

Бочагова Л.В., зав. ИМЦ
отдела образования администрации
городского округа город Буй
Татаринцева И.В., методист ИМЦ
отдела образования администрации
городского округа город Буй

*«Использование инструментов портала
«Образование Костромской области»
для повышения эффективности работы
муниципальной системы образования городского округа г. Буй*

Информационные процессы оказывают влияние на все составляющие образовательной системы и влекут за собой необходимость создания единой муниципальной информационной образовательной среды, которая в свою очередь становится элементом регионального образовательного пространства. Структурным элементом единой информационно-образовательной среды на портале «Образование Костромской области» является официальный сайт отдела образования городского округа город Буй. Информационно-технологическое сопровождение сайта осуществляют методисты ИМЦ.

Сайт отдела образования был создан, прежде всего, как инструмент для решения управленческих задач. С 2009 года проводилась работа по выстраиванию системы использования инструментов Портала в целях повышения качества управления муниципальной системой образования.

Основные задачи, которые удалось решить:

- появление актуального, публичного информационного ресурса о состоянии муниципальной системы образования;
- появление организационно-технологической платформы для формирования муниципальной системы мониторинга сферы образования;
- сокращение временных затрат на предоставление информации на муниципальный и региональный уровень;

СЛАЙД 4 дипломы

С целью получения внешней оценки сайт отдела образования был представлен для участия в конкурсах разного уровня. Концепция развития сайта получила высокую оценку экспертов.

СЛАЙД 5 главная страница

1. Идентификационный подход

Официальный сайт отдела образования представляет систему образования городского округа город Буй широкому кругу Интернет пользователей. Сайт является источником актуальной информации, а также инструментом создания позитивного имиджа муниципальной системы образования. Разделы сайта представлены в виде веб-узлов, страниц публикаций, веб-страниц, информационно наполнены: вступительные и новостные статьи, пакеты документов, фотоматериалы, достижения. На главной странице сайта размещена информация о муниципальной сети ОУ, гиперссылки на проекты, реализуемые системой образования г. Буя, новости, и многие другие материалы.

2. Содержательный подход

Разнообразие содержания и ресурсов, представленных на сайте, определяется поставленными задачами.

1. Функциональные возможности используемой порталной платформы позволили охватить широкий спектр административных задач, реализовать *управленческие функции*.

СЛАЙД 6 виртуальный кабинет начальника

С целью *планирования и организации* деятельности подведомственных учреждений был создан и функционирует Виртуальный кабинет начальника отдела образования.

СЛАЙД 7 План работы

Для представления основных мероприятий с помощью инструмента «календарь событий» создан «План отдела образования», который регулярно заполняется с сентября 2008 года.

СЛАЙД 8 -12

Кадровый состав, Мониторинг внеурочной деятельности учащихся, Обеспеченность учебниками, Вакансии, Адреса успеха

Инструменты портальной платформы «Образование КО» позволяют автоматизировать *функции контроля* посредством *системного электронного мониторинга*.

Средствами портальной платформы, используя инструменты: настраиваемый список, опрос, электронная таблица осуществляется автоматизированный сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Я приглашаю к разговору методиста ИМЦ, администратора сайта – Татаринцеву И.В.

Электронный мониторинг И.В. Татаринцева

Слайд 13: Платформа SharePoint 2013 позволяет собирать различные данные с образовательных учреждений при помощи сервиса настраиваемый список в представлении таблицы. На слайде представлен список, который заполняли образовательные учреждения. Наша задача была обработать представленную школами информацию.

Слайд 14: Мы очень просто и быстро загрузили информацию из списка в электронную таблицу для её дальнейшей обработки и графического представления. На слайде представлена таблица **MS Excel, полученная в результате**

экспорта списка SharePoint и готовая к представлению информации в виде статистического отчета и графика.

Слайд 15: Для обработки информации выполняется простая и короткая команда, в результате получается вот такой статистический отчет, на основе которого очень быстро строится график. Причем, статистический отчет и диаграмму можно изменять в соответствии с тем, что вы хотите отследить и какие показатели сравнить. На слайде представлены три варианта статистического отчета и графика, полученные в результате обработки одной таблицы. С технологией экспорта списка SharePoint в электронную таблицу MS Excel с целью дальнейшей обработки данных Вы познакомитесь сегодня в ходе практической работы. Но, мне хотелось бы отметить, что такой способ сбора и особенно анализа данных сокращает трудозатраты и временные затраты на проведения мониторинговых процедур.

