

215

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ТИПА С ИНТЕНСИВНЫМ НАБЛЮДЕНИЕМ»  
МИНЗДРАВА РОССИИ

П Р И К А З

«14» 06 2016г.

№ 131

г. Казань

СОДЕРЖАНИЕ: О создании комиссии.

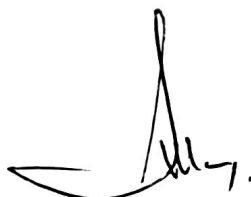
В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 «О противодействии коррупции», нормами Приказа Минздрава России от 31 июля 2015 года №508н в рамках осуществления мер по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

П Р И К А З Ы В А Ю:

Создать комиссию в составе:

КОЛОТУШКИН Е.В. – главный медбрат  
ТИМОФЕЕВА И.А. – юристконсульт  
НИКУЛИН С.Г. – документовед спец.части  
РОМАНОВА В.В. – специалист ОК  
ХИСАМУТДИНОВА Л.Н. – председатель профкома.


Главный врач



Р.Р. ХАМИТОВ

216

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ФКУ «Казанская  
психиатрическая больница  
специализированного типа с  
интенсивным наблюдением»  
Минздрава России  
доктор медицинских наук,  
профессор

  
Р.Р. ХАМИТОВ  
« 14 » 06 2016 года

**Положение**  
**О Комиссии федерального казенного учреждения «Казанская психиатрическая больница (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением» Министерства Здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Федерального казенного учреждения «Казанская психиатрическая больница (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением» Министерства Здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение) по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 508н, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 511н.

3. Основной задачей Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения работниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Главного врача.

7. В состав Комиссии входят:

а) Колотушкин Е.В. - главный медбрат

б) Никулин С.Г. - документовед спец.части

в) Романова В.В. - специалист ОК

г) Тимофеева И.А. - юрисконсульт

дз) Хисамутдинова Л.Н. - председатель профкома

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

б) работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Учреждением;

в) работник Учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Учреждения со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

г) работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие;

д) работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

е) работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

12. Главный врач при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об

урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, о возможных коррупционных и иных правонарушениях, а также с результатами проверки указанной информации.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника в отношении, которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия информирует Главного врача для последующего указания работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику одну из мер дисциплинарного воздействия или ответственности.

17. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты мер, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главному врачу.

18. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для Главного врача носят рекомендательный характер.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются; 21.

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Учреждения.

22. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главному врачу, полностью или в виде выписок из него – работнику Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Главный врач после рассмотрения протокола заседания Комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении протокола Комиссии и принятом решении Главный врач в течение месяца уведомляет об этом Комиссию.

Решение Главного врача оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, информация об этом представляется Главному врачу для решения вопроса о применении к работнику одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Комиссия обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

27. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписями членов Комиссии

и печатью Учреждения, вручается работнику, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом кадров Учреждения.