|  |  |
| --- | --- |
|  | Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» |

**КАК НАЙТИ СВОЮ ПЕРВУЮ РАБОТУ?**

(методическое пособие по трудоустройству выпускников)

Дубовка, 2023

Методические рекомендации по сопровождению трудоустройства выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», опыта работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «ДЗК им. А.А. Шарова».

**Составитель:**

Лихоманова Т.В., заведующий по производственному обучению.

**Рецензент:**

Содержание

[Введение 4](#_Toc147914139)

[С чего начинать поиск работы? 5](#_Toc147914140)

[Способы поиска работы. 6](#_Toc147914141)

[Как правильно составить резюме? 7](#_Toc147914142)

[Что мешает и помогает найти работу? 10](#_Toc147914143)

Введение

Время поиска работы – ответственное и беспокойное время для всех. Когда человек принимает решение о поиске работы, обычно он находится в некоторой растерянности. Надо завершить какой-то этап жизни и начать новый.

Сегодня сама система трудоустройства уже превратилась в некоторый

свод правил, при соблюдении которых удачное трудоустройство обеспечено

практически на 100%. Как "правильно" устраиваться на работу, что при этом

говорить работодателю, а о чем лучше умолчать, какие свои качества превознести до небес, а о каких лучше вообще забыть - этим темам посвящено много статей.

В Ваших начинаниях поможет Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Дубовский зооветеринарный колледж имени Героя Советского Союза А.А. Шарова» расположенный по адресу: Волгоградская область, г. Дубовка, ул. Магистральная, д.10.

С чего начинать поиск работы?

Начинать надо с себя, четко определить цель и понять собственную

мотивацию. Для жизни в целом и для успешного трудоустройства в частности

необходимо знать ответ на вопрос: «*Что ты хочешь? Что ты хочешь достичь, получить?»*

Приступая к поиску работы, важно сконструировать для себя «образ

желаемой работы». Могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Кем я хочу работать в ближайшей перспективе?
2. Почему?
3. Что мне даёт уверенность, что я справлюсь с данной работой?
4. Что я могу предложить работодателю на данный момент?

Определите, какие факторы для вас особенно важны:

• содержание работы (интересная, творческая, простая, рутинная и

так далее);

• перспективы овладеть на данном месте полезными для себя

навыками и знаниями), профессиональный и карьерный рост;

• размер и известность организации, ее корпоративные стандарты и

культура;

• условия работы, рабочая обстановка, режим работы;

• компенсационный пакет – все его основные составляющие;

• работа в коллективе;

• непосредственный начальник (часто бывает так, что приходят в

компанию, а уходят от непосредственного руководителя);

• возможность установить и расширить полезные контакты;

• затраты времени на дорогу, близость к месту проживания;

• другое (например, оформление на работу согласно трудовому

законодательству).

Можно использовать следующую технологию поиска работы:

*Шаг 1* Составьте список из рабочих мест, которые вас устраивают.

*Шаг 2* Составьте список из 25-30 видов работ, которые вам

приходилось выполнять (строил здания, обучал людей, строил таблицы и т.д.)

*Шаг 3* Составьте список из не менее чем 15-20 навыков и умений (то,

что вы умеете делать хорошо), которые не имеют непосредственное отношение к вашей будущей профессии.

*Шаг 4* Перечислите все виды занятий, которыми хотелось бы заняться,

но не было возможности.

*Шаг 5* Проанализируйте списки №2, №3, №4 и по возможности добавьте в список №1.

*Шаг 6* В списке №1 выберите и обозначьте «+» три наиболее предпочтительных варианта работы. По этим рабочим местам и нужно планировать поиски.

Способы поиска работы.

В настоящее время существуют несколько способов поиска работы:

*1 способ. Поиск работы через кадровые агентства и центры занятости*. В большинстве случаев люди обращаются за помощью именно сюда. Это наиболее простой и эффективный метод. Куда обращаться, в кадровое агентство или центр занятости, соискатель решает сам. Кадровые агентства за услуги по подбору персонала берут деньги с работодателя, в центрах занятости услуги оказываются бесплатно. В обоих случаях Вы можете выбрать подходящую для Вас вакансию или оставить свое резюме. Например, многие молодые специалисты обращаются в «Государственное казенное учреждение Волгоградской области центр занятости населения Дубовского района» по адресу: г. Дубовка, ул. Ленина, 6А ([czn.volganet.ru](https://czn.volganet.ru/Czn/detail/12ea2050-db00-4d9b-bd09-b575fadcb720/)).

