

Отдел образования администрации
городского округа город Буй Костромской области
Информационно - методический центр отдела образования администрации
городского округа город Буй Костромской области

**ЗАЯВКА НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ
НА 2014-2016 гг.**

IT-ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ

(наименование направления деятельности)

**ТЕХНОЛОГИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ КАК
ЭФФЕКТИВНОЕ СРЕДСТВО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРОЕКТАМИ**

(наименование инновационного проекта)

Регистрационный номер № _____

Дата подачи заявки _____

Паспорт проекта

Направление деятельности региональной проектной площадки	IT-технологии в управлении проектами
Наименование проекта	«Технология объединенных коммуникаций как эффективное средство управления муниципальными проектами»
Авторы проекта	О.В. Валенкова, начальник отдела образования г.о.г. Буй Л.В. Бочагова, заведующая ИМЦ отдела образования г.о.г. Буй И.В. Татаринцева, методист ИМЦ отдела образования г.о.г. Буй
Научный руководитель проекта	А.Е. Скворцов, проректор по информационно-методическому обеспечению ОБГОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования»
Основная идея проекта	<p>В настоящее время актуальность управления муниципальными проектами посредством технологии объединенных коммуникаций обусловлена ростом требований к эффективности и оперативности решения вопросов управления в системе образования, необходимостью структурирования, обработки и анализа информации на качественно новом уровне, сокращения время доступа к информационным ресурсам, повышения качества управления проектами. Проблема эффективности управления - это, прежде всего, проблема рациональной организации различных видов коммуникации. Поэтому необходим переход на качественно новый уровень решения задач управления с использованием всех возможных видов коммуникаций, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудио- и видеоконференции; - вебинары; - дистанционное обучение и презентации; - мгновенные сообщения (чат); - корпоративная телефонная связь; - корпоративная почта; - сайт проекта. <p>Основными элементами объединенных коммуникаций, которые будут использованы в процессе управления муниципальными проектами, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - почтовый сервис Outlook Web App; - сервер коммуникаций MicrosoftLync 2013; - корпоративный Портал SharePoint 2013. <p>Посредством технологии объединенных коммуникаций в рамках площадки будет осуществляться управление следующими муниципальными проектами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и апробация механизмов интеграции дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования в условиях введения

	<p>ФГОС.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сетевое взаимодействие при организации углубленного изучения школьных предметов на основе использования дистанционных образовательных технологий; – Реализация вариативных моделей государственно-общественного управления как условие развития системы образования.
Гипотеза проекта	Применение технологии объединенных коммуникаций даст возможность рационально организовать различные виды коммуникаций, сократит время на обработку и анализ информации, а также время доступа к информационным ресурсам системы образования городского округа город Буй.
Объект исследования	Процесс управления муниципальными проектами посредством технологии объединенных коммуникаций
Предмет исследования	Технология объединенных коммуникаций как средство управления муниципальными проектами
Цели и задачи проекта	<p>Цель – создание условий для повышения качества управления муниципальными проектами на основе эффективного использования технологии объединенных коммуникаций</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести аудит процесса управления муниципальными проектами. 2. Апробировать технологию объединенных коммуникаций в процессе управления муниципальными проектами. 3. Создать пакет сценариев использования технологии объединенных коммуникаций. 4. Создать пакет нормативно-правовых документов по управлению муниципальными проектами на основе технологии объединенных коммуникаций. 5. Провести обучение проектных команд по использованию технологии объединенных коммуникаций. 6. Внедрить в образовательные учреждения ключевые сценарии использования технологии объединенных коммуникаций. 7. Распространить опыт принятия управленческих решений на основе использования технологии объединенных коммуникаций.
Сроки реализации проекта	2014 - 2016 г.г.
Объем и источники финансирования реализации проекта	Финансирование будет осуществляться как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет средств образовательных учреждений в рамках ФОТ.
Ожидаемые результаты реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Сокращение времени доступа к информационным ресурсам муниципальной системы образования г. Буй. – Рациональная организация различных видов коммуникаций. – Сокращение времени на обработку и анализ информации.

	<ul style="list-style-type: none"> – Открытость и прозрачность организации и управления муниципальными проектами. – Увеличение online- мероприятий в рамках управления муниципальными проектами.
Продукты проекта	<ul style="list-style-type: none"> – Пакет нормативно-правовых документов по управлению муниципальными проектами на основе технологии объединенных коммуникаций. – Перечень необходимых документов по управлению проектами на основе технологии объединенных коммуникаций. – Шаблоны документов по управлению муниципальными проектами на основе технологии объединенных коммуникаций. – Web-узел по управлению муниципальными проектами, созданный на порталной платформе SharePoint 2013. – Web-узлы единичных проектов на порталной платформе SharePoint 2013. – Шаблон сайта управления муниципальными проектами на основе технологии объединенных коммуникаций. – Матрица типов деятельности по управлению проектами на основе технологии объединенных коммуникаций и сценарии их использования. – Видеоролики об успешных практиках внедрения технологии объединенных коммуникаций в управление муниципальными проектами – Вебинары по использованию технологии объединенных коммуникаций в управление муниципальными проектами.
Предложения по распространению и внедрению результатов проекта	<p>По результатам работы инновационной площадки могут быть организованы стажировки по диссеминации опыта использования технологии объединенных коммуникаций в управлении муниципальными проектами в рамках обучения на отделении «Менеджмент в образовании» факультета профессиональной переподготовки педагогов, а также в рамках курсов повышения квалификации в ОГБОУ ДПО Костромской областной институт развития образования.</p>
Решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта	<p>Решение Координационного совета по образованию городского округа город Буй (протокол № 3 от 28.04.2014 г.).</p>

1. Наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя

Отдел образованием администрации городского округа город Буй, Информационно-методический центр (далее - ИМЦ) отдела образования администрации городского округа город Буй

Городской округ город Буй, ул. Ленина, дом 31 А

Телефон: (49435) 4 - 18 -70; 4 - 18 -71

Факс: (49435) 4 - 18 - 66

E-mail: buygoroo@mail.ru

2. Цели, задачи, основные идеи проекта, обоснование его значимости для развития системы образования

Необходимость создания на муниципальном уровне системы управления образовательными учреждениями с использованием информационно-коммуникационных технологий становится еще более актуальной в условиях реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов общего образования. Возросли требования к эффективности и оперативности решения вопросов управления в системе образования. Поэтому наиболее важной в информационном обществе становится задача совершенствования управления системой образования на основе эффективных средств планирования, мотивации, организации, координации, регулирования, контроля и анализа. В системе образования городского округа город Буй накоплен некоторый позитивный опыт использования технологии объединенных коммуникаций в управлении, объединяющей в комплекс разнородные приложения, одним из которых является электронный документооборот. Первым опытом организации электронного документооборота с помощью платформы MS SharePoint 2013 стало создание списка регистрации входящей и исходящей документации на сайте отдела образования городского округа город Буй, который дает возможность мгновенно осуществлять доступ к актуальной информации, совместно работать с документами, а также повышает корпоративное сознание, т.е. каждый сотрудник чувствует себя частью единой команды, четко понимая общие цели и задачи. В образовательных организациях с целью обмена личными сведениями, знаниями, опытом педагогами созданы персональные профили, которые помогают им выделить определённый круг сотрудников и партнеров для корпоративного общения.

В настоящее время актуальность управления муниципальными проектами посредством технологии объединенных коммуникаций обусловлена ростом требований к эффективности и оперативности решения вопросов управления в системе образования, необходимостью структурирования, обработки и анализа информации на качественно новом уровне, сокращения время доступа к информационным ресурсам, автоматизации процесса управления проектами с целью снижения трудозатрат и временных затрат. Проблема эффективности управления - это, прежде всего, проблема рациональной организации различных видов коммуникации. Поэтому необходим переход на качественно новый уровень решения задач управления с использованием всех возможных видов коммуникаций, а именно:

- аудио- и видеоконференции;
- вебинары;
- дистанционное обучение и презентации;
- мгновенные сообщения (чат);
- корпоративная телефонная связь;
- корпоративная почта;
- совместная работа (назначение или делегирование ответственных за задачи с помощью списка задач, совместное пользование информацией, обсуждение и разрешение проблем с помощью досок обсуждений, управление проектами и отчёты об их состоянии с помощью повторяющихся событий или узлов, предоставляющих рабочую область для регулярных совещаний).

Основными элементами объединенных коммуникаций, которые будут использованы в процессе управления муниципальными проектами, являются:

- почтовый сервис Outlook Web App;
- сервер коммуникаций Microsoft Lync 2013;
- корпоративный Портал SharePoint 2013.

Данные части связаны единой авторизацией, позволяют синхронизировать документы, письма, сообщения, календари; обеспечивают отображение статуса присутствия; дают возможность вызова одного приложения из другого, т.е. находясь на портале «Образование Костромской области» можно видеть на месте ли коллега, послать ему письмо, мгновенное сообщение, позвонить или пригласить на видеоконференцию.

Таким образом, эффективные средства коммуникации в ходе решения актуальных задач становятся критически важными. Они предоставляют пользователям более удобные средства связи и управления.

Посредством технологии объединенных коммуникаций в рамках площадки будет осуществляться управление следующими муниципальными единичными проектами:

- Разработка и апробация механизмов интеграции дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования в условиях введения ФГОС.
- Сетевое взаимодействие при организации углубленного изучения школьных предметов на основе использования дистанционных образовательных технологий;
- Реализация вариативных моделей государственно-общественного управления как условие развития системы образования.

Цель деятельности инновационной площадки: создание условий для повышения качества управления муниципальными проектами на основе эффективного использования технологии объединенных коммуникаций.

Задачи:

1. Провести аудит процесса управления муниципальными проектами.
2. Апробировать технологию объединенных коммуникаций в процессе управления муниципальными проектами.
3. Создать пакет сценариев использования технологии объединенных коммуникаций.

4. Создать пакет нормативно-правовых документов по управлению муниципальными проектами на основе технологии объединенных коммуникаций.
5. Провести обучение проектных команд по использованию технологии объединенных коммуникаций.
6. Внедрить в образовательные учреждения ключевые сценарии использования технологии объединенных коммуникаций.
7. Распространить опыт принятия управленческих решений на основе использования технологии объединенных коммуникаций.

Принципы деятельности площадки:

- *принцип селекционного управления* - поддержка проектов в рамках реализации площадки по приоритетным направлениям развития образования г. Буй;
- *принцип этапности* - предполагает описание полного цикла каждого этапа формирования и реализации площадки;
- *принцип обеспеченности (сбалансированности)* – предполагает, что все мероприятия, предусмотренные в рамках реализации площадки, должны быть обеспечены необходимыми для её реализации ресурсами: нормативно-правовыми, материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми;
- *принцип индивидуализации* — организация работы площадки учитывает интересы, потребности, возможности и ожидания целевых групп;
- *принцип интерактивности* - широкое использование дистанционных форм работы;
- *принцип сетевого взаимодействия*—предполагает взаимодействие всех участников реализации площадки в сети с использованием современных средств телекоммуникации.

