о прохождении аттестации с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность и гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копию документа об образовании и/или квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций: справка об обучении/о периоде обучения (при наличии);
- 4 фотографии размером 3х4.

2.6. Решение о возможности зачисления экстернов для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией того структурного подразделения Колледжа, в котором реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.7. Прием на обучение экстернов осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации, в случае наличия вакансий, а также на места по договорам об образовании, заключаемым

при приеме на обучение за счет средств физических и /или юридических лиц (договоры об оказании платных образовательных услуг).

Установление сроков, на которые зачисляются экстерны, проводится в соответствии с рекомендациями аттестационной комиссии.

Договор заключается на период прохождения аттестации, но не менее, чем на два месяца, и не более, чем на один учебный год.

2.8. Лица, зачисленные в Колледж для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна. Экстернам выдается выписка из приказа о зачислении, студенческий билет и зачетная книжка (с пометкой «экстерн»).

На каждого экстерна формируется личное дело, которое включает документы, связанные с зачислением, аттестацией и отчислением экстерна. Личные дела оформляются учебной частью и хранятся как личные дела обучающихся в соответствии с локальными актами.

2.9. С момента зачисления и до отчисления из Колледжа экстерны вправе:

- пользоваться учебной литературой библиотеки и электронными образовательными ресурсами;
- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернами

3.1. Организацию проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет администрация того структурного подразделения Колледжа, в котором реализуется образовательная программа.

3.2. Учебная часть Колледжа не позднее двух недель с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых

работ, отчетов по практикам, предусмотренных учебным планом, а также дни для контактной работы с преподавателем. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы (представлении доклада о результатах подготовленной научно-квалификационной работы). Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается научный руководитель.

3.3. После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

3.4. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 20 в год, зачетов – не более 25.

Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации, включая перезачет и переаттестацию результатов, полученных в другой образовательной организации, включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и защите устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Дубовского зооветеринарного колледжа и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется как в период сессии в составе группы обучающихся, так и индивидуально по разработанному плану. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся как в зачетно-экзаменационную ведомость, так и в зачетную книжку экстерна.

3.6. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения

государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

3.7. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.8. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации государственного образца.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация проводятся с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может устанавливаться по личному заявлению с учетом их индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

4.2. При проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается:

- проведение зачетов и экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие при необходимости в аудитории сопровождающего, оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- использование инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья необходимых технических средств с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма заявления

**о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстерном**

Директору ГБПОУ «ДЗК им. А.А.
Шарова» Корнееву Н.Я.

от _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу зачислить меня в ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования

Код и наименование образовательной программы

Представленные документы:

1. Копия паспорта _____

2. Копия _____

документ об образовании государственного образца (аттестат, диплом)

3. Копия _____

(справка об обучении / о периоде обучения по образовательной программе)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации СПО, образовательной программой по направлению подготовки, положением о порядке и условиях зачисления экстернов в образовательной организации СПО, включая порядок установления сроков, на которое зачисляются экстерны и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

подпись поступающего

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а).

подпись поступающего

Несу ответственность за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

подпись поступающего

Дата _____

Подпись _____