

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Салават

А. М. Архипов

<< 20 >>

2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

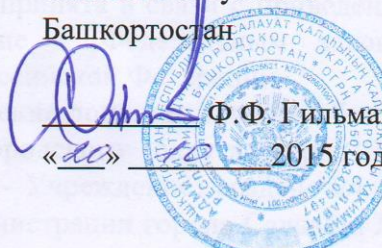
Глава Администрации
городского округа город
Салават Республики
Башкортостан

Ф.Ф. Гильманов

<< 20 >>

20

2015 года



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО- ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 162000449003
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27 октября 2015 года
за ГРН 162000449003
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналог инспектор
Иванов М.А.



<< 27 >>

октября 2015 года.

г. Салават
2015 год

Вх 1263А

21.10.15

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юность» городского округа город Салават Республики Башкортостан и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение) создано 24 февраля 1999 года на основании постановления администрации города Салавата № 2/127 от 24.02.1999г.

- Государственное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юность» города Салават с 03.02.2005г. (основание - приказ № 55 от 03.02.2005г. по Муниципальному учреждению «Отдел образования» города Салавата);

- Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юность» городского округа город Салават Республики Башкортостан с 03.04.2006г. (основание – приказ № 181 от 03.04.2006г. по Государственному учреждению «Отдел образования» города Салавата);

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юность» городского округа город Салават Республики Башкортостан с 07.12.2011г. (основание – постановление главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан № 2315-п от 11 ноября 2011 г. «О создании муниципальных бюджетных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан путем изменения типа муниципальных учреждений городского округа город Салават Республики Башкортостан».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» городского округа город Салават Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ ДЮЦ «Юность» г.Салават.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453266, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.Калинина, дом 83а;

Фактический адрес: 453266, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.Калинина, д.83а; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Б.Хмельницкого, д.45; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Первомайская, д.5а; Республика Башкортостан, г.Салават, пер. Школьный, д.5, кв.11; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.25; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Уфимская, д.88, кв.24; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Островского,

д.43а, кв.60; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Островского, д.52, кв.81; Республика Башкортостан, г.Салават, бульвар С. Юлаева, д.20а; Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Губкина, д.6; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д.25, кв.108.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 453266, Республика Башкортостан, г. Салават, ул.Калинина, д.83а; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Б.Хмельницкого, д.45; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Первомайская, д.5а; Республика Башкортостан, г.Салават, пер.Школьный, д.5, кв.11; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.25; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Уфимская, д.88, кв.24; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Островского, д.43а, кв.60; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Островского, д.52, кв.81; Республика Башкортостан, г.Салават, бульвар С. Юлаева, д.20а; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Губкина, д.6; Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д.25, кв.108.

1.5. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (в дальнейшем – Администрация городского округа).

1.10. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (в дальнейшем - городской

округ) осуществляет Управление образования городского округа город Салават Республики Башкортостан (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.12. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (в дальнейшем – Собственник).

1.13. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ уполномоченным органом в заявительном порядке. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы, эмблему и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах в соответствии с федеральными законами.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.18. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и локальными нормативными актами. Администрация оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.20. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях по согласованию с ними. Отношения регулируются гражданско-правовым договором.

1.21. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (детские клубы, отделы, студии и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В Учреждении образование носит светский характер.

1.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, иными организациями, в том числе и иностранными.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.25. Для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждение размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Основные задачи Учреждения:

- формировать и развивать творческие способности детей и взрослых;
- удовлетворять индивидуальные потребности учащихся и взрослых в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, в

занятиях физической культурой и спортом;

- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни, укреплять здоровье;

- обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание учащихся;

- выявлять, развивать и поддерживать талантливых учащихся;

- работать над профессиональной ориентацией учащихся;

- создавать и обеспечивать необходимые условия для личностного развития, укреплять здоровье, профессиональное самоопределение и творческий труд детей и взрослых;

- готовить спортивный резерв и спортсменов высокого класса;

- оказывать помощь в социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;

- формировать общую культуру детей и взрослых;

- организовывать свободное время детей и взрослых;

- удовлетворять иные образовательные потребности и интересы учащихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан, осуществляемые за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, историко-краеведческой, художественно-эстетической, социально-педагогической направленностей;

- реализует воспитательные программы;

- организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития;