*2 способ. Поиск работы через Интернет*. Один из самых популярных способов в настоящее время. Главное знать, где именно искать. "Продвинутые" соискатели всегда выставляют свои резюме в Интернете, а компании и организации- вакансии. Сегодня в русскоязычном Интернете (Рунете) существует более 2000 сайтов, которые предлагают услуги по поиску работы и подбору персонала. Естественно, нет смысла искать информацию на всех этих сайтах. Достаточно использовать 5-10 самых популярных федеральных сайтов, а также все сайты, специализирующиеся именно на вашем регионе.

Вот список основных федеральных работных сайтов:

<https://superjob.ru;>

<https://www.zarplata.ru>;

<https://hh.ru>;

<https://rabota.ru>;

https://www.avito.ru;

<https://yandex.ru/jobs>.

Используйте работные сайты в двух направлениях – и сами активно

осуществляйте поиск вакансий, и размещайте свое резюме.

*3 способ. Прямое обращение к работодателю*. Если Вы точно знаете, кем хотите работать и чем заниматься, прямое обращение к работодателю может привести к желаемому результату.

Найдите координаты фирм и организаций, занимающихся интересующей Вас деятельностью, свяжитесь с работодателем (отдел кадров) и удостоверьтесь, нуждается данная компания в новых кадрах или нет. При получении утвердительного ответа, немедленно пишите и отправляйте резюме, нанесите личный визит.

Стоит обратить внимание на разного рода выставки, ярмарки, конференции и т.д. – все те места, где реально встретить и заинтересовать потенциального работодателя.

*4 способ. Поиск работы через печатные издания.* Очень удобный способ поиска работы. В печатных изданиях можно почерпнуть для себя много полезной информации. Здесь достаточно лишь внимательно ознакомиться с предложениями по работе, выбрать нужное и связаться с работодателем. Покупай газету в любом книжном ларьке и начинай свой поиск.

*5 способ. Личные связи.* Иногда очень действенный способ поиска работы. Попробуйте обратиться с вопросами по трудоустройству к своим родственникам, друзьям и знакомым. Вместе с тем, пусть не смущает вас отсутствие знакомств в сфере потенциальных работодателей: найдется место и для вас, а может быть и не одно.

Используйте дельные советы своих друзей, которые со старших курсов устраивались на частичную занятость, ведь они официально имеют необходимый стаж, да и опыта профессионального общения с работодателями у них побольше. Тем, кто в период учебы не помышлял о работе, рекомендуем "на полную катушку" использовать золотое время практики. Именно на ней можно получить недостающий опыт, уверенность и знакомства. По окончании практики или запаситесь рекомендациями руководителя организации или своего непосредственного начальника, которые могут пригодиться при дальнейшем трудоустройстве.

Как правильно составить резюме?

Грамотное резюме — это Ваше первое знакомство с работодателем. И именно от него зависит, пригласят ли Вас на собеседование. Главное правило: показать себя наиболее подходящим кандидатом — информативно, но лаконично. Вы можете составить документ сами или же [обратиться за составлением к карьерным консультантам](https://www.im-konsalting.ru/sostavlenie-rezyume/). Также есть вариант создать резюме через сайты по поиску работы (например, на HeadHunter), то есть по их стандартным шаблонам.

Если приняли решение составлять резюме самостоятельно, необходимо придерживаться строгих правил, соблюдать структуру, придерживаться рекомендаций от HR-специалистов. Хороший вариант — использовать профессиональный [образец резюме](https://www.im-konsalting.ru/blog/obrazec-rezyume-na-rabotu/), чтобы облегчить себе процесс.

*Структура резюме*

**1. Фото**. Качественное, цветное, в деловом стиле.

**2. Проживание**. Город, район, готовность к командировкам/переезду.

**3. Контактная информация**. Актуальный номер телефона, электронная почта с нейтральным названием.

**4. Желаемая должность**. Обязательно одно конкретное название позиции, на которую претендуете.

**5. Желаемый уровень зарплаты**. Этот пункт необязателен. Для его заполнения нужно изучить рынок труда и свои возможности, чтобы вывести наиболее адекватную цифру.

