



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «ДЗК им А.А. Шарова»
Н.Я. Корнеев
30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УДД. 04
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОФЕССИИ 43.01.09 «ПОВАР, КОНДИТЕР»

Дубовка, 2022г.



Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор «ДЗК им А.А. Шарова»
Н.Я. Корнеев
30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УДД. 04
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОФЕССИИ 43.01.09 «ПОВАР, КОНДИТЕР»

Дубовка, 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с Примерной программой Образовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 377 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

по профессии **43.01.09 «Повар, кондитер»**, входящей в укрупненную группу профессий
43.00.00. «Сервис и туризм»

Организация-разработчик: **ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени героя Советского Союза А.А. Шарова»**

Разработчики:

Харламова О.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС по профессии **43.01.09 «Повар, кондитер»**, входящей в укрупненную группу профессий **43.00.00 «Сервис и туризм»**

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дополнительная учебная дисциплина.

Программа направлена на формирование общих компетенций:

Код	Наименование результатов обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения, определенных руководителем
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК.5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК.7	Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.
ОК.8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК.9	Осваивать новое производственное оборудование.
ОК.10	Проводить исследование, направленное на оптимизацию производственного процесса и ставить эксперимент по поиску и составлению новых рецептов блюд.
ОК.11	Проявлять культуру общения , грамотность устной речи.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды

- программного обеспечения, в том числе специального;
 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ;

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -34 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	22
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины, информационные технологии в профессиональной деятельности

		<i>наименование</i>			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1. Программное обеспечение информационных технологий.	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
Тема 1. Программное обеспечение ПК	1	Программное обеспечение ПК. Состав ПК. Комплектации компьютерного рабочего места.	1	1	
	2	Практическая работа №1 Работа с архивами, стандартными программами ОС.	1	2	
	3	Практическая работа №2 Установка, удаление программного обеспечения	1		
Раздел 2. Обработка информации.	<i>Содержание учебного материала</i>		16		
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации	4	Оформление текстовых документов в текстовом процессоре Word.	1	1	
	5	Открытие, создание, редактирование и сохранение текстового документа.	1		
	6	Возможности текстовых процессоров.	1		
	7	Оформление технологических карт.	1		
	8	Разработка технологического процесса.	1		
	9	Практическая работа №3. Заполнение маршрутной карты.	1		2
	10	Практическая работа №4. Оформление резюме.	1		
	11	Практическая работа №5. Оформление анкеты.	1		
	12	Практическая работа №6. Оформление рекламных буклетов.	1		
	13	Практическая работа №7. Оформление объявлений.	1		
	14	Практическая работа №8. Оформление визитных карточек.	1		
Тема 2.2 Оформление текстовых документов.	15	Оформление текстовых документов.	1	1	

	16	Практическая работа №9. Оформление текстовых документов, содержащих схемы	<i>1</i>	2	
	17	Практическая работа №10 Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	<i>1</i>		
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации	<i>Содержание учебного материала</i>		12		
	18	Основы работы в электронных х таблица х Microsoft Excel. Ввод и редактирование информации.	<i>1</i>	1	
	19	Вычисления с помощь формул содержащих встроенные функции	<i>1</i>		
	20	Графическое представление числовых данных в электронных таблицах	<i>1</i>		
	21	Практическая работа № 13 Выполнение расчетов с помощью электронных таблиц	<i>1</i>	2	
	22	Практическая работа №14 Выполнение расчетов с помощью электронных таблиц	<i>1</i>		
	23	Практическая работа №15 Выполнение расчетов с помощью электронных таблиц	<i>1</i>		
	24	Практическая работа №16 Построение графиков и диаграмм с помощью электронных таблиц	<i>1</i>		
	25	Практическая работа №17 Построение графиков и диаграмм с помощью электронных таблиц	<i>1</i>		
	26	Практическая работа №18 Построение графиков и диаграмм с помощью электронных таблиц	<i>1</i>		
	27	Работа с технологическими картами	<i>1</i>		
	28	Практическая работа №19 Работа с технологическими картами	<i>1</i>		
	29	Практическая работа №20 Работа с технологическими картами	<i>1</i>		
Тема 2.4.Стандартная программа «Калькулятор».	<i>Содержание учебного материала</i>		3		
	30	Вычисления с помощью калькулятора	<i>1</i>	1	
	31	Практическая работа №21 Выполнение вычислений с помощью калькулятора	<i>1</i>		
	32	Практическая работа №22 Выполнение вычислений с помощью калькулятора	<i>1</i>	2	
	33	Выполнение зачетной работы	<i>1</i>		
	34	зачет	<i>1</i>		
				34	
	Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

3.2 Информационное обеспечение обучения **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

Информационные технологии в профессиональной деятельности. Михеева Е.В. 14-е изд. - М.: 2016 год.

Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Academia, 2018.

Информатика, практикум, Михеева Е.В., Титова О.И., 2017.

Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник / Е.В. Михеева. - М.: Academia, 2017. - 256 с.

Дополнительные источники:

Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.

Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.

Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11 (базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.

Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. -М.: Академия, 2007.

Интернет-ресурсы:

<http://www.km.ru> - Мультипортал

<http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий

<http://claw.ru/> - Образовательный портал

<http://ru.wikipedia.org/> - Свободная энциклопедия

<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоения знаний)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>- Уметь: Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>- Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>За счет вариативной составляющей:</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального</p>	<p>ОК 05. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 04. использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Проведение тематического тестирования, устный опрос, практические занятия.</p>

<p>-Знать: Основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; <p>За счет вариативной составляющей:</p>	<p>ОК 04. использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 07. оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ОК 03. осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Комбинированный: тестирование; практические занятия</p>
---	--	--