БОЧАГОВА Л.В.

С целью *повышения эффективности управления* ОУ и регулирования обмена электронных документов в городской информационной сети г. Буя на Платформе «Образование КО» был создан *электронный документооборот*.

Электронный документооборот И.В. Татаринцева

Слайд 16: Первым опытом создания электронного документооборота на платформе SharePoint стало создание списка регистрации входящей и исходящей документации на сайте отдела образования. Список регистрации входящей и исходящей документации создан при помощи сервиса «Задачи». Данный сервис - это место для размещения личных и коллективных задач. Итак, предлагаю Вам познакомиться с

технологией регистрации входящей и исходящей документации на портале. Данный список включает в себя 7 колонок: регистрационный номер, тип контента (т.е. выбор входящей или исходящей документации), дата отправки или поступления документа, тема (содержание документа), адресант (отправитель), адресат (получатель), срок исполнения документа, ответственный за исполнение, важность документа (включает в себя высокую важность, обычную и низкую).

Слайд 17: Входящие документы регистрирует секретарь и прикрепляет файл (т.е. непосредственно сам документ). Секретарь оставляет незаполненными два столбца «Срок исполнения документа» и «Ответственный за исполнение». Данные столбцы заполняет начальник отдела образования. Таким образом, утрачивается необходимость распечатывать документ, подписывать на документе срок исполнения, исполнителя и разносить документы по кабинетам сотрудников. Каждый сотрудник отдела образования и ИМЦ отслеживает зарегистрированную входящую документацию на сайте и работает с теми документами, ответственным за исполнение которых он назначен.

Слайд 18: Входящие документы можно добавить на временную шкалу, которая дает возможность наглядно отследить, какой из документов требует исполнения в первую очередь. Документы на шкале размещаются в соответствии со сроком их исполнения.

Исходящие документы регистрируют специалисты и методисты отдела образования. В данном случае нет необходимости обращаться к секретарю за номером исходящего документа. В любое время, в любом месте каждый сотрудник отдела образования может зарегистрировать исходящий документ и прикрепить файл, т.е. непосредственно сам документ. Чтобы определить номер исходящего документа, достаточно выбрать ссылку «Исходящий документ».

Доступ к разделу «Регистрация входящей и исходящей документации» открыт только сотрудникам отдела образования, т.е. все сотрудники выходят на данную страницу под своим личным логином и паролем.

Итак, электронный документооборот в виде регистрации входящей и исходящей документации на сайте отдела образования имеет ряд преимуществ:

1. **мгновенный доступ к актуальной информации, т.е.** способность быстро и легко находить тот или иной документ
2. **коллективная работа с документами, т.е.** работа с одним и тем же файлом одновременно несколькими сотрудниками
3. **снижение издержек на расходные материалы,** которые используются при бумажном документообороте
4. **отсутствие необходимости хранения** в электронном ящике и в компьютере большого количества информации

5. **повышение корпоративного сознания**, т.е. каждый сотрудник начинает чувствовать себя частью единой команды, четко понимая общие цели и задачи

БОЧАГОВА Л.В.

Портал «образование КО» - это ресурс *для совместной корпоративной работы*. Портал обеспечивает творческую интернет – среду, предоставляет пользователям возможность для совместной деятельности: работы над проектами, проведения мероприятий, накопления коллективных знаний.

ИМЦ активно использует инструменты портала *для организации методического сопровождения педагогов, инновационных процессов*.

СЛАЙД 19- 24 ПРОЕКТЫ

На сайте ИМЦ в виде отдельных веб-узлов представлены материалы по сопровождению *реализации инновационных образовательных проектов*
Федеральный уровень: «Приоритетный национальный проект «Образование», «Гимназический союз России», «Апробация учебного курса ОРКСЭ», «Федеральный государственный образовательный стандарт»:

Муниципальный уровень «Преображенские чтения», «Тьюторское сопровождение профессионального становления молодых педагогов», «Диссеминация инновационного опыта педагогов-победителей конкурсов различного уровня через организацию стажировок на базе образовательных учреждений».