- формирует навыки творческой деятельности в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- организует и проводит массовые мероприятия (конкурсы, соревнования, выставки и др.);

- создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- создаёт различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе;

- организует и проводит массовые мероприятия муниципального уровня различной направленности с учащимися в пределах, предусмотренных муниципальным заданием;

- оказывает методическую помощь муниципальным общеобразовательным

учреждениям;

- организует детский и семейный отдых с образовательными и воспитательными программами;
- создаёт условия для организации охраны здоровья учащихся в Учреждении в соответствии со ст. 41 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- обучает учащихся на дому по медицинским показаниям;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

6) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке;

7) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

8) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

2.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) за качество образования своих выпускников;

3) за ущерб, причиненный здоровью учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и исполнения работниками своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

5) за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

б) за нарушение договорных, расчетных обязательств.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящие доход деятельности для детей и взрослых:

2.8.1. реализацию металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);

2.8.2. аренду помещений;

2.8.3. платные образовательные, развивающие, консультационные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- реализацию образовательных программ дошкольного образования, развивающие услуги (в форме занятий студии раннего развития, творческие занятия с детьми развивающего характера, с целью организации досуга и т.п.);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным направленностям;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- разработку учебных авторских программ, экспертизу и разработку учебно-программной документации;
- организацию и проведение курсов и семинаров по проблемам обучения и

воспитания;

- консультационные услуги;
- издание и продажу учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио-и видеослужбы);
- подготовку детей к поступлению в образовательные учреждения профессионального образования;

2.8.4. оздоровительные мероприятия:

- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья;

2.8.5. прочие услуги:

- проведение творческих мероприятий – дискотеки, праздники, конкурсы, соревнования, вечера;

- прочую зрелищно-развлекательную деятельность;

- информационные услуги (в том числе Интернет);

- ксерокопирование;

- экскурсионные услуги;

2.8.6. услуги по организации работы дежурных групп в утреннее и вечернее время для детей младшего возраста.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с

предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.16. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- 8) приём учащихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, проведение методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение имеет право:

– осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

– применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления, содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответственных образовательных технологий;

– применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ;

– привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

– осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

– создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.2. Осуществление образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается им самостоятельно.

3.3. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Учебный план и расписание занятий утверждаются директором в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиНах. Вышестоящие органы управления образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.4. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

3.10. Начало и окончание учебного года устанавливаются в Учреждении в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Комплектация новых групп (объединений) проходит с 1 по 10 сентября и занятия в них начинаются не позднее 15 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается не менее 36 недель.

3.11. Правила приема учащихся в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом.

3.12. Режим работы Учреждения: Учреждение работает в режиме полного дня (9.00 – 20.00), ежедневно, без выходных. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором, в каникулы – допускается измененное расписание. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные.

В каникулярное время могут открываться в установленном порядке лагеря, создаваться различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), а также по месту жительства детей, организовываться и проводиться походы,

туристические слёты, экскурсии.

Время работы администрации Учреждения устанавливается согласно индивидуальному режиму работы, утвержденному директором.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.17. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей), с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21. Учреждение определяет формы аудиторных занятий. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие.

3.22. Порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждение проводит на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.23. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Основанием для Учреждения обучения учащихся на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме.

3.24. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.25. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах Учреждения.

3.26. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.27. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.28. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных

общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.29. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создан методический совет, который работает на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.30. Педагоги, апробирующие авторскую программу, устанавливают сроки обучения, численный состав объединений, возрастной ценз их членов, продолжительность занятий индивидуально, исходя из целей, задач реализуемой программы, особенностей авторского учебно-воспитательного процесса, по согласованию с методическим советом.

3.31. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.32. Учреждение при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивают:

1) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.33. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы документы об обучении в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

3.34.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.34.2. досрочно:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2) по инициативе Учреждения на основании локального нормативного акта Учреждения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем из бюджета города в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

4.4. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- закрепленное за ним имущество;
- средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав

Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Порядок управления учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой Администрации городского округа города Салават Республики Башкортостан, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание

муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан порядком;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан порядком;

- составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с утвержденными главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан порядком;

- составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества с утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан порядком;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем и подотчетен ему.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, совершает сделки от его имени;
- соблюдает финансовую дисциплину; обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- совместно с методическим советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, согласует её с Учредителем;
- обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, Устава и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки; обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, действует бессрочно. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников:

- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и принимает его;

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;

- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;

- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка,

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- выбирает члена Совета Учреждения.