3. Программа реализации проекта

3.1. Исходные теоретические положения

Создание информационной среды, удовлетворяющей потребности всех слоев общества в получении широкого спектра образовательных услуг, а также формирование механизмов и необходимых условий для внедрения достижений информационных технологий в повседневную образовательную и научную практику является ключевой задачей на пути перехода к информационному обществу. В информационном обществе особую значимость приобретает информатизация образования, которую вслед за А.А. Кузнецовым, О.А. Козловым, С. В. Панюковой, В.А. Поляковым, И.В. Роберт и др. будем понимать как целенаправленно организованный процесс обеспечения сферы образования методологией, технологией и практикой создания и оптимального использования научно-педагогических, учебно-методических, программно-технологических разработок, ориентированных на реализацию возможностей информационных и коммуникационных технологий, применяемых в комфортных и здоровьесберегающих условиях. Эффективность реализации образовательной политики в определяющей степени зависит от результативности управленческой деятельности как на региональном, так и на муниципальном уровнях. Идея организации управления системами путем проектирования информационных сред стала повседневным вопросом менеджмента. Основные подходы к информатизации управленческой деятельности освещены в книгах М.С. Цветкова, Б.П. Сайкова, в методических сборниках профессорско-преподавательского состава ОБГОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования». Так, в методическом сборнике «Опыт информатизации образовательных учреждений Костромской области» (авторы: Е.А. Лушина, Т.В. Николаева, В.Н. Ершов, Е.Л. Рябкова, А.Е. Скворцов), в статье «Подходы к информатизации управленческой деятельности в образовательных учреждениях региона», обсуждаются вопросы обеспечения программными продуктами и их использования для эффективной управленческой деятельности образовательного учреждения. В статье «Корпоративные сети в системе образования Костромской области» авторы предлагают технологию организации сетевого взаимодействия в корпоративных сетях, знакомят с принципами её построения и функционирования, демонстрируют организационную структуру региональной образовательной корпоративной сети Костромской области. Об использовании порталной платформы для управления качеством образования подробно описано в сборнике методических рекомендаций «Создание основанной на ИКТ системы управления качеством образования», авторами которого являются Т.В. Николаева, Л.Г. Осипова, А.В. Поляков, А.Е. Скворцов, О.С. Харламова. В статье «Электронный мониторинг системы образования» даны рекомендации по применению инструментов порталной платформы для сбора и обработки и анализа данных. Рекомендации по созданию единого информационно-образовательного пространства даны в статье «Портал – ресурс для

совместной корпоративной работы», где представлена модель организации корпоративного информационного пространства средствами Microsoft SharePoint Server при использовании функции «Мой сайт». Большое внимание в сборнике уделяется подготовке кадров для работы в образовательной информационной среде. В систему повышения квалификации успешно внедряются дистанционные образовательные технологии.

Исследования, посвященные вопросам информатизации управленческой деятельности, помогли нам накопить определенный потенциал научных идей, апробировать элементы объединенных коммуникаций, автоматизировать некоторые процессы управления.

3.2. Этапы, содержание и методы деятельности. Прогнозируемые результаты по каждому этапу

Этапы	Сроки	Содержание деятельности/ Мероприятия	Прогнозируемые результаты
1.Подготовительный	Апрель-май 2014 г.	1. Постановка проблемы. 2. Планирование необходимого ресурсного обеспечения проекта. 3. Создание рабочей группы по реализации проекта	1. Ресурсное обеспечение проекта 2. Рабочая группа реализации проекта
2. Организационный	Июнь-октябрь 2014 г.	1. Формирование сетевого сообщества участников проекта 2. Установка и настройка программного обеспечения (программа Microsoft Office 2013, коммуникационная программа-клиент Microsoft Lync 2013) 3. Создание корпоративной почты участникам проекта с помощью приложения Outlook Web App 4. Формирование Интернет-ресурсов (веб-узлов) на портале «Образование Костромской области», обеспечивающих возможность коммуникаций в рамках реализации и управления муниципальными проектами 5. Подготовка нормативно-правовой документации реализации проекта 6. Разработка интерактивных планов-графиков мероприятий с использованием технологий объединенных коммуникаций в рамках реализации единичных муниципальных проектов 7. Определение задач по внедрению технологии объединенных коммуникаций в управлении муниципальными проектами с	1. Сеть участников системы 2. Программное обеспечение 3. Корпоративная почта 4. Web-узлы в рамках реализации дистанционного профильного обучения, реализации эффективной модели функционирования системы ГОУ 5. Пакет нормативно-правовой документации 6. Интерактивные планы-графики мероприятий с использованием технологий объединенных коммуникаций по проектам на сайте отдела образования 7. Диаграмма Ганта на сайте отдела образования

		указанием их последовательности и прогнозируемой длительности	
3. Внедренческий	Ноябрь 2014 г.- декабрь 2015 г.	1. Сопровождение и управление реализацией единичных проектов с помощью инструментов по управлению проектами портальной платформы SharePoint 2013. 2. Проведение серии мероприятий с использованием технологии объединенных коммуникаций по всем единичным проектам.	1. Отчетность по реализации единичных проектов 2. Методические рекомендации по управлению проектами посредством технологии объединенных коммуникаций
4. Итогово-аналитический	Декабрь 2015 – декабрь 2016	1. Самоаудит работы инновационной площадки. 2. Диссеминация результатов деятельности	Отчет о деятельности инновационной площадки Методические рекомендации Программа стажировки по теме Проекта

Методы деятельности

В ходе реализации Проекта будут использованы следующие взаимодополняющие методы:

- *online- анкетирование* участников реализации Проекта,
- *анализ* нормативно-правовой документации, ресурсов, литературных источников по вопросу информатизации управленческой деятельности;
- *синтез*- принятие решений и постановка задач опираясь на данные, полученные в ходе анализа,
- *эксперимент* – исследование практического применения технологии объединенных коммуникаций в управлении муниципальными проектами,
- *метод аналогии* – на основе имеющегося практического опыта применения технологий объединенных коммуникаций в управлении проектами выбор вариантов внедрения данной технологии в г. Буй,сообразуясь с условиями и возможностями конкретного муниципального образования;
- *метод прогнозирования* – исследование перспектив развития процесса внедрения технологии объединенных коммуникаций в управление проектами.

Основные формы работы, используемые в деятельности площадки

- аудио- и видеоконференции
- дистанционное обучение
- вебинар
- собрание внутрикорпоративных проектных команд
- online-консультирование
- online-обсуждение
- online-опрос
- совместная работа участников проекта посредством инструментов портальной платформы Microsoft SharePoint 2013
- электронный документооборот
- контроль посредством инструментов портальной платформы Microsoft SharePoint 2013
- электронный мониторинг (сбор и анализ данных посредством инструментов портальной платформы Microsoft SharePoint 2013)
- презентация

3.3. Необходимые условия организации работ

Для управления муниципальными проектами посредством технологии объединенных коммуникаций необходимо обеспечение следующих организационных и иных **условий**:

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию услуг в электронном виде и описывающие концептуальные подходы по организации единой образовательной информационной среды.
2. Материально-техническое и программное обеспечение:
 - выход в глобальную сеть Интернет
 - создание учетных записей педагогов на портале «Образование Костромской области»
 - установка на компьютерах ОУ операционных систем Windows 7 и Windows 8
 - установка на компьютерах ОУ пакета программ MicrosoftOffice 2013
 - установка на компьютерах ОУ коммуникационной программы-клиент Microsoft Lync 2013
 - создание корпоративной почты участникам проекта с помощью приложения Outlook Web App.
3. Единая информационная образовательная среда (**приложение 1**).
4. Информационная открытость и публичная отчетность участников реализации единичных проектов.

5. Научно-методическое сопровождение проектирования, создания, организации деятельности и развития единичных муниципальных проектов при условии использования технологии объединенных коммуникаций.

Ресурсное обеспечение проекта

Вид ресурсов	
1. Нормативно – правовые	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон «Об образовании» N 273-ФЗ РФ от 21.12.2012 (ст 97. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования; ст 98. Информационные системы в системе образования), 2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р 3. План мероприятий по реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на территории Костромской области до 2012 года 4. Проект «Информационная образовательная среда Костромской области» 5. Программа «Информатизация системы образования городского округа город Буй на 2011-2014 <i>годы (приложение 2)</i> 6. Положение об информационно-ресурсном узле (сайте) отдела образования администрации городского округа город Буй <i>(приложение 3)</i>
2.Кадровые	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственные в образовательных учреждениях за реализацию единичных проектов 2. Контент-менеджеры 3. Учителя-руководители элективных курсов 4. Педагоги дополнительного образования 5. Представители общественности (Совет отцов, женсовет) 6. Управляющие советы ОУ 7. Специалисты методисты ИМЦ отдела образования 8. Администратор сайта отдела образования
3.Программно-методические	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единичные проекты ОУ. 2. Интерактивные планы-графики мероприятий с использованием технологий объединенных коммуникаций в рамках реализации единичных муниципальных проектов. 3. Учебно-методические пособия.
4. Информационные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Web- узел управления проектами на платформе SharePoint 2013. 2. Web- узел по общественно-государственному управлению на платформе SharePoint 2013 (переговорные площадки).

5. Материально-техническое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выход в глобальную сеть Интернет. 2. Компьютеры в ОУ с установленной операционной системой Windows 7 или Windows 8, пакетом программ Microsoft Office 2013.
----------------------------	---

3.4. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов

Контроль за реализацией проекта осуществляется посредством планирования и выполнения работ, координации действий участников реализации Проекта.

Средства контроля:

1. Сетевой график проекта: описание содержания работ и условий.
2. Календарный план реализации проекта.
3. Интерактивный план-график мероприятий с использованием технологий объединенных коммуникаций в рамках реализации единичных муниципальных проектов.
4. Электронный журнал контроля.

Оценка достоверности результатов реализации проекта обеспечивается применением совокупности разнообразных взаимодополняющих методов, адекватных изучаемой проблеме, поставленным целям и задачам проекта, переносимостью, адаптируемостью, воспроизводимостью полученных результатов.

3.5. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта

1. Веденев В.Н., Сидоров П.П. Применение платформы Microsoft Learning Gateway и онлайн-сервисов Microsoft Live@edu в образовании: руководство преподавателя. Электронная книга, 455 с.
2. Витязь А., Кравец А., Алейникова Т., и др. SharePoint 2010. Просто для пользователей: электронная книга, 265 с.
3. Лошакова Л.А., Николаева Т.В., Осипова Л.Г., Румянцев С.Ю., Харламова О.С. Региональная модель повышения квалификации работников образования: сборник методических рекомендаций: учебное пособие / Под ред. Л.Г. Осиповой. – Кострома: ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», 2012, 140 с.
4. Лушина Е.А., Николаева Т.В., Ершов В.Н., Рябкова Е.Л., Скворцов А.Е. Опыт информатизации образовательных учреждений Костромской области: методический сборник / [под ред. Е.А. Лушиной]. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009, 260 с.

