

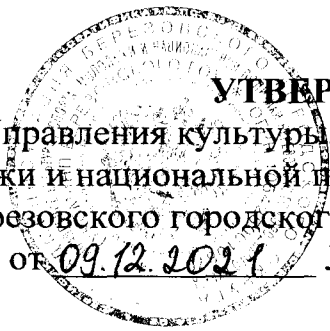
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1104250000271 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.02.2022 за ГРН 2224200035101



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023



УТВЕРЖДЕН:
приказ Управления культуры, спорта,
молодежи и национальной политики
Березовского городского округа
от 09.12.2021 № 87

СОГЛАСОВАН:
распоряжение КУМИ Березовского ГО
от 13.12.2021 № 447-п

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Центр социально-культурных, оздоровительных инициатив «Атлант»
(новая редакция)

г. Берёзовский

1. Общие положения

1.1. Основанием для утверждения Устава в новой редакции является внесение в него изменений в связи с реорганизацией Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный центр «Атлант» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» и переименованием Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный центр «Атлант» в Муниципальное автономное учреждение «Центр социально-культурных, оздоровительных инициатив «Атлант».

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр «Атлант» создано на основании распоряжения Главы города Березовский № 205-Р от 26.03.2010 года.

1.3. На основании постановления администрации Березовского городского округа от 18.10.2021 года № 899 Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр «Атлант» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» и переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Центр социально-культурных, оздоровительных инициатив «Атлант».

Муниципальное автономное учреждение «Центр социально-культурных, оздоровительных инициатив «Атлант» (далее по тексту – Учреждение) является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа.

От имени Администрации Березовского городского округа в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения, а также главным администратором доходов бюджета Березовского городского округа.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как с главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов бюджета Березовского городского округа, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Березовский городской округ (далее по тексту - Собственник). Уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом от имени муниципального образования Березовский городской округ выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее по тексту – Комитет).

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если любая из статей настоящего Устава или ее часть окажется недействительной вследствие изменения законодательства Российской Федерации, она будет считаться отсутствующей в Уставе, при этом остальные статьи останутся в юридической силе.

1.8. В структуру Учреждения входит:

- административно-управленческий отдел;
- организационно-методический отдел;
- хозяйственно-эксплуатационный отдел.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Наименование и место нахождения Учреждения

2.1. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр социально-культурных, оздоровительных инициатив «Атлант».

Сокращенное официальное наименование: МАУ «ЦСО «Атлант».

2.2. Юридический адрес Учреждения: Россия, 652420, Кемеровская область - Кузбасс, город Берёзовский, ул. 8 Марта, 1 б.

2.3. Фактический адрес Учреждения:

- Россия, 652420, Кемеровская область - Кузбасс, город Берёзовский, ул. 8 Марта, 1 б.

- Россия, 652420, Кемеровская область - Кузбасс, город Берёзовский, пр-кт Ленина, 25 а (организационно-методический отдел).

3. Юридический статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и федеральными нормативно-правовыми актами, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Березовского городского округа, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа, а также настоящим Уставом.

3.2. Организационно – правовая форма Учреждения: учреждение, тип: автономное, форма собственности: муниципальная.

3.3. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

3.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной своей цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

3.8. Учреждение строит свои отношения с государственными органами Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса и органов местного самоуправления.

4. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах культуры, физической культуры и спорта, а также туризма и молодежной политики на территории Березовского городского округа.

4.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- содействие комплексному развитию, информационно - методическое, аналитическое и методологическое обеспечение деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики, подведомственных Учредителю;

- планирование, организация и проведение мероприятий в сферах культуры, физической культуры и спорта, а также туризма и молодежной политики на территории Березовского городского округа;

- удовлетворение потребностей и интересов различных категорий населения в физкультурно-оздоровительных услугах.

4.3. Для реализации вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.3.1. Организационная деятельность:

4.3.1.1. прогнозирование, планирование, организация и техническое сопровождение, проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежи и национальной политики в том числе:

- организация и проведение зональных, областных, городских и других категорий мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, выставок в области народного творчества, семинаров – совещаний, смотров работ учреждений клубного типа, любительских коллективов различных жанров;

- организация и проведение зональных, областных, городских и других категорий спортивных мероприятий;

- организация и проведение зональных, областных, городских и других категорий мероприятий в сфере молодежной политики;

- организация и проведение зональных, областных, городских и других категорий мероприятий в сфере межнациональных отношений;

- содействие молодежи в предоставлении постоянных, временных, сезонных работ.

4.3.1.2. издательская и дизайнерская деятельность (методические пособия, сборники, брошюры, каталоги, пригласительные, афиши и т.д.) в рамках организации и проведения мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежи и национальной политики, проводимых учреждениями, подведомственными Учредителю.

4.3.2. Информационно – аналитическая, методическая и методологическая деятельность:

