

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДЮОЦ «Юность»

г.Салават

А.Р. Фахретдинова

« 21 » 12

Регистрационный номер

Приказ № 42 от



*Засед по кноб
не менее
1 прога. Вноз*

Положение
о совете родителей
МБУ ДЮОЦ «Юность» г.Салават

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (далее – Совет) учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Центр) действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, другими нормативными актами, Устава центра и другими локальными нормативными актами центра.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией центра, педсоветом.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного и воспитательного процесса.

2. Основные задачи

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов учащихся.

2.3. Сотрудничество с органами управления центра по вопросам совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

2.4. Участие в укреплении материально-технической базы центра.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет формируется на выборной основе по мере необходимости.

3.2. Положение о Совете утверждается и вводится в действие приказом директора центра. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов, вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность совета, ведет всю документацию Совета.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет, в соответствии с Уставом центра, имеет следующие полномочия:

4.1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса.

4.1.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

4.1.3. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

4.1.4. Обсуждает локальные акты центра по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.2.1. Вносить предложения администрации центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.2.3. Заслушивать и получать информацию от администрации центра.

4.2.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов центра.

4.2.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.2.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет отвечает за:

4.3.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

4.3.2. Установление взаимопонимания между руководством центра и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.3.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

4.3.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания по мере необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации центра.

5.5. Администрация центра в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета постоянно хранится в делах центра и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на педагогическом совете центра, утверждается приказом директора центра.

7.2. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся, работников центра, оформляются приказом директора центра.

7.3. Данное положение действует до принятия нового.

Принято
решением педагогического совета
МБУ ДЮЦ «Юность» г.Салават
Протокол № 2
от «21» 12 2015

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 2
от «17» 12. 2015

Согласовано
Советом учащихся
Протокол № 3
от «18» 12. 2015.