

ПОЛИТИКА

**в отношении обработки персональных данных
в Федеральном казенном учреждении
«Казанская психиатрическая больница (стационар)
специализированного типа с интенсивным наблюдением»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий документ определяет политику ФКУ «Казанская ПБСТИН» Минздрава России как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
- 1.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации (далее – законодательства РФ) в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Учреждения.
- 1.3. Политика действует в отношении информации, относящейся к персональным данным субъектов, которую Учреждение получает о субъекте персональных данных в процессе исполнения договорных обязательств.
- 1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Учреждения с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Учреждения по защите конфиденциальной информации.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Учреждении.

- 2.1. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Трудовой Кодекс Российской Федерации ;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСБ России № 378 от 10 июля 2014 года «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
- Постановление Правительства Российской Федерации № 211 от 21 марта 2012г. « Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики и Учреждении разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении;
- перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным;
- правила обработки персональных данных в Учреждении;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Учреждении вопросы обработки и защиты персональных данных.

3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Учреждением-оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличие иного законного основания.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Безопасность персональных данных – защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Принципы, цели

4.1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения.

4.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных.
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (содействия в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение сохранности имущества, иные задачи в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Федерации и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений);

- предоставления работникам Учреждения дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- организации и ведения кадрового учета и делопроизводства Учреждения;
- выполнения финансово-экономической деятельности Учреждения.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством РФ.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных.

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Ст.5 Закона ПДн.

5.2. Обрабатываемые данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.3. Обработка персональных данных сотрудников должна осуществляться с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.4. Перечень персональных данных сотрудников:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), данные и копии документов об образовании, квалификации профессиональной подготовке, повышении квалификации, сведения о поощрениях и наградах, Почетных званиях, ученых степенях и званиях, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательствами, сведения о воинском учете, сведения о социальных льготах, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходы с предыдущих мест работы, занимаемая должность в Учреждении, размер дохода по настоящему месту работы, СНИЛС, ИНН, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, наличие судимостей, содержание деклараций подаваемой в налоговую инспекцию, результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, фотографии для анкеты, формы Т-2 и пропуска для входа на территорию больницы, номер полиса ОМС застрахованного лица (при наличии), сведения об инвалидности (при наличии).

6. Условия и способы обработки персональных данных.

- 6.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - смешанная обработка персональных данных.
- 6.2. Информация о персональных данных может содержаться :
- на бумажных носителях;
 - на электронных носителях;
 - в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах ФКУ «Казанская ПБСТИН» Минздрава России.
- 6.3. Действия, совершаемые с персональными данными – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 6.4. Обработка персональных данных сотрудников осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных.
- 6.5. Если персональные данные сотрудника, возможно, получить только у третьей стороны, то сотрудник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- 6.6. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных допускается в случаях предусмотренных п.п. 2 – 11 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.
- 6.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев предусмотренных часть 2 статьи 10 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- 6.8. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных может осуществляться при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и в случаях предусмотренных п.п. 2-5 статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

7. Меры по обеспечению защиты персональных данных.

- 7.1. Учреждение-оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие) для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Учреждения.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их неавтоматизированной обработке в Учреждении достигается, в частности:

- хранением текущей и архивной документации, содержащей персональные данные сотрудников в специально предназначенных помещениях для хранения документации;
- оборудованием помещений (кабинетов), где хранятся персональные данные сейфами, запираемыми и опечатываемыми железными шкафами. Помещения также опечатываются;
- хранением документов в течение установленных действующими нормативными сроками хранения данных документов и их уничтожением по истечении установленных сроков хранения ;
- обеспечением раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- ограничением доступа к персональным данным лицам, не уполномоченным для получения соответствующих сведений.

7.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их автоматизированной обработке в Учреждении достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

7.4. При смешанной обработке персональных данных их защита достигается реализацией комплекса вышеперечисленных мер.

8. Права субъектов персональных данных.

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в учреждении;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;

9. Гарантии конфиденциальности

- 9.1. Сотрудники Учреждения передавая сведения о себе, вправе рассчитывать на соблюдение конфиденциальности при использовании данной информации.
- 9.2. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.
- 9.3. Сотрудники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушении норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.
- 9.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящая Политика вступает в действие с даты утверждения Приказом главного врача.
- 10.2. В обязанность Учреждения входит ознакомление всех сотрудников под личную подпись. Лица, принимаемые на работу, должны быть ознакомлены с настоящей Политикой до подписания трудового договора.

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Афанасьева