



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ Д/С №4
О.В.Ильченко
Приказ № 16-П от 28.08.2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ Д/С №4 на 2020-2021 учебный год

Принят на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020г.

г.Туринск

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2020 – 2021 учебный год.
2. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении
3. Кадровое обеспечение
4. Содержание годового плана на 2020-2021 учебный год
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ
 - 4.2. Информационно-аналитическая деятельность ДООУ
 - 4.3. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями
 - 4.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства
 - 4.5. Организационно-педагогическая работа
 - 4.6. Контрольно-аналитическая деятельность
5. Работа с родителями
6. Организация работы по взаимодействию с СОШ
7. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми на 2020-2021 учебный год

Цель на 2020 – 2021 учебный год:

Оптимизация образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, внедрение инновационных технологий, обеспечивающих высокий уровень его качества.

Задачи:

1. Формировать у дошкольников ценностное отношение к сохранению и укреплению здоровья, их физического развития через рациональное использование здоровьесберегающих технологий.

2. Обеспечить деятельность ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий, проводить работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов.

3. Взаимодействовать с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей, повышая педагогическую компетентность родителей в вопросах развития и образования.

Цель и задачи реализуются в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, изобразительной, двигательной, в процессе выполнения режимных моментов.

Поставленные задачи реализуются через различные формы методической и образовательной работы:

- педагогические советы;
- консультации для педагогов;
- семинары-практикумы;
- недели педагогического мастерства с просмотром открытых мероприятий;
- тематические проверки;
- выставки, смотры-конкурсы;

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями и вовлечении их в единое образовательное пространство.

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №4 «Василек» Туринского городского округа.

Режим работы учреждения:

рабочая неделя – 5 дней

длительность работы учреждения – 10 часов

пребывание детей в учреждении – с 7ч.30мин. до 17ч. 30мин.

выходные дни: суббота, воскресенье

В 2020-2021 учебном году в детском саду функционирует 6 групп общеразвивающей направленности

2. Кадровое обеспечение

Общие сведения:

Всего сотрудников – 32 человека, из них административный состав – 2 человека, педагогический персонал – 13 человек, обслуживающий персонал – 17 человек.

Образовательный уровень педагогов:

Заведующий – среднее специальное образование

Заместитель заведующего - высшее образование

Воспитатели: 9 человек – среднее специальное образование

Специалисты:

Учитель-логопед – высшее профессиональное образование

Музыкальный руководитель – среднее специальное образование

Инструктор по физической культуре - среднее специальное образование

Педагог-психолог – высшее образование

3. Расстановка педагогов по группам:

№ п/п	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория
1	Первая группа раннего возраста (1-2 года)	Ярмиева Елена Леонидовна	высшая
2	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	Трофимова Лариса Алексеевна	1
3	Младшая группа (3-4 года)	Кононенко Светлана Николаевна	высшая
4	Средняя группа (4-5 лет)	Новоселова Людмила Геннадьевна	1

5	Старшая группа (5-6 лет)	Жолобова Ирина Александровна	1
6	Подготовительная группа (6-7 лет)	Талькина Татьяна Валерьевна	1
7	Подменный воспитатель	Носкова Татьяна Александровна	1
8	Подменный воспитатель	Шевцова Елена Андреевна	1
9	Подменный воспитатель	Пайцан Людмила Федоровна	нет

Специалисты:

1. Лутова Елена Юрьевна, учитель-логопед, высшая кв.категория;
2. Столярова Ирина Ивановна, музыкальный руководитель, 1 кв.кат.;
3. Ярмиева Алина Ильдаровна, инструктор по физической культуре;
4. Лофлинг Любовь Владимировна, педагог-психолог, нет кв.кат.

