

С учетом мнения
родительского комитета
Протокол № 1 от 09.01.2020 г.



**Положение
о порядке и условиях осуществления перевода
обучающихся (воспитанников)
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 4 « Василек»
Туринского городского округа, осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования в другие организации
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности.
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 4 « Василек» Туринского городского округа, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г №1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 21 января 2019 года), Уставом МАДОУ Д/С №4.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой он обучается, МАДОУ Д/С №4 (далее исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация).

1.3. Срок действия Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Условия перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) МАДОУ Д/С №4 осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации, МКУ «Управление образованием» Туринского городского округа и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающихся (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающихся (воспитанников):

- 1) осуществляет выбор принимающей организации;
- 2) обращается в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее - сеть Интернет). При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращается в МКУ «Управление образованием» Туринского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 3) обращается в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (**Приложение № 1**);

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) копию приказа об отчислении из МАДОУ Д/С №4, копию расписки о выдаче документов (**Приложение №2**), личное дело (далее - личное дело) обучающегося(воспитанника).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую, организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя(законного представителя).

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется

личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3.9. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося(воспитанника) отчисленного из исходной организации в течении 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника)в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося(воспитанника) в принимающую организацию.

4.Перевод обучающихся (воспитанников) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод (**приложение № 3**). О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (**приложение № 4**) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении (**Приложение 5**).

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

Приложение 1 к Положению
Заведующему МАДОУ Д/С №4

фамилия имя отчество руководителя

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

проживающий по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
посещающего _____ фамилия имя отчество ребенка, дата рождения _____ группу
в связи с переводом в _____
наименование организации

адрес месторасположения организации

с «__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

дата

подпись

расшифровка

РАСПИСКА В ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ №

Настоящим подтверждается, что « ____ » _____ 20 ____ г. в МАДОУ Д/С №4 выданы

документы _____

ФИО родителя (законного представителя)

на ребенка _____ дата рождения _____

согласно перечня:

- 1) Личное дело воспитанника №
- 2) Приказ об отчислении воспитанника из МАДОУ Д/С №4 от _____
- 3) Медицинская карта ребенка

Документы принял: _____

ФИО родителя (законного представителя)

подпись

документы выдал:

заведующий МАДОУ Д/С №4

ФИО

подпись

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) о переводе воспитанника

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт _____
(серия, номер, код подразделения)

выдан _____
(число, месяц, год наименование органа выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

обучающегося в МАДОУ Д/С №4 на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка. Даю свое согласие на перевод моего ребенка в _____
(наименование организации)

расположенную по адресу _____

Настоящее согласие дано мной _____
(число, месяц, год)

и действует на период обучения моего ребенка _____ В
(Ф.И.О. ребенка)

данном ДОУ.

число, месяц, год, подпись, инициалы, фамилия законного представителя

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад
№ 4 «Василёк» Туринского городского округа
623900, Свердловская область
Туринский район, город Туринск,
улица 8 – го Марта, № 65
тел. (34349) 2- 13 – 84
« ____ » _____ 20__ г. № _____

Приложение 4 к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

являющимся законным представителем несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

уведомляем Вас о том, что МАДОУ Д/С №4 прекращает свою деятельность на основании
Распоряжения Главы Туринского городского округа от « ____ » _____ 20__ г
№ ____ .

Вашему ребенку может быть предоставлено место в _____
(наименование организаций с указанием местонахождения)

с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.
Перевод Вашего ребенка в другую организацию осуществляется с письменного согласия
родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня получения
уведомления.

По всем интересующим Вас вопросам просим обращаться к заведующему МАДОУ Д/С
№4 по телефону (34349) 2-13-84 или для личного приема в часы приема.
Вся информация размещена на сайте МАДОУ Д/С №4 - [http: vasilektur.ru](http://vasilektur.ru)

заведующий МАДОУ Д/С №4

ФИО

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5 к Положению
Заведующему МАДОУ Д/С №4

_____ фамилия имя отчество руководителя

_____ фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

проживающий по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

отказываюсь переводить моего ребенка _____

(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)

посещающего МАДОУ Д/С №4 _____

(направленность группы)

группу в связи с _____

(причины перевода)

В _____

наименование организации

_____ адрес месторасположения организации

с «__» _____ 20__ г.

_____ Дата

_____ / _____ подпись

_____ расшифровка