



ТЕРРИТОРИЯ
ДИАЛОГА

Очередной приём населения провёл 18 июля глава района и города Владимир Ружицкий

3



ДУХОВНОЕ
ПРОСТРАНСТВО

Митрополит Крутицкий и Коломенский Ювеналий совершил Божественную литургию в Наташинском храме

5



АКТУАЛЬНО

Предлагаем вашему вниманию новые тарифы на жилищно-коммунальные услуги, действующие с 1 июля 2016 года

16

К СВЕДЕНИЮ

ОТКРЕПИТЕЛЬНЫЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ

Уважаемые избиратели!

Если в единый день голосования 18 сентября 2016 года у вас не будет возможности прибыть на избирательный участок по месту жительства, вы вправе заранее получить в избирательной комиссии открепительные удостоверения, предоставляющие возможность принять участие в голосовании на выборах депутатов Государственной Думы и депутатов Мособлдумы на том избирательном участке, где вы будете находиться в день голосования.

Открепительные удостоверения выдаются:

– с 3 августа по 6 сентября Территориальной избирательной комиссией Люберецкого района, расположенной по адресу: г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 190, каб. 338, тел.: 8 (498) 553-99-72, 8 (495) 503-40-90. По будням – с 16:00 до 20:00, в выходные дни – с 11:00 до 15:00;

– с 7 сентября по 17 сентября участковыми избирательными комиссиями, место расположения и время работы которых можно узнать по тел.: 8 (498) 553-99-72, 8 (495) 503-40-90. По будням – с 16:00 до 20:00, в выходные дни – с 11:00 до 15:00.

Для получения открепительного удостоверения избирателю необходим паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, и письменное заявление на получение открепительного удостоверения с указанием причины, по которой оно требуется.

Получить открепительное удостоверение избиратель может лично, либо направить своего представителя с нотариально удостоверенной доверенностью.

Утраченные открепительные удостоверения не восстанавливаются, дубликаты не выдаются.

Если избиратель, получив открепительное удостоверение, в день голосования остался по месту своего жительства, то он беспрепятственно может проголосовать на своём избирательном участке, вернув открепительное удостоверение.

Территориальная
избирательная комиссия
Люберецкого района

СКОРО НОВОСЕЛЬЕ

Девять аварийных домов будет снесено в Люберцах до конца 2016 года. В результате 245 человек получат новое жильё.

Расселение людей из аварийных домов – приоритет в работе местной администрации. Например, с 2012 по 2015 годы в Люберецком районе снесено 20 аварийных домов. Ключи от новых квартир получили около 600 человек.

С января по июнь в мкр. 1А на северной стороне нашего города в новые квартиры из четырёх аварийных домов переехали 92 человека.

До конца 2020 года в Люберцах предполагается начать реализацию договоров о развитии мкр. 3-3А, где снесут 47 аварийных домов и переселено более 2000 человек.

www.lubgazeta.ru

Люберецкая ГАЗЕТА

Издаётся с 1995 года

Местные новости –
из первых рук

№ 25 (1592), пятница, 22 июля 2016 г.

ЗЕМЛЯКИ

Творческий альянс



Идиллия в Малаховке:
Иван и Анастасия

С творчеством наших сегодняшних собеседников – молодых и талантливых художников из Малаховки Ивана Коршунова и Анастасии Кузнецовой-Руф каждый из вас может познакомиться, заглянув, например, в столичную галерею современного искусства «Файн Арт». В её выставочных залах сейчас проходит V Московский международный биеннале молодого искусства. Работы здесь представлены неординарные, но почитателям настоящего современного искусства их действительно стоит увидеть. Ведь отбор картин был проведён колоссальный, отбирались лучшие из лучших. В результате на выставке оказались несколько работ и наших земляков.



Во время росписи сводов
Храма Христа Спасителя

Иван и Анастасия родились в Москве, воспитывались в интеллигентных семьях. У Насти, по сути, выбора не стояло – кем стать, когда вырастет, поскольку её бабушка Виктория Георгиевна всю жизнь посвятила музыке (она дирижёр-хормейстер), а дедушка Леонид Трофимович Кузнецов был известным художником, четверть века он проработал в «Детской литературе». Вышло более 60 книг с его иллюстрациями, он же являлся автором и многих популярных в СССР диафильмов. А вот у Вани судьба могла сложиться иначе, однако парень с детства здорово рисовал, и родители решили отдать самородка в столичную художественную школу. Здесь Иван и познакомился с Анастасией.

Позже они вместе учились и успешно окончили знаменитый художественный институт имени В.И. Сурикова. Несмотря на то, что ребята занимались на разных факультетах: Ася – художник-график, а Иван – монументалист, молодых сближала не только лю-

бовь к высокому искусству. Они поженились, и вскоре в их семье родилась дочка Паулина. Конечно, творческая атмосфера не могла не повлиять на ребёнка. Сейчас девочке 8 лет, она с успехом выступает в красковском хореографическом ансамбле «Волшебная страна» и посещает занятия детской творческой студии при Союзе московских архитекторов. Если всё благополучно сложится, родители планируют отдать своё юное дарование в легендарный МАРХИ.

Недавно Иван защитил диссертацию по теме «Монументальная живопись Кипра. Храмы Троодоса XIV-XVI веков» и уже получил гранд на написание книги по данной теме.

Кроме картин семейная пара занимается и монументальной живописью. В частности, под руководством профессора Е.Н. Максимова они принимали участие в росписи Преображенской церкви Храма Христа Спасителя.

Окончание на 15-й стр.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

«Лидер» в числе лидеров

Более ста миллионов бутылок газированных напитков, соков, нектаров, ягодных морсов и энергетиков ежегодно выпуска-



ет крупнейшее в России предприятие по производству безалкогольной продукции «Лидер». Оно расположено в городском поселении Малаховка.

Вся продукция, которая сходит с конвейера компании, производится на основе природной артезианской воды. Поэтому напитками «Лидера» сегодня активно интересуются российские и западные партнёры.

«О качестве продукции данного предприятия говорит хотя бы тот факт, что кроме Москвы и Подмосковья свои напитки эта компания поставляет в самые разные города: Псков, Смоленск, Тамбов, Салехард, Екатеринбург, Сургут, Нижневартовск, Новый Уренгой, Омск, Кемерово, Улан-Удэ, Крас-



ноярск, а также другие крупные российские города, — сказал Владимир Ружицкий, посетивший 21 июля это предприятие.

Он также отметил, что открытие компании позволило трудоустроить более 300 жителей Малаховки и близлежащих посёлков. Всю продукцию здесь произво-

дят на современном немецком и итальянском оборудовании, что лишний раз подтверждает тот факт, что в Люберецком районе работает современное конкурентоспособное предприятие.

Пресс-служба администрации Люберецкого района

ГОРОД ЖДЁТ

Каждому – по парковке

Ещё до недавнего времени в Люберецах не хватало около 6000 машиномест. В связи с этим местные власти совместно с дорожными и коммунальными службами приняли за организацию дополнительного парковочного пространства в городе. В основном, такие работы ведутся во дворах жилых многоквартирных домов. Однако встречаются и исключения. Например, более ста автомобилей теперь можно будет припарковать вдоль забора оборонного предприятия «Радар-2633» в 115 квартале.

Фото Богдана Колесникова



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



Двор с нерешёнными проблемами



В нашу редакцию на днях обратилась жительница дома № 49 по улице Кирова инвалид II группы Раиса Алексеевна Евстафьева. Больше 35 лет женщина живёт в Люберецах, но за помощью в городскую администрацию она ни разу не обращалась. Да вот стали в последние годы активно наводить в люберецких дворах порядок – комплексно благоустраивать придомовые территории, организовывать во дворах дополнительные парковочные места. В ходе продвижения этих, по сути, полезных для жителей работ, у Раисы Алексеевны и возникли некоторые вопросы, связанные с наведением чистоты и порядка во дворе её четырёхподъездного дома.

— С 1957 года я живу в Люберецком районе, сначала — в Дзержинском, где много

лет проработала химиком в НИХТИ, а с начала 80-х годов — на улице Кирова. Сроду в нашем дворе не было ни одной цветочной клумбы. Погулять во двор и выйти-то некуда, — сетует пенсионерка. — Давно установили у нас детскую площадку. Полностью из металла, травмоопасную. Родители не разрешают ребятам здесь играть. Ходят к другому дому. Даже песочница — и та почти без песка. Да, гаражи, стоявшие здесь ещё с советских времён, снесли. Но теперь на их месте организована парковка. Наверное, владельцы

автомашин довольны, однако кое-кто всё равно продолжает ставить свой транспорт около детской площадки.

Кстати, в период обильных дождей во двор вообще не пройти. Тротуар между нашим домом и домом № 4 по улице Комсомольской существует формально, а проезжая часть здесь с вечера заставлена микроавтобусами. И людям, возвращающимся домой с работы или магазина, приходится шлёпать по лужам. Другого выхода нет. Очень надеюсь на сознательность «отличившихся» жильцов и местных властей и управляющей компании, которые всё-таки должны обратить внимание на благоустройство нашего двора.

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора

АНОНС

ВСТРЕЧА С ЖИТЕЛЯМИ

Очередная встреча главы Люберецкого района и города Люберцы В.П. Ружицкого с жителями состоится 27 июля в 18.00 на территории школы № 54 (г.п. Октябрьский, ул. Школьная, 2). Приглашаются все желающие.

ЧИСТАЯ ВОДА

Осенью этого года в Люберецах будет открыт новый водозаборный узел. После реконструкции ВЗУ-15 будет обеспечивать качественной питьевой водой 15 000 жителей 40 многоквартирных домов микрорайона «Красная Горка».

На водозаборном узле будет установлено оборудование для обезжелезивания артезианской воды.

Твой город. Твой ритм. Твои условия!

16%*

кредит
наличными

ЛУЧШИЙ БАНК
В РОССИИ 2014
По версии
Euromoney

БАНК ГОДА
В РОССИИ 2015
По версии
The Banker

МКБ.РУ

Октябрьский пр-т, д. 10, к. 1

МОСКОВСКИЙ
КРЕДИТНЫЙ БАНК

495 777 4 888

* Ставка 16% годовых в руб. применяется при предоставлении нецелевых (потреб.) кредитов физлицам — клиентам Банка, имеющим зарплатный счет в Банке с ежемесячными оборотами не менее 20 000 руб. в течение не менее 5 полных месяцев за последние 6 месяцев, в случае выбора заемщиком условия погашения задолженности по кредитному договору с обеспечением ден. средств на счете за 10 календ. дней до наступления даты погашения кредита и уплаты процентов, услуги по добровольному страхованию, одобренной суммы кредита более 200 000 руб., подачи заявки в выходной или нерабочий праздничный день. Кредит предоставляется на срок от 6 мес. до 15 лет, в сумме от 50 000 руб. до 2 млн руб., без комиссий. Иные требования к заемщику: возраст — от 18 до 69 лет на дату погашения кредита (включительно), гражданство РФ, постоянная регистрация на территории РФ, стабильный источник дохода. Регистрация работодателя — Москва, МО. Обязательный документ — паспорт РФ. Банк вправе запросить доп. документы. ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК». Ген. лиц. Банка России № 1978 от 06.05.2016 г. Не является публичной офертой. Реклама.

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Развитие бизнеса на люберецких просторах



Встреча предпринимательского сообщества Люберецкого района состоялась 14 июля с заместителем председателя областного правительства – министром инвестиций и инноваций Московской области Денисом Буцаевым, главой района Владимиром Ружицким, главами городских поселений, а также членами областного правительства.

Отрадно, что среди муниципальных образований Московской области Люберецкий район вошёл в десятку лучших по созданию малых и средних предприятий. Только с начала 2016 года здесь было открыто 633 организации. Напомним, что всего в районе работают 103 крупных предприятия и около 12 тысяч субъектов малого и среднего бизнеса.

В 2015 году четыре люберецких предприятия получили из районного бюджета финансовую поддержку. Речь идёт о фирме «Пехорский

текстиль», занимающейся производством пряжи (ей выделено 1,6 млн. руб.); ООО «Текстиль-инновации» – производство тканей из синтетических волокон (195 тыс. руб.); АО «Гидросила» – производство гидравлического оборудования (3,7 млн. руб.) и ООО «ФЭС» – производство мясной продукции (471 тыс. руб.).

– Люберецкий район сейчас является муниципальным образованием с благоприятной промышленной основой, с достаточно хорошим развитием малого и среднего бизнеса. Но потенциал у муниципалитета явно выше, поэтому мы рассчитываем поднять здесь предпринимательскую и инвестиционную активность, что является одной из стратегических целей как районной администрации, так и областного правительства, – отметил министр инвестиций и инноваций Московской области Денис Буцаев. – Некоторые люберецкие предприятия заинтересованы в

расширении рынка сбыта не только на территории Подмосковья и Российской Федерации, но и на экспортном рынке Европы и Азии. Для Люберецкого района как для муниципалитета с хорошо сформировавшимся промышленным потенциалом эта задача одна из наиболее актуальных. Кстати, данная тема находится в приоритете в областном министерстве инвестиций и инноваций. На одном из совещаний у губернатора подмосковного региона Андрея Воробьёва уже обсуждался вопрос о создании специального экспертного агентства, которое помогало бы нашим промышленным предприятиям в выходе на внешние рынки.

В ходе встречи бизнесмены говорили о необходимости более полного информирования в отношении тех изменений, которые происходят в градостроительных процедурах в плане получения в ускоренном режиме любых разрешений на открытие коммерческих объектов. «При этом промышленные проекты мы пропускаем через градостроительный совет по отдельному регламенту, – напомнил Буцаев. – Тем не менее, предприниматели должны знать процедуру оформления всех необходимых документов. Но для того, чтобы не отпугивать сложностью и зарегламентированностью данной процедуры, областное правительство, в свою очередь, должно излагать для предпринимателей

более полную информацию, подерживать их.

Говорили на совещании и о налоговых льготах, о новой программе по субсидиям, связанным с открытием промышленного производства. В этом году в Подмосковье впервые начнут компенсировать те затраты, которые промышленные инвесторы понесли для создания инфраструктуры для своих предприятий.

Во время общения журналиста «ЛГ» с министром так же выяснилось, что проблема с подключением коммуникаций к новым предприятиям, которая не раз обозначалась люберецкими предпринимателями на различных совещаниях, актуальна во многих муниципальных образованиях Московской области. «За последнее время в отношении электросетей ситуация изменилась в лучшую сторону, а вот с «газовыми вопросами» мы пока работаем. Прогресс есть, но пока не всё так благополучно складывается, как нам хотелось бы – ведь здесь многое зависит от наших федеральных коллег. Тем не менее, «Мособлгаз» в инициативном порядке уже не раз выходил на подмосковных бизнесменов с предложением в рамках реализации их предпринимательского проекта подключиться к их сетям», заключил Д.П. Буцаев.