4.Содержание годового плана на 2020-2021 учебный год

4.1.Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совершенствование нормативно-правовой базы ДОУ на 2020-2021уч.год	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020-2021уч.год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с Законом об образовании	в течение года	Заведующий Зам.заведующего
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий зам.заведующего ответственный по ОТ

4.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

№	Мероприятия	срок	Ответственный
1.	1. Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Заведующий
2.	1. Подведение итогов деятельности ДОУ за 2020-2021учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов, выводы Ø Анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям;	май	Заведующий зам.заведующего медицинская сестра завв.хозяйством педагоги ДОУ

	- Ø Анализ состояния материально-технической базы; - Ø Анализ реализации инновационных технологий в ДООУ; - Ø Анализ педагогических кадров; - Ø Анализ заболеваемости детей		
3	Определение ключевых направлений работы ДООУ на 2020-2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы	август	Заведующий зам.заведующего педагоги ДООУ
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	август	Заведующий зам.заведующего
5	Составление перспективных планов образовательной деятельности педагогов	август	Педагоги ДООУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности	в течение года	Зам.заведующего
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	Заведующий зам.заведующего
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	Заведующий зам.заведующего педагоги ДООУ

4.3.Взаимодействие ДООУ с общественными организациями

Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами позволяет использовать максимальные возможности для развития детей, способствует повышению качества образовательных услуг и уровню реализации ФГОС дошкольного образования.

4.4.Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Формы работы	Срок проведения	Ответственные
1.	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года, по плану ИМЦ	Зам.заведующего педагоги ДООУ
2.	Подготовка к аттестации, аттестация	в течение года	Зам.заведующего педагоги ДООУ
3	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов и т.д. с целью повышения профессионального мастерства	в течение года, по плану ИМЦ	Педагоги ДООУ
4	Заседание аттестационной комиссии, рассмотрение заявлений аттестующихся педагогов	в течение года	Зам.заведующего
5	Самообразование. Выбор тем по самообразованию, составление плана	сентябрь	Педагоги
6	Итоговые отчеты педагогов по реализации планов по самообразованию	в течение года	Зам.заведующего педагоги ДООУ

4.5.Организационно-педагогическая работа

Педагогический совет № 1

Тема: «Национальный проект «Образование»: шаг в будущее».

Цель: проанализировать готовность ДООУ к учебному году в соответствии с ФГОС ДО.

1. Итоги летней оздоровительной работы.
2. Анализ готовности ДООУ к новому 2020/21 учебному году.
3. Ознакомление и утверждение годового плана работы на 2020/21 учебный год
4. Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.
5. Решение педсовета.

Подготовка к педсовету:	ответственный
Подготовка актов готовности дошкольной организации к новому учебному году.	Заведующий зам.заведующего
Подготовка отчетов работы ДООУ в период летней оздоровительной компании.	воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель- логопед

Педагогический совет № 2

Тема: «Растим будущих инженеров»

Цель: Знакомство педагогов с парциальной программой «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров», а также с системой формирования у детей готовности к изучению технических наук средствами игрового оборудования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Повышение компетентности педагогов в области технического творчества детей дошкольного возраста.

Подготовка к педсовету:	ответственный
Мастер-класс по развитию конструктивных способностей педагогов	Зам.заведующего
Открытые показы «Неделя педагогического мастерства»	Воспитатели, специалисты ДООУ

Педагогический совет № 3(деловая игра)

Тема: «Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества образования»

Цель: Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения стандарта «Педагог» через трансляцию опыта работы на различных уровнях

Подготовка к педсовету:	ответственный
Консультация «Методы и приемы коммуникативных и игровых технологий в работе с дошкольниками»	Зам.заведующего

Семинар-практикум «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы»	Зам.заведующего
«Аукцион идей» - демонстрация дидактических и развивающих игр с детьми ОВЗ для подготовки к обучению в школе	Воспитатели

Педагогический совет №4 (итоговый)

Тема: «Ярмарка достижений.Итоги работы за учебный год: результативность, опыт, проблемы, перспективы»

Цель: анализ итогов работы 2020-2021учебного года, разработка и принятие плана летней оздоровительной работы

Подготовка к педсовету

Подготовка к педсовету:	ответственный
<i>Анализ образовательной деятельности в течение 2020-2021 учебного года</i>	Воспитатели, специалисты ДОУ, мед.работник
Проведение Дня открытых дверей	Воспитатели, специалисты ДОУ

