

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДЮЦ

«Юность» г. Салават
А.Р. Фахретдинова

« 21 » 2013 г.
Регистрационный номер 289
Приказ № 144 от 21.08.2013



Положение о комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в МБУ ДЮЦ «Юность» г.Салават

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания Комиссии, организации её работы, принятия и исполнения решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Центр).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Уставом Центра;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

2. Порядок создания комиссии по урегулированию споров

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся (3 человека) и работников Центра (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Центра считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом директора Центра.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Центра учащегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пп.2.2, пп.2.3. п. 2 настоящего Положения.

3. Деятельность комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в Центре, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в 10-дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо

немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также работников Центра, Комиссия обязует устранить выявленные нарушения и (или) не допускать нарушения в будущем.

3.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Делопроизводство Комиссии по урегулированию споров

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Центре в течение 3 лет.

4.2. По каждому заседанию Комиссии оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дату, место составления;
- список присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии).

4.3. Протокол и Решение заседания Комиссии подписывают все члены Комиссии.

4.4. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов Комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись заявителю, ответчику в течение трех рабочих дней от даты вынесения Решения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива Центра, утверждается приказом директора Центра.

5.2. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся, работников Центра, оформляются приказом директора Центра.

5.3. Данное положение действует до принятия нового.

Принято
на общем собрании
работников
МБУ ДЮОЦ «Юность» г.Салават
Протокол № 2
от «21» 12 2015г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 2
от «17» 12. 2015г.
Согласовано
Советом учащихся
Протокол № 3
от «18» 12. 2015г.