5. Николаева Т.В., Осипова Л.Г., Поляков А.В., Скворцов А.Е., Харламова О.С. Создание основанной на ИКТ системы управление качеством образования: сборник методических рекомендаций / Под ред. Т.В. Николаевой. – Кострома. ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», 2012, 100 с.
6. Николаева Т.В., Поляков А.В. Управление информационными ресурсами Костромского областного института развития образования средствами корпоративного портала: исследовательская работа. – Кострома. ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», 2011, 57с.
7. Сайков Б.П. Организация информационного пространства образовательного учреждения: практическое руководство / Б.П. Сайков. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005, 406 с.
8. Формирование и развитие единой образовательной информационной среды Костромской области: материалы семинаров руководителей муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений. Выпуск 2 / сост. Наянова М.А., Галкина А.Н. – Кострома: Изд. Отд. КОИПКРО, 2005, 124 с.
9. Цветков М.С. Модели непрерывного информационного образования / М.С. Цветков. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009, 326 с.

3.6 Перечень методических материалов по теме проекта, разработанных Информационно-методическим центром отдела образования

1. Мастер-класс «Использование инструментов портала «Образование Костромской области» как средство повышения эффективности работы»;
2. Мастер-класс «Организация корпоративной сети через создание персональных профилей на портале «Образование Костромской области»;
3. Татаринцева И.В. Статья по теме: «Объединенные коммуникации в корпоративном информационном пространстве муниципальной системы образования городского округа город Буй». Сборник «Использование ресурсов м сервисов основанной на ИКТ системы управления качеством образования» / Под ред. Т.В. Николаевой. – Кострома. ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», 2013, 68 с. *(приложение 4).*

4. Татаринцева И.В. Статья по теме: «Возможности портала «Образование Костромской области для сбора, анализа и публикации данных». Сборник «Использование ресурсов м сервисов основанной на ИКТ системы управления качеством образования» / Под ред. Т.В. Николаевой. – Кострома. ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», 2013, 68 с. (приложение 5).

4. Календарный план реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов)

№	Единичный проект	Наименование работ	Сроки выполнения	Результат выполнения
Подготовительный этап				
1.	Все единичные проекты	Создание рабочей группы проекта	Апрель - май 2014 г.	Рабочая группа
2.		Разработка ресурсного пакета проекта		Пакет нормативно-правовой документации
3.		Построение организационного механизма сопровождения (управления) реализацией мероприятий (единичных проектов)		Организационный механизм сопровождения (управления) реализацией проекта
Организационный этап				
1.	Все единичные проекты	Установка и настройка программного обеспечения (программа Microsoft Office 2013, коммуникационная программа-клиент Microsoft Lync 2013)	Июнь-октябрь 2014 г.	Программное обеспечение
2.		Создание корпоративной почты участникам проекта с помощью приложения Outlook Web App для совместной работы		Корпоративная почта
3.		Создание и сопровождение на портале «Образование Костромской области» Web-узла управления единичными проектами		Web- узел управления единичными проектами
4.		Создание электронного журнала контроля за реализацией единичных проектов на платформе SharePoint 2013		
5.		Разработка интерактивных планов-графиков		Интерактивный план-график на Web- узле

		мероприятий с использованием технологий объединенных коммуникаций в рамках реализации единичных муниципальных проектов		управления единичными проектами
6.		Разработка инструктивно-методических материалов по работе с коммуникационной программой-клиент Microsoft Lync 2013, корпоративной почтой Outlook Web App		Инструктивно-методические материалы
7.		Создание личных профилей на порталной платформе SharePoint 2013 педагогами-участниками реализации Проекта		Оформленные личные профили участниками реализации Проекта
8.		Проведение серии обучающих семинаров по работе с коммуникационной программой-клиент Microsoft Lync 2013, корпоративной почтой Outlook Web App, порталной платформой SharePoint 2013		Повышение профессиональной компетентности
9.		Создание системы оповещения о проведении мероприятий, назначении задач в рамках реализации Проекта посредством календаря почтового сервиса Outlook Web App		Своевременное поступление информации и выполнение задач
10	Проект «Реализация вариативных моделей государственно-общественного управления как условие развития системы образования»	Формирование сетевого сообщества участников государственно-общественного управления образованием		База данных инновационной сети участников государственно-общественного управления образованием.
11		Создание и сопровождение на портале «Образование Костромской области» Web-узла, обеспечивающего разработку и реализацию эффективной модели функционирования системы государственно-общественного управления образованием	Июнь-август 2014 г.	Web- узел по ГОУ

12		Организация повышения квалификации педагогов-участников государственного управления образованием	Сентябрь-декабрь 2014г.	Повышение квалификации педагогов
13	Проект «Сетевое взаимодействие при организации углубленного изучения школьных предметов на основе использования дистанционных образовательных технологий»	Изучение потребностей обучающихся в дистанционном профильном обучении	Сентябрь 2014 г.	Банк данных
14		Создание Web-узла на портале «Образование Костромской области» для организации дистанционных образовательных услуг		Web- узел по организации дистанционного профильного обучения
15		Создание электронного журнала посредством сервиса «Задачи» на порталальной платформой SharePoint 2013		Электронный журнал
16	Проект «Разработка и апробация механизмов интеграции дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования в условиях введения ФГОС»	Создание интерактивного плана-графика взаимодействия МОУ ДОД ДДТ с учреждениями дошкольного, общего и профессионального образования	Сентябрь-октябрь 2014 г.	Диаграмма Гантта на Web-узле управления единичными проектами
Внедренческий этап				
1.	Все единичные проекты	Отслеживание планирования и реализации единичных проектов с помощью инструментов по управлению проектами порталальной платформы SharePoint 2013	Ноябрь 2014-декабрь 2015 (в течение года)	План производства работ по единичным проектам (диаграмма Гантта на платформе SharePoint 2013). Анализ рисков и определение резервов для надежной реализации единичных проектов. Отчетность по реализации единичных проектов
2.		Обеспечение информационной и консультационной поддержки участникам реализации Проекта		Повышение профессиональной компетентности
3.		Методическое сопровождение		Оказание методической

		организации мероприятий посредством технологии объединенных коммуникаций		помощи
4.		Ведение электронного журнала контроля за реализацией единичных проектов на платформе SharePoint 2013		Контроль за реализацией единичных проектов
5.		Совместная работа с педагогами-участниками реализации единичных проектов посредством личных профилей		Создание внутренней корпоративной сети
6.	Проект «Реализация вариативных моделей государственно-общественного управления как условие развития системы образования»	Проведение серии мероприятий с использованием технологии объединенных коммуникаций: - переговорные площадки, форумы представителей Управляющих советов, общественности (женсовета, Совета отцов) на Web- узле по реализации проекта ГОУ; - презентация материалов мероприятий на Web- узле реализации проекта ГОУ - видеоконференции участников реализации эффективной модели функционирования системы государственно-общественного управления образованием с помощью коммуникационной программы - клиент Microsoft Lync 2013 .	Ноябрь 2014-декабрь 2015 (в течение года)	Инициативы и проекты в сфере развития системы государственно-общественного управления образовательных учреждениях
7.	Проект «Сетевое взаимодействие при организации углубленного изучения школьных предметов на основе использования дистанционных образовательных технологий»	Проведение дистанционных мероприятий с использованием технологии объединенных коммуникаций: - организация проведения занятий элективных курсов в формате видеоконференции, вебинара с помощью коммуникационной программы - клиент Microsoft Lync 2013; - организация проведения индивидуальных консультаций педагогов с	Ноябрь 2014-декабрь 2015 (в течение года)	Организация обучения учащихся из различных образовательных учреждений

		<p>учащимися посредством обмена мгновенными сообщениями, осуществления звонков с помощью коммуникационной программы - клиент Microsoft Lync 2013;</p> <p>- организация проведения итогового контроля в форме опроса, тестирования, анкетирования на Web- узле по организации дистанционного профильного обучения.</p>		
8.		Размещение учебно-инструктивных материалов на Web- узле по организации дистанционного профильного обучения		Пакет документов
9.	Проект «Разработка и апробация механизмов интеграции дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования в условиях введения ФГОС»	<p>Проведение дистанционных мероприятий с использованием технологии объединенных коммуникаций:</p> <p>- организация проведения занятий, консультаций с обучающимися в формате видеоконференции, вебинара с помощью коммуникационной программы - клиент Microsoft Lync 2013;</p>	Ноябрь 2014-декабрь 2015 (в течение года)	Организация обучения учащихся
Итогово - аналитический этап				
1.	Все единичные проекты	Построение операционной и организационной схемы для диссеминации полученных в ходе проекта продуктов.	Декабрь 2015г. – декабрь 2016г.	Программа стажировки по теме Проекта. Методические рекомендации по использованию технологии объединенных коммуникаций в управлении муниципальными проектами
2.		Трансляция опыта инновационной площадки и диссеминация полученных в ходе реализации Проекта продуктов.		
3.		Сетевое распространение положительного опыта		
4.		Разработка и издание методических рекомендаций по использованию технологии объединенных коммуникаций в управлении муниципальными проектами		

5.	Мониторинг реализации Проекта и оценка его эффективности.		Сопоставительные и динамические таблицы, диаграммы. Аналитический отчет
6.	Анализ внедрения нового продукта и полученных результатов.		

Ожидаемые результаты реализации проекта

- Сокращение времени доступа к информационным ресурсам муниципальной системы образования г. Буй.
- Рациональная организация различных видов коммуникаций.
- Сокращение времени на обработку и анализ информации.
- Открытость и прозрачность организации и управления муниципальными проектами.
- Увеличение online- мероприятий в рамках управления муниципальными проектами.

Продукты проекта:

- Пакет нормативно-правовых документов по управлению муниципальными проектами на основе технологии объединенных коммуникаций.
- Перечень необходимых документов по управлению проектами на основе технологии объединенных коммуникаций.
- Шаблоны документов по управлению муниципальными проектами на основе технологии объединенных коммуникаций.
- Web-узел по управлению муниципальными проектами, созданный на порталной платформе SharePoint 2013.
- Web-узлы единичных проектов на порталной платформе SharePoint 2013.
- Шаблон сайта управления муниципальными проектами на основе технологии объединенных коммуникаций.
- Матрица типов деятельности по управлению проектами на основе технологии объединенных коммуникаций и сценарии их использования.
- Видеоролики об успешных практиках внедрения технологии объединенных коммуникаций в управление муниципальными проектами.
- Вебинары по использованию технологии объединенных коммуникаций в управление муниципальными проектами.

5. Обоснование возможности реализации проекта в соответствии с законодательством об образовании

В Государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р, одним из ведущих направлений деятельности в сфере реализации Программы является повышение качества образования на основе развития и использования информационных технологий. В рамках реализации комплекса мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы (Постановление Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. №61 «О Федеральной целевой программе развития

образования») разработан проект «Информационная образовательная среда Костромской области», который направлен на развитие действующей образовательной информационной среды посредством портальной платформы для управления системой различных служебных и профессиональных информационных потоков и ресурсов.

6. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта в массовую практику

По результатам работы инновационной площадки могут быть организованы стажировки по диссеминации опыта использования технологии объединенных коммуникаций в управлении муниципальными проектами в рамках обучения на отделении «Менеджмент в образовании» факультета профессиональной переподготовки педагогов, а также в рамках курсов повышения квалификации в ОГБОУ ДПО Костромской областной институт развития образования.

7. Обоснование устойчивости результатов проекта после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения

Устойчивость результатов инновационного проекта обеспечивается научно-методическим сопровождением проекта, разработкой методических рекомендаций, презентаций всех этапов проекта. Формирование эффективной системы управления проектами посредством технологии объединенных коммуникаций способствует информационной открытости системы образования, что заявлено в качестве приоритетов Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Эта деятельность обладает такими качествами, как переносимость, адаптируемость, воспроизводимость.

Участники проекта в результате инновационной работы осваивают новые формы, методы и приемы беспрепятственного общения, которое делает совместную работу более удобной, безопасной и экономичной.

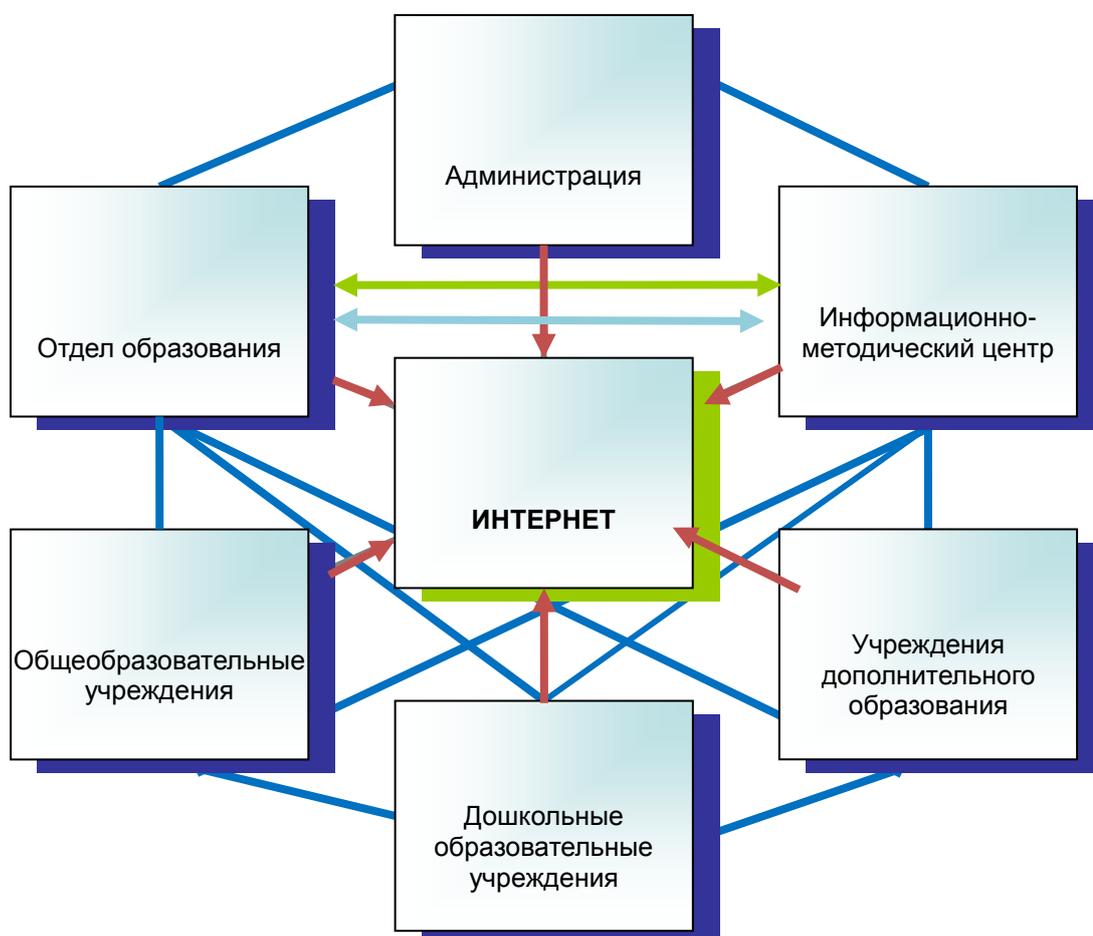
Для устойчивости результатов проекта созданы необходимые нормативно-правовые, кадровые, программно-методические, информационные, материально-технические и финансово-экономические условия (*п. 3.3 настоящей заявки*). Большинство из выше представленных ресурсов активно используются участниками образовательного процесса муниципальной системы образования города Буй, обеспечивая эффективную совместную деятельность по реализации профессиональных задач.

Характеристика информационной образовательной среды городского округа город Буй

В городском округе город Буй информационная образовательная среда реализована средствами портала «Образование Костромской области», объединяющего основные образовательные ресурсы всех образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования (рисунок 1). В качестве платформы использовано технологическое решение Microsoft SharePoint Server 2013.

Рисунок 1. Образовательная информационная среда городского округа город Буй.

-  Локальная сеть
-  Беспроводная сеть Wi-Fi
-  Выход в глобальную сеть Интернет
-  Сетевое взаимодействие



Выбор платформы обусловлен следующими факторами:

- широкая область применения: внутренние порталы, внешние сайты, документооборот, управление проектами;
- высокая степень интеграции с приложениями Microsoft Office,
- интеграция с Outlook календарями;
- разграничение прав доступа (каждый пользователь SharePoint видит и находит только то, что ему разрешили владельцы информации);
- масштабируемость (SharePoint может охватить целую организацию со всеми филиалами и подразделениями, и это не повлияет на скорость работы системы);
- простота использования;
- надежность и безопасность;
- полный набор современных сервисов Веб 2.0.

Использование порталной платформы дает возможность образовательным учреждениям работать с сервисами портала посредством веб-интерфейса. С 2008 года ведется целенаправленная планомерная работа по использованию сервисов портала «Образование Костромской области» на платформе Microsoft Office SharePoint Server в системе образования городского округа город Буй.

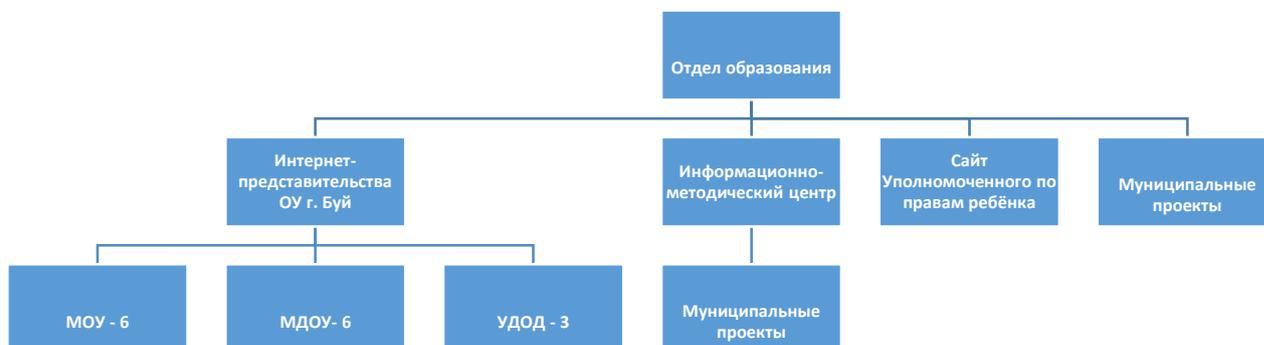
Для создания веб-ресурсов средствами порталной платформы используются различные инструменты:

- узлы (Интернет-представительства ОУ, сайт Уполномоченного по правам ребенка, Интернет-представительство ИМЦ, веб-узлы проектов);
- страницы веб-частей: «Дошкольное образование», «Дополнительное образование», «Виртуальный кабинет начальника отдела образования» и др.);
- библиотеки вики-страниц: «Введение школьной формы»;
- библиотеки документов, рисунков: «Федеральное законодательство», «Приказы начальника отдела образования», «Аттестация педагогических работников», «День Учителя-2013» и др.);
- блоги (блоги участников городского конкурса «Учитель года»).

Для удобства работы пользователей и упорядочивания содержимого чётко продумана иерархия веб-ресурсов сайта отдела образования администрации городского округа город Буй (рисунок 2). Используются веб-узлы верхнего уровня и дочерние узлы для того, чтобы разбить содержимое сайта на индивидуальные, отдельно управляемые узлы (у каждого дочернего узла могут быть разрешения на администрирование, добавление содержимого и просмотр, независимые от веб-узла верхнего уровня и других дочерних узлов). Такая

иерархия позволяет пользователям иметь один главный рабочий узел для всех пользователей муниципальной системы образования, узлы для выполнения отдельных работ и общие узлы для сторонних проектов.

Рисунок 2. Иерархия веб-ресурсов муниципальной системы образования г. Буй.



В ходе внедрения портала на базе MS Sharepoint Server 2013 были созданы Интернет-представительства и учетные записи всех образовательных учреждений городского округа город Буй, созданы учетные записи большинства педагогов и обучены контент-менеджеры. Педагоги для работы на сайте отдела образования и Интернет-представительствах образовательных учреждений осуществляют выход под своими личными логинами и паролями, что позволяет отслеживать степень их участия и заинтересованности в работе команды по реализации различных проектов.

Портал «Образование Костромской области» предоставил для пользователей множество неоспоримых преимуществ, и прежде всего отсутствие необходимости содержать сложный программно-технический комплекс и специалистов способных поддерживать его работоспособность. То есть, управление и информационное наполнение сайта отдела образования и Интернет-представительств образовательных учреждений рассчитаны на пользователей, с минимальным уровнем подготовки для работы с инструментами порталной платформой SharePoint Server 2013. Они позволяют обеспечить создателей ресурса готовыми шаблонами основных страниц сайта, поддерживать совместную работу пользователей по сбору, хранению, управлению и поиску информации, предоставляют возможность проводить обсуждения, опросы и т.д.

Таким образом, сайт отдела образования обеспечивает творческую защищенную интернет-среду для всех участников процесса и общественности, предоставляет высокий уровень защиты от несанкционированного доступа, рекламы и спама, позволяет

пользователям планировать мероприятия и совместно работать над проектами, накапливать коллективные знания.