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора

ТЕРРИТОРИЯ ДИАЛОГА

Услышали и помогли

Владимир Ружицкий в минувший понедельник провёл очередной приём населения. Записавшихся было немного, но проблема каждого из них заслуживала отдельного внимания.

Участник чеченской войны Эдуард Лукьянов пришёл к главе с жилищным вопросом. С 2001 года ветеран боевых действий стоит в очереди на получение жилья. Мужчина женат, есть дочь. Конечно, подобные вопросы в районе давно решаются, но перед Лукья-

новым стоят ещё 16 человек. Вне очереди получить квартиру невозможно – на то есть закон, однако есть возможность до подхода очереди заключить договор социального найма.

Погорельцы с улицы Крупской из Малаховки пришли к Ружицкому, чтобы их проблема тоже была взята на контроль. Их дом 1914 года постройки, рассчитанный на пять семей, сгорел. На пепелище остались только трубы от печей и на всех – 35 соток земли. Кроме материальной

помощи в 15 000 рублей пострадавшие тогда ничего не получили. Но они теперь ни на что и не претендуют, а лишь просят предоставить разрешение на ИЖС, присвоив каждому их земельному участку индивидуальный кадастровый номер.

Жители 2-го корпуса дома № 1 по Школьной улице в посёлке Октябрьском пожаловались главе района на управляющую компанию МУП «ОЖУ», которая не справляется со своими обязательствами перед домом. Более того, дом до сих пор не поставлен на кадастровый учёт.

Капитан 2-го ранга в отставке Александр Мотора, председа-

тель Совета дома № 18 по улице Первомайской в Октябрьском, от лица соседей попросил оказать содействие в организации парковочного пространства во дворе их жилого дома.

Поднимались на приём и вопросы о выдаче квартир обманутым дольщикам в доме № 7 по улице Текстильщиков в Октябрьском, и просьба оказать помощь в подготовке документов для оформления земельного участка инвалиду-колясочнику, другие вопросы. Наиболее важные проблемы уже рассмотрены и решаются.

Богдан КОЛЕСНИКОВ

ОБРАЗОВАНИЕ

О ГОТОВНОСТИ ШКОЛ И ДЕТСКИХ САДОВ

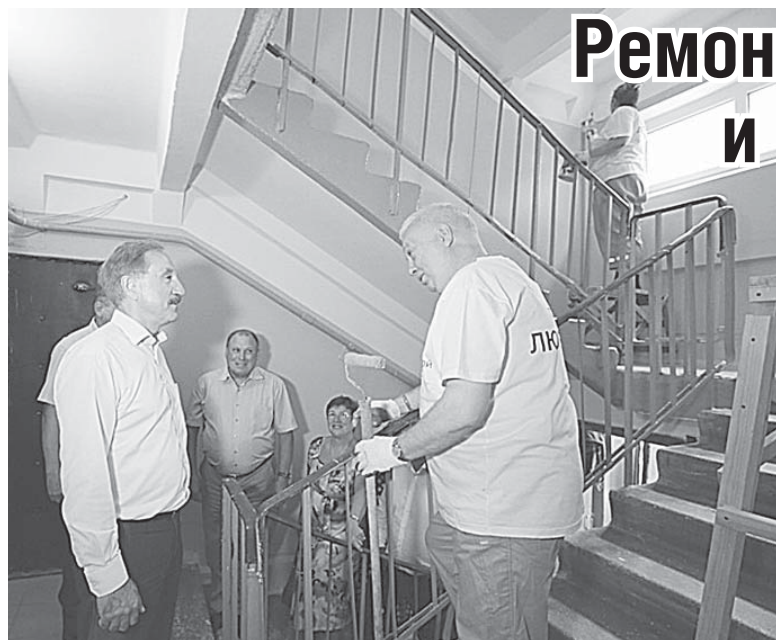
95 учебных учреждений Люберецкого района полностью готовы к началу нового учебного года. Тем не менее, остались 22 школы, в которых подготовительные работы к 1 сентября ещё не завершены.

Особое внимание при приёме общеобразовательных учреждений члены комиссии уделяют антитеррористической и противопожарной безопасности, состоянию систем освещения, водоснабжения, отопления и вентиляции, санитарно-техническим характеристикам пищеблоков, благоустройству территорий учреждений.

Напомним, что в этом году на подготовку к предстоящему учебному году из районного бюджета выделено около 157 миллионов рублей.

Пресс-служба администрации Люберецкого района

БЛАГОУСТРОЙСТВО



Более 70 км заасфальтировано с начала июля в Люберецком районе. Только за минувшую неделю в порядок приведено более 350 ква-

дратных метров дорожного полотна.

Завершается капремонт четырёх улиц города: Юбилейной, Космонавтов, Строителей и Кирова.

Ремонт на дорогах и в подъездах

Дорожные службы уже полностью заменили здесь асфальтовое покрытие и нанесли дорожные разметки.

Региональному и местному бюджетам ремонт четырёх магистралей обошёлся в 44 млн. рублей.

В этом году также будут отремонтированы порядка 790 подъездов в 463 многоквартирных домах. В 297 жилых домах уже заменены старые оконные блоки, отремонтированы и покрашены стены в подъездах, заменены сломанные светильники.

Ремонт подъездов проводится за счёт средств управляющих компаний.

На фото: Владимир Ружицкий ознакомился с ходом работ в доме № 16 на Московской улице в Люберцах.

ПУЛЬС РАЙОНА

ТРУДОУСТРОЙСТВО ШКОЛЬНИКОВ

Более 300 учеников школ были трудоустроены на время летних каникул в Люберецком районе. В основном, ребята, занимались озеленением и благоустройством пришкольных участков, косметическим ремонтом школ и школьной мебели.

Ученические трудовые бригады сейчас работают в 22 общеобразовательных организациях района. Финансирование этого проекта составляет около 1,5 млн. рублей. Деньги выделены из местного бюджета.

РЕМОНТ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В Люберцах продолжается капитальный ремонт женской консультации № 1 на Красноармейской улице. Работы проводятся за счёт средств, выделенных из регионального бюджета. Объём финансирования составляет более 9 млн. рублей. В ходе ремонта будут заменены полы, отремонтированы стены, потолки, внутренняя система водоснабжения.

Сейчас рабочие прокладывают в здании электрический кабель, ведут работы по устройству основания полов, штукатурят стены, устанавливают оконные блоки.

Открытие медучреждения запланировано на ноябрь 2016 года.

В рамках программы «Здравоохранение Подмосковья на 2014-2020 годы» начался капремонт подстанции скорой медицинской помощи в Краскове.

До 1 ноября рабочим здесь так же предстоит полностью отремонтировать полы, стены, потолки, заменить двери, кровлю, проложить кабели, заменить системы вентиляции и отопления, а также водоснабжения и канализации.

На проведение капитального ремонта подстанции из бюджета Московской области выделено порядка 4 млн. рублей.

Всего до конца текущего года в Люберецком районе должны быть отремонтированы 17 объектов здравоохранения. Стоимость всех работ составляет более 33 млн. рублей.

В ОЖИДАНИИ ЧИСТОЙ ВОДЫ

Строительство нового водопровода в восточной части Люберец начнётся в 2016 году. Новый водопровод будет снабжать качественной питьевой водой жителей 12 многоквартирных домов на Железнодорожной улице. Вся проектная документация по устройству водопровода уже разработана.

Качественную питьевую воду люди будут получать из централизованной системы «Мосводоканала». Сегодня же жильцы этой улицы получают воду из водозаборного узла Люберецкого завода пластмасс. Но, к сожалению, её качество оставляет желать лучшего.

На строительство водопровода в местном бюджете предусмотрено 6 млн. рублей.

По материалам сайта www.lubreg.ru

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

ВЫЯВЛЕНИЕ
ФАКТОРОВ РИСКА

По поручению губернатора подмосковного региона Андрея Воробьёва в Московской области с начала 2016 года для удобства жителей развёрнута программа Единого дня диспансеризации. Эта широкомасштабная акция предполагает, что помимо плановой диспансеризации, проходящей в течение года, желающие могут пройти полноценное им медицинское обследование всего за один день!

«С целью выявления лиц с фактором риска и больных на ранних стадиях заболевания в Люберецком районе 16 июля прошёл уже третий Единый день диспансеризации. При необходимости жители могли попасть на приём не только к терапевту, но и к узким специалистам, — рассказала заместитель главврача по поликлинической работе Люберецкой районной больницы № 2 Ираида Штольц. — В диспансеризации приняли участие 548 человек. Очередной Единый день диспансеризации в нашем районе пройдёт 19 ноября 2016 года.

Уважаемые читатели!
Ждём ваших новостей и информационных поводов.

Телефоны редакции:

8 (495) 554-23-14,

8 (498) 553-99-36

Электронная почта:

izdatlg@yandex.ru

Сайт: www.lubgazeta.ru

Наша официальная группа в «ВКонтакте»:
vk.com/lubgazeta

ВЫБОРЫ-2016

Регистрация кандидатов



ДО 16 И СТАРШЕ

Строительство завершено

После завершения итоговых проверок дошкольному образовательному учреждению, расположенному во 2-м квартале северо-восточной части Люберец и детскому саду в посёлке Октябрьском выданы заключения о соответствии требованиям технических регламентов и проектной документации.

Новый детский сад, который расположен в центре нового микрорайона в Люберцах, рассчитан на 250 мест. Застройщиком данного объекта является ООО «Самолёт Девелопмент». Общая площадь здания составляет — 6741 квадратный метр. Трёхэтажный детский сад позволит вместить детей, уже проживающих в новостройках микрорайона, и тех, которые появятся

со сдачей жилых домов второй очереди осенью текущего года.

Детский сад, который находится на Первомайской улице в Октябрьском также соответствует современным стандартам, он рассчитан на 160 мест. Застройщиком этого социального объекта является администрация Люберецкого района. Общая площадь здания — 4 431 квадратный метр.

По проекту в этих двух детских садах размещены большие спортивные и актовые залы, игровые комнаты, спальни, пищеблоки и медицинские кабинеты, есть бассейны.

Инспекторами Главгосстройнадзора отмечен высокий уровень благоустройства территории: оборудованы детские площадки, установлено необходимое ограждение и освещение.

Заслуженный учитель Российской Федерации наша землячка Лидия Николаевна Антонова 21 июля в окружной избирательной комиссии Люберецкого одномандатного избирательного округа № 121 по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 7-го созыва была зарегистрирована кандидатом в депутаты Госдумы.

Напомним, что Люберецкий одномандатный избирательный округ № 121 включает в себя Люберецкий и Раменский муниципальные районы, а также городские округа Бронницы, Дзержинский, Жуковский и Котельники.

На основании решения окружной избирательной комиссии о регистрации кандидата в депутаты Государственной Думы в течение

10 дней Лидии Николаевне будет выдано удостоверение кандидата в депутаты.

Членами окружной комиссии также был рассмотрен и единогласно поддержан проект решения о разрешении на открытие кандидату в депутаты Л.Н. Антоновой специального избирательного счёта для формирования избирательного фонда.

В окружном избиркоме Люберецкого одномандатного избирательного округа № 121 по выборам депутатов Государственной Думы 7-го созыва кроме Лидии Антоновой зарегистрированы ещё шесть кандидатов. Приём документов от кандидатов в депутаты Госдумы заканчивается 23 июля 2016 года.

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора

ФОТОФАКТ



Под марш Мендельсона

Восемнадцать семейных пар 16 июля приняли участие в первом Параде молодожёнов Люберецкого района. Самые молодые пары приехали на праздник в парк «Наташинские пруды» прямо из ЗАГСа. Самая опытная пара из участников Парада в этом году отмечает 33 года счастливой совместной жизни.

Парад молодожёнов прошёл с большим успехом. Вероятно, теперь он будет проходить в Люберцах ежегодно и станет традиционным.

нарные столбы, рассчитывается количество грунта, необходимого для проведения ландшафтных работ командами, а также воды для полива растений.

С раннего утра в четверг, 28 июля, в Орехово-Зуево начнут прибывать со всей области профессионалы, трудом которых здесь всего за 2-3 дня возникнет рукотворный оазис. Кто станет победителем в трех номинациях конкурса, пока неизвестно. Но то, о чем уже можно сказать с уверенностью — в отличие от состоявшегося недавно во Франции чемпионата мира по футболу, болельщики орехово-зуевского футбольного форума наверняка будут вести себя уважительно друг к другу и корректно, а большая сборная команда профессионалов Московской области порадует и своих фанатов, и жителей Орехова-Зуева новой благоустроенной, благоухающей ароматами цветов и трав зоной отдыха в центре города.

Татьяна САВИНА



НАКАНУНЕ СОБЫТИЯ

Футбольные поля
фестиваля «Цветы Подмосковья»

Считанные дни остались до старта XIV фестиваля «Цветы Подмосковья-2016», который будет проходить в городском округе Орехово-Зуево с 28 по 31 июля.

Цели и задачи проведения на региональном уровне этого ежегодного фестиваля-конкурса весьма благородны и перспективны. Это и благоустройство парков, скверов и других зон отдыха муниципальных образований Московской области, и улучшение, таким образом, качества жизни населения в городской среде. И, конечно, отличная возможность для обмена опытом и повышения квалификации ландшафтных дизайнеров, специали-

стов по озеленению территорий и цветоводству, прибывающих на этот форум в составе его команд-участников из разных уголков Подмосковья.

По информации заместителя председателя правительства Московской области Дмитрия Пестова, к настоящему времени на участие в фестивале «Цветы Подмосковья-2016» от муниципальных образований поступило 36 заявок. Отрадно отметить, что по доброй традиции отправится на этот большой живописный смотр талантов и команда профессионалов, представляющая наш Люберецкий район.

Тема нынешнего фестиваля весьма необычна для воплощения ее в ландшафтном дизайне: «Орехово-Зуево — родина российского футбола». Однако, возникла она не случайно. В рамках подготовки России к Чемпионату мира по футболу 2018 года глава города Орехово-Зуево Геннадий Панин сумел убедить Общественный совет по проведению областного фестиваля провести этот смотр на сей раз под эгидой спорта и самой популярной на планете игры. А поскольку местные историки — патриоты своей малой родины дружно заявили, что первой официально заявленной футбольной командой в стране является именно команда «Морозовцы», созданная англичанами, приглашенными в конце XIX века предпринимателем и меценатом Саввой Морозовым на работу в его мануфактурах в Орехове-Зуево, «подмосковной цветочной столицей» в этом году суждено было стать на 4 дня именно этому городу.

Орехово-Зуево находится в 92 км к востоку от центра Москвы. Образован этот город был в результате объединения в 1917 году двух здешних сел — Орехова и Зуева. Весьма символичен герб города, узкая синяя линия на ко-

тором символизирует реку Клязьму, делящую город на Орехово и Зуево, символами которых на гербе стали ветка орешника с двумя орехами и птичка зюёк. Площадкой для проведения фестиваля решением Общественного совета была выбрана территория площадью 0,8 га на берегу реки Клязьмы, недалеко от здания городской администрации.