- оказание информационно – методической и консультативной поддержки деятельности учреждений, подведомственных Учредителю;
- создание банков информации, в том числе с использованием новых информационных технологий;
- организация деятельности, освещающей опыт учреждений, подведомственных Учредителю, их работников через взаимодействие со средствами массовой информации;
- организация и планирование работ, связанных с разработкой проектов и программ развития культуры, спорта, молодежи и национальной политики Берёзовского городского округа, их реализацией, подготовка отчетных документов о результатах их выполнения;
- информационное сопровождение мероприятий по размещению информации о муниципальных услугах в сфере культуры, спорта, молодежи и национальной политики Берёзовского городского округа;
- мониторинг деятельности, анализ состояния и тенденций развития учреждений, подведомственных Учредителю;
- осуществление координации деятельности учреждений, подведомственных Учредителю в методической, организационной, информационной и технической деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта деятельности учреждений культуры, спорта, молодежи и национальной политики, проведение мероприятий, направленных на распространение результатов инновационной деятельности, а так же внесение Учредителю предложений по усовершенствованию деятельности подведомственных учреждений;
- сбор и обработка статистической информации, формирование аналитических отчетов, аналитическая работа, составление баз данных, проведение мониторингов и других исследований;
- контроль за соблюдением законодательства в области сохранения, использования, популяризации и охраны культурного наследия;
- правовое сопровождение деятельности Учредителя, консультативное правовое сопровождение деятельности подведомственных Учредителю учреждений, обеспечение закупочной деятельности Учредителя и его подведомственных учреждений культуры в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в РФ;
- поиск и изучение инновационных форм культурно – массовой, спортивной, молодежной, межнациональной методической деятельности и пути их внедрения в работу учреждений, подведомственных Учредителю.

4.3.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность:

- предоставление физическим и юридическим лицам помещений с оборудованием для проведения занятий и соревнований;
- предоставление физическим и юридическим лицам спортивных площадок;
- пропаганда здорового образа жизни среди населения Березовского городского округа;
- предоставление зала тяжелой атлетики и раздевалок для проведения занятий и соревнований по тяжелой атлетике;
- предоставление сауны спортсменам, занимающимся тяжелой атлетикой.

4.3.4. Профилактическая деятельность (профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних):

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

4.3.5. Туристическая и экскурсионная деятельность:

- реализация туристических и экскурсионных услуг;
- туристический отдых и путешествия по туристическим маршрутам;
- туристические походы выходного дня;
- рекламно-информационные услуги туристических предприятий и организаций;
- экскурсии обзорные, тематические.

4.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

4.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение мероприятий: концертов, выставок, праздников, фестивалей, семинаров, конференций, развлекательных программ, спортивных мероприятий, торжественных приемов, мастер-классов, прочих мероприятий, кроме мероприятий для организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений);
- размещение информации о товарах, работах, услугах физических и юридических лиц на странице Учреждения в социальных сетях;
- розничная продажа сувенирной продукции, в том числе посредством проведения ярмарок, аукционов;
- ксерокопирование, сканирование, ламинирование и печать документов;
- работа с текстовыми документами на электронном носителе;
- коммуникативные услуги для физических и юридических лиц (прием и отправка писем посредством электронной почты Учреждения; прием и отправка писем по факсу);
- фото, видео услуги;
- консультативные услуги по регистрации на страницах в интернет источниках (например: АИ «Молодежь»), социальных сетях;
- разработка сценария, режиссура мероприятия, создание презентации, разработка грантовых проектов, шаблонов документов;
- предоставление компьютера во временное пользование;
- разработка и/или издание печатной продукции;
- услуги звукозаписи фонограмм;
- предоставления помещений и оборудования для проведения занятий по спортивным, бально-спортивным, восточным танцам, йоги, айкидо, карате и другим видам спортивно-оздоровительной деятельности;
- предоставление помещений для организации услуг медицинского, косметологического и оздоровительного характера, массажа, туристической направленности, консультационных услуг;
- предоставления помещения и оборудования тренажерного зала для занятий по общефизической подготовке;
- предоставления услуг сауны и комнаты отдыха;
- предоставление услуг проката спортивного инвентаря;
- предоставление оздоровительных услуг.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не

предусмотрено законодательством РФ. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Березовского городского округа и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения. Органы управления действуют на основании настоящего Устава.

5.3. Полномочия Наблюдательного совета:

5.3.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представитель Комитета - один человек;
- б) представитель Учредителя - один человек;
- в) представители общественности — два человека;
- г) представитель работников Учреждения - один человек.

5.3.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения - в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению Комитета - в части представителей Комитета.

5.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на основании распорядительного документа Учредителя на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Учредитель, директор, член Наблюдательного совета направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения, на основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения.

5.3.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета.

5.3.20. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.21. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на первом заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения включает в себя рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в

Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.4. Устава, не могут быть, переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.13. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Директор Учреждения.

5.14.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14.2. Компетенция и условия деятельности директора, а так же его ответственность, определяется настоящим Уставом, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.14.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, в пределах имущественных вопросов Комитету.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.14.4. Директор имеет право вносить предложение Учредителю о назначении на руководство Учреждением на время своего отсутствия лиц, являющихся сотрудниками Учреждения по старшинству занимаемых ими должностей и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.5. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.14.6. Лицо, назначенное на временное руководство, не имеет право на совершение крупных сделок в его отсутствие и несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате своей деятельности в качестве исполняющего обязанности директора.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. От имени муниципального образования - Березовский городской округ, Комитет закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться (передавать во временное или постоянное пользование) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, указанных в пункте 6.3. настоящего Устава.

6.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.2 настоящего

Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Собственника имущества.

6.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и заданиями Учредителя.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления им приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров, благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы, полученные от сдачи имущества в аренду;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена только с согласия Учредителя.

6.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, могут быть признаны члены Наблюдательного совета, директор, его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.11. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директор Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.12. Заинтересованное лицо, которое нарушило обязанность, предусмотренную пунктом 7.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который принимает решение в срок не более чем в пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- а) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения;
- г) решение о назначении директора Учреждения;
- д) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- з) муниципальное задание;

и) отчет о результатах деятельности.

7.4. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью и муниципальным заданием Учреждения осуществляют: Учредитель, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль над использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Комитет.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Березовского городского округа.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