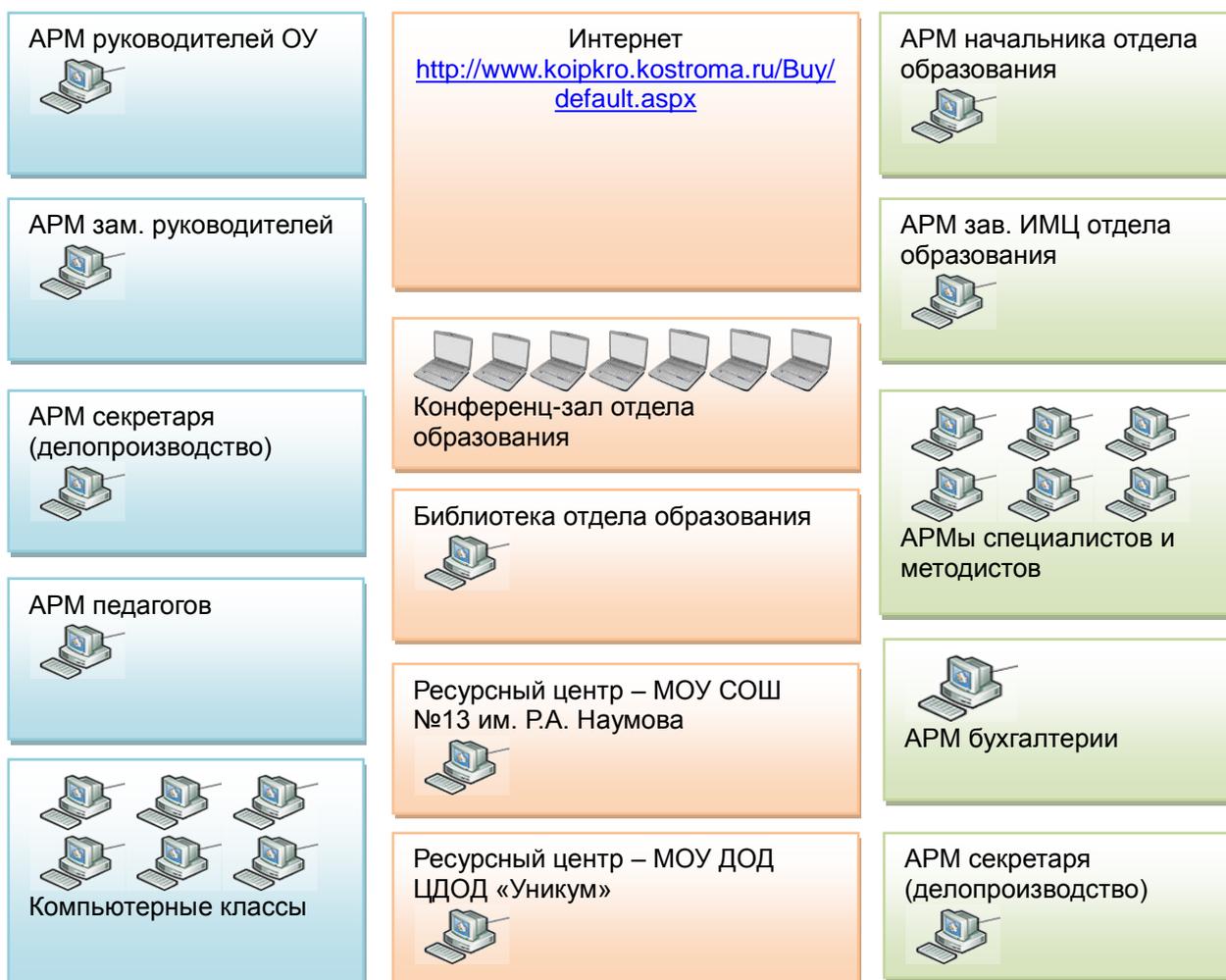
Развитие информационной среды связано с постоянным повышением уровня ее организации и технического оснащения. В отделе образования проведена беспроводная связь Wi-fi, которая дает возможность проведения обучающих семинаров, стажировок педагогов в конференц-зале с подключением к сети Интернет каждого участника. Все компьютеры в организации связаны между собой локальной сетью. На некоторых компьютерах установлены операционные системы Windows 7 и Windows 8, которые подходят для легкой и удобной работы с программами Office 2013. Данные преобразования помогли подключиться к Outlook Web App и создать корпоративную почту.

Общеобразовательными учреждениями г. Буй в рамках комплекса мер по модернизации получено компьютерное оборудование, цифровое интерактивное оборудование. В МОУ СОШ №13 им. Р.А. Наумова установлена специальная техника с целью объединения образовательных учреждений единой информационной сетью для внедрения новых образовательных технологий на всей территории РФ, в странах ближнего и дальнего зарубежья. Во всех школах созданы мультимедийные центры, проведена локальная сеть, компьютеризированы библиотеки, приобретены медиатеки.

Таким образом, формирование единого информационного пространства городского округа город Буй – важный аспект процесса информатизации. Информационная образовательная среда является педагогически и технически организованной сферой информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Организуя взаимодействие всех участников образовательного процесса необходимо разграничить права и полномочия пользователей информации. В основу такого разграничения должны быть положены профессиональные компетенции различных специалистов и их должностные обязанности. В системе образования городского округа город Буй коммуникационная инфраструктура доступа всех участников образовательного процесса к ресурсам и сервисам образовательного портала, представленная на схеме (рисунок 3).

Рисунок 3. Коммуникационная инфраструктура муниципальной системы образования городского округа город Буй



Созданная в муниципальной системе образования телекоммуникационная инфраструктура позволяет обеспечить всех участников образовательного процесса свободным, гарантированным доступом к ресурсам глобальной сети Интернет.

ПРОГРАММА
«Информатизация системы образования городского округа город Буй»
на 2011 - 2014 годы»

Паспорт программы

1. Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Информатизация системы образования городского округа город Буй на 2011-2014 годы
2. Основание для разработки Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 163-р 2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р, 3. Областная целевая программа "Развитие системы образования Костромской области в 2010-2013 годах". 4. План мероприятий по реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на территории Костромской области до 2012 года. 5. Проект «Информационная образовательная среда Костромской области».
3. Заказчик Программы	Администрация городского округа город Буй Костромской области,
4. Основные разработчики Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел образования администрации городского округа город Буй; 2. Информационно-методический центр отдела образования 3. Муниципальный ресурсный центр
5. Основная цель программы	Обеспечение интеграции учреждений в единую образовательную информационную среду, поддержка процессов информатизации как важнейшего ресурса развития системы образования для достижения нового уровня и качества обучения на основе эффективного использования информационных коммуникационных технологий (ИКТ)
Основные задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развивать единую информационную образовательную среду г. Буя. 2. Формировать информационно-коммуникационную инфраструктуры доступа школ г. Буя к современным образовательным технологиям. 3. Подготовка различных категорий работников образования на уровне профессиональной ИКТ- компетентности. 4. Внедрять информационные технологии, системы, цифровые электронные ресурсы, дистанционные формы обучения в образовательный процесс и управление образованием. 5. Создать эффективную систему организации корпоративного информационного пространства при использовании объединенных коммуникаций. 6. Приоритетная поддержка деятельности муниципального ресурсного центра, инновационных образовательных учреждений, эффективно внедряющих ИКТ.
3. Сроки	Программа рассчитана на 2011-2014 годы

реализации Программы	
5. Исполнители основных мероприятий Программы	Отдел образования городского округа город Буй; образовательные учреждения города: школы, учреждения дошкольного и дополнительного образования, МОУ ДОД ЦДОД «Уникум (ресурсный центр)
6. Источники и объемы финансирования	Средства федерального бюджета – 1 764 000 Средства муниципального бюджета – 826 000
7. Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Системный пакет документов по управлению информатизацией образования города • Внедрение свободного программного обеспечения образовательными учреждениями • Пакет нормативных документов по информатизации образования ОУ города • Современная лекционная аудитория для повышения квалификации учителей • Медиатека • Электронные базы данных по ОУ • Электронный документооборот • Оборудованный кабинет цифровых образовательных ресурсов для педагогов города с выходом в Интернет. • Рост качества образования за счет эффективного использования современных ИК-технологий; • Рост ИКТ-компетентности и мастерства педагогов. • Эффективная система организации корпоративного информационного пространства.
8. Система организации контроля исполнения Программы.	Контроль выполнения программы осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> • Начальник отдела образования • Специалист отдела образования по информатизации

1. Содержание проблемы и обоснование её решения программным методом

Муниципальная целевая программа «Информатизация образовательных учреждений города Буй Костромской области в 2011-2014 годах» является организационной основой осуществления муниципальной государственной политики в области информатизации образования.

Программа разработана в соответствии с Федеральной целевой программой развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 163-р, государственной программой Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р, Областной целевой программой "Развитие системы образования Костромской области в 2010-2013 годах".

Стратегия модернизации российского образования состоит в повышении доступности качественного образования при эффективном использовании ресурсов. В условиях информационного общества без информатизации учреждений образования невозможно практически реализовать идеи модернизации муниципальных систем образования.

Необходимость разработки настоящей Программы обусловили следующие факторы:

- создание и развитие единой информационной образовательной среды, повышение качества образования в городе Буй, сохранение, развитие и эффективное использование научно-педагогического потенциала; создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий:

- государственный заказ на обеспечение всеобщей ИКТ-компетентности педагогических работников и выпускников школ, на выравнивание уровня ИКТ-оснащенности общеобразовательных учреждений до минимально необходимого стандарта;

- актуальность совершенствования системы управления образованием на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий.

За последние годы в результате реализации ряда программ, таких как: «Развитие электронных систем связи и информатизации Костромской области на период до 2010 года», "Развитие системы образования Костромской области в 2010-2013 годах" достигнуты определенные успехи в построении единой образовательной информационной среды:

1. оснащение школ цифровым электронным оборудованием;
2. развитие образовательного сайта и Интернет-представительств образовательных учреждений;
3. обучение педагогов по темам:

- Способы использования цифрового интерактивного оборудования при решении проектно-исследовательских задач в условиях реализации ФГОС в начальной школе.
- ЭОР в образовательной деятельности основной школы в рамках перехода на ФГОС второго поколения;
- Сбор и анализ данных с использованием основанной на ИКТ системы управления качеством образования;
- ИКТ: стратегия развития образовательного учреждения;

Несмотря на сложившиеся положительные тенденции в формировании единой информационной образовательной среды в городе Буй присутствуют ряд проблем информатизации образования:

- недостаточная разработанность финансово-экономических механизмов информатизации образования;
- слабый административный ресурс управления информатизацией в образовательных учреждениях препятствует внедрению информационных технологий в образовательный процесс, не гарантирует свободный доступ обучающихся и работников к информационным ресурсам, сетям; не обеспечивает сервисное обслуживание дорогостоящего оборудования.

Программа направлена на комплексное решение проблемы неравенства доступности качественного образования для всех участников образовательного процесса на основе информационных технологий. В условиях стремительного развития и расширения доступности открытых информационных сетей трансляция «готовых» знаний перестает быть главной задачей учебного процесса, снижается функциональная значимость и привлекательность традиционных методов обучения.

Программно-целевое управление позволит усилить административный, инновационный, материально-технический ресурс образовательных учреждений.

Программа призвана реализовать принципы:

- преемственности в управлении процессами информатизации образования в городе Буй,
- комплексности мероприятий программы, реализующих концепцию изменения всего уклада учреждения образования через внедрение информационных коммуникационных технологий;

- согласованности со всеми заинтересованными учреждениями и организациями, ведомствами, государственными структурами, а также социальными заказчиками;
- целевой направленности и эффективности в плане обеспечения достижения конкретных целей (в том числе социальных, экономических, педагогических).