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора и Совета учреждения.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения на общем собрании принимаются большинством голосов.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Учреждения.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании

присутствует 2/3 его состава. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

- принимает программу развития Учреждения, план работы Учреждения, реализуемые образовательные программы; программное учебно-методическое обеспечение; рабочие программы и проекты педагогических работников;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;

- при необходимости создает временные и постоянные комиссии и советы, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

- принимает правила внутреннего распорядка учащихся;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;

- принимает решения о переводе учащихся на следующий этап образовательной программы (год обучения);

- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения дополнительных общеразвивающих программ;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;

- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

5.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее - советы учащихся, советы родителей);

- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

6. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.7. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

7.2. Основные права учащихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

7.2.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор Учреждения, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор объединения по интересу;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его Уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой Учреждением;

14) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

17) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2.2. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних, учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.2.3. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся, к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.3. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) определение оптимальной внеучебной нагрузки, режима занятий и продолжительности каникул;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

7.4. Обязанности и ответственность учащихся

7.4.1. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.4.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.4.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

7.4.4. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата.

7.4.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

7.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.5.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать Учреждение и формы получения образования из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами достижений своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7.5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение учащимися образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.6. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.6.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.6.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

7.6.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

7.6.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.6.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

7.7. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников.

7.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.7.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободой преподавания, свободным выражением своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) правом на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.7.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.7.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.7.5. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность,

инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и трудовой договор.

7.7.6. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.7.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.7.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.8. Аттестация педагогических работников

7.8.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию

педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

7.8.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

7.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации городского округа или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан или суда.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды

по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

10. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для рассмотрения;

- направляется для ознакомления учащимся и родителям (законным

представителям) несовершеннолетних учащихся;

- может направляться в первичную профсоюзную организацию для учета мнения;

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

10.9. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, оплату, охрану труда и т.д. принимаются Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательно - воспитательного процесса, принимаются Педагогическим Советом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу со дня их подписания директором Учреждения.

Приложение №1 к Уставу
Перечень муниципального имущества, переданного на праве оперативного
управления Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного
образования "Детско-юношеский центр "Юность" городского округа город
Салават Республики Башкортостан
по состоянию на 01.09 2015 г.

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол -во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Недвижимое имущество:						
1	Часть здания: нежилое помещение 2,3 этаж, кирпичное , общая площадь- 795.7 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Б.Хмельницкого, д.45	512/1 от 22.09.2006г	1	1 159 836,19	539 770,58	620 065,61
2	Здание детского клуба, 1-этажное, кирпичное, общая площадь- 58,6 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Первомайская, д.5А	3976 от 22.09.2006г	1	88 141,42	59 916,70	28 224,72
3	Часть здания: нежилое помещение 1 этаж, кирпичное , общая площадь- 104,2 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, пер.Школьный, д.5	581/1 от 22.09.2006г	1	165 708,21	76 400,28	89 307,93
4	Часть здания: нежилое помещение 1 этаж, кирпичное , общая площадь - 106,2 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.25	793/7 от 22.09.2006г	1	99 565,54	43 466,89	56 098,65

5	Часть здания: нежилое помещение 1 этаж, кирпичное , общая площадь - 59,4 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Уфимская, д.88	821/1 от 25.09.2006г	1	63 397,62	26 031,29	37 366,33
6	Часть здания: нежилые помещения,3/1,2,3 этаж, кирпичные , общая площадь - 859,6 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Калинина, д.83 А	774 от 24.03.2008г	1	1 624 749,49	488 317,04	1 136 432,45
7	Часть здания: нежилое помещение 1 этаж, кирпичное , общая площадь - 85,2 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Островского, д.43 А	2533/1 от 22.09.2006г	1	189 672,24	59 925,29	129 746,95
8	Часть здания: нежилые помещения 1 этаж, кирпичные , общая площадь- 70,4 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Островского, д.52	920/1 от 22.09.2006г	1	75 751,10	29 755,48	45 995,62
9	Часть здания: нежилые помещения 1 этаж, кирпичные , общая площадь- 475,1 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, б-р С.Юлаева, д.20А	3457/2 от 22.09.2006г	1	568 262,35	110 811,10	457 451,25
10	Часть здания: нежилое помещение , цокольный этаж, кирпичное , общая площадь- 71,0 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Губкина, д.6	775/1 от 26.09.2006г	1	162 687,98	45 173,55	117 514,43