В настоящее время подготовительные работы здесь вступили в финальную стадию. В береговой зоне Клязьмы проведена санитарная рубка деревьев и кустарников. Завершается разметка клумб с учетом поданных заявок, устанавливаются лавочки и фо-

Архиерейское богослужение в Троицком храме



Желанным и радостным событием стал для наших земляков недавний визит на люберецкую землю митрополита Крутицкого и Коломенского Ювеналия.

Владыка Ювеналий 10 июля совершил Божественную литургию в Свято-Троицком храме в городе Люберцы. Его Высокопреосвященству в этот день сослужили благочинный Люберецкого церковного округа протоиерей Дмитрий Мурзюков, настоятель храма, помощник управляющего Московской епархии по церковно-общественным вопросам протоиерей Пётр Иванов, духовенство Троицкого и ряда других храмов Люберецкого благочиния, представители клира в священном сане Балашихинского благочиния.

За богослужением молился глава Люберецкого района и города Люберцы Владимир Ружицкий.

Каждый визит митрополита Крутицкого и Коломенского Ювеналия в Свято-Троицкий храм, или как его ещё называют люберецкие старожилы, Наташинскую церковь, всегда ощущается нашими земляками как особое благодатное событие.

С отрадой и умилением вспоминают люберчане март 2009 года, когда во вторник первой седмицы Великого поста владыка митрополит возглавил здесь вечернее богослужение с чтением Великого покаянного канона преподобного Андрея Критского. Праздничным перезвоном колоколов встречал Троицкий храм Патриаршего наместника Московской епархии в июле 2011 года. В тот день Его Высокопреосвященство наградил настоятеля храма протоиерея Петра Иванова, в связи 55-летием со дня его рождения, медалью Московской епархии «За усердное служение» I степени. Вот и недавнее посещение Троицкой церкви архипастырем было приурочено к славному юбилею – 60-летию со дня рождения отца Петра.

После сугубой ектении (сугубая – значит усиленная, когда верующих призывают молиться особенно сосредоточенно, взывая к милости и человеколюбию Господа), владыка митрополит произнес молитву о мире в Украине.

За архиерейским богослуже-

нием был рукоположен в сан диакона чтец Алексей Гугливатый. Старообрядец, он был рукоположен для единоверческой Спасо-Преображенской общины, что в подмосковном городе Куровское. Потому и молитва на поставление в диакона читалась в храме в старой, дониконовской редакции, что совершается нечасто. В настоящее время в составе Русской Православной Церкви около 20 единоверческих приходов. Один из них – храма Спаса-Преображения и Иоанна Лествичника в Куровском, входившем когда-то в территорию известного подмосковного центра старообрядчества Гуслицы.

По окончании литургии митрополит Ювеналий обратился к

храма – иеромонах Лазарь (Беломоин). Особенно впечатляющим было исполнение этими хорами совместно духовных произведений выдающегося русского композитора и хорового дирижера Павла Чеснокова. «Подобным ангельскому пению» назвали многие исполнение духовных песнопений во время богослужения хором детской воскресной школы «Надежда» Троицкого храма в Люберцах (директор школы – протоиерей Олег Матвейченко, регент хора – Наталья Потанина). Особенно приятно было услышать добрый отзыв об этом хоре от самого архипастыря. Вот что сказал владыка митрополит об этом и не только:

– Сегодня за Божественной

лужителей является настоятель вашего храма отец Пётр. Завтра ему исполняется 60 лет, и мне хотелось накануне его юбилея вместе с вами помолиться о нем, о его семье, о его служении. пожелать ему многих милостей Божиих в служении Святой Христовой Церкви. Отец Пётр совершает свое служение на моих глазах и рядом со мной. Он известный ученый, который предпочел Церковь науке. В прошлом веке в течение долгого времени нам говорили о несовместимости науки и религии. Отец Пётр своей жизнью и своим служением показал, что этот взгляд абсурден. Когда потребовалось активно знакомить наш народ с историей, культурой, верой и церковным учением, он посвятил этому все свои силы, все свои знания, всю жизнь. В этом году исполнилось 15 лет, как он изо дня в день является моим помощником по связям с общественными организациями. Он много сделал для того, чтобы наладить наши взаимоотношения с министерством образования, со школами, он преподавал в духовной семинарии, повседневно участвует в нашей издательской деятельности. Он добрый и любвеобильный человек. Он знает цену дружбе, и поэтому мне сегодня хотелось вместе с вами, дорогие братья и сестры, почтить отца Петра своим вниманием.

Святейший Патриарх Кирилл за большие заслуги отца Петра перед нашей Святой Церковью удостоил его Ордена преподобного и богоносного отца нашего Сергия, игумена Радонежского и всея Руси чудотворца. И я с радостью вручаю вам этот Орден, Патриаршую награду, дорогой отец Пётр, и восклицаю: «Аксиос!»



участникам богослужения с приветственным словом:

– Глубокоуважаемый Владимир Петрович, дорогой отец Пётр, всечестные отцы, дорогие и возлюбленные братья и сестры! Поздравляю вас с праздником, причастников и причастниц – с принятием Святых Христовых Таин. Радуюсь, что с Божией помощью мы уже приближаемся к завершению поста в честь святых апостолов Петра и Павла. Мы должны возблагодарить Господа за то, что Он дает нам радость нашего спасения, возможность следовать заветам Церкви и свою жизнь строить по заповедям Божиим. Я с особым чувством сегодня посещаю ваш храм при большом стечении богомольцев. Эта радость у меня постоянная, потому что всюду в нашей епархии я вижу возрождение церковной жизни...

Одним из самых ярких впечатлений богослужения, возглавляемого архипастырем, стало участие в нем не одного, а трех хоров! Благоговейно внимали люберчане сводному хору в составе хора люберецкого Троицкого храма (регент Наталья Клинецова) и хора Троицкой церкви в Павлине Балашихинского благочиния (настоятель



литургией для меня великим утешением было то, что наравне со взрослыми певцами в богослужении участвовал и детский хор – учащиеся воскресной школы. Все это я говорю для того, чтобы отдать дань признательности и благодарности нашим пастырям, которые свою жизнь посвящают тому, чтобы вернуть нашему народу веру Христову, вести их ко спасению и к Царствию Небесному.

Одним из таких священнос-

Это громкое троекратное величание – «Аксиос!» (в переводе с греческого – «достойн») в адрес отца Петра дружно и радостно было повторено мощным хором голосов всех молящихся в храме. «На молитвенную память» владыка Ювеналий преподнес отцу Петру икону Божией Матери «Умиление», сопроводив этот дар пожеланием: «Пусть же в вашей келии икона Царицы Небесной напоминает вам о материнской

любви Церкви Христовой и Пречистой Богородицы, и пусть все ваши молитвы, которые вы будете возносить перед этим образом, будут Ею услышаны. Пусть Господь хранит вас на многая и благая лета».

В своем обращении к молящимся в храме Владимир Петрович Ружицкий отметил следующее:

– Ваше Высокопреосвященство, уважаемый отец Пётр, дорогие братья и сестры! Для нас всегда праздник, когда на нашей Люберецкой земле вместе с нами молится наш дорогой владыка Ювеналий. Мне доставляет удовольствие быть с вами, слушать ваши проповеди. Я думаю, что мы получаем огромное удовольствие, потому что это и мудрость, это и знание, это ощущение, что ты ближе становишься к тому, что прописано в христианских заповедях. Ведь мы в миру зачастую суетимся, бываем нетерпеливы. А когда стоишь в храме, время замирает и есть возможность постоять, подумать, осмыслить, послушать и немного по-другому эту жизнь воспринимать. Сегодня у нас двойной праздник. Впервые, вы, дорогой Владыка, с нами, и это большое счастье, а во-вторых, сегодня ваш, отец Пётр, день рождения. Мы мирские люди, и я рассуждаю как мирянин. С отцом Петром непросто, он требователен, в каких-то вопросах он может проявлять жесткость – но он посвящает себя служению Господу. За это вам огромное спасибо, отец Пётр. У нас в Люберцах жизнь бывает непростой, как и во всей стране, но после общения с вами выходишь окрыленным, умиротворенным. Дай вам Бог здоровья!

Глава района и города Люберцы вручил протоиерею Петру Иванову прекрасный букет белых роз и заслуженную награду – знак «За заслуги перед Люберецким районом». В своем ответном слове отец Пётр поблагодарил владыку Ювеналия и В.П. Ружицкого за отрядные слова в его адрес:

– Спасибо большое за добрые слова, отношу их за счет вашего снисхождения ко мне. Владыка, для нашего храма большая честь, что вы посетили нас. Этот храм любовно хранит память о ваших предшествующих посещениях, о вашей архипастырской заботе. Особое внимание, особую духовную заботу вы проявляете в настоящее время о материнстве и детстве. Поэтому позвольте преподнести вам икону Пресвятой Богородицы, которая называется «Таин еси, Богородице, рай». Эта икона отображает подвиг Матери Божией, участвовавшей в служении Господу Богу и Спасу нашему Иисусу Христу от Рождества и до Голгофы. Эта икона также является утешением для всех матерей, потому что проказывает им, что есть истинное материнское служение. Поскольку эта икона родилась на нашем приходе, в нашем городе, то, если благословите, она может называться икона Матери Божией «Люберецкая».

Митрополит Крутицкий и Коломенский Ювеналий пожелал юбиляру и всей пастве многолетия, благоденственного жития, счастья и Божия благословения.

Ведущая рубрики
Татьяна САВИНА

Фото Даниила Матвейченко

ПОНЕДЕЛЬНИК, 25 ИЮЛЯ



5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Пусть говорят». [16+]
13.25 «Давай поженимся!» [16+]
14.30 «Таблетка». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Наедине со всеми». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с «Долгий путь домой». [16+]
23.40 Т/с «Гоморра». Новый сезон. «Городские пижоны». [18+]
1.35 «Это Я». [16+]
2.05 Х/ф «Свадьба». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Свадьба». [16+]
4.20 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00 Вести.
9.15 Утро России.
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.35 Местное время. Вести-Москва.
11.55 Т/с «Каменская-2». [16+]
13.00 Т/с «Каменская-2». [16+]
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Вести. Дежурная часть.
15.00 Т/с «Тайны следствия-7». [12+]
17.00 Вести.
17.30 Местное время. Вести-Москва.
17.50 Вести.
18.15 «Прямой эфир». [16+]
19.35 Местное время. Вести-Москва.
20.00 Вести.
21.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
22.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
23.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
0.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
0.50 Д/с «Обречённые. Наша Гражданская война». [12+]
2.50 Т/с «Семейный детектив». [12+]
3.40 Д/ф «Взлёты и падения Мариса Лиелпы». [12+]
4.30 Комната смеха.

РОССИЯ К

7.00 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 Х/ф «Приваловские миллионы».
13.55 «Линия жизни».
14.50 Д/ф «Лоскутный театр».
15.00 Новости культуры.
15.10 Х/ф «Безымянная звезда».
17.25 XXIV музыкальный фестиваль «Звезды белых ночей».
18.10 Д/с «Доктор Воробьев. Перечитывая автобиографию».
18.35 Д/с «Весёлый жанр невесёлого времени».

19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Острова».
20.30 Т/с «Сага о Форсайтах».
21.20 «Рэгтайм, или Разорванное время».
21.50 «Власть факта».
22.30 Д/с «Ваша внутренняя рыба».
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 Д/ф «Дитрих Фишер-Дискау. Послесловие».
0.45 Д/ф «Венеция. На плаву».
1.25 «Pro memoria».
1.40 «Наблюдатель».
2.40 Дж. Гершвин. Рапсодия в стиле блюз.



6.00 «Настроение».
8.05 Х/ф «Женщины». [12+]
10.05 Х/ф «Сержант милиции». [12+]
11.30 События.
11.50 Х/ф «Сержант милиции». [12+]
14.30 События.
14.50 Д/ф «Сталин против Жукова. Трофейное дело». [12+]
15.40 Х/ф «Бабье лето». [16+]
17.30 Город новостей.
17.55 Т/с «Бумеранг из прошлого». [16+]
19.40 События.
20.05 «Право знать!» [16+]
21.25 Д/с «Обложка». [16+]
22.00 События.
22.30 «Выстрел в голову». Спецрепортаж. [16+]
23.05 Д/ф «Без обмана. Посудный день». [16+]
0.00 События. 25-й час.
0.20 Петровка, 38. [16+]
0.40 Х/ф «Отцы». [16+]
2.25 Х/ф «Приступить к ликвидации». [12+]
4.35 Д/ф «История болезни. Алкоголизм». [16+]



5.00 Т/с «Дорожный патруль». [16+]
6.00 «Новое утро».
8.10 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Москва. Центральный округ». [16+]
12.00 «Суд присяжных». [16+]
13.00 Сегодня.
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 Т/с «Кодекс чести-7». [16+]
14.50 Т/с «Ментовские войны-6». [16+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Ментовские войны-6». [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Дикий-2». [16+]
23.35 Т/с «Наркотрафик». [18+]
1.30 «Судебный детектив». [16+]
2.40 «Первая кровь». [16+]
3.10 Т/с «Закон и порядок». [18+]
4.05 «Кремлевские похороны». [16+]

ВТОРНИК, 26 ИЮЛЯ



5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Пусть говорят». [16+]
13.25 «Давай поженимся!» [16+]
14.30 «Таблетка». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Наедине со всеми». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с «Долгий путь домой». [16+]
23.40 Т/с «Гоморра». Новый сезон. «Городские пижоны». [18+]
1.30 «Это Я». [16+]
2.00 Х/ф «Поцелуй меня на прощание». [12+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Поцелуй меня на прощание». [12+]
4.00 «Модный приговор».

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00 Вести.
9.15 Утро России.
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.35 Местное время. Вести-Москва.
11.55 Т/с «Каменская-2». [12+]
13.00 Т/с «Каменская-2». [12+]
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Вести. Дежурная часть.
15.00 Т/с «Тайны следствия-7». [12+]
17.00 Вести.
17.30 Местное время. Вести-Москва.
17.50 Вести.
18.15 «Прямой эфир». [16+]
19.35 Местное время. Вести-Москва.
20.00 Вести.
21.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
22.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
23.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
0.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
0.50 Т/с «Жизнь и судьба». [12+]
1.45 Т/с «Жизнь и судьба». [12+]
2.40 Т/с «Семейный детектив». [12+]
3.30 Д/ф «Валаам. Остров спасения».
4.20 Комната смеха.

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 Д/ф «Живые картинки. Тамара Полетика».
12.00 Д/ф «Беллинцона. Ворота в Италию».
12.15 Т/с «Сага о Форсайтах».
13.10 «Эрмитаж».
13.35 Д/ф «Оноре де Бальзак».
13.45 Х/ф «Капитан Немо».
15.00 Новости культуры.
15.10 «Рэгтайм, или Разорванное время».
15.40 «Острова».