Программа создаст условия для перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий. В конечном итоге программные мероприятия позволят обеспечить доступность качественного образования для населения.

Цель программы: обеспечение интеграции учреждений в единую образовательную информационную среду, поддержка процессов информатизации как важнейшего ресурса развития систем образования для достижения нового уровня и качества обучения на основе эффективного использования информационных коммуникационных технологий.

Задачи:

4. Развивать единую информационную образовательную среду г. Буя.
5. Формировать информационно-коммуникационную инфраструктуры доступа школ г. Буя к современным образовательным технологиям.
6. Подготовка различных категорий работников образования на уровне профессиональной ИКТ- компетентности.
7. Внедрять информационные технологии, системы, цифровые электронные ресурсы, дистанционные формы обучения в образовательный процесс и управление образованием.
8. Создать эффективную систему организации корпоративного информационного пространства при использовании объединенных коммуникаций.
9. Приоритетная поддержка деятельности муниципального ресурсного центра, инновационных образовательных учреждений, эффективно внедряющих ИКТ.

Выполнение мероприятий программы рассчитано на период 2011-2014 г.г.:

- формирование информационной коммуникационной инфраструктуры, доступа учреждений образования к современным образовательным технологиям;
- обеспечение всеобщей ИКТ - компетентности педагогических кадров,
- создание нормативной правовой базы информатизации образовательных учреждений, оптимизация организационной модели управления информатизацией;
- ресурсное обеспечение информатизации учреждений, объединение их в единую образовательную информационную среду;

- создание корпоративного информационного пространства с набором задач, необходимых для организации управления при использовании объединенных коммуникаций;
- стимулирование деятельности инновационных образовательных учреждений, активно внедряющих ИКТ.

Система программных мероприятий

№ п.п	Мероприятие	Результат	Финансирование, руб.				Ответственный
			2011	2012	2013	2014	
1.	<p>Курсы повышения квалификации по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «От презентаций к мультимедийным пособиям • Создание и оформление сайта • Способы использования цифрового интерактивного оборудования при решении проектно-исследовательских задач в условиях реализации ФГОС в начальной школе. • ЭОР в образовательной деятельности основной школы в рамках перехода на ФГОС второго поколения • Сбор и анализ данных с использованием основанной на ИКТ системы управления качеством образования • ИКТ: стратегия развития образовательного учреждения • Применение ЦИО в условиях реализации ФГОС в начальной школе 	Повышение квалификации педагогов	10 000	17000	17000	17000	Заведующий ИМЦ
2.	Факультет профессиональной переподготовки «Теория и методика обучения информатике»	Повышение квалификации педагогов	-	-	20000	-	Заведующий ИМЦ
3.	<p>Оснащение ресурсного центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проектор • Ноутбук • Экран • Беспроводная связь Wi-Fi • Локальная сеть 	Современная лекционная аудитория	50 000	50000	50000	50000	Директор МОУ ДОД ЦДОД «Уникум»
4.	Приобретение учебно-лабораторного и компьютерного оборудования в рамках модернизации образования:	Современная лекционная аудитории,	-	-	1млн 141тыс	623000	Начальник отдела образования

	<ul style="list-style-type: none"> • Комплект (ноутбук, доска, проектор, СККЗ) • МобиДиК (ноутбук, доска, проектор, камера, микрофон, ЭОР) • Многофункциональное устройство • Проектор • Документ-камера • Интерактивная доска • Биологическая микролаборатория • Набор микропрепаратов • Комплексное оснащение кабинета физики • Комплексное оснащение кабинета биологии 	оборудованные кабинеты в ОУ					Директора школ
5.	Ежегодное пополнение медиатеки	Медиатека	3 000	10000	10000	10000	Заведующий ИМЦ
6.	Приобретение операционной системы Windows7 и Microsoft Office 2013	Программное обеспечение	-	-	-	-	Начальник отдела образования, Заведующий ИМЦ
7.	Приобретение программного обеспечения АРМ «Директор», АРМ «Завуч», АРМ «Управление образованием», АРМ «Аналитика», АРМ «Делопроизводителя»	Программное обеспечение управления образовательным учреждением	5 000	15000	15000	15000	Директор МОУ ДОД ЦДОД «Уникум»
8.	Создание корпоративной электронной почты	Внутренняя и внешняя корпоративная сеть	-	-	-	-	Заведующий ИМЦ
9.	Создание опорной школы для наработки опыта использования ИКТ и дальнейшего его распространения.	Системный пакет документов	15000	-	-	-	Начальник отдела образования, Заведующий ИМЦ
10.	Создание опорной школы для наработки опыта использования СПО	Системный пакет документов	-	15000	-	-	Заведующий ИМЦ
11.	Создание системы единого электронного	Электронные	-				Директор МОУ

	документооборота	документы		–	62000	–	ДОД ЦДОД «Уникум» Директора школ
12.	Обеспечение каждому учителю доступа к качественным цифровым образовательным ресурсам, цифровому электронному оборудованию и новым педагогическим технологиям для профессионального консультирования по всем вопросам использования этих ресурсов и технологий без отрыва от учебного процесса.	Оборудованный кабинет	-	50000	50000	20000	Начальник отдела образования Директор МОУ ДОД ЦДОД «Уникум»
13.	Распространение электронно-методических материалов	Электронно-методическая коллекция	2000	2000	2000	2000	Заведующий ИМЦ
14	Внедрение регламентов ведения цифровой внутришкольной документации, формы регистрации хода учебной деятельности (ведение «электронного журнала», хранение работ учащихся и т.д.)	Пакет нормативных документов, База данных по всем ОУ	-	–	2000	–	Директора школ
15	Организация публикаций в СМИ.	Публикации	-	-	-	-	Заведующий ИМЦ
16	Поддержка регулярно обновляемых образовательных сайтов города на платформе Microsoft Office Sharepoint Server 2013 и на платформе Nethouse	Сайты	5 000	5 000	5 000	-	Заведующий ИМЦ
17	Создание персональных сайтов и оформление личных профилей.	Сайты, профили	-	-	–	–	Заведующий ИМЦ
18	Участие в региональных и всероссийских конкурсах, профессиональных сетевых сообществах, электронных научно-практических конференциях, вебинарах, видеоконференциях	Повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогов, диссеминация опыта, комплект методических материалов	10000	15000	15000	–	Начальник отдела образования, Заведующий ИМЦ

19	Муниципальный конкурс «Лучший сайт учреждений дошкольного и дополнительного образования»	Системный пакет документов	-	10 000	-	-	Начальник отдела образования, Заведующий ИМЦ	
20	Создание системы единого электронного документооборота образовательных учреждений	Электронные документы	-	100000	100000	-	Начальник отдела образования, Заведующий ИМЦ	
21	Демонстрация использования в образовательном процессе всех современных средств обучения, цифрового электронного оборудования, цифровых образовательных ресурсов.	Повышение квалификации педагогов	-	5000	5000	5000	Заведующий ИМЦ	
22	Организация муниципальных семинаров, конференций, форумов, дистанционных мероприятий.	Системный пакет документов, презентации,	-	6000	6000	-	Заведующий ИМЦ	
23	Конкурс проектов, программ, методических разработок по проблеме информатизации образования ОУ	Системный пакет документов	-	-	7000	-	Начальник отдела образования, Заведующий ИМЦ	
24	Издание методических рекомендаций по организации работы школ в условиях активного использования информационных и коммуникационных технологий	Сборник методических материалов	-	-	10000	10000	Заведующий ИМЦ	
25	Городской семинар по результатам работы по программе	Системный пакет документов, презентации, публикации	-	-	-	16000	Начальник отдела образования, Заведующий ИМЦ	
Итого:				100 000	223000	1517000	750000	2 590 000

Рассмотрено:
на заседании экспертного совета
Протокол №1 от 02.11.2011 г.

Согласовано:
с членам координационного совета
Протокол №17 от 23.11.2011 г.

Утверждаю:

О.В. Валенкова,
начальник отдела
образования

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-ресурсном узле (сайте)
отдела образования администрации
городского округа город Буй Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании» № 273-ФЗ РФ от 21.12.2012, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р, приказа Департамента образования и науки Костромской области от 20.12.2006 № 2031 «О создании Интернет-представительств образовательных учреждений на портале «Образование Костромской области».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и порядок функционирования информационно-ресурсного узла (далее – сайт) отдела образования администрации городского округа город Буй Костромской области (далее – отдел образования).

1.3. Сайт отдела образования создан на портале «Образование Костромской области» и имеет следующий адрес в сети Интернет: <http://www.koipkro.kostroma.ru/Buy/default.aspx>

1.4. Сайт предназначен для публикации информации о деятельности муниципальной системы образования городского округа город Буй Костромской области.

1.5. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты Министерства образования и других органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования.

1.6. Сайт отдела образования является не только инструментом управления и обеспечения

доступности информации о работе системы образования городского округа город Буй Костромской области, но и представляет собой платформу для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.7. Под информационными ресурсами отдела образования, размещенными на сайте, в настоящем Положении, понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности, как самого отдела образования, так и подведомственных учреждений.

1.8. Основными информационно - ресурсными компонентами сайта являются:

1.8.1. Обобщенная информация о деятельности отдела образования, нормативно-правовые документы, локальные акты, программы и планы работы отдела образования, информация о деятельности подведомственных учреждений.

1.8.2. Информация об организации и итогах проведения мероприятий различного уровня.

1.8.3. Основные сведения об общеобразовательных учреждениях, дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей.

1.8.4. Информационно-методические материалы для педагогов, обучающихся, родителей, социальных партнеров.

1.8.5. Ссылки на действующие сайты образовательных учреждений городского округа город Буй.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт отдела образования создан с целью повышения качества управления муниципальной системой образования городского округа город Буй.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечить системный мониторинг работы муниципальной системы образования;
- внедрить опыт принятия управленческих решений на основе анализа электронных ресурсов, предоставленных ОУ;
- создать условия педагогам, родителям, учащимся для эффективного взаимодействия;
- систематически информировать участников образовательного процесса о принятых управленческих решениях;
- оперативно и полноценно информировать педагогов, учащихся родителей, общественность об изменениях в системе образования на всех уровнях;
- формировать позитивный имидж системы образования городского округа город Буй;

- транслировать опыт деятельности и достижений педагогов и обучающихся образовательных учреждений городского округа город Буй;
- обмениваться информацией с удаленными районами Костромской области;
- поддерживать старые и устанавливать новые связи.

