

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДЮОЦ «Юность»

г. Салават

 К.А. Багаутдинова

« 31 » 08 2020.

Регистрационный номер 519



Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУ ДЮОЦ «Юность» г.Салават

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУ ДЮОЦ «Юность» г.Салават (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных учреждениях, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Порядок определяет порядок приема, перевода учащихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юность» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - центр).

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное, дополнительное образование детей, оказания помощи семье в воспитании детей, направленных на формирование самостоятельной, образованной, физически здоровой личности.

1.4. При приеме в центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2. Порядок приёма

2.1. Зачисление учащихся в центр производится в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм.

2.2. Зачисление учащихся в центр производится приказом директора на основании решения педагогического совета.

2.3. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Республики Башкортостан утвержденным Утверждены Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 августа 2019 г. N 535 (далее – региональные Правила персонифицированного финансирования).

2.4. Зачисление в центр осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинской справки о состоянии здоровья (для объединений физкультурно-спортивной направленности).

2.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования.

2.8. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 85 региональных Правил персонифицированного финансирования.

2.9. Центр самостоятельно формирует контингент детей в пределах учебного плана.

2.10. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.6. При приеме в центр ребенка, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом центра, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод детей на следующие года обучения производится приказом директора на основании решения педагогического совета при условии выполнения программных требований и отсутствия медицинских противопоказаний. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 104 региональных Правил персонифицированного финансирования

3.2. Не позднее 1 сентября директором центра издается приказ о переводе учащихся в следующую группу.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего

возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления и восстановления

4.1. Отчисление ребенка из центра в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- при длительном (более 1 месяца) непосещении учащимся занятий без уважительной причины;
- по медицинскому заключению о невозможности посещать занятия;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выбывания (отчисления) учащихся администрацией центра устанавливается срок для замены выбывшего ребенка (в течение 2-х недель).

4.3. Отчисление ребенка из центра оформляется приказом директора об отчислении с указанием причины отчисления. На время отсутствия ребенка в центре по уважительным причинам за ним сохраняется место.

4.4. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в центре;
- приостановление деятельности центра для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

4.5. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители) уведомляют центр в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

4.6. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.7. Учащийся, отчисленный из центра имеет право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.8. Восстановление учащегося в течение текущего года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

5. Организация контроля за выполнением порядка приема, перевода и отчисления детей.

5.1. Для организации контроля за выполнением порядка приема, перевода и отчисления детей в центре ведется Книга движения детей.

5.2. Контроль за комплектованием центра и исполнением данного порядка приема и отчисления учащихся осуществляет Учредитель /Управление образования/.

5.3. Учредитель периодически проводит:

- выборочную проверку документации центра по приему, переводу и отчислению детей;

- сверку фактической численности детей центра со списочным составом.

5.4. Директор центра несёт персональную ответственность за исполнение порядка приема и отчисления учащихся в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся центра, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и образовательными учреждениями, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Центра.

7.2. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Центра, оформляются приказом директора Центра.

7.3. Данное положение действует до принятия нового.

Принято педагогическим советом
МБУ ДЮЦ «Юность» г. Салават

Протокол № 1
от « 31 » 08 2020

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

51 лист _____ листов

Верно

Директор МБУ ДЮЦ «Юность»
г.Салават

 К.А.Багаутдинова