6.00 «Настроение».
8.00 «Доктор И...» [16+]
8.30 Х/ф «По улицам комод водили».
9.50 Х/ф «Пропавшие среди живых». [12+]
11.30 События.
11.50 Т/с «Молодой Морс». [12+]
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]
14.30 События.
14.50 Д/ф «Без обмана. Посудный день». [16+]
15.40 Х/ф «Бабье лето». [16+]
17.30 Город новостей.
17.50 Т/с «Бумеранг из прошлого». [16+]
19.40 События.
20.10 «Право знать!» [16+]
21.45 Петровка, 38. [16+]
22.00 События.
22.30 «Осторожно, мошенники!» [16+]
23.05 Д/ф «Удар властью. Егор Гайдар». [16+]
0.00 События. 25-й час.
0.20 Петровка, 38. [16+]
0.40 Х/ф «Викинг-2». [12+]
3.50 Д/ф «Засекреченная любовь. В саду подводных камней». [12+]
4.30 Т/с «Бумеранг из прошлого». [16+]



5.00 Т/с «Дорожный патруль-2». [16+]
6.00 «Новое утро».
8.10 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Москва. Центральный округ-2». [16+]
12.00 «Суд присяжных». [16+]
13.00 Сегодня.
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 Т/с «Кодекс чести-7». [16+]
14.50 Т/с «Ментовские войны-7». [16+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Ментовские войны-7». [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Дикий-2». [16+]
23.35 Т/с «Наркотрафик». [18+]
1.30 «Судебный детектив». [16+]
2.40 «Первая кровь». [16+]
3.10 Т/с «Закон и порядок». [18+]
4.05 «Кремлевские похороны». [16+]

СООБЩЕНИЕ

2	Система холодного водоснабжения	г. Люберцы, 3-е почтовое отделение, д.34	80	32
3	Система холодного водоснабжения	г. Люберцы, 3-е почтовое отделение, д.37	90	42
4	Система холодного водоснабжения	г. Люберцы, 3-е почтовое отделение, д.39	150	57



5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Пусть говорят». [16+]
13.25 «Давай поженимся!» [16+]
14.30 «Таблетка». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Наедине со всеми». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с «Долгий путь домой». [16+]
23.40 Т/с «Гоморра». Новый сезон. «Городские пижоны». [18+]
1.30 «Это Я». [16+]
2.00 Х/ф «В поисках Ричарда». [12+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «В поисках Ричарда». [12+]
4.10 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00 Вести.
9.15 Утро России.
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.35 Местное время. Вести-Москва.
11.55 Т/с «Каменская-2». [12+]
13.00 Т/с «Каменская-2». [12+]
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Вести. Дежурная часть.
15.00 Т/с «Тайны следствия-8». [12+]
17.00 Вести.
17.30 Местное время. Вести-Москва.
17.50 Вести.
18.15 «Прямой эфир». [16+]
19.35 Местное время. Вести-Москва.
20.00 Вести.
21.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
22.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
23.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
0.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
0.50 Т/с «Жизнь и судьба». [12+]
1.35 Т/с «Жизнь и судьба». [12+]
2.20 Т/с «Семейный детектив». [12+]
3.15 Д/ф «Драма на Памире. Приказано покорить». [12+]
4.05 Комната смеха.

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.20 Х/ф «Герой нашего времени. «Максим Максимыч». «Тамань».
11.35 Проект «Лермонтов».
11.40 Д/ф «Алексей Ляпунов. Лицо дворянского происхождения».
12.20 Проект «Лермонтов».
12.25 Т/с «Сага о Форсайтах».
13.10 Проект «Лермонтов».
13.15 «Эрмитаж».
13.40 Проект «Лермонтов».
13.45 Х/ф «Капитан Немо».
14.50 Проект «Лермонтов».
15.00 Новости культуры.
15.10 «Рэгтайм, или Разорванное время».
15.35 Проект «Лермонтов».
15.40 Д/ф «Любовь Соколова. Своя тема».
16.15 Проект «Лермонтов».
16.20 Д/с «Ваша внутренняя рыба».
17.15 Проект «Лермонтов».
17.20 Алиса Вайлерштайн, Пааво Ярви и Оркестр де Пари. Произведения Сергея Прокофьева.
18.00 Проект «Лермонтов».



6.00 «Настроение».
8.10 «Доктор И...» [16+]
8.45 Х/ф «Из жизни начальника уголовного розыска». [12+]
10.35 Д/ф «Владимир Гостюхин. Герой не нашего времени». [12+]
11.30 События.
11.50 Т/с «Молодой Морс». [12+]
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]
14.30 События.
14.50 Д/ф «Удар властью. Егор Гайдар». [16+]
15.40 Х/ф «Выйти замуж за генерала». [16+]
17.30 Город новостей.
17.50 Х/ф «Нахалка». [12+]
19.40 События.
20.05 «Право знать!» [16+]
21.25 Д/с «Обложка». [16+]
22.00 События.
22.30 Линия защиты. [16+]
23.05 Д/с «Советские мафии». [16+]
0.00 События. 25-й час.
0.20 Петровка, 38. [16+]
0.40 Х/ф «Охламон». [16+]
2.25 Д/ф «Волосы. Запутанная история». [12+]
3.45 Д/ф «Вячеслав Шалевич. Любовь немолодого человека». [12+]
4.30 Т/с «Бумеранг из прошлого». [16+]



5.00 Т/с «Дорожный патруль-2». [16+]
6.00 «Новое утро».
8.10 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Москва. Центральный округ-2». [16+]
12.00 «Суд присяжных». [16+]
13.00 Сегодня.
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 Т/с «Кодекс чести-7». [16+]
14.50 Т/с «Ментовские войны-7». [16+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Ментовские войны-7». [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Дикий-2». [16+]
23.35 Т/с «Наркотрафик». [18+]
1.30 «Судебный детектив». [16+]
2.40 «Первая кровь». [16+]
3.10 Т/с «Закон и порядок». [18+]
4.05 «Кремлевские похороны». [16+]



УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ
ООО «Люберецкое издательство»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
140000, Люберцы, Октябрьский проспект, 209

Директор-главный редактор
Лариса Владимировна Ваги
Редакция, корреспонденты:
(495) 554-40-39
izdatlg@yandex.ru
agent-lg@yandex.ru

Отдел рекламы: тел./факс :
(498) 553-99-36, (495) 554-23-14
Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.
Бухгалтерия: (495) 554-33-27

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.
Регистрация: свидетельство ПИ № Ту 50-333
Цена свободная.
Подписка по каталогу «Почта России»
Подписной индекс - 24357

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Любое использование материалов допускается только с разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписано к печати 21.07.2016 по графику в 14.00, факт. – 14.00
Заказ № 3073
Ф-л ОАО «ФПОП»
«Волоколамская типография»
МО, г. Волоколамск, Парковая, д. 9
Тираж 10 000.
Объем 4 п. л.

Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в целях принятия в муниципальную собственность города Люберцы движимого имущества, информирует заинтересованных лиц о выявлении следующих бесхозяйных транзитных инженерных сетей, расположенных в подвалах многоквартирных домов:

ЧЕТВЕРГ, 28 ИЮЛЯ



5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Пусть говорят». [16+]
13.25 «Давай поженимся!» [16+]
14.30 «Таблетка». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Наедине со всеми». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с «Долгий путь домой». [16+]
23.40 Т/с «Гоморра». Новый сезон. «Городские пжизны». [18+]
1.30 «Это Я». [16+]
2.00 Х/ф «Ликвидатор». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Ликвидатор». [16+]
3.45 «Модный приговор».

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00 Вести.
9.15 Утро России.
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.35 Местное время. Вести-Москва.
11.55 Т/с «Каменская-2». [12+]
13.00 Т/с «Каменская-2». [12+]
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Вести. Дежурная часть.
15.00 Т/с «Тайны следствия-8». [12+]
17.00 Вести.
17.30 Местное время. Вести-Москва.
17.50 Вести.
18.15 «Прямой эфир». [16+]
19.35 Местное время. Вести-Москва.
20.00 Вести.
21.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
22.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
23.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
0.00 Т/с «Сильнее судьбы». [12+]
0.50 Т/с «Жизнь и судьба». [12+]
1.50 Т/с «Жизнь и судьба». [12+]
2.50 Т/с «Семейный детектив». [12+]
3.40 Д/ф «Сталинские соколы. Крылатый штрафбат». [12+]
4.30 Комната смеха.

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 Д/ф «Алексей Попов. Трагедия в трех актах с прологом и эпилогом».
12.00 Д/ф «Долина реки Орхон. Камни, города, ступы».
12.15 Т/с «Сага о Форсайтах».
13.10 «Эрмитаж».
13.40 Х/ф «Капитан Немо».
14.45 Д/ф «Гринвич - сердце мореплавания».
15.00 Новости культуры.
15.10 «Рэгтайм, или Разорванное время».
15.40 Д/ф «Интернет полковника Китова».
16.20 Д/с «Ваша внутренняя рыба».

17.20 Алексей Володин, Чулпан Хаматова, Евгений Миронов, Валерий Гергиев и Симфонический оркестр Мариинского театра. Произведения Сергея Прокофьева.
18.10 Д/с «Доктор Воробьев. Перечитывая автобиографию».
18.35 Д/с «Весёлый жанр невесёлого времени».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!».
19.30 Новости культуры.
19.45 «Линия жизни».
20.40 Т/с «Сага о Форсайтах».
21.30 «Рэгтайм, или Разорванное время».
21.55 «Власть факта».
22.35 Д/ф «Тайная жизнь Солнца».
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 Х/ф «Капитан Немо».
0.55 Д/ф «Владимир Басов».
1.35 П.И. Чайковский. Скрипичные соло из балет-а «Лебединое озеро».
1.55 «Наблюдатель».

6.00 «Настроение».
8.00 «Доктор И...» [16+]
8.30 Х/ф «Чистое небо». [12+]
10.40 Д/ф «Инна Макарова. Предсказание судьбы». [12+]
11.30 События.
11.50 Т/с «Молодой Морс». [12+]
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]
14.30 События.
14.50 Д/с «Советские мафии». [16+]
15.40 Х/ф «Выйти замуж за генерала». [16+]
17.30 Город новостей.
17.50 Х/ф «Нахалка». [12+]
19.40 События.
20.00 «Право знать!» [16+]
21.25 Д/с «Обложка». [16+]
22.00 События.
22.30 «10 самых...» [16+]
23.05 «Прощание. Дед Хасан». [12+]
0.00 События. 25-й час.
0.20 Петровка, 38. [16+]
0.40 Х/ф «Поклонник». [16+]
2.25 Х/ф «Чёрное платье». [16+]
4.00 Д/ф «Жадность больше, чем жизнь». [16+]
5.20 Д/ф «Владимир Гостюхин. Герой не нашего времени». [12+]



5.00 Т/с «Дорожный патруль-2». [16+]
6.00 «Новое утро».
8.10 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Москва. Центральный округ-2». [16+]
12.00 «Суд присяжных». [16+]
13.00 Сегодня.
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 Т/с «Кодекс чести-7». [16+]
14.50 Т/с «Ментовские войны-7». [16+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Ментовские войны-7». [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Дикий-2». [16+]
20.40 Т/с «Дикий-2». [16+]
21.40 Т/с «Дикий-3». [16+]
22.40 Т/с «Дикий-3». [16+]
23.35 Т/с «Наркотрафик». [18+]
1.30 «Судебный детектив». [16+]
2.40 «Первая кровь». [16+]
3.10 Т/с «Закон и порядок». [18+]
4.05 «Кремлевские похороны». [16+]
«Опергруппа-2». [16+]

ПЯТНИЦА, 29 ИЮЛЯ



5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Пусть говорят». [16+]
13.25 «Давай поженимся!» [16+]
14.30 «Таблетка». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 Жди меня.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Поле чудес». [16+]
21.00 Время.
21.30 «Три аккорда». [16+]
23.10 Х/ф Премьера. «Французский транзит». [18+]
1.40 Х/ф «Не оглядывайся назад». [16+]
3.30 Х/ф «Билет в Томагавк». [12+]

РОССИЯ 1

5.00 Утро России.
9.00 Вести.
9.15 Утро России.
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.35 Местное время. Вести-Москва.
11.55 Т/с «Каменская-2». [12+]
13.00 Т/с «Каменская-2». [12+]
14.00 Вести.
14.30 Местное время. Вести-Москва.
14.50 Вести. Дежурная часть.
15.00 Т/с «Тайны следствия-8». [12+]
17.00 Вести.
17.30 Местное время. Вести-Москва.
17.50 Вести.
18.15 «Прямой эфир». [16+]
19.35 Местное время. Вести-Москва.
20.00 Вести.
21.00 «Петросян-шоу». [16+]
23.05 Х/ф «Я подарю тебе любовь». [12+]
8.10 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
1.00 Х/ф «Течёт река Волга». [12+]
3.05 Д/ф «Человек, который избобрёл телевизор». [12+]
4.00 Комната смеха.

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 Д/ф «Свет и тени Михаила Геловани».
12.00 Д/ф «Акко. Преддверие рая».
12.15 Т/с «Сага о Форсайтах».
13.10 «Эрмитаж».
13.40 Д/ф «Антонио Сальери».
13.45 Х/ф «Однажды летом».
15.00 Новости культуры.
15.10 «Рэгтайм, или Разорванное время».
15.40 Д/ф «Возвращение».

16.20 Д/ф «Тайная жизнь Солнца».
17.10 Д/ф «Поль Гоген».
17.20 Сергей Прокофьев. Фортепиано-гала.
18.35 «Линия жизни».
19.30 Новости культуры.
19.45 Х/ф «У озера».
22.40 Д/ф «Оркни. Граффити викингков».
22.55 «Главная роль».
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 Х/ф «Королевская свадьба».
1.35 М/ф Мультфильмы для взрослых.
1.55 «Искатели».
2.40 Д/ф «Дома Хорта в Брюсселе».