**6. Ключевые навыки**. 5-7 Ваших профессиональных умений, подходящих для желаемой должности (кроме навыков владения ПК и иностранными языками).

**7. Достижения**. Ваши главные результаты на прошлых местах работы, награды, которые также связаны с позицией, на которую претендуете.

**8. Опыт работы**. Прошлые места работы в обратном хронологическом порядке. Тут можно указывать даже ту деятельность, которой нет в трудовой книжке, особенно когда Вы — начинающий специалист.

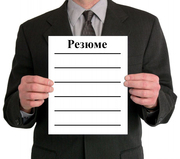
**9. Образование**. Высшие и средние специальные учебные заведения в обратном хронологическом порядке + дополнительное образование в виде тренингов, курсов (если они имеют отношение к желаемой должности).

**10. Дополнительная информация**. Это место для таких навыков, как владение ПК, знание языков, или же для других дополнительных сведений, которые нужны, но не вошли в прошлые разделы. Например, наличие водительских прав.

Объем — максимум 2 страницы (лучше всего 1,5). Также резюме должно быть правильно структурировано и оформлено (с помощью подзаголовков, списков, выделения важной информации), чтобы его было удобно читать.

****

**Образец резюме для устройства на работу**

**Смирнов Александр**

Дата рождения: 01.04. 1981

Проживание: г. Санкт-Петербург, Приморский район. Готов к командировкам.

Готов к переезду в г. Москва.

**Контактная информация:**

Телефон: +7 (9хх) ххх-хх-хх

Электронная почта: a.smirnov@mail.ru

**Желаемая должность:** Руководитель отдела продаж

**Желаемый уровень дохода:** 100 тыс. рублей

**Ключевые навыки:**

* Активные продажи, расширение клиентской базы;
* Работа с ключевыми клиентами, устранение возникших разногласий;
* Руководство отделом продаж.

**Достижения:**

* Создал отдел продаж с «о». В последствии отдел (5 человек) под моим руководством регулярно выполнял план про привлечению новых клиентов и продажам;
* Привел в компанию 7 ключевых клиентом (совокупно до 50% заказов);
* Разработал и внедрил в компании технологию продаж технически сложного оборудования.

**Опыт работы:**

**10. 2008-07. 2014** Руководитель отдела продаж

ООО «ННН-групп» (www.nnn-grup.com), г. Санкт-Петербург

Сфера деятельности компании: оптовая торговля строительной техникой и комплектующими к ней

* Руководство отделом продаж (в подчинении до 5 человек);
* Работа с ключевыми клиентами, устранение возникших разногласий;
* Работа с дебиторской задолженностью.

**07.2003-09.2008** Менеджер по продажам

ООО «ХХХ-групп» (www.ххх-grup.com), г. Санкт-Петербург

Сфера деятельности компании: оптовая торговля строительной

* Активные продажи, расширение клиентской базы;
* Работа с ключевыми клиентами, устранение возникших разногласий;
* Своевременный и систематический мониторинг цен аналогичной продукции конкурентов;
* Работа с дебиторской задолженностью.

**Образование:**

**2003**  Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, г. Санкт-Петербург Факультет «Экономики труда и управления персоналом» Специальность: «Управление персоналом» Квалификация: «Менеджер» (Диплом с отличием)

**2003-2014** Посещение многочисленных семинаров и тренингов по продажам и работе с клиентами («Холодные звонки», «Продажи по методу SPIN», «Активные продажи», «Продаж услуг», «Жесткие переговоры», «Работа с возражениями» и т.д.)