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ в группах раннего возраста

№ п/п	Тема	Срок проведения	Ответственные
1	Анализ периода адаптации детей раннего возраста Цель: разработка индивидуально-дифференцированной модели сопровождения	ноябрь	Зам.заведующего, воспитатели группы раннего возраста, мед.сестра
2	Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми. Роль педагога в развитии детей раннего возраста Цель: повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.	декабрь	Зам.заведующего, воспитатели группы раннего возраста, мед.сестра
3	Анализ нервно-психического развития детей. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми. Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста Цель: совершенствование системы совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения, направленной на физическое развитие и оздоровление детей.	апрель	Зам.заведующего, воспитатели группы раннего возраста, мед.сестра

4.6.Контрольно-аналитическая деятельность Тематический контроль

№	Тема	срок	Формы, методы	Документы
----------	-------------	-------------	----------------------	------------------

1	Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ	сентябрь	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группе, наличие необходимого материала и оборудования для образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию.	Приказ, план-задание, справка
2	Профессиональная деятельность педагогов	октябрь-апрель	Наблюдение за организацией образовательного процесса (посещение организованной образовательной деятельности). Собеседование с педагогами. Анализ имеющейся документации.	Приказ, план-задание, справка
3	Эффективность реализации здоровьесформирующих технологий и технологий обучения безопасности жизнедеятельности	ноябрь	Анализ пространственной среды на предмет наличия уголков по ПДД, литературы, мет. Материалов, анализ планов образовательной работы педагогов в направлении формирования знаний дорожной грамоты у дошкольников, посещение мероприятий, связанных с ознакомлением детей с правилами ДД	Приказ, план-задание, справка
4	Эффективность работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей	апрель	Наблюдение за организацией образовательного процесса (посещение организованной образовательной деятельности). Обследование предметно-развивающей среды для развития двигательной активности дошкольника. Собеседование с педагогами.	Приказ, план-задание, справка

Циклограмма оперативного контроля

№	Вопросы контроля	Месяцы								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Охрана жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Анализ травматизма, анализ заболеваемости			+			+			+
3.	Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+			+
4.	Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Культурно-гигиенические навыки при питании			+				+		
6.	Культурно-гигиенические навыки при умывании		+				+			
7.	Проведение закаливающих процедур		+			+			+	
8.	Проведение развлечений	+				+				+
9.	Наличие плана образовательной работы с детьми	+			+			+		
10.	Подготовка воспитателей к НОД			+			+			+
11.	Проведение родительских собраний	+				+				+

Предупредительный контроль

Вопросы контроля	Месяцы								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Соблюдение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Посещаемость	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение санэпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение норм питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.Работа с родителями

В целях повышения эффективности воспитания ребенка и успешной социализации необходимо осознанное включение родителей в единый образовательный процесс, используя различные современные подходы.

- Пополнять педагогический багаж знаний родителей, оказывать психологическую поддержку (психолого-педагогическое просвещение родителей, наглядная пропаганда, консультирование узкими специалистами, проведение совместных мероприятий с родителями).
- Проводить анкетирование родителей с целью выявления запросов и текущих проблем.
- Активно использовать в работе с родителями наглядно-агитационную информацию по достижениям науки в вопросах воспитания (информационные стенды в группах).
- Знакомить родителей с творчеством детей (выставки детских работ), приглашение родителей для просмотра и участия в играх, досуге ребенка, коллективном труде, занятиях.
- Использование нетрадиционных форм работы с родителями: реализация проектов, организация родительских клубов по интересам.

Основные направления в работе с родителями:

- 1.Создание единого образовательного пространства.
- 2.Защита прав ребенка, повышение правовой культуры родителей.
- 3.Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания:
 - изучение закономерностей развития ребенка (особенностей физического, психического развития на разных возрастных этапах) – *совместно с медицинскими и психологическими службами;*
 - знакомство с современными системами семейного воспитания – *совместно со всеми специалистами;*

- пропаганда здорового образа жизни – совместно с представителями детского здравоохранения и спорта;
- содействие в приобщении детей к культурным и духовным ценностям – совместно со всеми специалистами.

