

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ Д/С №4

Ильченко О.В.

Приказ № 119-П от 31.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №4 «Василек» Туринского городского
округа**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №4 «Василек» Туринского городского округа (далее по тексту - Учреждение) постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Положение о Родительский комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами по вопросам образования.

1.4. Решение родительского комитета носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.5. Родительский комитет вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями.

2.2. Задачи родительского комитета:

2.2.1. Содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2.2. Обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам.

2.2.3. Участие родителей (законных представителей) в организации и проведении массовых мероприятий, соревнований, конкурсов и других мероприятий в Учреждении.

2.2.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенция родительского комитета

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

- 3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.4. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.5. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.6. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей Учреждения.
- 3.7. Выносит общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье
- 3.8. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, педагогическим коллективом и заведующим Учреждением.
- 3.9. Организует постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с образовательной деятельностью Учреждения и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав родительского комитета и организация деятельности

- 4.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.
- 4.2. Родительский комитет формируется из состава родителей (законных представителей) по одному представителю от группы Учреждения на общем родительском собрании.
- 4.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь избираются простым большинством голосов на первом заседании сроком на 1 год.
- 4.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем Учреждения регламенту работы и плану.
- 4.5. Члены родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.6. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.
- 4.7. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена может участвовать в работе педсовета с правом совещательного голоса.
- 4.8. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Собрания родительского комитета правомочны, если на нем

присутствует не менее 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.10. Председатель родительского комитета и секретарь представляют Родительский комитет, как в Учреждении, так и вне него. В своей деятельности они подотчетны родительскому комитету.

4.11. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель комитета.

4.12. Администрация Учреждения создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Учреждения и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

4.13. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

4.14. Протоколы хранятся в Учреждении.

4.15. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

4.16. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента введения нового Положения).