6.00 «Настроение».
8.05 Х/ф «Одиссея капитана Блада».
10.55 «Тайны нашего кино». [12+]
11.30 События.
11.50 Т/с «Молодой Морс». [12+]
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]
14.30 События.
14.55 «Прощание. Дед Хасан». [12+]
15.50 Д/ф «Знаки судьбы». [12+]
17.30 Город новостей.
17.40 Т/с «Седьмое небо». [12+]
19.40 События.
20.00 Т/с «Седьмое небо». [12+]
22.00 События.
22.30 «Жена. История любви». [16+]
0.00 Т/с «Генеральская внучка». [12+]
3.15 Петровка, 38. [16+]
3.30 Д/ф «Код жизни». [12+]
4.50 Д/ф «Завещание императрицы Марии Федоровны». [12+]



5.00 Т/с «Дорожный патруль-2». [16+]
6.00 «Новое утро».
8.10 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Москва. Центральный округ-2». [16+]
12.00 «Суд присяжных». [16+]
13.00 Сегодня.
13.20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13.50 Т/с «Кодекс чести-7». [16+]
14.50 Т/с «Ментовские войны-7». [16+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Ментовские войны-7». [16+]
19.00 Сегодня.
19.30 Т/с «Дикий-3». [16+]
22.25 Т/с «Мент в законе-6». [16+]
2.15 «Александр Буйнов. Моя исповедь». [16+]
3.10 Т/с «Закон и порядок». [18+]
4.05 «Кремлевские похороны». [16+]

СУББОТА, 30 ИЮЛЯ



5.30 «Наедине со всеми». [16+]
6.00 Новости.
6.10 «Наедине со всеми». [16+]
6.20 Т/с «Синдром дракона». [16+]
8.45 М/с «Смешарики. Новые приключения».
9.00 Игрой, гармонь любимая!
9.45 Слово пастыря.
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 Смак. [12+]
10.55 Д/ф «Инна Макарова. Судьба человека». [12+]
12.00 Новости с субтитрами.
12.10 «Идеальный ремонт».
13.10 «На 10 лет моложе». [16+]
14.00 Х/ф «Дорогой мой человек».
16.00 Д/ф «Алексей Баталов. «Я не торгуюсь с судьбой»». [12+]
17.00 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.15 Премьера. Международный музыкальный фестиваль «Жара».
21.00 Время.
21.20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. [16+]
23.00 «КВН». Премьер-лига. [16+]
0.35 Х/ф Премьера. «Шик!» [16+]
2.35 Х/ф «Нет такого бизнеса». [12+]
4.50 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

4.50 Х/ф «Визит дамы».
7.40 Местное время. Вести-Москва.
8.00 Вести.
8.10 Д/ф «Амурский тигр. Путь к священной горе».
9.15 Сто к одному.
10.05 «Личное». [12+]
11.00 Вести.
11.10 Местное время. Вести-Москва.
11.20 Х/ф «Расплата за любовь». [12+]
13.15 Х/ф «Хозяйка большого города». [12+]
14.00 Вести.
14.20 Местное время. Вести-Москва.
14.30 Х/ф «Хозяйка большого города». [12+]
17.35 Юбилейный концерт Игоря Крутого.
20.00 Вести.
20.35 Х/ф «Последняя жертва Анны». [12+]
0.35 Х/ф «Люблю, потому что люблю». [12+]
2.40 Х/ф «Я подарю тебе любовь». [12+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Х/ф «У озера».
13.05 Балет «Спартак».
15.20 Д/ф «Марис Лиепа... Я хочу танцевать сто лет».
16.05 Х/ф «Безответная любовь».
17.30 «Инна Макарова - крупным планом».
18.40 Золотая коллекция «Зима - Лето».

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 31 ИЮЛЯ



5.40 «Наедине со всеми». [16+]
6.00 Новости.
6.10 «Наедине со всеми». [16+]
6.45 Х/ф «Случай в квадрате 36-80». [12+]
8.10 «Армейский магазин». [16+]
8.45 М/с «Смешарики. Пин-код».
8.55 «Здоровье». [16+]
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+]
10.35 «Пока все дома».
11.25 Премьера. «Маршрут построен».
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 Премьера. «Дачные феи».
12.45 Фазенда.
13.20 Д/ф «Люди, сделавшие Землю круглой». [16+]
15.25 «Что? Где? Когда?»
16.35 Премьера. «Цари океанов». К дню Военно-морского флота. [12+]
17.40 Премьера. К дню Военно-морского флота. Праздничный концерт.
19.30 Музыкальный фестиваль «Голосающий КиВиН». [16+]
21.00 Время.
21.20 Музыкальный фестиваль «Голосающий КиВиН». [16+]
22.25 Х/ф Премьера. «Бойфренд из будущего». [16+]
0.40 Х/ф «Фантастическая четверка». [12+]
0.15 Х/ф «Железная леди».
2.10 Х/ф «Нахалка». [12+]
5.10 Д/ф «Знахарь XXI века». [12+]

РОССИЯ 1

4.50 Х/ф «Первый после Бога». [12+]
7.00 Мульт-утро.
7.30 «Сам себе режиссёр».
8.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
8.50 Утренняя почта.
9.30 Сто к одному.
10.20 Местное время. Вести-Москва. Неделя в городе.
11.00 Вести.
11.20 Смеяться разрешается.
14.00 Вести.
14.20 Х/ф «Мечтать не вредно». [12+]
16.15 Х/ф «В час беды». [12+]
20.00 Вести.
22.00 Х/ф «Андрейка». [12+]
1.55 Х/ф «Роман в письмах». [12+]
4.00 Д/ф «Двое против Фантомаса. Де Фюнес - Кенигсон». [12+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным».
10.35 Х/ф «Герой нашего времени. «Бэла».
12.25 Д/ф «Дальневосточная экспедиция. Там, где Север встречается с Югом».
13.25 Спектакль «Бала-лайкин и Ко».
15.35 «Острова».
16.25 Х/ф «Свадьба».

17.30 I Международ- ный Дальневосточный фестиваль «Мариинский». Трансляция из Владивостока.
19.15 «Больше, чем любовь».
19.55 Х/ф «Ищите женщину».
22.25 «Большой балет»-2016.
0.25 Д/ф «Дальневосточная экспедиция. Там, где Север встречается с Югом».
1.20 М/ф Мультфильмы для взрослых.
1.40 Д/ф «Египетские пирамиды».
1.55 «Искатели».
2.40 Д/ф «Ибица. О финикийцах и пиратах».



5.50 Х/ф «Легкая жизнь».
7.40 «Фактор жизни». [12+]
8.10 Х/ф «Чёрное платье». [16+]
10.05 Д/ф «Короли эпизода». [12+]
10.55 Барышня и кули-нар. [12+]
11.30 События.
11.45 Х/ф «Первое свидание». [12+]
13.35 Смех с доставкой на дом. [12+]
14.30 События.
14.45 Х/ф «Очкарик». [16+]
16.35 Х/ф «Прошлое умеет ждать». [12+]
20.10 Х/ф «Синдром шахматиста». [16+]
23.50 События.
0.05 Петровка, 38. [16+]
0.15 Х/ф «Железная леди».
2.10 Х/ф «Нахалка». [12+]
5.10 Д/ф «Знахарь XXI века». [12+]



5.05 Т/с «Дорожный патруль-2». [16+]
6.00 Т/с «Прощай, «Макаров»!» [16+]
8.00 Сегодня.
8.15 «Русское лото плюс». [0+]
8.50 «Их нравы». [0+]
9.25 «Едим дома». [0+]
10.00 Сегодня.
10.20 «Первая пере-дача». [16+]
11.00 «Чудо техники». [12+]
11.35 «Дачный ответ». [0+]
12.40 «НашПотребНадзор». [16+]
13.30 «Поедем, поедим!» [0+]
14.00 Т/с «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение». [16+]
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «Новая жизнь сыщика Гурова. Продолжение». [16+]
18.10 «Следствие вели...» [16+]
19.00 Сегодня.
19.15 Т/с «Шаман-2». [16+]
1.00 «Сеанс с Кашпировским». [16+]
1.55 «Квартирный во-прос». [0+]
2.55 «Дикий мир». [0+]
3.10 Т/с «Закон и по-рядок». [18+]
4.05 «Кремлевские по-хороны». [16+]

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2016 № 601-ПГ

О награждении знаками отличия города Люберцы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава города Люберцы, Положением «О знаках отличия города Люберцы», утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 23.04.2015 № 64/3 за добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое развитие Люберецкого муниципального района и города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Наградить Знаком отличия «Признательность за труд»: - Атаманова Илью Викторовича – начальника ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое», полковника полиции;
- Бетлинскую Ирину Евгеньевну – начальника ЖЭУ № 3 ОАО «ЛГЖТ»;
- Игнатьеву Анну Викторовну – заместителя начальника ПТО по эксплуатации лифтов ОАО

«ЛГЖТ»;
- Чурову Наталью Алексеевну – паспортиста ЖЭУ № 7 ОАО «ЛГЖТ»;
2. Наградить Знаком отличия «Благодарность за ратную службу»: - Давышина Василия Александровича – госинспектора дорожного надзора ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое»;
- Кандаурова Дмитрия Игоревича – заместителя командира роты ДПС ОГИБДД МУ МВД России

«Люберецкое»;
3. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя администрации Алёшина А.Н.

Глава города В.П. Ружицкий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2016 № 651-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура города Люберцы», утвержденную постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1915 – ПА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 654/33 «Об утверждении государственной программы Московской области «Культура Подмосковья»» (в редакции постановления Правительства Московской области от 25.04.2016 № 317/12), Уставом

города Люберцы, решением Совета депутатов города Люберцы от 26.11.2015 № 110/8 «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции решения Совета депутатов города Люберцы от 16.06.2016 № 154/4), постановлением администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505-ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы» (в редакции постановления администрации города Люберцы от 31.12.2015 № 1675-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в муниципальную программу «Культура города Люберцы», утвержденную постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1915-ПА (в редакции постановления администрации города Люберцы от 28.03.2016 № 298-ПА), изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н. Алёшин

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 27.06.2016 № 651-ПА
Утверждена постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 №1915-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Культура города Люберцы» ПАСПОРТ муниципальной программы «Культура города Люберцы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Культура города Люберцы» (далее - Программа)				
Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Долгосрочная целевая программа «Развитие сферы культуры на территории Московской области на 2013-2016 годы», утвержденная Постановлением Правительства Московской области от 28.08.2012 №1060/32; Постановление Правительства Московской области от 28.02.2013 № 112/8 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры Московской области»; Постановление Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области»; Постановление Правительства Московской области от 23.08.2013 № 654/33 «Об утверждении государственной программы Московской области «Культура Подмосковья»»; Устав города Люберцы; Постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505-ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы» (в редакции постановления администрации города Люберцы от 31.12.2015 № 1675-ПА)				
Заказчик муниципальной программы	Администрация города Люберцы				
Разработчик муниципальной программы	МУ «Комитет по культуре Люберецкого района» Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система» Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и отдыха» Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха»				
Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы	МУ «Комитет по культуре Люберецкого района» Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система» Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и отдыха» Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха»				
Цели муниципальной программы	Цели Программы: 1.Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры города Люберцы. 2.Повышение качества библиотечного обслуживания населения. 3.Создание условий для комфортного отдыха и досуга населения города Люберцы. 4.Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы для создания комфортных условий отдыха населения.				
Задачи программы	1.Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Люберцы. 2.Развитие творческой деятельности жителей города Люберцы. 3.Организация библиотечного обслуживания населения. 4.Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения. 5.Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством. 6.Организация содержания парков. 7.Осуществление мероприятий по благоустройству парков.				

* финансирование предусмотрено в соответствии с государственной программой Московской области «Культура Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 654/33 (в редакции от 25.04.2016 № 317/12)

Муниципальная подпрограмма «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы» ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы» (далее - Подпрограмма)				
Основание для разработки муниципальной подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области»; Устав города Люберцы; постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505-ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы»				
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация города Люберцы Московской области				
Разработчик муниципальной подпрограммы	МУ «Комитет по культуре Люберецкого района»				
Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы	МУ «Комитет по культуре Люберецкого района»				
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры города Люберцы.				
Задачи подпрограммы	1. Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Люберцы. 2. Развитие творческой деятельности жителей города Люберцы.				

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма.
Общественно-значимые, массовые культурные мероприятия успешно формируют культурный облик города Люберцы, консолидируют сознание люберчан, вносят существенный вклад в решение актуальных государственных социально-политических проблем.
Основные проблемы в сфере культуры города были обусловлены общей социально – экономической ситуацией в стране.
Выявленные за отчетный период проблемы существенным образом оказывали влияние на формирование системы мероприятий Подпрограммы.

2.Основные цели и задачи Подпрограммы.
Основной целью Подпрограммы является повышение эффективности использования потенциала сферы культуры города Люберцы.
Подпрограмма направлена на сохранение и развитие богатого творческого потенциала, что должно войти в культурный процесс самые разные слои и группы населения города Люберцы.
Приоритетными задачами являются:
8. Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Люберцы.
2. Развитие творческой деятельности жителей города Люберцы.
В рамках поставленных задач решаются следующие вопросы:
1. Сохранение единого культурного пространства города Люберцы.
2. Развитие социально-культурной инфраструктуры города и культурно - досугового потенциала учреждений культуры.

– расширение доступности различных видов и услуг культуры и форм культурного досуга для большего числа жителей города, с одновременным развитием системы платных услуг по дополнительным видам деятельности учреждений культуры;
– повышение уровня взаимодействия учреждений и организаций культуры в создании и реализации совместных творческих проектов, а также эффективное использование для проведения культурной политики города возможностей современной информационно-коммуникативной среды.
3. Воспитание гражданственности, патриотизма, национального самосознания;
– поддержка инициатив и проектов в области культуры и искусства, формирование образа мышления, отнесенного к понятиям патриотизма, заботы об общем благе, социальной солидарности, национальной и религиозной толерантности;
– организация и поддержка различных форм межобщественного культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимовыяжения представителей всех наций и народностей, проживающих в городе Люберцы – создание целостной системы по формированию культуры межличностных отношений средствами искусства и просветительского досуга.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы.
Для достижения целей и решения задач предполагается включение в Подпрограмму мероприятий по следующим направлениям:

1.Обеспечение организации и проведение традиционных праздников и социально значимых мероприятий различной тематической направленности, в том числе посвященные знаменательным, юбилейным, памятным датам, направленным на пропаганду здорового образа жизни жителей города Люберцы, в соответствии с Перечнем праздничных и социально значимых мероприятий, утвержденных ежегодно администрацией города Люберцы.
2. Обеспечение организации и проведения фестивалей, конкурсов, выставок, проектов.
Мероприятия будут проводиться в объемах, обеспеченных финансированием.
Перечень мероприятий представлен в приложении № 1.

4.Сроки реализации Подпрограммы.
Сроки реализации программных мероприятий - 2015-2019 г.

5. Источники и объемы финансирования Подпрограммы.
Источником финансирования Подпрограммы являются средства местного бюджета.
Общий объем бюджетного финансирования, необходимый для реализации Подпрограммы, составит 49873,1 тыс. руб. в том числе по годам:
2015 год – 9295,0 тыс. руб.
2016 год – 9760,0 тыс. руб.
2017 год – 9760,0 тыс. руб.
2018 год – 9760,0 тыс. руб.

2019 год – 11298,1 тыс. руб.
Объемы финансирования Подпрограммы могут ежегодно корректироваться с учетом изменения социально-экономической ситуации и наличия средств в бюджете.