3. Структура сайта отдела образования

3.1. Структура официального сайта отдела образования администрации городского округа город Буй состоит из разделов и подразделов:

3.1.1. Главная страница сайта:

- официальная информация – Ф.И.О. начальника отдела образования, контактные телефоны, e-mail;
- Интернет-приемная начальника отдела образования – форма обращения;
- телефоны «горячей линии» по вопросам незаконного сбора денежных средств;
- стратегические вопросы и актуальные документы;
- лента новостей - новости, анонсы, актуальные для системы образования города, публикации, информация о мероприятиях, проводимых отделом образования, подведомственными учреждениями и социальными партнерами;
- сеть образовательных учреждений;
- ссылки на страницы и сайты муниципальных проектов, конкурсов, дистанционных игр;
- ссылки на страницы и сайты региональных проектов, анкет, мониторинговых исследований.

3.1.2. Виртуальный кабинет начальника отдела образования.

3.1.3. Информация об отделе образования.

3.1.4. План работы отдела образования.

3.1.5. Проекты программы развития и проекты перспективного развития.

3.1.6. Документы – приказа, постановления, распоряжения начальника отдела образования и вышестоящих органов власти.

3.1.7. Информатизация системы образования.

3.1.8. Здоровьеформирующее образование.

3.1.9. Система профильного обучения и работа с одаренными школьниками.

3.1.10. Дошкольное образование.

3.1.11. Дополнительное образование.

3.1.12. Организация школьного питания.

3.1.13. Федеральные проекты – ФГОС, ПНП «Образование», апробация курса ОРКСЭ.

3.1.14. Научно-методическая деятельность.

3.1.15. Базы данных, мониторинги, опросы, обсуждения, анкеты.

3.1.18. Информация о социальных партнерах.

3.1.17. Карта сайта.

3.2. Общая структура сайта и его разделов может изменяться по мере накопления информации, а также в результате его совершенствования.

4. Требования к информационному наполнению сайта отдела образования и порядок обновления информации

4.1. Руководители, специалисты и методисты отдела образования обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

4.2. Техническую поддержку функционирования официального сайта в сети Интернет и обновление информации организует ответственный за информационную наполняемость сайта (администратор сайта), назначенный приказом начальника отдела образования.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- размещаться на сайте без согласия автора;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Информационные ресурсы отдела образования и подведомственных образовательных учреждений могут размещаться в различных информационных разделах сайта отдела образования.

4.5. Информации для размещения и обновления разделов (подразделов) сайта, закрепленных за сотрудниками отдела образования, своевременно предоставляется сотрудниками отдела образования.

4.6. Информация о подведомственных учреждениях своевременно предоставляется подведомственными учреждениями.

4.7. Подбор, редактирование информации, размещенной на сайте, а также стратегическое планирование развития сайта осуществляет ответственный за информационную

наполняемость сайта (администратор сайта).

4.8. Информационные ресурсы для размещения на сайте предоставляются в электронной форме в форматах: doc, jpg, ppt. В случае невозможности предоставления фотоматериалов в электронном виде – предоставляются оригиналы.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения информации на сайте

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте отдела образования несут сотрудники отдела образования и подведомственные ему учреждения.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте поступившей информации возлагается на администратора сайта, назначенного приказом начальника отдела образования.

5.3. Ответственность за содержание публикуемых материалов на сайте и нарушение авторских прав несут авторы данных материалов.

6. Статус информации

6.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

6.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте отдела образования, в личных целях, а также в других средствах массовой информации, возможно при условии обязательной ссылки на «Официальный сайт отдела образования администрации городского округа город Буй».

7. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

7.1. Настоящее положение утверждается приказом начальника отдела образования администрации городского округа город Буй.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом начальника отдела образования администрации городского округа город Буй.

**Объединенные коммуникации в корпоративном информационном пространстве
муниципальной системы образования
городского округа город Буй**

В статье рассматривается вопрос объединенных коммуникаций при организации корпоративного информационного пространства в муниципальной системе образования

Понятие «объединенные коммуникации» (Unified Communications – унифицированные коммуникации) появилось примерно в 2005 году. Unified Communications (UC) позволяет объединить в комплекс разнородные приложения, такие как телефония, электронная почта, мгновенные сообщения, видеоконференции, порталы, системы учета и документооборота. Концепция UC предельно проста - объединить все возможные виды коммуникаций в одном интерфейсе и предоставить к ним легкий доступ вне зависимости от того, где находится пользователь - дома, в офисе или в командировке. Объединение всех возможных путей коммуникации под одним интерфейсом позволяет максимально эффективно обмениваться информацией в группе, мгновенно перейти от сообщений электронной почты к сообщениям в чате или аудио- и видео звонку, организовать конференцию, совместно работать с документами.

Примером совместной работы сотрудников отдела образования с документами является электронный документооборот. Первым опытом организации электронного документооборота с помощью платформы MS SharePoint 2013 стало создание списка регистрации входящей и исходящей документации на сайте отдела образования городского округа город Буй. Информация, размещаемая в списке, требует авторизованного доступа, и используются в служебных целях для решения профессиональных задач, стоящих перед отделом образования.

Электронный документооборот в виде регистрации входящей и исходящей документации на сайте отдела образования имеет ряд преимуществ:

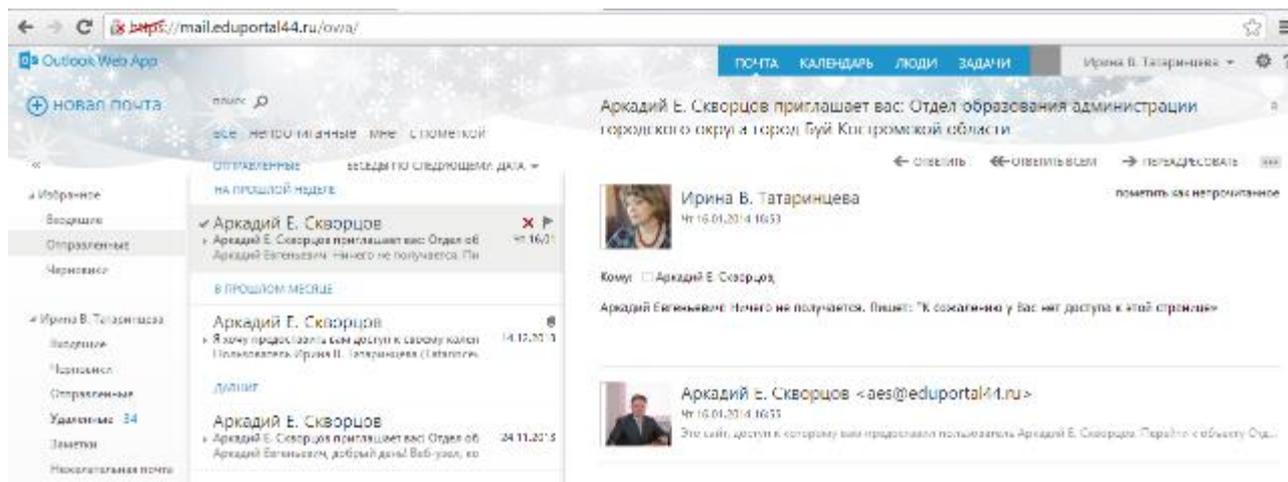
- мгновенный доступ к актуальной информации, т.е. способность быстро и легко находить тот или иной документ;
- своевременное поступление информации к сотрудникам отдела образования;
- коллективная работа с документами, т.е. работа с одним и тем же файлом одновременно несколькими сотрудниками;
- снижение издержек на расходные материалы, которые используются при бумажном документообороте;
- отсутствие необходимости хранения в электронном ящике и в компьютере большого количества информации;
- повышение корпоративного сознания, т.е. каждый сотрудник начинает чувствовать себя частью единой команды, четко понимая общие цели и задачи.

Технология работы со списком регистрации входящей и исходящей документации предельно проста. Список создан при помощи сервиса «Задачи» и включает в себя 9 столбцов: регистрационный номер, тип контента с выбором входящей или исходящей документации, дата отправки или поступления документа, тема (содержание документа), адресант (отправитель), адресат (получатель), срок исполнения документа, ответственный за исполнение документа.

Рег. номер	Тип контента	Дата отправки/поступления документа	Тема содержания	Адресант (отправитель)	Адресат (получатель)	Срок
4074	Входящий Документ	18.11.2013	Модернизация информационной структуры	АВЕРС ИНФО		29.11.
965	Исходящий Документ	18.11.2013	Справка Баваловой		Пенсионный фонд	
968	Исходящий Документ	18.11.2013	Работа по 94-ФЗ		Все ОУ	
4075	Входящий Документ	18.11.2013	Почему мне интересна тема			
969	Исходящий Документ	19.11.2013	Заявка на участие в международном конкурсе "Средние отдаю детям!"		Центр дистанционного развития креативности	20.11.
4076	Входящий Документ	19.11.2013	Информационное письмо СНИЦ			
4077	Входящий Документ	19.11.2013	Информация о проведении недели здоровья	МДОУ д/с №115 "Огонек"		
4078	Входящий Документ	19.11.2013	заявление	МОУ СОШ №1		
4079	Входящий Документ	19.11.2013	Приказ учебный план	МОУ СОШ №37		
4080	Входящий Документ	19.11.2013	заявление	МОУ СОШ №37		
4081	Входящий Документ	19.11.2013	Приглашение на международный семинар		Кординатор международных	

Исходящие документы регистрируют специалисты и методисты отдела образования. В данном случае нет необходимости обращаться к секретарю за номером исходящего документа. В любое время, в любом месте каждый сотрудник отдела образования может зарегистрировать исходящий документ, прикрепить файл и указать ответственного за отправку документа.

Входящие документы регистрирует секретарь и прикрепляет файл, т.е. непосредственно сам документ. Секретарь оставляет незаполненными два столбца «Срок исполнения документа» и «Ответственный за исполнение». Данные столбцы заполняет начальник отдела образования. Таким образом, утрачивается необходимость распечатывать документ, подписывать на документе срок исполнения, исполнителя, и разносить документы по кабинетам сотрудников. Каждый сотрудник отдела образования отслеживает зарегистрированную входящую документацию на сайте и работает с теми документами, ответственным за исполнение которых он назначен. Входящие документы можно добавить на временную шкалу, которая дает возможность наглядно отследить, какой из документов требует исполнения в первую очередь, так как документы на шкале размещаются в соответствии со сроком их исполнения. После назначения ответственного за исполнение или отправку документа, на корпоративную почту данного сотрудника приходит письмо, где указаны тема и номер входящего или исходящего документа, а также дана ссылка на карточку данного документа.



В настоящее время мы ведем активную работу по созданию корпоративной почты с помощью приложения Outlook Web App, которое является частью платформы Microsoft SharePoint и предоставляет множество возможностей. Например, если оформить подписку на любой сайт портала «Образование Костромской области», то все сведения об обновлениях на данном веб-узле будут автоматически поступать на корпоративную почту пользователя. Посредством Outlook Web App организована совместная работа с администратором портала «Образование Костромской области». Информация о проблемах, возникающих на сайте отдела образования г. Буй, доводится до администратора портала через запрос на сайте. Ответ на запрос, где указана информация о проделанной работе администратором портала на нашем сайте, автоматически поступает на корпоративную почту ответственного за сайт отдела образования г. Буй со ссылкой на данный веб-узел.