11	Часть здания: нежилое помещение 1 этаж, кирпичное, общая площадь- 82,0 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д.25	2622/2 от 22.09.2006г	1	158 601,80	32 182,19	126 419,61
12	Часть здания: входная группа 1 этаж, кирпичная, общая площадь- 6,7 кв.м 453250, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Ленинградская, д.25	2622/2 от 22.09.2006г	1	Стоимость в составе нежилого помещения	Сумма в составе нежилого помещения	Стоимость в составе нежилого помещения
Иное движимое имущество:						
13	Шкаф ФШ 2005 стеллаж, Вишня	0600086-87	2	9 564,00	9 564,00	0,00
14	Музыкальный центр "LG ХА-66 МЦ" микро	0400037	1	3 963,00	3 963,00	0,00
15	Фотоаппарат цифровой "Nikon Coolpix L28" с сумкой	0400038	1	3 574,00	3 574,00	0,00
16	Шкаф	0600088	1	3 800,00	3 800,00	0,00
17	Палатка "Super 6"	0600078	1	6 490,00	6 490,00	0,00
18	Телевизор "Samsung"	0400001	1	9 658,04	9 658,04	0,00
19	В/плеер "Samsung"	0400002	1	3 957,94	3 957,94	0,00
20	Музыкальный центр "Samsung"	0400003	1	6 110,65	6 110,65	0,00
21	Муз.центр "AIWA"	0400004	1	8 164,80	8 164,80	0,00
22	Микшер "INVOTON"	0400005	1	18 704,00	18 704,00	0,00
23	Акустическая система "FVN"	0400006	1	9 520,00	9 520,00	0,00
24	Акустическая система "FVM"	0400007	1	9 520,00	9 520,00	0,00
25	Компьютер	0400008	1	3 896,06	3 896,06	0,00
26	Ксерокс "CANON FC-108"	0400009	1	7 278,35	7 278,35	0,00
27	Музыкальный центр "Пионер"	0400010	1	14 238,35	14 238,35	0,00
28	Телевизор "ERISSON"	0400012	1	4 269,30	4 269,30	0,00
29	Пианино "Ритм"	0400013	1	35 524,02	35 524,02	0,00

30	Машинка пиш. "Amoli Prodiy"	0400014	1	7 510,38	7 510,38	0,00
31	Машинка пиш. "Amoli Prodiy"	0400015	1	7 510,38	7 510,38	0,00
32	Палатки	0600084-85	2	6 340,00	6 340,00	0,00
33	Бензопила "Партнер 350S" 1,48 кВт, 2л.с	0400036	1	4 700,00	4 700,00	0,00
34	Доска - мольберт , складная	0600077	1	3 900,00	3 900,00	0,00
35	Музыкальный центр "LG CM-4320"	0400035	1	4 858,00	4 858,00	0,00
36	Компьютер в сборе	0400034	1	10 904,00	10 904,00	0,00
37	Компьютер в сборе	0400033	1	19 933,00	19 933,00	0,00
38	Стенка "Тимур"	0600083	1	11 628,76	11 628,76	0,00
39	Шкаф-пенал	0600082	1	3 476,00	3 476,00	0,00
40	Шкаф	0600081	1	4 782,00	4 782,00	0,00
41	Шкаф для документов	0600080	1	6 290,00	6 290,00	0,00
42	Шкаф платяный	0600079	1	5 060,00	5 060,00	0,00
43	Библиотечный фонд	0700001	2	1 241,72	1 241,72	0,00
44	Штанга	0600076	1	16 205,00	16 205,00	0,00
45	Канат для лазания	0600075	1	3 130,00	3 130,00	0,00
46	Мат гимнастический	0600074	1	5 540,00	5 540,00	0,00
47	Тент-палатка	0600073	1	8 700,00	8 700,00	0,00
48	Елки искусственные	0600063-72	10	49 630,01	49 630,01	0,00
49	Елки искусственные	0600060-62	3	25 949,99	25 949,99	0,00
50	Костюм Снегурочки	0600059	1	3 449,93	3 449,93	0,00
51	Беседка "Геркулес"	0600058	1	10 510,00	10 510,00	0,00
52	Эл.пила	0600055	1	3 266,55	3 266,55	0,00
53	Столы письменные	0600052-54	3	11 926,68	11 926,68	0,00
54	Стол теннисный	0600051	1	7 790,00	7 790,00	0,00
55	Телевизор "Samsung"	0400016	1	6 546,19	6 546,19	0,00