6. Планируемые результаты реализации Подпрограммы.
Стратегическое планирование основных направлений развития отрасли в 2015-2019 годах исходит из реальных потребностей формирования, укрепления и модернизации культурной среды города Люберцы, а также усиления ее влияния на жителей, особенно на подрастающее поколение.
Подпрограмма ориентирована на активизацию усилий учреждений и организаций для достижения инновационного развития культурной среды и сохранения единого культурного пространства, повышение художественного и профессионального уровня, разнообразия культурной среды района. Эти меры призваны поддержать творческие силы района и обеспечить развитие учреждений.
Планируемые результаты реализации Подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»:
1.Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий до 7,3%.
Значение показателей рассчитывается как отношение участников культурно-досуговых мероприятий к численности населения города Люберцы.
Единица измерения - %

Источники получения информации: Комитет по культуре Администрации Люберецкого муниципального района.
2. Увеличение удельного веса населения города Люберцы, ежегодно участвующего в культурно-массовых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры до 80 процентов к 2019 году.
Значение показателей рассчитывается как отношение численности населения города Люберцы, ежегодно участвующего в культурно-массовых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры к численности населения города Люберцы.
Единица измерения - %
Источники получения информации: Комитет по культуре Администрации Люберецкого муниципального района.
7. Система управления и контроля за реализацией Подпрограммы.
Администрация Люберецкого района в целом обеспечения управления и контроля за реализацией Подпрограммы:
– обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий Подпрограммы.
Администрация города Люберцы осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых целевых показателей выполнения мероприятий.
Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет руководитель администрации города Люберцы или уполномоченное им должностное лицо.

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

№ п/п	Мероприятия по реализации задач Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14
1.1	Основное мероприятие «Проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий и творческих проектов муниципального значения»	Средства бюджета города Люберцы		2015-2019	9295,0	49873,1	9295,0	9760,0	9760,0	9760,0	11298,1	Учреждения культуры Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий
1.2	Мероприятие 1 Организация и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий				9295,0	49873,1	9295,0	9760,0	9760,0	9760,0	11298,1	
2.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:				9295,0	49873,1	9295,0	9760,0	9760,0	9760,0	11298,1	

Приложение №2 к муниципальной подпрограмме «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

№ п/п	Мероприятия по реализации задач Подпрограммы	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы (подпрограммы)					Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет города Люберцы	Другие источники			2015	2016	2017	2018	2019	2015	2016	2017	2018	2019
1.1	Организация и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий	49873,1	-	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	процент	6	7	7	7	7	6,8	9	10	11	12

Приложение №3 к муниципальной подпрограмме «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам					Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018г.	2019г.	
Организация и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий	Бюджет города Люберцы	Расчет потребности производится в соответствии с Перечнем праздничных и социально значимых мероприятий на соответствующий финансовый год, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Московской области, Люберецком муниципальном районе, в городе Люберцы, утверждаемы ежегодно администрацией города Люберцы, на основании перечня и сметной стоимости мероприятий.	9295,0	9760,0	9760,0	9760,0	11298,1	

Приложение № 2 к муниципальной программе «Культура города Люберцы», утвержденной постановлением администрации г. Люберцы от 14.10.2014 № 1915-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы» ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»				
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области				
Разработчик муниципальной подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система».				
Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система».				
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение качества библиотечного обслуживания населения				
Задачи подпрограммы	1. Организация библиотечного обслуживания населения. 2. Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения.				
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2015-2019 годы				

1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы
Учреждения культуры города являются центрами образования, информации и досуга.
В настоящее время в городе Люберцы функционируют 10 библиотек, ежегодно услугами которых пользуются более 20 тысяч человек. Для обеспечения нормативной потребности в библиотечках до 2019 года необходимо наличие в городе 21-ой библиотеки.
В 2014 году осуществлялись мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры: приобретена мебель, ортехника, компьютеры.
Остается нерешенными следующие вопросы:
– требуется проведение капитального и текущего ремонта в библиотечках
– требуется проведение технического перевооружения библиотек
– необходимы значительные финансовые затраты на комплектование

книжных фондов
– необходимо увеличение количества библиотек.
2. Цель и задачи подпрограммы
Основной целью подпрограммы является:
– повышение качества библиотечного обслуживания населения.
Основными задачами подпрограммы являются:
–организация библиотечного обслуживания населения;
–повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения;
3.Сроки реализации подпрограммы
Подпрограмма рассчитана на 2015 – 2019 годы.
4.Перечень мероприятий подпрограммы
Для достижения целей и решения задач подпрограммы будут осуществ-

лены мероприятия по следующим направлениям:
–оказание муниципальных услуг населению;
– комплектование книжного фонда библиотек;
–внедрение новых информационных технологий в деятельность библиотек (создание сводного электронного каталога);
–создание материально-технической базы библиотек;
2015 г. –1 библиотека по адресу: г.Люберцы, ул. Наташнинская, д.12 и открытие пункта выдачи литературы по адресу: п/о 3 «Дом офицеров»;
2015 г. – капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул. Октябрьский проспект д.49
2015 г. – капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул. Космонавтов, д.36
2016 г. – капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул. Октябрьский проспект д.49
2016 г. –1 библиотека;

2018г. - 1 библиотека;
– повышение должностных окладов работников учреждения согласно «дорожной карте»
Мероприятия Подпрограммы с указанием адресного перечня объектов, объемов финансирования приведены в приложениях к настоящей подпрограмме.
5. Финансовое обеспечение подпрограммы
Источником финансирования подпрограммы являются средства бюджета города Люберцы и внебюджетные источники.
Общие затраты (прогнозируемые в ценах 2014 года) на реализацию подпрограммы составляет 96511,0(тыс.руб.) из них: средства бюджета города Люберцы- 96181,0(тыс.руб.)
2015 год – 15015,0 тыс. руб.
2016 год – 17080,0 тыс. руб.

Расходы (тыс. рублей)
2015год 2016 год 2017 год 2018 год 2019 год
- - - - -
Средства федерального бюджета - - - - -
Средства бюджета Московской области - - - - -
Средства бюджета города Люберцы 96181,0 15015,0 17080,0 19893,0 22540,0
Другие источники 330,0 40,0 80,0 70,0 70,0
Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы
Уровень фактической обеспеченности библиотечками от нормативной потребности(61,5%).
Увеличение количества библиотек, предоставляемых муниципальные услуги в электронном виде (100%).
Повышение оплаты труда работников учреждения (100% к среднемесячной заработной плате в Московской области).

2017 год – 19893,0 тыс. руб.
2018 год – 22540,0 тыс. руб.
2019 год – 21653,0 тыс. руб.
внебюджетные источники-330,0 (тыс.руб.)
2015 год – 80,0 тыс. руб.
2016 год – 80,0 тыс. руб.
2017 год – 70,0 тыс. руб.
2018 год – 70,0 тыс. руб.
2019 год – 70,0 тыс. руб.
Объем финансирования подпрограммы по отдельным мероприятиям может изменяться с учетом сложившейся ситуации в экономике города Люберцы, Московской области и в Российской Федерации в целом.

6. Планируемые результаты реализации подпрограммы
Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы» позволит за период действия Подпрограммы достичь следующих целевых показателей:
1.Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности.
Значение показателя рассчитывается как отношение фактического количества библиотек к нормативной потребности в библиотеках.
Единица измерения - %
Источники получения информации: статистический отчет Форма 6-НК,

нормативные документы: базовые нормы организационной сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципального образования, утвержденные Российской ассоциацией 2007 г.
2.Доля количества библиотек, предоставляющих муниципальные услуги в электронном виде.
Значение показателей рассчитывается как отношение общего количества библиотек к количеству библиотек, которые оказывают услуги в электронном виде.
Единица измерения - %
Источники получения информации: отчет о муниципальных услугах,

предоставляемых учреждением культуры в электронном виде.
3.Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства по итогам реализации подпрограммы-57,9 тыс.руб.
Значение показателя рассчитывается по данным бухгалтерского расчета по фактическому фонду оплаты труда.
Единица измерения- тыс. руб.
4.Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений к средней заработной плате в Московской области -100%
Значение показателя рассчитывается как отношение средней заработной платы муниципального учреждения культуры к средней заработной плате в Московской области.
Единица измерения - %
Источники получения информации : Комитет по культуре Администрации Люберецкого муниципального района.

7. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее реализации
Администрация города Люберцы в целях обеспечения управления и контроля за реализацией подпрограммы:
- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы;
- осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых показателей результативности выполнения подпрограммы...
- один раз в полугодие составляется отчет о выполнении программных мероприятий по утвержденной форме.

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»													
№ п/п	Задачи и мероприя-тия по реализации Подпрог-раммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение меро-приятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 Организация библиотечного обслуживания населения.		Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	400,0	6030,0	2430,0	1400,0	400,0	1400,0	400,0	МБУ «ЦБС»	
1.1.	Основное мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками города Люберцы»		Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	400,0	6030,0	2430,0	1400,0	400,0	1400,0	400,0		
1.1.1.	Мероприятие 1 Приобретение оборудования для библиотеки по адресу: ул.Наташинская, д.12	Заключение муниципального контракта	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	-	3620,0	1620,0	1000,0	-	1000,0	-	МБУ «ЦБС»	Увеличение кол-ва библиотек до 13 ед в 2019 году
1.1.2.	Мероприятие 2 Комплектование книжного фонда	Закупка книжного фонда по муниципальному контракту	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	400,0	2410,0	810,0	400,0	400,0	400,0	400,0	МБУ «ЦБС»	Приобретение 8925 экземпляров книг
2.	Задача 2 Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения		Всего средства бюджета города Люберцы и внебюджетные источники	2015-2019	7748,9	90481,0	12625,0	15760,0	19563,0	21210,0	21323,0	МБУ «ЦБС»	
2.1.	Основное мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками города Люберцы»		Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	7738,9	90151,0	12585,0	15680,0	19493,0	21140,0	21253,0		
2.1.1.	Мероприятие 1 Капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул. Октябрьский проспект, д.49	Заключение муниципального контракта	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019		4530,0	340,0	4190,0					Изготовление проектно-сметной документации для проведения в 2016 году ремонта в помещении библиотеки по адресу: Октябрьский проспект, д.49
2.1.2	Мероприятие 2 Капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул.Космонавтов, д.36	Заключение муниципального контракта	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019		300,0	300,0						Проведение капитального ремонта помещения библиотеки по адресу: ул.Космонавтов, д.36
2.1.3.	Мероприятие 3 Оказание платных услуг населению	Утверждение цен и тарифов на платные услуги Постановлением администрации г. Люберцы	Внебюджетные источники	2015-2019	10,0	330,0	40,0	80,0	70,0	70,0	70,0	МБУ «ЦБС»	Стоимость 1 листа ксерокопирования 10 руб.с учетом повышения стоимости расходных материалов на 6%
2.1.4.	Мероприятие 4 Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	Оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	7050,9	85321,0	11945,0	11490,0	19493,0	21140,0	21253,0	БУ «ЦБС»	Оказание муниципальных услуг:1. выполнение функций главного книгохранилища на территории Глоберцы 2.Библиографическое, информационное и справочное обслуживание пользователей
			Средства бюджета Московской области		688,0	-	-	-	-	-	-		
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ					8148,9	96511,0	15055,0	17160,0	19963,0	22610,0	21723,0		
Средства бюджета Московской области					688,0	-	-	-	-	-	-		
Средства бюджета города Люберцы					7450,9	96181,0	15015,0	17080,0	19893,0	22540,0	21653,0		
Внебюджетные источники					10,0	330,0	40,0	80,0	70,0	70,0	70,0		

Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»											
№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы (подпрограммы))	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет города Люберцы	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1.	Задача 1 Организация библиотечного обслуживания населения.	6030,0		Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности	Проценты	57,7	61,5	61,5	61,5	61,5	
				Увеличение количества библиотек, предоставляемых муниципальных услуги в электронном виде	Проценты	20	100	100	100	100	
2.	Задача 2 Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения.	90481,0	330,0	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства	Рубль	19007,6	27408,2	39577,9	53058,1	57979,3	
	Обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений	85321,0		Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Московской области.	Проценты	75,0	82,6	82,6	100,0	100,0	

Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»

Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Задача 1. Мероприятие 1 Приобретение оборудования для библиотеки по адресу: ул. Наташинская, д.12 2016-1 библиотека 2018-1 библиотека пункт выдачи литературы по адресу: п/о 3 «Дом офицеров»	Средства бюджета города Люберцы	Сметный расчет	2015-2019 г.г. - 3620,0 2015 г. - 1620,0 2016 г. - 1000,0 2018 г. - 1000,0	
Задача 1. Мероприятие 2 Комплектование книжного фонда	Средства бюджета города Люберцы	Закупка книжного фонда 270 руб.х8925 экз.=2410,0 тыс. руб	2015-2019г.г. - 2410,0 2015 г. - 810,0 2016 г. - 400,0 2017 г. - 400,0 2018 г. - 400,0 2019 г. - 400,0	
Задача 2.Мероприятие 1 Капитальный ремонт библиотеки по адресу: Октябрьский пр., д.49	Средства бюджета города Люберцы	Проектно-сметная документация	2015-2019 г.г. - 4530,0 2015 г. - 340,0 2016 г. - 4190,0	
Задача 2.Мероприятие 2 Капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул.Космонавтов д.36	Средства бюджета города Люберцы	Проектно-сметная документация	2015 г. - 300,0	
Задача 2.Мероприятие 3 Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	Средства бюджета города Люберцы	1.Зарплата плата с начислением-69971,7 тыс.руб. - «дорожная карта» 2 коммунальные услуги - 2750,0 тыс.руб. 3. содержание помещений-8037,2 тыс.руб. 4.услуги связи 601,6 тыс.руб. 5.прочие 3535,5 тыс.руб. 6.материальные запасы- 425,0 тыс.руб.	2015-2019г.г. - 85321,0 2015 г. - 11945,0 2016 г. - 11490,0 2017 г. - 19493,0 2018 г. - 21140,0 2019 г. - 21253,0	

* - наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы.
**- федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет города Люберцы, внебюджетные источники.
для средств, привлекаемых из федерального и областных бюджетов, указывается, в рамках

участия в какой федеральной или областной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.
*** - указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описа-

нии расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой программы).

**** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации программы.
***** - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Приложение № 3 к муниципальной программе «Культура города Люберцы»

ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы

Наименование муниципальной подпрограммы	Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы	Источники финансирования муниципальной подпрограммы	Всего	Расходы (тыс. рублей)				
				2015год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского поселения Люберцы Московской области			-	-	-	-	-
Разработчик муниципальной подпрограммы	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и отдыха»			-	96239,00*	38071,00*	-	-
Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и отдыха»			21284,00	35915,00	23944,0	13987,00	13987,00
Цели муниципальной подпрограммы	Создание условий для комфортного отдыха и досуга населения города Люберцы.		7650,00	2550,00	2550,00	2550,00	-	-
Задачи подпрограммы	Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством.							
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2015-2019 годы							

* финансирование предусмотрено в соответствии с государственной программой Московской области «Культура Подмоскowsкья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 (в редакции от 22.09.2015) № 654/33.

