

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»
(ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова»)

ПРИКАЗ

30.11.2020 г.

№ 122/3 - п

**«О мерах по предотвращению распространения
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
в период с 30.11.2020 г. по 13.12.2020 г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15 в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений провести разъяснительную работу в трудовом коллективе о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

Информировать работников:

- о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях;
- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте;
- о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагоприятных по коронавирусной инфекции;
- о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т. ч. масок и перчаток;
- о "горячих" телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации

здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора);

- об ответственности за распространение ложной информации.

Довести до сведения всех без исключения работников, включая лиц, работающих по совместительству, и дистанционных работников Инструкцию о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. **Богатовой Н.Г.**, спец. по кадрам, оказывать работникам содействие в обеспечении и осуществлять контроль соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3. **Зыкову С.В.**, зам. директора по АХЧ, обеспечить работникам в организации возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

4. **Шендину О.Ю.**, преподаватель-организатор по ОБЖ, осуществлять контроль температуры тела работников при входе работников в организацию с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (периодичность 2 раза за рабочее время).

Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья работников, свидетельствующие о возможности выполнения работником трудовых функций, заносятся в Журнал контроля температуры тела работников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

5. **Руководителям структурных подразделений** проводить опрос с уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации. Осуществлять контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

6. Запретить работникам прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате приема пищи.

7. Отделу по административно-хозяйственной части:

- **уборщикам производственных и служебных помещений** осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку производственных, служебных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и спинок стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2-4 часа;

- **заведующим кабинетами** применять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в рабочих помещениях с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха (по возможности).

8. **Зыкову С.В.**, зам. директора по АХЧ:

- обеспечивать наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

- обеспечивать работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток;

- контролировать использование указанных средств;
- выделить помещение для приема пищи работниками с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды) и дозатором для обработки рук кожным антисептиком, обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств;

9. Руководителям структурных подразделений:

- предоставлять списки лиц, находящихся в режиме самоизоляции на дому;
- предоставлять списки лиц, оформивших листки нетрудоспособности в связи с симптомами респираторной инфекции;

- предоставлять списки лиц, переведенных на дистанционный режим работы;
- спланировать разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - **[размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен]**. Ограничить контакты между работниками трудового коллектива, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки);

- выделить сотрудников, отвечающих за перемещение материалов и документов между отделами, и обеспечить их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

10. **Захарян Л.Г.**, гл. бухгалтеру, подготовить план о порядке финансирования мер, принимаемых с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV).

11. Ограничить или отменить:

- любые корпоративные мероприятия в коллективе, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;
- проведение очных совещаний (внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи и видео-конференц-связи для передачи информации;
- направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
- перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выход за территорию колледжа (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

12. **Богатовой Н.Г.**, спец. по кадрам, вместе с руководителями структурных подразделений преимущественно переводить работников на дистанционную форму работы, с соблюдением режима самоизоляции. В том числе, временному отстранению от работы или переводу на дистанционную форму работы подлежат лица из группы риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины. При необходимости обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей на дому.

13. **Зыкову С.В.**, зам. директора по АХЧ, для выполнения трудовых обязанностей за пределами служебного помещения и при выполнении работы разъездного характера необходимо обеспечивать работников служебным транспортом (по возможности).

14. **Шендину О.Ю.**, преподаватель-организатор по ОБЖ, для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе (в т. ч. на проходных):

- при прохождении пропускных пунктов рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров; нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта и на подходе к нему;

15. **Цыбизовой И.В.**, зам. директора УР, в местах, где возможно скопление людей (учебные кабинеты, столовая и др.), обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров, нанести соответствующую сигнальную разметку.

16. **Сторожам(вахтерам)** исключить доступ на территории колледжа (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными

процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

17. **Богатовой Н.Г.**, секретарь, организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции.

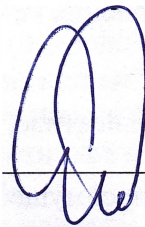
18. **Арбузникову П.В.**, инженер по ОТ и ТБЭЗ, обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке. При организации медицинских осмотров и выборе медицинской организации предпочтение отдавать медицинским организациям, имеющим возможность организации мобильных медицинских комплексов, с выездом на предприятие.

19. **Богатовой Н.Г.**, спец. по кадрам, при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Отчет о рабочей ситуации руководителям структурных подразделений предоставлять ежедневно.

Директор ГБПОУ
«ДЗК им. А.А. Шарова»



/Н.Я. Корнеев/

С приказом ознакомлены:

Богатова Н.Г. /Н.Г. Богатова/

Арбузников П.В. /П.В. Арбузников/

Цыбузова И.В. /И.В. Цыбузова/

Захаренко И.Г. /И.Г. Захаренко/

Шендрик Ю.Ю. /Ю.Ю. Шендрик/

Авдаев Е.Н. /Е.Н. Авдаев/

Григорьев А.В. /А.В. Григорьев/

Ковалева В.И. /В.И. Ковалева/

Кузьмина Т.Т. /Т.Т. Кузьмина/

Грушанова Л.И. /Л.И. Грушанова/

Бурцева Л.С. /Л.С. Бурцева/

Ачбовик И.И. /И.И. Ачбовик/

Зинков С.В. /С.В. Зинков/