4. Организация семейного досуга, спортивных выходных.

№	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Заключение договоров с родителями	По мере поступления детей
2.	Анкетирование родителей	В течение года
3.	Проведение родительских собраний	1 раз в квартал
4.	Планирование работы родительского комитета	сентябрь
5.	Оформление родительских уголков: размещение информации об организации образовательного процесса и функционировании группы	В течение года
6.	Дни открытых дверей	1 раз в год
7.	Участие в организации и проведении праздников и досугов: (согласно календарному плану работы с детьми)	В течение года
8.	Организация выставок совместного творчества детей и родителей.	В течение года
9.	Участие в акциях	В течение года
10.	Организация совместных дел: подготовка групп к зиме участие в субботниках по благоустройству территории ДОУ; косметический ремонт групп	В течение года

6. Организация работы по взаимодействию с СОШ

План работы по преемственности ДОУ и СОШ

№	Мероприятия.	Сроки	Ответственные.
1	Заключение договора о совместной деятельности на предстоящий учебный год.	сентябрь	Заведующий ДОУ, директор СОШ
2	Совместная корректировка плана работы по преемственности ДОУ и СОШ.	сентябрь	Зам.заведующего, завуч.
3	Круглый стол «Качество образования старших дошкольников при подготовке к обучению в школе»	В течение года	Зам.заведующего, завуч.
4	Участие в родительских собраниях ДОУ, оформление выставки «Учитель советует, рекомендует».	В течение года	Воспитатели, учителя.
5	Взаимопосещение педагогического процесса учителями и воспитателями. Обмен мнениями, отзывы.	В течение года	Воспитатели, учителя.
6	День открытых дверей ДОУ и СОШ (экскурсии).	В течение года	Зам.заведующего, завуч.
7	Реализация совместных проектов	В течение года	Воспитатели, учителя.

8	Подготовка детей к школе, организация подготовительных курсов на базе школ.	В течение года	Учителя
9	Семинар – практикум с учителями начальных классов школ «Взаимосвязь ДОУ и СОШ по реализации ФГОС»	В течение года	Зам.заведующего, завуч.
10	Участие в ПМПК «Адаптация учащихся 1 классов»	Ноябрь	Зам.заведующего, завуч.
11	Участие в школьной НПК	Февраль	Зам.заведующего, завуч.
12	Взаимодействие с территориальной ПМПК по определению индивидуальных образовательных маршрутов детей	В течение года	Зам.заведующего, завуч.

7.Оздоровительно-профилактическая работа с детьми на 2020-2021учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Период проведения	Ответственные
1	Ежедневное проведение утренней гимнастики	постоянно	воспитатели, старшая медсестра, инструктор по физ. культуре
2	Проведение НОД по физической культуре	2 раза в неделю в зале и 1 раз на улице	воспитатели, старшая медсестра, инструктор по физ. культуре
3	Прогулки, продолжительностью не менее 3-4 часов в день	постоянно	воспитатели, старшая медсестра
4	Проведение закаливающих процедур: *хождение по дорожкам здоровья с использованием массажеров; *хождение по ребристой доске и обручу *умывание до локтя *хождение босиком по траве	постоянно	воспитатели, старшая медсестра
5	Полоскание полости рта после приема пищи кипяченой водой	постоянно	воспитатели, старшая медсестра
6	Витамиотерапия: *аскорбиновая кислота *ревит	9-5 месяца (1 раз в день с чередованием)	воспитатели, старшая медсестра
7	Дыхательная гимнастика	ежедневно	воспитатели, старшая медсестра
8	Ежедневный профосмотр	в течение года	воспитатели
9	Промывание носа проточной водой (при умывании)	сентябрь-май	воспитатели, старшая медсестра
10	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	в предэпидемический период	воспитатели, старшая медсестра
11	Профилактика гриппа: *оксолиновая мазь *вакцинация против гриппа	в предэпидемический период	воспитатели, старшая медсестра