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

№ п/п	Задачи и мероприя-тия по реализации Подпрог-раммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение меро-приятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством.					251077,0	23834,0	132145,0	64565,0	13987,0	13987,0		
1.1.	Основное мероприятие «Создание условий для реализации творческого потенциала и организация досуга населения»		Средства бюджета города Люберцы	2015-2019гг.	21284,00	109117,0	21284,00	35915,00	23944,0	13987,00	13987,00	МАУК «Центр культуры и отдыха»	Увеличение количества посетителей МАУК «Цент культуры и отдыха» путем запуска новой площадки по адресу. (г. Люберцы, п/о 3 корп. 30)
1.1.1.	Мероприятие 1 Капитальный ремонт и ремонт здания «Дома офицеров»	1.Подготовка и проведение торгов. 2.Заключение муниципального контракта. 3.Срок исполнения – 3 кв.2016.	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019гг	7453,00	36916,0	453,00	19463,00	10000,0	-	-	МАУК «Центр культуры и отдыха»	
	- закупка товаров, работ и услуг							10693,00					
	- субсидии автономным учреждениям		Средства бюджета города Люберцы		-	134310,00	-	96239,00	38071,00	-	-		
1.1.2	Мероприятие 2 Приобретение оборудования для «Дома офицеров»	1.Подготовка и проведение торгов. 2.Заключение муниципального контракта. 3.Срок исполнения – IV кв.2016.	Средства бюджета города Люберцы	2016г.	-	2550,00	-	2550,00	-	-	-	МАУК «Центр культуры и отдыха»	Увеличение количества посетителей МАУК «Цент культуры и отдыха» путем запуска новой площадки по адресу. (г. Люберцы, п/о 3 корп. 30)
		Внебюджетные источники	2016г.		7650,00	2550,00	2550,00	2550,00	-	-	-		
1.1.3	Мероприятие 3.Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	Подготовка и утверждение Муниципального задания. Отчет о выполнении – ежеквартально	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019гг.	13831,00	69651,00	13831,00	13902,00	13944,00	13987,00	13987,00	МАУК «Центр культуры и отдыха»	1.Увеличение количества посетителей МАУК «Центр культуры и отдыха» ежегодно на 5%. 2. Увеличение количества проводимых праздников, спектаклей с 275 единиц до 351 единиц
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ						251077,0	23834,00	134704,00	64565,0	13987,00	13987,00		
Средства бюджета Московской области						134310,00	-	96239,0	38071,00	-	-		
Средства бюджета города Люберцы						109117,0	21284,00	35915,00	23944,0	13987,00	13987,00		
Внебюджетные источники						7650,00	2550,00	2550,00	2550,00	-	-		

Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы (подпрограммы))	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет города Люберцы	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	«Создание условий для реализации творческого потенциала и организация досуга населения»	69651,00	-								
1.1	Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	69651,00	-	1.Увеличение количества посетителей МАУК «Центр культуры и отдыха»	Чел.	11674	13831	13902	15249	16011	16812
				2. Увеличение количества проводимых праздников, спектаклей с 275 единиц до 351 единиц в год	Единиц.	275	289	303	318	334	351

Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Мероприятие 1 Капитальный ремонт и ремонт здания «Дома офицеров»	Средства бюджета города Люберцы	Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии со сметой расходов на проведение одного мероприятия.	2015-2019г.г. - 36916,0 2015 г. - 7453,0 2016 г. - 19463,0 2017 г. - 10000,0 2018 г. - 10000,0 2019 г. - 10000,0	
Мероприятие 2 Приобретение оборудования для «Дома офицеров»	Средства бюджета города Люберцы	Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии со сметой расходов.	2015-2019г.г. - 2550,0 2015 г. - 0,0 2016 г. - 2550,0 2017 г. - 0,0 2018 г. - 0,0 2019 г. - 0,0	

Мероприятие 3 Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	Средства бюджета города Люберцы	Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии со сметой расходов.	2015-2019г.г. - 69651,0 2015 г. - 13831,0 2016 г. - 13902,0 2017 г. - 13944,0 2018 г. - 13987,0 2019 г. - 13987,0
---	---------------------------------	---	--

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения МАУК «Центр культуры и отдыха» является учреждением культуры, основная деятельность которого направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга. Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством. Остается нерешенными следующие вопросы: - Требуется модернизация материально-технической базы объектов культуры путем проведения капитального ремонта и ремонта здания «Дом офицеров» и приобретения оборудования для «Дома офицеров», расположенного по адресу г. Люберцы, плз 3 корп. 30. 2. Цели и задачи Подпрограммы Основными целями и задачами Подпрограммы являются: - Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством. - Создание условий для комфортного отдыха и досуга населения города Люберцы.	3. Сроки реализации Подпрограммы Подпрограмма рассчитана на 2015 – 2019 годы. 4. Перечень мероприятий Подпрограммы Для достижения целей и решения задач Подпрограммы будут осуществлены мероприятия по следующим направлениям: - Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством - Модернизация материально – технической базы объектов культуры путем приобретения оборудования для «Дома офицеров» и капитального ремонта и ремонта здания «Дома офицеров» (г. Люберцы, плз 3 корп. 30). Мероприятия Программы с указанием адресного перечня объектов, объемов финансирования приведены в приложениях к настоящей Подпрограмме. 5. Источники финансирования Подпрограммы Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Московской области, бюджета города Люберцы и внебюджетные	источники. Общие затраты (прогнозируемые в ценах 2015 года) на реализацию Подпрограммы составят 251077,0 тыс. руб. в том числе по годам: 2015 г. – 23834,0 тыс. руб., 2016 г. – 13770,0 тыс. руб., 2017 г. – 64565,0 тыс. руб., 2018 г. – 13987,0 тыс. руб., 2019 г. – 13987,0 тыс. руб. Объем финансирования Подпрограммы по отдельным мероприятиям может изменяться с учетом сложившейся ситуации в экономике города Люберцы, Московской области и в Российской Федерации в целом. Финансирование предусмотрено в соответствии с государственной программой Московской области «Культура Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.05.2015 (в редакции от 22.09.2015) № 654/33.	Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятия Подпрограммы. Единица измерения: посетители. Источники получения информации: годовой отчет о выполнении муниципального задания. Значения целевых показателей могут корректироваться с учетом изменения социально-экономической ситуации по итогам анализа отчетов ответственных за реализацию Подпрограммы. 7. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации Администрация города Люберцы в целях обеспечения управления и контроля за реализацией Подпрограммы: - обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий Подпрограммы; - осуществляет мониторинг реализации мероприятий и планируемых показателей результативности выполнения Подпрограммы.
--	--	--	---

Приложение № 4 к муниципальной программе «Культура города Люберцы»

Муниципальная подпрограмма «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы» ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы города Люберцы «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы» (далее - Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственной программы Московской области»; Устав города Люберцы; постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505 – ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы»
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация города Люберцы Московской области
Разработчик муниципальной подпрограммы	Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха»
Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы	Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха»
Цели муниципальной подпрограммы	Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы для создания комфортных условий отдыха населения.
Задачи подпрограммы	1. Осуществление мероприятий по благоустройству парков. 2. Осуществление мероприятий по приобретению сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды». 3. Организация содержания парков.
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2015-2019 годы

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения Парк культуры и отдыха является учреждением культуры, основная деятельность которого направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга. Одними из наиболее востребованных со стороны населения и гибких и новыми формам экономического развития являются городские парковые пространства, совмещающие в себе экологическую среду и рекреационную составляющую. Услугами парков ежегодно пользуются около 66 тысяч человек. Остается нерешенными следующие вопросы: - требуется благоустройство Центрального парка культуры и отдыха - требуется благоустройство Парка культуры и отдыха «Наташинские пруды» (3 этап) - требуется приобретение сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды» 2. Цели и задачи Подпрограммы Основной целью Подпрограммы является развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы для создания комфортных условий отдыха населения.	Для достижения цели Подпрограммы необходимо решить следующие задачи: 1. Осуществление мероприятий по благоустройству парков. 2. Осуществление мероприятий по приобретению сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды». 3. Организация содержания парков. 3. Сроки реализации Подпрограммы Подпрограмма рассчитана на 2015 – 2019 годы. 4. Перечень мероприятий Подпрограммы Для достижения целей и решения задач Подпрограммы будут осуществлены мероприятия по следующим направлениям: - благоустройство Центрального парка культуры и отдыха; - благоустройство Парка культуры и отдыха «Наташинские пруды»; - приобретение сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»; - содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Центральный парк); - содержание имущественного комплекса, расположенного на террито-	рии парка культуры и отдыха (Наташинские пруды); Мероприятия Подпрограммы с указанием адресного перечня объектов, объемов финансирования приведены в приложениях к настоящей Подпрограмме. 5. Источники финансирования Подпрограммы Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Московской области и бюджета города Люберцы. Общие затраты (прогнозируемые в ценах 2014 года) на реализацию Подпрограммы составят 2541,25 (тыс. рублей) в том числе по годам: 2015 г. – 19 314,29 2016 г. – 15 707,0 2017 г. – 25 207,0 2018 г. – 15 207,0 2019 г. – 15 206,0 Объем финансирования Подпрограммы по отдельным мероприятиям может изменяться с учетом сложившейся ситуации в экономике города Люберцы, Московской области и в Российской Федерации в целом.	Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятия Подпрограммы. Единица измерения: посетители. Источники получения информации: статистический отчет Форма 11-НК, годовой отчет учреждения. Значения целевых показателей могут корректироваться с учетом изменения социально-экономической ситуации по итогам анализа отчетов ответственных за реализацию Подпрограммы. 7. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации Администрация города Люберцы в целях обеспечения управления и контроля за реализацией Подпрограммы: - обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий Подпрограммы; - осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых показателей результативности выполнения Подпрограммы.
---	--	---	--

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

№ п/п	Задачи и мероприя-тия по реализации Подпрог-раммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Осуществление мероприятий по благоустройству парков.					15327,29	4327,29	1000,00	1000,00	-	-		
1.1.	Основное мероприятие «Развитие парков города Люберцы, создание комфортных условий для отдыха населения»		Средства бюджета города Люберцы			13000,00	2000,00	1000,00	1000,00	-	-	МУ «ПКиО»	Благоустр-ойство парков г. Люберцы
1.1.1.	Мероприятие 1. Благоустройство Парка культуры и отдыха «Наташинские пруды»	В соответствии с действующим законодательством. Проведение благоустройства парка «Наташинские пруды»	Средства бюджета города Люберцы	2015г.	-	2 000,00	2 000,00	-	-	-	-	МУ «ПКиО»	Благоустройство парка «Наташинские пруды»
1.1.2.	Мероприятие 2. Благоустройство центрального парка культуры и отдыха	В соответствии с действующим законодательством.Проведение благоустройства центрального парка -2016г. Согласно сметной документации. Проведение благоустройства центрального парка -2017г.	Средства бюджета города Люберцы	2016-2017 г.	-	11 000,00	-	1000,00	10 000,00	-	-	МУ «ПКиО»	Благоустройство центрального парка.
1.1.3.	Мероприятие 3. Благоустройство парков и создание новых парков (выполнение работ по монтажу тайпграка «Корабль Призрак» в Наташинском парке в г. Люберцы в 2014г. в рамках подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура города Люберцы» (кредиторская задолженность)).	В соответствии с действующим законодательством.	Средства бюджета Московской области	-	-	2 327,29	2 327,29	-	-	-	-	МУ «ПКиО»	Благоустр-ойство парка «Наташинские пруды»
2.	Задача 2. Осуществление мероприятий по приобретению сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»					2000,0	2000,0	-	-	-	-		
2.1.	Основное мероприятие «Развитие парков города Люберцы, создание комфортных условий для отдыха населения»		Средства бюджета города Люберцы		-	2 000,00	2 000,0	-	-	-	-	МУ «ПКиО»	Приобретение сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»
2.1.1.	Мероприятие 1. Приобретение сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»	В соответствии с действующим законодательством.Приобретение сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»	Средства бюджета города Люберцы	2015 г.	-	2 000,00	2 000,0	-	-	-	-		
3.	Задача 3. Организация содержания парков.					73314,0	12 987,0	14 707,0	15 207,0	15 207,0	15 206,0	МУ «ПКиО»	
3.1.	Основное мероприятие «Развитие парков города Люберцы, создание комфортных условий для отдыха населения»		Средства бюджета города Люберцы			73314,0	12 987,0	14 707,0	15 207,0	15 207,0	15 206,0		
3.1.1.	Мероприятие 1 Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры		Средства бюджета города Люберцы			73314,0	12 987,0	14 707,0	15 207,0	15 207,0	15 206,0	МУ «ПКиО»	
3.1.1.1	Мероприятие 1.1 Содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Центральный парк)	Согласно муниципального задания учреждения. Отчет о ходе выполнения муниципального задания (ежеквартально)	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019 гг.	1 598,5 (с 01.07.14 по 31.12.14)	36 657,0	6 493,5	7 353,5	7 603,5	7 603,0	7 603,0	МУ «ПКиО»	Содержание имущественного комплекса.
3.1.1.2	Мероприятие 1.2 Содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Наташинские пруды)	Согласно муниципального задания учреждения. Отчет о ходе выполнения муниципального задания (ежеквартально)	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019 гг.	1 598,5 (с 01.07.14 по 31.12.14)	36 657,0	6 493,5	7 353,5	7 603,5	7 603,0	7 603,0	МУ «ПКиО»	Содержание имущественного комплекса.
Всего по Подпрограмме:						90641,29	19314,29	15707,0	25 207,0	15 207,0	15 206,0		
Средства бюджета города Люберцы						88314,0	16987,0	15707,0	25 207,0	15 207,0	15 206,0		
Средства бюджета Московской области						2 327,29	2 327,29	-	-	-	-		

Приложение №2 к муниципальной подпрограмме «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы (подпрограммы))	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет города Люберцы	Другие источники				2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Осуществление мероприятий по благоустройству парков.	13 000,0	2327,29 (бюджет Моск.обл.)	1. Количество благоустроенных парков культуры и отдыха.	ед.	1	1	1	1	-	-
2.	Задача 2. Осуществление мероприятий по приобретению сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»	2 000,0	-	1. Количество приобретенного сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды».	ед.	1	1	-	-	-	-
3.	Задача 3. Организация содержания парков.	73 314,0	-	1.Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности. 2.Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха 3.Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений к средней заработной плате в Московской области. 4.Оптимизация численности административно-управленческого персонала учреждения.	% % % %	100,0 73,3 64,9 50,0	100,0 102,0 82,4 100,0	100,0 103,0 100,0 100,0	100,0 104,0 100,0 100,0	100,0 105,0 100,0 100,0	100,0 104,0 100,0 100,0

