



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ Д/С №4

О.В.Ильченко

приказ № 19-П от 31.12.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад №4 «Василек» Туринского городского  
округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Василек» Туринского городского округа (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента введения нового Положения).

## **2. Структура и порядок формирования общего собрания**

2.1. Общее собрание составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

2.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Общее собрание собирается заведующим Учреждения не реже 2 раз в течение учебного года.

2.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

2.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Учреждения.

2.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников.

2.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.8. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

### **3. Срок полномочий и компетенция**

3.1. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

3.2. Компетенции Общего собрания :

3.2.1. Общее собрание имеет право:

- Рассматривать новую редакцию Устава, дополнения и изменения в Устав.

3.2.2. Обсуждать и принимать:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

3.2.3. Заслушивать отчет заведующего о выполнении Коллективного договора.

3.2.4. Выдвигать коллективные требования работников Учреждения.

3.2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать ее членов.

3.2.6. Принимать решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.2.8. Выдвигать кандидатов в Наблюдательный Совет Учреждения.

3.2.9. Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

#### **4. Порядок принятия решений**

4.1. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.2. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоках фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения.