

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДЮЦ «Юность»
г.Салават

А.Р. Фахретдинова

« 12 » 20 12 г.
Регистрационный номер

1140



Положение
о педагогическом совете
в МБУ ДЮЦ «Юность» г.Салават

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Юность» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – центр) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом центра.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников центра, о создан для рассмотрения основных вопросов учебно – воспитательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета является директор центра.

2. Компетенция

2.1. Педагогический совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- направления деятельности педагогического коллектива центра на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направленностей и видов деятельности, соответствующих лицензии;
- выработки общих подходов к разработке и реализации стратегических документов центра;
- определения перспективных направлений функционирования и развития центра.

2.2. Функции педагогического совета:

- определение стратегии образовательной и воспитательной деятельности;
- утверждение целей и задач центра, плана их реализации;
- принятие и рекомендация к утверждению локальных актов;
- обсуждение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных, воспитательных программ, программ на летний период, календарно-тематических планов, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном и воспитательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы центра, продолжительности учебной недели, возраста учащихся, форм оценки образовательной деятельности;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных педагогической деятельностью;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима центра, об охране труда и здоровья учащихся и других вопросов образовательной деятельности;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся на следующий год обучения или об отчислении, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты с компетенцией, относящейся к образовательному и воспитательному процессам;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных и воспитательных программ центра;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных и сроков исполнения.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместитель, руководители структурных подразделений и другие педагогические.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета. Лица приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы центра и утверждённому директором.

4.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы центра.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Протоколы прошнуровываются по учебным годам, скрепляются подписью директора и печатью центра, постоянно храниться в центре и передаются по акту.

Принято
решением педагогического совета

МБУ ДЮЦ «Юность» г.Салават

Протокол № 2
от «21» 12 2015г

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(нет) лист 06

Директор МБУ ДЮЦ «Юность»

Г. Саливат

А.Р.Фахретдинова