СЛАЙД 25 Аллея признания

С целью формирования открытой сети инновационно-активных ОУ нашего города ИМЦ разработаны и реализуются *сетевые муниципальные проекты*.

Так, например, *реализация муниципального сетевого проекта «Аллея признания»* - создание виртуальной летописи учительства города Буй

посредством сетевого взаимодействия при помощи глобальной сети Интернет. Продуктом проекта «Аллея признания» являются веб-страницы с фотоматериалами на Интернет-представительстве ИМЦ и веб-страницы с информацией о профессиональной деятельности учителей на Интернет – представительствах школ. Все страницы связанные с главной страницей Проекта.

СЛАЙД 26-28 Наследие Костромской области

Для *сопровождения конкурсного движения* мы используем такой ресурс, как интернет-площадки.

Например, в 2012 году ИМЦ г. Буя стал организатором межрайонного дистанционного конкурса проектов «Наследие Костромской земли». В конкурсе приняли участие представители из 18 муниципальных образований, было представлено 68 работ. К экспертизе привлечено 25 экспертов из 12 муниципалитетов. На сайте ИМЦ создан веб-узел конкурса. Выход на сайт конкурса осуществлялся с центральной страницы портала «Образование Костромской области». С помощью инструмента «библиотека документов» создан раздел *«Документы по организации и проведению конкурса»*, заполнить форму заявки, и разместить проекты необходимо в разделе *«Регистрация и размещение конкурсных материалов»*, созданного с помощью инструмента «настраиваемый список». С помощью инструмента «доска обсуждений» созданы разделы *«Вопросы организаторам»* и *«Книга отзывов и предложений»*. С помощью инструмента «опрос» создан раздел *«Интерактивное голосование»*, в котором приняло участие 2 752 человека.

СЛАЙД 29 Ориентир

Инструменты портальной платформы позволяют поддерживать совместную работу по сбору, хранению, и поиску информации. Материалы из опыта работы педагогов размещаются на личных страницах педагогов, например, в портфолио победителей ПНПО, в разделах ГМО, на школьных страницах «методическая работа».

С января 2013 года лучшие методические разработки педагогов-победителей конкурсов разного уровня публикуются в электронном

информационно-методическом журнале «Ориентир». Данный ресурс создан с использованием инструментов другой порталной платформы Nethouse. Возможность ее использования была предоставлена отделу образования в качестве подарка за победу во II Международном конкурсе образовательных сайтов, организованном сообществом взаимопомощи учителей Pedsovet.su.

СЛАЙД 30 Сетевое сообщество ИДЕЯ

Используя данный ресурс, мы создали сайт «Сетевое сообщество педагогов города Буя «ИДЕ-Я». Интерактивная Деятельность Единомышленников. Я - система представлений человека о самом себе, на основе которой он строит взаимодействие с другими людьми. Адрес сайта: <http://buyedu.ru/>

СЛАЙД 31 Nethouse И.В.

Слайд 31: Платформа Nethouse изначально была предназначена для создания бизнес-сайтов. Но, впоследствии данный конструктор сайтов стал востребован и системой образования. На данной платформе создано множество персональных сайтов педагогов, Интернет-музей одной из школ Карелии.

Слайд 32: Не стали исключением и педагоги нашего города. На платформе Nethouse 5 учителей и 1 методист г. Буй создали свои персональные сайты.

Хочется отметить особенности данной платформы и её отличия от платформы SharePoint:

Слайд 33: На платформе Nethouse в отличие от SharePoint отсутствуют такие сервисы как: библиотеки документов, рисунков, опросы, списки, доски обсуждений, задачи. Вся информация размещается на страницах в виде текста с гиперссылками на документы, которые размещены в разделе

документы. На некоторых страницах есть возможность добавлять комментарии к информации и фотографиям, размещённым на данной странице.

Сайты на платформе Nethouse в основном носят информативный характер. В отличие от сайтов, созданных на платформе SharePoint, здесь нет возможности решать управленческие задачи посредством сайта, создавать электронный документооборот и корпоративную сеть. Хочется отметить, что инструменты платформы SharePoint для повышения эффективности работы более разнообразны, чем инструменты платформы Nethouse.

БОЧАГОВА Л.В.