56	Телевизор "Samsung"	0400017	1	6 546,19	6 546,19	0,00
57	Пианино "Элегия"	0400020	1	6 553,20	6 553,20	0,00
58	Микрофон	0400021	1	3 205,80	3 205,80	0,00
59	Фотоаппарат "KODAK"	0400025	1	4 895,00	4 895,00	0,00
60	МФУ лазерное "SAMSUNG" (принтер, ксерокс, факс)	0400027	1	10 200,00	10 200,00	0,00
61	Шкаф	0600009	1	3 660,14	3 660,14	0,00
62	Палатка	0600019	1	5 079,84	5 079,84	0,00
63	Шкафы	0600020-21	2	7 178,04	7 178,04	0,00
64	Стол письменный	0600022	1	4 352,29	4 352,29	0,00
65	Генератор "DaiShin" SGB3001Ha	0600036	1	21 200,00	21 200,00	0,00
66	Мобильный стенд	0600038	1	4 242,00	4 242,00	0,00
67	Маты гимнастические	0600039-45	7	29 890,00	29 890,00	0,00
68	Покрытие для ковра	0600048	1	27 800,00	27 800,00	0,00
69	Стенд "Информация"	0600049	1	4 560,00	4 560,00	0,00
70	Стол теннисный	0600050	1	7 790,00	7 790,00	0,00
71	Компьютер в сборе	0400040	1	4 500,00	4 500,00	0,00
72	Компьютер в сборе	0400041	1	4 500,00	4 500,00	0,00
73	Шкаф для пожарного крана металлический ШПК-310НЗБ	0600090-091	2	7 103,60	7 103,60	0,00
Итого			97	4 928 641,14	2 084 017,59	2 844 623,55

Директор

А.Р.Фахретдинова

Приложение №2 к Уставу

Особо ценное движимое имущество Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеский центр "Юность" городского округа город Салават Республики Башкортостан по состоянию на 01.09.2015г.

№ п/п	Наименование	Инв. номер	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2*	3	4	5	6	7
1	Видеокамера цифровая "Panasonic NV-GS90"	0400026	1	10 580,00	10 580,00	0,00
2	Радиосистема "MAX19"	0400028	1	12 000,00	12 000,00	0,00
3	Фотоаппарат "CANON"	0400029	1	7 713,00	7 713,00	0,00
4	Видеопроектор мультимедийный "Acer X1161"	0400030	1	15 590,00	15 590,00	0,00
5	Музыкальный центр	0400031	1	4 005,00	4 005,00	0,00
6	Музыкальный центр "Samsung MAX-G55R"	0400032	1	5 990,00	5 990,00	0,00
Итого			6	55 878,00	55 878,00	0,00

* Имущество, представленное в графе №2, относится к имуществу, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности будет существенно затруднено.

Директор

А.Р.Фахретдинова

Приложение №2 к Уставу

Особое значение для данного учреждения имеет Муниципальное бюджетное учреждение «Центр комплексного обслуживания населения «Детско-юношеский центр «Радуга», расположенное по адресу: г. Уфа, ул. Саяновская, д. 61. В 2015 г.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Стоимость	Стоимость	Стоимость
1	Бюджетный телефон	шт.	1	10 230,00	10 230,00	0,00
2	Печатная машина	шт.	1	12 000,00	12 000,00	0,00
3	Фотомашинка	шт.	1	3 217,00	3 217,00	0,00
4	Видеоредактор	шт.	1	12 500,00	12 500,00	0,00
5	Музыкальный центр	шт.	1	4 000,00	4 000,00	0,00
6	Музыкальный центр	шт.	1	2 990,00	2 990,00	0,00
Итого			6	55 878,00	55 878,00	0,00

Муниципальное учреждение в лице №2, отнесено к муницип. без конкурса

А.Р. Фахретдинова

Протокол, пронумеровано и скреплено
печатью
(39) *шесть* листов
Верно
А.Р. Фахретдинова