

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДЮЦ «Юность»



А.Р.Фахретдинова

12 20 15 г.

Регистрационный номер 173

14. ст. от 01.02.2016г.

Положение
о детских клубах по месту жительства
в МБУ ДЮЦ «Юность» г.Салават

1. Общие положения

1.1. Детский клуб по месту жительства (далее – клуб) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – центр) и создаётся в целях духовного и физического развития учащихся, удовлетворения их творческих, познавательных и иных потребностей, организации их свободного времени, содействия инновационной общественно-полезной деятельности учащихся, а также взрослых, совместно участвующих в деятельности клуба.

1.2. Основные задачи клуба – создание оптимальных условий для социальной адаптации, личностного развития, укрепления здоровья, самообразования и творческого труда учащихся, их профессионального самоопределения, организация разумного и содержательного досуга, отдыха и развлечений.

1.3. Деятельность клуба строится на принципах демократии и гуманизма, открытости, толерантности, альтернативности, доступности и преемственности, на основе учёта индивидуальных особенностей учащихся, культурно-исторических и национальных традиций страны, региона, города и особенностей микрорайона.

1.4. Детские клубы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Стратегией государственной молодёжной политики РФ, законом «Об образовании в РФ», другими нормативными актами, уставом центра, настоящим Положением, утверждёнными планами и программами деятельности клубов.

1.5. Участником детского клуба может быть любой учащийся в возрасте до 18 лет. Количество учащихся в детском объединении клуба зависит от площади помещений клуба в соответствии с требованиями СанПиН

1.6. Клуб имеет воспитательную программу, разработанную на основе программы досугово-воспитательной деятельности центра, традиций коллектива, материально-технической базы и т.д.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Детские клубы создаются при наличии кадров, необходимой материально-технической базы, строгом соблюдении санитарно-гигиенических норм и требований, технике безопасности, правил противопожарной безопасности решением центра при согласовании с учредителем центра (Управление образования администрации городского округа города Салават республики Башкортостан). Базой для клубов по месту жительства являются специальные помещения, спортивные и игровые и игровые площадки микрорайона, выделенные для этих целей учредителем центра.

2.2. Каждый клуб разрабатывает воспитательную программу с учётом профиля, запросов учащихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций микрорайона и традиций детского клуба. Клуб может быть как однопрофильный, так и многопрофильный.

2.3. Деятельность учащихся в клубе осуществляется в разновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам: кружок, студия, секция, ансамбль и т.д.; любительское объединение, либо носит индивидуальный характер.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

2.4. Расписание занятий объединений составляется воспитателем клуба с учётом предложения родителей, режима учёбы и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором центра.

2.5. В работе кружков и объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (жители микрорайона) при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

2.6. Клуб организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В летнее время клуб участвует в организации лагерей с дневным пребыванием.

3. Управление и руководство

3.1. Клуб находится в ведении центра и работает под руководством администрации центра, которая осуществляет координацию действий всех служб по улучшению условий работы клубов и сохранению их материально-технической базы, а также оказывает методическую помощь педагогам.

3.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью клуба осуществляет заведующий отделом воспитательно-досуговой деятельности.

3.3. Руководство текущей деятельностью клуба осуществляет воспитатель.

Права и обязанности воспитателя определяются должностной инструкцией.

3.4. Все работники клуба назначаются и освобождаются от должности директором центра согласно ТК РФ. В своей работе они подчиняются директору, заместителю директора, заведующим отделами.

4. Документация детского клуба

4.1. Учёт деятельности детских клубов ведётся по документации согласно номенклатуре, утверждённой директором центра.

4.2. Ответственность за ведение документации возлагается на воспитателя.

5. Материально-техническое оснащение и финансирование

5.1. Материально-техническое обеспечение детских клубов производится учредителем.

5.2. По согласованию с администрацией центра могут привлекаться средства добровольных обществ и спонсоров. Различные учреждения могут в установленном порядке передавать безвозмездно детским клубам инвентарь, оборудование, мебель.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на педагогическом, утверждается приказом директора центра.

6.2. Все изменения к настоящему положению принимаются с учётом мнения педагогических работников центра, оформляются приказом директора центра.

6.3. Данное положение действует до принятия нового.

Принято
решением педагогического совета
МБУ ДЮОЦ «Юность» г.Салават
Протокол № 2
от «21» 12 2015 г.