Комитет образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Н.Я.Корнеев
Приказ №1 от 29.08. 2019. г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по производственной(профессиональной) практике

обучающихся ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

по специальности 36.02.01 Ветеринария

г. Дубовка

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, освоение которых осуществляется в рамках основной профессиональной образовательной программы, Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785 Приказ вступил в силу с 1 сентября 2013г.), Уставом колледжа Учреждения- государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»(далее ГБПОУ «ДЗК») и определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

1.2. Планирование и организация практики на всех этапах обеспечивает:
Последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению трудовых функций;
-связь практики с теоретическим обучением по специальности 36.02.01«Ветеринария»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Рабочая программа практики студентов колледжа является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5.Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 36.02.01«Ветеринария»
Среднего звена, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 36.02.01«Ветеринария»

1.6. Видами практики студентов Колледжа, осваивающих ППССЗ, являются:
- учебная практика;
- производственная практика.

1.5. При реализации ППССЗ по специальности 36.02.01«Ветеринария» производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2. Организация учебной практики

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 36.02.01«Ветеринария» .

2.2. Содержание учебной практики определяется и раскрывается в рабочих программах учебной практики исходя из требований к результатам
обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО.

2.3. Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматриваются на заседании цикловых комиссий (далее - П(Ц)К), согласовываются по содержанию и планируемым результатам с Предприятием (Организацией), утверждаются директором колледжа.

2.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

2.5. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях колледжа, учебно-производственных хозяйствах(ветеринарной клинике), либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

2.6. Учебная практика в колледже может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

2.7. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При обучении, связанном с выполнением сложных работ или использованием сложного оборудования, группа делится на подгруппы.

2.8. Рабочие места студентов, преподавателей дисциплин профессионального цикла в учебных, учебно-производственных кабинетах, лабораториях колледжа оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.9. Учет учебной практики студентов ведется в журнале учебных занятий зам. директора по производственному обучению и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.10.По результатам учебной практики преподаватели дисциплин профессионального цикла формируют аттестационный лист (Приложение 1).

2.11.Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа.

2.12. Студенты представляют руководителю учебной практики перед дифференцированным зачетом отчетные документы:

- задание на учебную практику (общее на группу) (Приложение 2),
- отчет о прохождении учебной практики по профессиональному модулю (Приложение 3), который оформляет каждый студент,
- аттестационный лист.

2.13. Руководитель практики по окончанию дифференцированного зачета обеспечивает сдачу студентами отчетных документов на хранение в архив колледжа производственных практик и содействия в трудоустройстве.

3. Организация производственной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 36.02.01«Ветеринария».

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на

подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) на Предприятиях (Организациях) различных организационно-правовых форм.

3.1. Рабочие программы производственной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, с привлечением зам.директора по производственному обучению, которые согласовываются по содержанию и планируемыми результатами с Предприятием (Организацией) и утверждаются директором колледжа.

3.2. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Производственная практика (по профилю специальности) проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4. Студенты допускаются на производственную практику после освоения теоретического курса. Заведующие отделениями за 10 рабочих дней до начала практики предоставляют в ООПП и СТ список студентов, допущенных к прохождению практики.

3.5. Колледж и Предприятие (Организация) заключают договор (соглашение) на организацию и проведение практики, в котором указываются сроки прохождения практики, права и обязанности сторон.

3.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе определяет руководителей практик от колледжа.

3.7. Направление студентов по местам проведения производственной практики оформляется Приказом директора колледжа, в котором указывается Предприятия (Организации) к которым прикреплены студенты, вид и сроки прохождения практики, руководители практики.

3.8. Студентам разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики (по профилю специальности) в исключительных случаях, но не позднее, чем за 3 недели до начала практики. Для этого студент должен предоставить в ООПП и СТ:

- ходатайство от Предприятия (Организации) о необходимости направить его для прохождения практики на их Предприятие (Организацию) или- гарантийное письмо, в котором указано, что Предприятие (Организация) обеспечивает практику в соответствии с рабочими программами производственной практики и индивидуальным заданием на практику.

3.9. Руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителями практики от колледжа и Предприятия (Организации).

3.10. Студенты после прохождения производственной практики (по профилю специальности) обязаны оформить и сдать руководителям практики от Колледжа отчетные документы:

- индивидуальное задание (Приложение 4),
- дневник прохождения производственной практики по профессиональному модулю (Приложение 5),
- отчет о прохождении производственной практики по профессиональному модулю (Приложение 6),
- аттестационный лист (Приложение 7),
- характеристика (Приложение 8).

3.11. Руководители практики от колледжа и Предприятия (Организации) осуществляют контроль:

- за выполнением студентами рабочей программы практики и индивидуального задания;
- за своевременную сдачу студентами отчетных документов по производственной практике (по профилю специальности) в ООПП и СТ на хранение.

3.12. Учет посещаемости студентами производственной практики (по профилю специальности) и выполнение ими индивидуального задания отражается в дневнике прохождения производственной практики, который подписывается ежедневно руководителями практики от Предприятия (Организации).

3.13. Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа от руководителей практики Предприятия (Организации) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от Предприятия (Организации) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики по профессиональному модулю и отчета о прохождении производственной практики по профессиональному модулю в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой производственной практики.

3.14. На период производственной практики студенты могут быть зачислены Приказом по Предприятию (Организации) на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практики и индивидуальному заданию на практику с заключением срочных трудовых договоров. С момента зачисления студентов на рабочие места на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на Предприятии (Организации). Студенты, зачисленные на рабочие места, подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми рабочими и служащими.

3.15.Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.16.Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.17.Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.18. Отчетные документы по прохождению производственной практики (по профилю специальности) хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.

