

Федеральное казенное учреждение
«Казанская психиатрическая больница (стационар)
специализированного типа с интенсивным наблюдением»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

П Р И К А З № 64

09 февраля 2015 г

г. Казань

СОДЕРЖАНИЕ: О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с положениями статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о сообщении руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Бухгалтерии, отделу кадров учреждения обеспечить прием, оценку, отражение в бухгалтерском учете и хранение подарков сдаваемых руководителем учреждения и работниками учреждения, а так же их реализацию (выкуп) и зачисление средств, вырученных от их реализации (выкупа), в доход федерального бюджета, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Определение стоимости подарка производить постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию основных средств, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

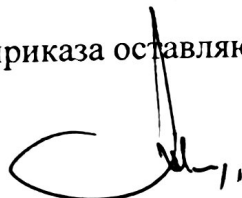
4. Бухгалтерии учреждения обеспечить включение принятых к бухгалтерскому учету подарков в реестр федерального имущества.

5. Отделу кадров учреждения обеспечить регистрацию уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, представляемых руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером учреждения.

6. Начальнику отдела кадров Афанасьевой Е.Ю. ознакомить всех заинтересованных лиц с приказом (Приложение № 1).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач:



Р.Р. Хамитов

Список заинтересованных лиц.

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Поспись об ознакомлении с приказом	Дата ознакомления
1.	Захарова О.С.	заместитель главного врача по медицинской части	<i>Зац</i>	10.02.2015
2.	Галеев Т.А.	заместитель главного врача по экономическим вопросам	<i>Г</i>	10.02.2015
3.	Сенникова Т.Г.	главный бухгалтер	<i>Сеп -</i>	10.02.15