



**Министерство образования и науки  
Волгоградской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Дубовский зооветеринарный колледж  
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»**

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
«ДЗК им. А. А. Шарова»  
Н. Я. Корнеев

Пр. № 90/14-П от 31.08.2020г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и  
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с  
высшим образованием»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ**

Дубовка 2020 г

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) (базовый уровень) по специальности 330201 Фармация.

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова»

Разработчики:

Полякова И.А., провизор, преподаватель дисциплин фармацевтического цикла.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>22</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
2. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
3. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
4. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
5. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
6. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
7. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
8. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
9. ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована на повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклам: «Современные аспекты работы фармацевтов», «Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента», «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля», «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 360 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 360 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, в т.ч. 120 лабораторно-практические занятия;

самостоятельной работы обучающегося – 120 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	100	62	32	-	38	-	-	-	
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	100	62	32		38		36	-	
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	92	68	36		24		-	-	
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	68	48	20		20		36	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	-							72	
	<b>Всего:</b>	<b>360</b>	<b>240</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>120</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности		62 + 38 с.р.	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений			
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы.	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).		
Тема 1.2. Лицензирование	<b>Содержание</b>	6	2
	1. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.		
Тема 1.3. Охрана здоровья граждан	<b>Содержание</b>	6	2
	1. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.		
	2. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников.		
	3. Компетентность государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
1. Охрана здоровья граждан			
Тема 1.4. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	<b>Содержание</b>	4	2
	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.		
	2. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная защита различных групп населения.		

<b>Тема 1.5. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации</b>	<b>Содержание</b>		8	2
	1.	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.		
	2.	Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.		
	3.	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.		
	4.	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.		
	5.	Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.		
<b>Тема 1.6. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством</b>	<b>Содержание</b>		8	2, 3
	1.	Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.		
	2.	Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.		
	3.	Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	4.	Оплата труда. Компенсационные выплаты.		
	5.	Охрана труда.		
<b>Практическое занятие</b>		4		
1.	Законодательные основы трудовых отношений. Трудовой коллективный договор. Создание безопасных условий труда.			
<b>Тема 1.7. Ответственность фармацевтических работников</b>	<b>Содержание</b>		6	2, 3
	1.	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.		
	2.	Материальная ответственность.		
	3.	Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил.		
	4.	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.		
	5.	Уголовная ответственность фармацевтических работников.		
<b>Практические занятия</b>		2		
1.	Юридическая ответственность фармацевтических работников			
<b>Тема 1.8. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка</b>	<b>Содержание</b>		6	2, 3
	1.	Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.		
	2.	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.		
	3.	Арбитражный суд первой инстанции.		
	4.	Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.		
	<b>Практические занятия</b>			
1.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>			<b>38</b>	
Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Подготовить реферат				

(сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1. Основные задачи и функции аптечных организаций. 2. Организационная структура аптеки. Понятие, принципы построения. 3. Организация рабочего места провизора технолога по приему рецептов и отпуску лекарственных средств. 4. Рациональная организация аттестации рабочих мест. 5. Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях.			
<b>Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций</b>		<b>62 +38 с.р.</b>	
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций</b>	<b>Содержание</b>	8	2
	1. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.		
	2. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.		
	3. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.		
	4. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.		
<b>Практические занятия</b>	4		
1. Маркетинг. Продвижение товара. Мерчандайзинг - как фактор спроса.			
<b>Тема 2.2. Аптечные склады</b>	<b>Содержание</b>	6	2, 3
	1. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий.		
	2. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.		
	3. Формирование цен посредника.		
	4. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.		
<b>Практические занятия</b>	4		
1. Организация работы аптечного склада			
<b>Тема 2.3. Аптечные организации, их структура</b>	<b>Содержание</b>	6	2, 3
	1. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		
	2. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.		
	3. Правила розничной торговли.		
	4. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.		
<b>Практические занятия</b>	4		
1. Организация работы аптечных организаций.			
<b>Тема 2.4. Ценообразование на товары аптечного ассортимента</b>	<b>Содержание</b>	10	2, 3
	1. Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-		

	накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.		
	2. Внутриаптечная заготовка и фасовка.		
	3. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.		
	4. Таксирование требований. Регистрация требований.		
	5. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Прием рецептов и отпуск ЛС населению.		
	2. Ценообразование.		
	3. Таксирование рецептов, требований.		
<b>Тема 2.5. Хранение товарноматериальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>	6	
	1. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Организация первичной учётной документации в отделах хранения. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.		2, 3
	2. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарноматериальных ценностей		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.</b>		<b>38</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с Интернет ресурсами. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Написание рефератов. Составление конспекта, глоссария, плана беседы и памяток и др.			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1. Производственная деятельность аптеки. 2. Требования санитарного режима к помещениям и оборудованию аптеки. 3. Контроль качества лекарственных средств. 4. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. 5. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. 6. Виды внутриаптечного контроля качества. 7. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с их физико-химическими свойствами. 8. Условия хранения лекарственных средств содержащих наркотические средства, психотропные вещества, ядовитые и сильнодействующие вещества списка ПККН, лекарственные средства списка А и Б. 9. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарственных форм. 10. Учет лабораторно-фасовочных работ.			
<b>Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки</b>		<b>68 +24 с.р</b>	

<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			
<b>Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>	4	2, 3
	1. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.		
	2. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.		
<b>Тема 3.2. Учёт движения денежных средств</b>	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление сопроводительных документов на товар. Составление товарных отчётов		
	<b>Содержание</b>	6	2, 3
1. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции.			
2. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.			
<b>Тема 3.3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях</b>	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Учёт движения денежных средств		
	2. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки. Требования к ККМ.		
<b>Тема 3.4. Учёт труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	4	2, 3
	1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
	2. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		
<b>Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций</b>	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		
	<b>Содержание</b>	4	2, 3
1. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.			
2. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.			
<b>Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций</b>	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Учёт труда и заработной платы. Прием на работу. Учет численности сотрудников. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.		
	<b>Содержание</b>	6	2, 3
1. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям.			
2. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.			
<b>Тема 3.5. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций</b>	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Прогнозирование как процесс. Прогнозирование товарооборота, розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельность.		

<b>Тема 3.6. Понятие менеджмента. Функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.		
	2.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Функции менеджмента. Планирование, мотивация, контроль.		
<b>Тема 3.7. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		
	2.	Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		
	3.	Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Методы управления. Прием на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация, аттестация. Стили руководства. Этика. Деонтология. Деловое общение. Совещания, переговоры.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.</b>			<b>24</b>	
Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-справочной литературы. Работа с Интернет ресурсами. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Написание рефератов. Составление конспекта, глоссария, плана беседы и памяток и др.				
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
1. Критерии выбора поставщика. Оформление договоров на поставку медицинских и фармацевтических товаров				
2. Приемка товаров в аптечных организациях.				
3. Учет поступления товаров в аптеку.				
4. Порядок бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.				
5. Учет отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения по бесплатным и льготным рецептам				
6. Организация и ведение учета товарно-материальных ценностей, составление документов первичного учета.				
7. Действия при обнаружении недостачи, излишков, боя, брака при приемке товаров.				
8. Материальная ответственность. Обязательства кассира-операциониста.				
9. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.				
10. Учет труда и заработной платы. Трудовой договор. Соглашения. Удержания из заработной платы.				
11. Анализ хозяйственной деятельности аптечного предприятия.				
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>				
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			<b>48+20 с.р</b>	
<b>Тема 4.1. Информационные</b>	<b>Содержание</b>		2	