3. Коммуникативный подход

С помощью ресурсов сайта отдел образования получает *дополнительные инструменты для взаимодействия с потребителями образовательных услуг*. Родители, социальные партнеры могут легко находить информацию, задавать вопросы, используя ссылки получать доступ к смежным ресурсам.

Информационное поле, для общения по какой-либо проблеме, важной для системы образования города на конкретный момент времени, предоставляет **интернет-приемная**.

Интернет-приемная ТАТАРИНЦЕВА И.В.

Слайд 34: Инструментом для создания Интернет-приемной начальника отдела образования является «Опрос». Ссылка на Интернет-приемную размещена на центральной странице сайта отдела образования.

Слайд 35: По ссылке можно выйти только на форму обращения к начальнику отдела образования. Просмотреть все обращения пользователи не могут. Обратная связь с пользователями осуществляется по электронной почте, указанной в обращении. Таким образом, сохраняется конфиденциальность информации.

БОЧАГОВА Л.В.

Слайд 36:

Сегодня сайт ежедневно посещают 380 человек. Интерактивность сайта достаточно высока – за последние 9 месяцев счетчик зафиксировал 63 518 посещений. Идет работа над созданием и развитием дополнительных каналов связи для всех участников образовательного процесса – блоги и сайты педагогов, интернет-площадки для проведения электронных конференций, «виртуальных родительских собраний», собраний проектных и творческих групп посредством корпоративной почты.

Портал «Образование КО» - это ресурс *для совместной корпоративной работы.*

В настоящее время мы работаем над созданием корпоративного информационного пространства средствами MicrosoftSharePoint 2013 через создание Профиля пользователей.

СЛАЙД 37 Корпоративное информационное пространство И.В.

Слайд 37: Профиль пользователя — это ключевой компонент социальных функций SharePoint 2013. Через профили пользователи могут обмениваться личными сведениями, знаниями, опытом. На сегодняшний день общение и обмен информацией осуществляется посредством личных профилей

с администраторами сайтов образовательных учреждений. То есть все администраторы сайтов ОУ г. Буй создали и оформили личный профиль для создания корпоративной сети. Они в любое время имеют возможность отслеживать новости и действия своих коллег, давать ответ на полученную информацию в профиле. Как методисту, курирующему работу администраторов сайтов ОУ мне нет необходимости рассылать по электронной почте в ОУ информацию для администраторов сайтов. Мне достаточно в своем профиле, в канале новостей написать сообщение, которое мгновенно поступит на главную страницу моего профиля и в канал новостей тех пользователей, которые отслеживают меня, т.е. в канал новостей администраторов сайтов.

Слайд 38: Раздел «Документы» - место для хранения, синхронизации данных и совместной работы. Сюда мною размещаются папки с документами по работе с Интернет-представительством ОУ. Доступ к документам имеют только администраторы сайтов для совместной работы. В дальнейшем мы планируем посредством личных профилей организовать работу с руководителями ГМО, с молодыми педагогами в рамках работы «Школы молодого педагога».

Слайд 39: Сегодня мы ведем активную работу по созданию корпоративной электронной почты, которая является частью портальной платформой SharePoint. Часть адреса данной электронной почты выглядит так: eduportal44.ru. Особенность данной почты заключается в том, что, если подписаться на любой сайт портала «Образование Костромской области», то о всех действиях, которые осуществляются на данном веб-узле, т.е. сведения об обновлениях будут автоматически

сообщаться на электронный ящик пользователя. Через корпоративную почту можно запланировать и организовать собрание внутрикорпоративных проектных команд. Корпоративная почта и Microsoft Lync являются единой информационной системой.

MS Lync – это коммуникационная программа-клиент, которая также является частью портальной платформы. Программа MS Lync позволяет пользователям общаться друг с другом в реальном времени, используя различные виды коммуникаций: мгновенные сообщения, видео- и голосовую связь, общий доступ к рабочему столу, конференции, вебинары, передачу файлов. Программа Microsoft Lync 2013 призвана обеспечить связь между абонентами независимо от того, где они находятся в данный момент времени.

Представленную работу можно проводить только в том случае, если пользователи имеют электронный ящик на данном корпоративном ресурсе.

БОЧАГОВА Л.В.

Таким образом, сайт отдела образования – это единое, открытое, доступное всем участникам образовательного процесса информационное пространство, ресурс для повышения эффективности работы муниципальной системы образования городского округа город Буй.