3.19.Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4. Продолжительность рабочего дня студентов

4.1. При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков продолжительность рабочего времени обучающегося равна 36 академических часам в неделю независимо от возраста.

4.2. При прохождении практики по профилю специальности, преддипломной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет устанавливается продолжительность учебного (рабочего) дня из расчета не более 36 часов в неделю;

В возрасте от 18 лет и старше устанавливается продолжительность учебного (рабочего) дня из расчета не более 40 часов в неделю.

4.3. В период преддипломной практики студенты выполняют учебную нагрузку.

4.4. По специальности 36.02.01. «Ветеринария» обучающиеся проходят преддипломную практику в течении 4-х недель(144часа) в организациях (учреждениях, предприятиях).

5. Права и обязанности обучающихся Учреждения

5.1. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжение администрации ГБПОУ «ДЗК», руководителей практик;
- следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья;
- выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики;
- присутствовать на всех видах практики, согласно расписанию;
- вести дневник практики по установленной Учреждением форме.

5.2. Обучающиеся Учреждения при прохождении практики по специальности 36.02.01 «Ветеринария» в организациях (предприятиях, учреждениях) обязаны:

- находиться на практике по профилю специальности и преддипломной в течение рабочего дня;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики и предоставлять его на подпись руководителю практики от организации (предприятия, учреждения);
- написать отчет о практике;
- соблюдать действующие в учреждениях и организациях правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации учреждения.
- или организации, руководителям практики, преподавателям;
- получать консультацию по возникшим вопросам;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4. Документация

4.1. Документация ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Колледжа.

4.2. Руководящие документы, хранящиеся в ООГТП и СТ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Положение об учебной и производственной практике.

Приложения1

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

Аттестационный лист

_____.
Ф.И.О.(студента)

Обучающийся на _____курсе по специальности_____

Прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»_____
_____
_____н
аименование профессионального модуля

В объеме_____часов «____»_____20___г по «____»_____20__г

Профессиональные компетенции и уровень их освоения
(в соответствии с рабочей программой практики)

Профессиональные компетенции (в объеме рабочей программы практики)	Уровень освоения профессиональных компетенций(оценка)
ПК 5.1.	
ПК 5.2.	
ПК 5.3.	
ПК 5.4.	
ПК 5.5	
ПК 5.6.	
ПК 5.7.	

Решение о допуске к зачету_____
«___»_____ 20__г.

Руководитель практики_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

Приложения2

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

Задание на учебную практику

_____
Ф.И.О. обучающегося

Группа_____

по специальности 36.02.01 «Ветеринария»_____
код и наименование

в объеме _____часа с_____ по_____20___г.

1. Получить первоначальный практический опыт, навыки и умения в соответствии с Рабочей программой учебной практики, по основному виду профессиональной деятельности (ВПД), для последующего освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

2. Изучить устройство оборудования, правила и требования предъявляемые при подготовке и в процессе выполнения определенных работ.

3. Оформить отчетные документы по практике.

Руководитель практики :

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

Приложения 3

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Сроки прохождения практики

С_____по_____20___г.
Место прохождения практики_____
_____

Специальность : 36.02.01 Ветеринария
Группа_____
Ф.И.О._____
обучающегося

Руководитель практики_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

Приложения 4

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____
Ф.И.О. обучающегося

Группа_____

по специальности 36.02.01 «Ветеринария»_____
код и наименование

направляется на производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02_____
_____

в объеме _____часа с_____ по_____20___г.

1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____

Руководитель практики :

_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

Приложения5(1 лист)

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.02_____
_____

Сроки прохождения практики

С_____по_____20___г.
Место прохождения практики_____
_____

Специальность : 36.02.01 Ветеринария
Группа_____
Ф.И.О._____
обучающегося

Руководитель практики_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

г.Дубовка

(2 лист)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Приложение 6

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ОТЧЕТ
прохождения производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.02_____
_____

Сроки прохождения практики

С_____по_____20___г.
Место прохождения практики_____
_____

Специальность : 36.02.01 Ветеринария
Группа_____
Ф.И.О._____
обучающегося

Руководитель практики_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.

г.Дубовка

Приложения7

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

Аттестационный лист

_____.
Ф.И.О.(студента)

Обучающийся на __3____курсе по специальности **36.02.01 Ветеринария**
Прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 05 _____
_____
наименование профессионального модуля

В объеме_____часов «____»_____20___г по «____»_____20__г

В организации_____
_____
наименование организации, юридического адреса

Профессиональные компетенции и уровень их освоения
(в соответствии с рабочей программой практики)

Профессиональные компетенции (в объеме рабочей программы практики)	Уровень освоения профессиональных компетенций(оценка) (нужное подчеркнуть)
ПК 5.1.	Освоил (полностью, частично), не освоил
ПК 5.2.	
ПК 5.3.	
ПК 5.4.	
ПК 5.5	
ПК 5.6.	
ПК 5.7.	

Решение о допуске к Д/З_____
«___»_____ 20__г.

Руководитель практики_____ /_____/

Подпись Ф.И.О.

Приложения 8

Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дубовский зооветеринарный колледж
имени Героя Советского Союза А. А. Шарова»

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____.
Ф.И.О.(студента)

Обучающийся на __3____курсе по специальности **36.02.01 Ветеринария**
Прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02
_____
_____
наименование профессионального модуля

В объеме_____часов «____»_____20___г по «____»_____20__г

В организации_____
_____
наименование организации, юридического адреса

ОК 1._____
_____
ОК2._____
_____
ОК 3._____
ОК 4._____
_____
ОК5._____
_____
ОК 6._____
ОК 7._____
_____
ОК8._____
_____
ОК 9._____

Руководитель практики_____ /_____/
Подпись Ф.И.О.