<p><b>системы и применение компьютерной техники в фармации</b></p>	<p>1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).</p>		<p>2</p>
<p><b>Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>8</p>	
	<p>1. Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов. Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.</p>		<p>3</p>
<p><b>Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>4</p>	
	<p>1. Текстовый процессор Microsoft Word. Процессор электронных таблиц. Microsoft Excel. Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point. Системы управления базами данных. Microsoft Access</p>		<p>2, 3</p>
<p><b>Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>8</p>	
	<p>1. Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.</p>		
<p><b>Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>4</p>	
	<p>1. Компьютерные справочные правовые системы</p>		
<p><b>Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>6</p>	
	<p>1. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант» и др. Работа со списком документов, с текстом документа.</p>		<p>2, 3</p>
<p><b>Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b></p>	<p><b>Практические занятия</b></p>	<p>4</p>	
	<p>1. Компьютерные справочные правовые системы</p>		
<p><b>Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>8</p>	
	<p>1. Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.</p>		<p>2</p>
<p><b>Тема 4.5. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях</b></p>	<p>2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Работа с нормативной справочной информацией.</p>		

<b>Практические занятия</b>		4
1.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях	
2.	Работа с нормативной справочной информацией. Формирование отчета.	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.</b>		<b>20</b>
Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Решить ситуационные задачи. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		
1. Организация деятельности коллектива аптечного предприятия. 2. Стили управления коллективом 3. Социально-психологический климат в коллективе. 4. Методы решения конфликтов. 5. Принципы психологии делового общения, этики и деонтологии в обращении с больными, медицинскими работниками и сотрудниками аптеки.		
<b>Учебная практика – (по профилю специальности) ПП 03.2. Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли</b>		36
Виды работ 1. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 3. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. 4. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. 5. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 6. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. 7. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.		
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b>		<b>72</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 2. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. 3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. 4. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. 5. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. 6. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. 7. Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. 8. Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 8. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. 9. Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. 10. Работа с нормативно- справочной документацией 11. Создание платежных документов. 12. Поиск лекарственных препаратов в справочной информационной программе.		
<b>Всего</b>		360+ 72 у.п.+ 72 пр.пр.



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

#### **Учебно-наглядные пособия:**

1. Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента.
2. Образцы упаковок и элементов упаковки.
3. Законы РФ, приказы, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.
4. Учебные витрины торгового зала.
5. Материалы для контроля знаний студентов.

#### **Технические средства обучения:**

1. Компьютеры
2. Мультимедийная установка

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

Основная литература:

1. Бадакшанов А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 272 с. – Текст : электронный // Консультант студента: электронная библиотечная система. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447222.html>

2. Бадакшанов А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 272 с. – ISBN 978-5-9704-4722-2 – Текст : непосредственный.

3. Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2018 г.

4. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2018 г.

5. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.

6. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.

7. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).

8. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

Дополнительные источники:

1. Е.В.Михеева. Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд., стер. -("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины"), 2011.

2. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2007

3. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010

4. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2012.

Информационные электронные ресурсы:

1. Министерство здравоохранения РФ: <https://www.rosminzdrav.ru/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: <http://rosпотребнадзор.ru/>

3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: <http://www.gcgie.ru/>

*Нормативные документы*

**Документы, регламентирующие открытие аптеки и работу аптек**

1. Приказ Минздрава РФ № 646н Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов

2. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647Н Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения

3. Постановление Правительства РФ № 1081 "О лицензировании фармацевтической деятельности"

4. Федеральный закон О лицензировании отдельных видов деятельности от 04.05.2011 N 99-ФЗ