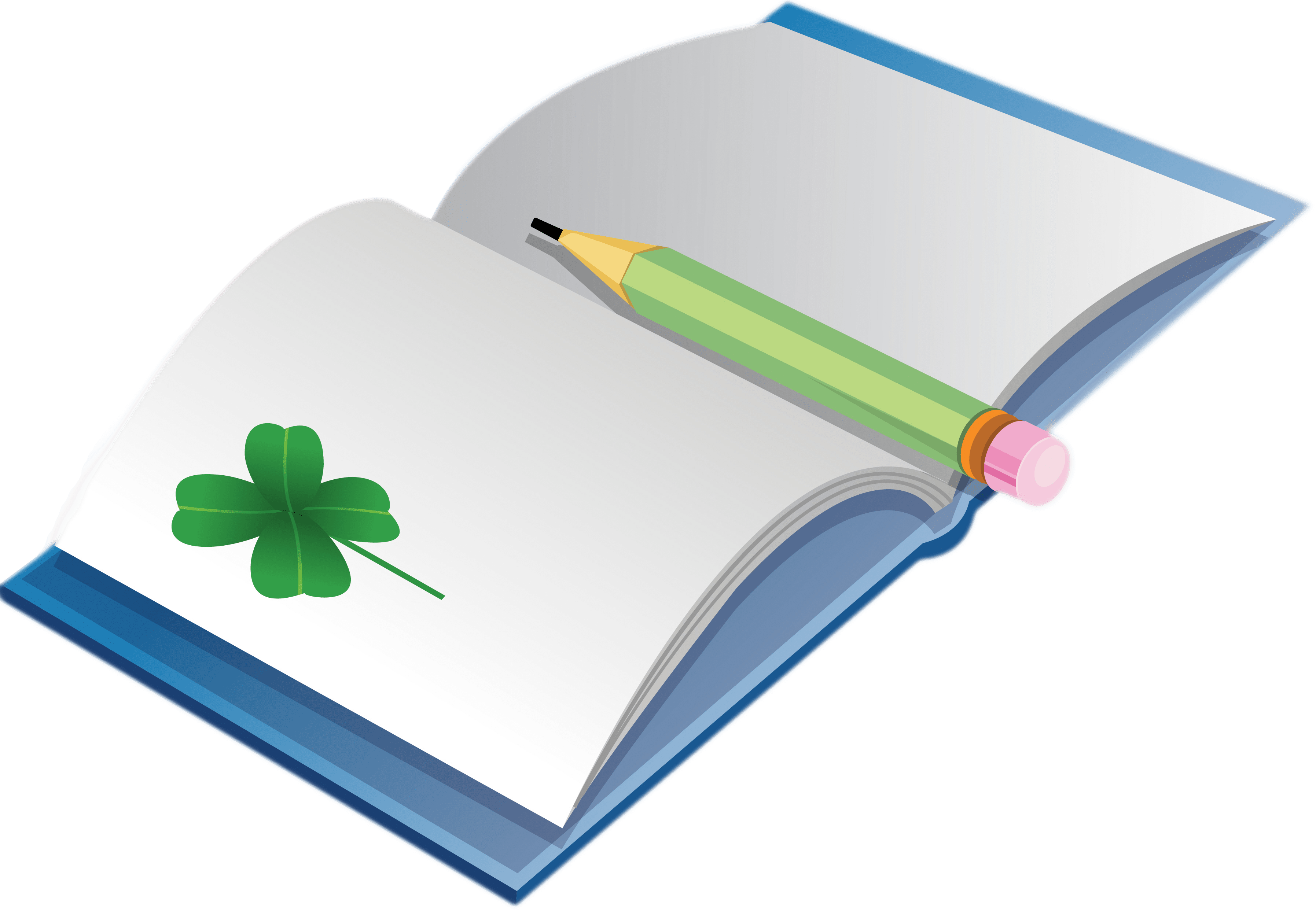
**Дополнительная информация:**

**Иностранные языки:** английский язык – advanced.

**Знание ПК:** уверенный пользователь (MS Office; CRM; 1С).

**Рекомендации предоставляются по запросу**

Что мешает и помогает найти работу?

 (советы психолога)

|  |  |
| --- | --- |
| Качества, которые помогают найти работу | Качества и причины, которые мешают поиску работы |
| * высокая профессиональная квалификация * аккуратность и пунктуальность в работе * хорошее состояние здоровья * находчивость * высокий уровень контактности * дружелюбие * готовность помочь * терпеливость * упорство в достижении цели * вежливость, деликатность * уравновешенность * честолюбие * опрятность и чистоплотность | * низкая квалификация * отсутствие интереса к предлагаемой работе * заинтересованность только в высоком заработке * сверхквалифицированность для предлагаемой работы * плохие деловые качества * самомнение – я все знаю * недостаток учтивости * нерешительность * плохое чувство юмора * циничность * низкий моральный уровень * сильные предрассудки * узкий круг интересов * неряшливость |

И в конце, следует напомнить вам, дорогие соискатели работы, что успех во многом зависит от того, насколько вы будете уверенны в себе, от вашей заинтересованности и компетенции. Если вы все этим обладаете, то тогда, безусловно, вы найдете работу своей мечты!