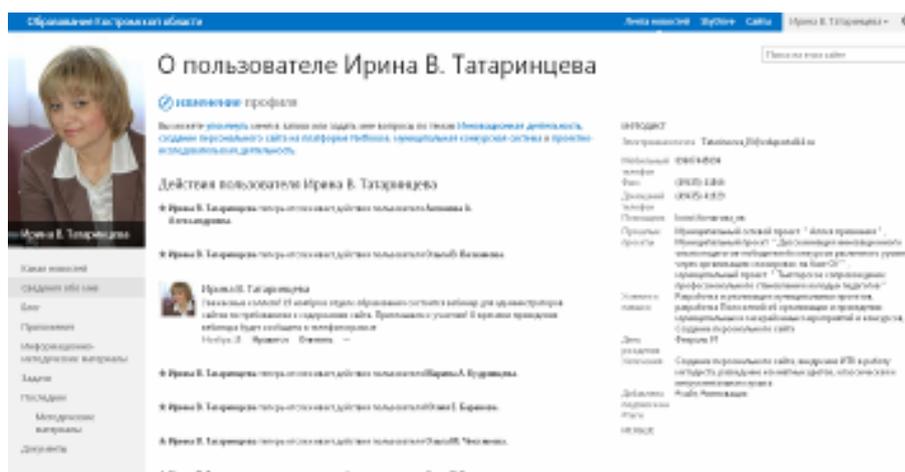
На корпоративную почту также поступают сообщения об отслеживании действий пользователей, которые создали личные профили на платформе SharePoint. С целью организации совместной работы и внутренней корпоративной сети педагогами нашего города оформлены персональные профили.

Профиль пользователя — это ключевой компонент социальных функций SharePoint 2013. Через профили пользователи могут обмениваться личными сведениями, знаниями, опытом, определять, какой объем информации должен быть доступен широкой общественности. Указанные в профиле сведения помогают людям находить друг друга, так как данные сведения видны поисковым системам SharePoint [1, с. 42].

С помощью персонального профиля можно выполнять следующие действия:

- отслеживать коллег;
- открыть общий доступ к документам для совместной работы;
- создать библиотеку документов для хранения, синхронизации данных и совместной работы;
- настроить канал новостей для отражения последних действий пользователей;
- добавить в раздел «Спроси меня» ключевые слова или теги с целью указания своих обязанностей, умений и знаний, а также для более эффективного обмена опытом;
- выполнить задачи, которые могут входить в состав различных проектов, а также могут быть связаны с той или иной деятельностью;
- создать и вести блог.

В настоящее время в нашем городе общение и обмен информацией посредством личных профилей осуществляется с администраторами сайтов образовательных учреждений. Все администраторы



сайтов оформили личные профили с целью создания внутренней корпоративной сети. Они в любое время имеют возможность отслеживать новости и действия своих коллег, давать ответ на полученную информацию в профиле. Методисту, курирующему работу администраторов сайтов образовательных учреждений, нет необходимости рассылать информацию для них по электронной почте. Достаточно в своем профиле, в канале новостей, написать сообщение, которое мгновенно поступит на главную страницу профиля методиста и в канал новостей администраторов сайтов. Педагоги могут ответить на данное сообщение, оценить и прокомментировать его. Данная функция дает возможность выделить определённый круг сотрудников и партнеров для корпоративного общения.

Раздел «Документы» в личном профиле - место для хранения, синхронизации данных и совместной работы. Конфиденциальность документов сохраняется, до тех пор, пока автор не откроет к ним общий доступ. В профиле методиста, курирующего работу администраторов сайтов города Буй, в открытом доступе размещены Положения о проведении городских конкурсов, инструкции по работе с Интернет-представительством образовательного учреждения, что дает возможность проводить дистанционные консультации и обучающие семинары.

Таким образом, персональный профиль дает возможность выделить категорию пользователей (творческую, проектную группы, профессиональное педагогическое сообщество и т.п.) с целью обмена информацией, профессионального общения, диссеминации инновационного опыта; сокращает временные затраты на доведение информации, предназначенной для определённого круга пользователей. С помощью личных профилей мы планируем организовать работу с руководителями городских методических объединений, с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе, с молодыми педагогами в рамках работы «Школы молодого педагога».

Эффективные средства коммуникации в ходе решения актуальных задач становятся критически важными. Одним из основных элементов объединенных коммуникаций является Microsoft Lync Server 2013.

Microsoft Lync - коммуникационная программа-клиент, которая также является частью порталной платформы. Внедрение Microsoft Lync предоставляет следующие возможности:

- создание единых внутрикорпоративных адресных книг с информацией о присутствии пользователей;

- обмен мгновенными сообщениями;
- проведение аудио- и видеоконференций (до 255 участников);
- развертывание службы корпоративной телефонной связи;
- совместный доступ к рабочему столу;
- проведение вебинаров, дистанционного обучения и презентаций;
- использование ноутбуков, смартфонов или планшетных ПК, обычных телефонов и систем ВКС.

На сегодняшний день посредством программы Microsoft Lync мы осуществляем совместную работу с администратором портала «Образование Костромской области», используя такие виды коммуникаций как мгновенные сообщения, видео- и голосовую связь. В дальнейшем мы планируем апробировать различные виды коммуникаций с общеобразовательными учреждениями г. Буй с помощью программы Microsoft Lync через проведение видеоконференций с одновременным отображением до 5 участников, дистанционных семинаров, открытых занятий, совещаний, заседаний городских дистанционных методических объединений, демонстрацию мастер-классов. Данная деятельность будет осуществляться в рамках работы региональной инновационной площадки.

Таким образом, технологии объединенных коммуникаций предоставляют возможность беспрепятственного общения сотрудникам и партнерам независимо от того, где они находятся в данный момент времени. Интеграция электронной почты, телефонии, системы обмена мгновенными сообщениями, голосовой почты, календаря, аудио-, видео- и веб-конференций делает совместную работу более удобной, безопасной и экономичной.

Литература:

1. Николаева Т.В., Осипова Л.Г., Поляков А.В., Скворцов А.Е., Харламова О.С. Создание основанной на ИКТ системы управления качеством образования: сборник методических рекомендаций / Под ред. Т.В. Николаевой. – Кострома. ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», 2012, 100 с.

**Возможности портала «Образование Костромской области»
для сбора, анализа и публикации данных**

В статье рассматривается проблема автоматизации процесса сбора и обработки информации с целью реализации функции управления и бизнес-аналитики с помощью инструментов портала «Образование Костромской области»

Увеличение потока информации остро ставит вопрос автоматизации процесса её обработки. Своевременная, качественная и оперативная обработка информационных потоков упрощает ведение делопроизводства, определяет действенность принимаемых управленческих решений [1, с. 26].

Большое количество разрозненной информации отправляется и принимается отделом образования и образовательными учреждениями города Буй, что вызывает необходимость ее систематизации, обработки и анализа с использованием программных приложений порталной платформы Microsoft SharePoint Server 2013. На сайтах отдела образования и Информационно-методического центра созданы единые для системы образования города Буй базы данных, содержащие информацию о различных аспектах образовательного процесса, а именно:

- информацию о молодых педагогах;
- вакансии;
- достижения муниципальной системы образования «Адреса успеха»;
- базу данных по организации внеурочной деятельности учащихся в образовательных учреждениях;
- базу данных по всеобучу;
- информацию по обеспеченности образовательных учреждений учебниками, рекомендуемыми Министерством образования РФ;
- информацию об инновационной деятельности образовательных учреждений;
- план мероприятий в рамках методической работы образовательных учреждений.

Наша задача обработать информацию, представленную образовательными учреждениями на сайте отдела образования. Портальная платформа SharePoint 2013 позволяет очень быстро и просто экспортировать информацию из настраиваемого списка в электронную таблицу для её дальнейшей обработки и графического представления. Для этого на панели инструментов в верхней части страницы, где размещен настраиваемый список, необходимо пройти по ссылке «Список» и выбрать «Экспорт в Excel». В окне «Извещение системы безопасности Microsoft Excel» кликнуть по ссылке «Включить» и ввести свой логин и пароль. Таким образом, получается электронная таблица Microsoft Excel с данными. Таблицу можно распечатать, сохранить на компьютере, на диске или на любом другом носителе, а также данные таблицы можно обработать и представить в виде статистического отчета и графика. Для обработки данных выполняется несложная команда («Работа с таблицами» - «Сводная таблица»-«Список полей сводной таблицы»), в результате которой получается статистический отчет. С помощью перемещения полей

сводной таблицы в нужную область можно изменять статистический отчет и график в соответствии с тем, что необходимо отследить и, какие показатели сравнить. Такой способ сбора и анализа данных сокращает временные затраты на проведения мониторинговых процедур.

Одно из самых важных преимуществ платформы SharePoint – это её интеграция с Microsoft Office. Поэтому у пользователя появляется возможность размещать на сайте заранее подготовленную в табличной форме информацию в виде настраиваемого списка. Для этого необходимо открыть таблицу Microsoft Excel, выделить те ячейки в таблице, которые необходимо отправить на узел, и выполнить команду: «Вставка» - «Таблица». Так как таблица содержит строку заголовка, то в открывшемся окне необходимо установить флажок «Таблица с заголовками» и кликнуть по ссылке «ОК». Затем, выделить любую ячейку из таблицы, которую нужно отправить на узел, и выполнить команду: «Работа с таблицами» - «Конструктор» - «Экспорт» - «Экспорт таблицы в список SharePoint». В открывшемся окне необходимо указать адрес узла, где будет расположен создаваемый список. Адрес узла указывается без слов SitePages и окончания со словом aspx, идущего после последнего слеша. Например:

<http://www.koipkro.kostroma.ru/Buy/praktikum/default.aspx>

Далее необходимо выполнить все указания, предлагаемые системой, и пройти по ссылке для просмотра страницы с опубликованным списком.

Данный способ экспорта таблицы Microsoft Excel на узел SharePoint удобно использовать в том случае, если созданный список требует внесения изменений и дополнений непосредственно на портале, а также на основании представленных данных требуется проведение аналитических и мониторинговых процедур. Такой способ был использован при публикации на сайте отдела образования городского округа город Буй базы данных по организации внеурочной деятельности учащихся, так как данный список требует ежегодного изменения, дополнения и проведения мониторинга на основании представленных данных.

Если таблицу нужно опубликовать на сайте с целью доведения информации до пользователей, то её можно разместить на странице в виде веб-части. Для вставки веб-части на страницу необходимо выбрать категорию «Бизнес-данные» и часть «Веб-клиент Excel». Таким способом на сайте отдела образования города Буй опубликованы электронные таблицы, где представлены списки детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

Итак, автоматизация процесса обработки информации позволяет реализовать функции управления, бизнес-аналитики, такие как контроль, сбор и анализ статистических данных, а также сократить время на проведение мониторинговых процедур.

Литература:

1. Николаева Т.В., Поляков А.В. Управление информационными ресурсами Костромского областного института развития образования средствами корпоративного портала: исследовательская работа. – Кострома. ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», 2011, 57с.