## **Документы, регламентирующие оборот лекарственных препаратов**

1. Постановление главного санитарного врача №22 "О введении СП 3.3.2.1248-03"
2. Федеральный закон Об обращении лекарственных средств от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. от 28.12.2017)
3. Приказ Минздравсоцразвития России № 1222н "Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения"
4. Приказ №378н Минздрава России "Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения"
5. Приказ Минздрава России № 183н "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету"
6. Приказ Минздрава РФ №284 "Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности"
7. Приказ Минздрава России № 979н от 21.12.2016 г. Об утверждении требований к объему тары, упаковке и комплектности лекарственных препаратов для медицинского применения
8. Приказ Минздрава от 8 февраля 2017 г. № 47н Об утверждении перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в отношении которых устанавливаются требования к объему тары, упаковке и комплектности
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 июля 2010 г. N 553н Об утверждении видов аптечных организаций
10. Постановление Правительства РФ № 55 Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации"
11. Приказ от 1 декабря 2016 г. N 917н Об утверждении нормативов для расчета потребности в наркотических и психотропных лекарственных средствах, предназначенных для медицинского применения
12. Постановление Правительства РФ от 21.02.2017 N 216 Изменения по вопросам, связанным с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 964 Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а

также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации

14. Постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 599 О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации
15. ПРИКАЗ от 31 октября 2017 г. N 882н О внесении изменений в некоторые приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам обращения лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, и лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
16. Письмо Минздрава России от 26.01.2018 N 25-4/10/2-425 О правилах ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

#### **Документы, регламентирующие вопросы ценообразования**

1. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 N 865 (ред. от 03.02.2016) О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
2. Постановление Правительства РФ от 08.08.2009 N 654 О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства
3. Письмо Минздрава РФ от 14 февраля 2018 г. N 418/25-5 О направлении Ответов на часто задаваемые вопросы о лекарственных препаратах для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд
4. Приказ Минздрава РФ от 26 октября 2017 г. N 871н Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок лекарственных препаратов для медицинского применения

#### *Электронные ресурсы:*

1. <http://www.rospotrebnadzor.com> – официальный сайт Роспотребнадзора  
<http://www.rosminzdrav.ru/> – официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
2. <http://www.rudoctor.net> – Медицинский портал. Здоровье
3. <http://www.znaytovar.ru> – Товароведение и экспертиза товаров
4. <http://www.lvrach.ru> – Медицинский научно-практический портал  
<http://www.evrimed.ru/index.html> – энциклопедия современной медицины
5. <http://www.vidal.ru> – справочник Видаля
6. <http://www.pharmvestnik.ru/> – фармацевтический вестник
7. <http://www.medicinform.net/> – медицинская информационная сеть
8. <http://www.remedium.ru/> - Медицинские новости портала: фармация, фармацевтика, здравоохранение, медицина, лекарства. Самая актуальная информация.
9. <http://pharmacologist.ru/> – справочник фармаколога

10. <http://www.rlsnet.ru/> – энциклопедия лекарств
11. <http://pharmabook.net/> – фармакологический справочник
12. <http://www.regmed.ru> – обращение лекарственных средств
13. <http://leim.ru/apteka/index.html> – каталог лекарственных препаратов
14. <http://www.pharmateca.ru/> – «Фарматека» мед. журнал
15. <http://medportal.ru> – медицинские новости.
16. <http://www.med2.ru> – независимый русскоязычный медицинский новостной портал
17. <http://www.rmj.ru/> – РМЖ, независимое издание для практикующих врачей
18. <http://www.pharmindex.ru/> – журнал по клинической фармакологии
19. <http://www.antibiotic.ru/> – Антибиотики и антимикробная терапия
20. <http://www.rlsnet.ru/> – Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает производственную практику по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее фармацевтическое образование.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- проверка написания рефератов и эссе;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- деловая игра;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- проверка выполнения заданий.</li> </ul>

	программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике.</li> </ul>
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- собеседование;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- проверка выполнения заданий;</li> <li>- контроль выполнения и проверка заданий по практике;</li> <li>- деловая игра.</li> </ul>

	- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.	- тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	- тестирование; - собеседование; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - решение ситуационных задач.



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями;</li> <li>- положительные отзывы с производственной практики.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных</li> <li>- готовность к инновациям в области профессиональной деятельности</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа;</li> <li>- толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий;</li> <li>- соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>