Приложение №3 к муниципальной подпрограмме «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам					Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018г.	2019г.	
Задача 1. Мероприятие 1 Благоустройство Парка культуры и отдыха «Наташинские пруды»	Бюджет города Люберцы	В соответствии с действующим законодательством.	2 000,0	-	-	-	-	-
Задача 1. Мероприятие 2 Благоустройство центрального парка культуры и отдыха	Бюджет города Люберцы	В соответствии с действующим законодательством. Согласно сметной документации.	-	1 000,0	10000,0	-	-	-
Задача 1. Мероприятие 3 Благоустройство парков и создание новых парков (выполнение работ по монтажу тайпграка «Корабль Призрак» в Наташинском парке в г. Люберцы в 2014г. в рамках подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура города Люберцы» (кредиторская задолженность)).	Бюджет Московской области	В соответствии с действующим законодательством	2 327,29	-	-	-	-	-
Задача 2. Мероприятие 1 Приобретение сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»	Бюджет города Люберцы	В соответствии с действующим законодательством.	2 000,0	-	-	-	-	-
Задача 3. Мероприятие 1.1 Содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Центральный парк)	Бюджет города Люберцы	Согласно муниципального задания учреждения.	6 493,5	7 353,5	7 603,5	7 603,5	7 603,0	-
Задача 3. Мероприятие 1.2 Содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Наташинские пруды)	Бюджет города Люберцы	Согласно муниципального задания учреждения.	6 493,5	7 353,5	7 603,5	7 603,5	7 603,0	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.07.2016 № 673-ПА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» (прилагается).
2. Утверждение по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в сред-

ствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н. Айбашин

Утвержден Постановлением администрации города Люберцы от 01.07.2016 № 673-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1. Предмет регулирования административного регламента 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» (далее – муниципальная услуга), требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления социально-экономического развития города Люберцы (далее – Управление), должностных лиц Управления либо муниципальных служащих. 1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении Управлением своих полномочий. 2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги 2.1. В качестве лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги (далее – заявители), могут выступать субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – получатели), соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Любер-	цы, соответствующие условиям, установленным Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета города Люберцы субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы», который утверждается постановлением администрации города Люберцы. 2.2. Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные представлять заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги 3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками Управления и сотрудниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, расположенных на территории города Люберцы (далее – МФЦ). 3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Управления, организации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графике работы муниципальных органов и организаций, обращения в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также МФЦ, справочные телефоны Управления, адрес официального сайта администрации города Люберцы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет содержится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. 3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения: 1) наименование и почтовый адрес Управления и МФЦ; 2) справочные номера телефонов Управления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, и МФЦ; 3) адрес официального сайта администрации города Люберцы и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), адрес электронной почты; 4) график работы Управления и МФЦ; 5) требования к письменному запросу заявителя о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги; 6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; 7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; 8) текст Административного регламента с приложениями; 9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; 10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним; 11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции Управления, и ответы на них. 3.4. Информация, указанная в пункте 3.3 Административного регламента, предоставляется специалистами Управления и сотрудниками МФЦ: непосредственно в помещениях Управления, МФЦ; посредством размещения на официальном сайте администрации города Люберцы в сети Интернет www.libereg.ru , официальном сайте МФЦ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и в	государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (www.ruslibereg.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Московской области); с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоматизированные. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной форме бесплатно. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть передан сотруднику (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией, или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме. Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся заявителям корректно и внимательно, не уклоняться от их чести и достоинства. 3.5. На информационных стендах в помещениях, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями; бланк-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам; образцы приема заявителем, образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги. 4. Муниципальная услуга «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».
--	---	--

5. Наименование органа власти, непосредственно отвечающего за предоставление муниципальной услуги
5.1. Администрация города Люберцы предоставляет муниципальную услугу через Управление.
5.2. Управление организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в том числе на базе МОЦ.
5.3. В целях предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует:
с кредитными организациями;
с организациями федеральной почтовой связи;
с МФЦ;
с территориальными органами Федеральной налоговой службы;
с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;
с территориальными органами Федеральной службы государственной статистики;
с территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации.
5.4. Управление и МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления), организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

6. Результат предоставления муниципальной услуги
6.1. Результат предоставления муниципальной услуги является:
1) предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с предусмотренными формами поддержки в рамках реализации муниципальных программ;
2) уведомление об отказе в предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с предусмотренными формами поддержки в рамках реализации муниципальных программ.

7. Срок регистрации заявки заявителя
7.1. Заявка о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Управлении в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление.
7.2. Регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги, переданной на бумажном носителе и МФЦ в Управление, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию города Люберцы.

8. Срок предоставления муниципальной услуги
8.1. Срок предоставления муниципальной услуги не более 90 календарных дней с даты регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги в Управление.

9. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги
9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10. Правовые основания предоставления муниципальной услуги
10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области»;
- постановлением Московской области от 23.08.2011 № 662/37 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья»»;
- постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1824-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы»
(в ред. постановления администрации города Люберцы от 31.05.2016 № 532-ПА);
- постановлением администрации города Люберцы от 30.09.2016 № 567-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Люберцы субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы».

11. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления
11.1. Заявления на получение муниципальной услуги заявитель представляет документы:
11.1.1. Сопроводительное письмо с описанием передаваемых документов в 2 экз.
11.1.2. Заявку (приложение № 3).
11.1.3. Документы в зависимости от форм поддержки, предусмотренные муниципальными правовыми актами.
11.2. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке в соответствии с законодательством о нотариате.
11.3. В электронной форме заявки доступны для копирования и заполнения на официальном сайте администрации города Люберцы в сети Интернет, а также по обращению заявителя может быть направлена на адрес его электронной почты в срок, не превышающий 2 календарных дней.
11.4. В случае обращения за оказанием муниципальной услуги представителем заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11.5. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, могут быть представлены:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- копия решения или приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

12. Искключающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления
12.1. При обращении за получением муниципальной услуги Управление не вправе требовать от заявителя предоставления следующих документов:
12.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
12.1.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах (для юридических лиц) или копия уведомления о постановке на учет в налоговых органах (для индивидуальных предпринимателей).

13. Искключающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
13.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:
- непредставление заявителем документов, предусмотренных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента;
- представление заявки и документов неполномочным лицом.
Перечень оснований для отказа в приеме документов является исключающим.
13.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Управлением не позднее 2-х дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдается заявителю.
По требованию заявителя решение об отказе в приеме заявки и документов предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме.
13.3. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного письменного заявления.
13.4. В случае письменного отказа от предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться вновь с заявкой о ее предоставлении и необходимыми документами.

14. Искключающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
14.1. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.
14.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- непредставление заявителем документов, предусмотренных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента;
- представление заявителем неверных (или) неполных сведений в документах;
- представление заявки и документов неполномочным лицом.
Перечень оснований для отказа в приеме документов является исключающим.
14.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Управлением не позднее 2-х дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдается заявителю.
14.4. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги на основании личного заявления.
В случае письменного отказа от предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться вновь с заявкой о ее предоставлении и необходимыми документами.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги
15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
16.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальных, текстовых и мультимедийной информации в порядке предоставления муниципальной услуги
18.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги инвалидами.
Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
18.2. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
18.3. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
18.4. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются обращения заявителей, листки бланков и канцелярскими принадлежностями (шаблоны, ручки).
18.5. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вышками) с указанием:
- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.
18.6. Рабочие места муниципальных гражданских служащих, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими современно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
19.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации города Люберцы, информационных стендах. Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Московской области.
19.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявок на предоставление муниципальной услуги к общему количеству заявок, поступивших в связи с предоставлением муниципальной услуги;

современное направление уведомлений заявителям о предоставлении или прекращении предоставления муниципальной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Раздел III. СОСТАВ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ
20. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

21.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
4) рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и подготовка положительного (отрицательного) заключения о результатах рассмотрения;
5) принятие конкурсной комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
6) заключение соглашения о предоставлении муниципальной услуги;
7) организация предоставления муниципальной услуги заявителю.
21.2. Прием-регистрация предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.
21.3. Срок и регистрация заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (его представителя) с заявкой по установленной форме и приложением необходимых документов в Управление или любой отдел МФЦ на территории города Люберцы посредством личного обращения заявителя (его представителя) в МФЦ.
21.3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (его представителя) с заявкой по установленной форме и приложением необходимых документов в Управление или любой отдел МФЦ на территории города Люберцы посредством личного обращения заявителя (его представителя) в МФЦ.

21.3.3. При поступлении заявки и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (его представителя) должностное лицо Управления или МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:
1) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, подтверждающего право представителя заявителя (его представителя) по вопросам заполнения заявки;
3) проверяет заявку и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 11.1. настоящего Административного регламента;
4) ответственное должностное лицо Управления или МФЦ осуществляет регистрацию заявки и прилагаемых к нему документов.
При отсутствии у заявителя (его представителя), обратившегося лично, заполненной заявки или неправомочного его заполнения должностное лицо Управления и МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:
21.3.4. Максимальный срок осуществления административной процедуры приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки и документов в Управление или МФЦ.
21.3.5. Критерий принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) заявки и комплектности документов, предусмотренных пунктом 11.1. настоящего Административного регламента.

21.3.6. Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов является передача заявки и прилагаемых к нему документов должностному лицу Управления, ответственному за предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и документов к нему документов (отрицательного) заключения о результатах рассмотрения документов либо отказ в приеме документов.

21.3.7. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов является отметка о приеме документов с указанием порядкового номера и даты регистрации заявки, подписи должностного лица Управления, ответственного за прием документов, на экземпляре (копии) сопроводительного письма заявителю с приложением описи передаваемых документов и регистрации в Управлении заявки и прилагаемых к нему документов на направляются на рассмотрение должностному лицу, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуги.

21.4. Рассмотрением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и подготовка положительного (отрицательного) заключения о результатах рассмотрения.
21.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностному лицу Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
21.4.2. Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:
1) проверяет документы, предусмотренные пунктом 11.1. настоящего Административного регламента, на соответствие форме и содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов;
2) проверяет, не нарушены ли ранее субъектом малого и среднего предпринимательства порядок и условия оказания поддержки, в том числе целевое использование средств поддержки;
3) проверяет, не нарушались ли ранее субъектом малого и среднего предпринимательства порядок и условия оказания поддержки, в том числе целевое использование средств поддержки;
4) направляет межведомственные запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

21.4.3. При наличии полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при отсутствии выявленных в ходе рассмотрения заявки и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:
1) проверяет документы, предусмотренные пунктом 11.1. настоящего Административного регламента, на соответствие форме и содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов;
2) проверяет, не нарушены ли ранее субъектом малого и среднего предпринимательства порядок и условия оказания поддержки, в том числе целевое использование средств поддержки;
3) проверяет, не нарушались ли ранее субъектом малого и среднего предпринимательства порядок и условия оказания поддержки, в том числе целевое использование средств поддержки;
4) направляет межведомственные запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
5) при наличии полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при отсутствии выявленных в ходе рассмотрения заявки и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:
1) проверяет документы, предусмотренные пунктом 11.1. настоящего Административного регламента, на соответствие форме и содержанию согласно требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов;
2) проверяет, не нарушены ли ранее субъектом малого и среднего предпринимательства порядок и условия оказания поддержки, в том числе целевое использование средств поддержки;
3) проверяет, не нарушались ли ранее субъектом малого и среднего предпринимательства порядок и условия оказания поддержки, в том числе целевое использование средств поддержки;
4) направляет межведомственные запросы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

21.4.4. Результатом исполнения административной процедуры по предварительному рассмотрению документов и подготовке заключения о результатах рассмотрения документов является положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения документов.
21.5. Принятие конкурсной комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

21.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является передача положительного (отрицательного) заключения о результатах рассмотрения документов в конкурсную комиссию.
21.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, являются члены конкурсной комиссии, состав которой утверждает постановление администрации города Люберцы.
21.5.3. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в составе конкурсной комиссии осуществляют следующие действия:
1) проверяют заявку и прилагаемые к нему документы на наличие оснований, указанных в пункте 14 Административного регламента;
2) оценивают социальную значимость деятельности заявителя;
3) по результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, а также положительного (отрицательного) заключения о рассмотрении документов конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
4) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;
5) размещают протокол заседания конкурсной комиссии на официальном сайте администрации города Люберцы;
6) направляют уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и среднего предпринимательства.
21.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней.
21.5.5. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является протокол заседания конкурсной комиссии, утвержденный председателем или заместителем председателя конкурсной комиссии, о предоставлении муниципальной услуги заявителю (уведомление об отказе) (далее - Протокол).

21.6. Способом фиксации результата административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформлению результата предоставления муниципальной услуги заявителю является Протокол.
21.6.1. Основанием для начала административной процедуры по заключению соглашения о предоставлении муниципальной услуги является Протокол.
21.6.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры по заключению соглашения о предоставлении муниципальной услуги, являются специалисты Управления.
21.6.3. Специалист Управления готовит проект соглашения о предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание заявителем и руководителем администрации города Люберцы.

21.6.4. Выход проекта соглашения для подписания заявителем осуществляется при личном обращении в Управление.
21.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по заключению соглашения о предоставлении муниципальной услуги не превышает 10 рабочих дней.
21.6.6. Результатом административной процедуры по заключению соглашения о предоставлении муниципальной услуги является подписанное соглашение о предоставлении муниципальной услуги.
21.7. Организация предоставления муниципальной услуги

21.7.1. Основанием для начала административной процедуры по организации предоставления муниципальной услуги является наличие Протокола и подписанного соглашения о предоставлении муниципальной услуги.
21.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры по организации предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении муниципальной услуги.
21.7.3. Результатом выполнения данной процедуры является перечисление денежных средств (субсидии) в адрес заявителя.
21.7.4. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры являются сформированные платежные документы.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

22. Администрация города Люберцы организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.
23. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги
24. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами муниципальной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.
25. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются руководителем администрации города Люберцы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.
26. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
27. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
28. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:
1) независимости;
2) тщательности;
3) регулярности.
29. Должностные лица, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.
30. Тщательность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в своевременном и полном исполнении должностными лицами обязанностей, предусмотренных разделом IV Административного регламента.
31. Заявители могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения

информации по телефону, письменными обращениями, электронной почте.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЮБЕРЦЫ
32.1. Заявитель имеет право обратиться в администрацию города Люберцы с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации заявки заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;
6) отказ в приеме документов, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
7) отказ должностного лица Управления в исполнении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

32.2. Право на подачу жалоб имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, обратившиеся в администрацию города Люберцы с запросом (заявкой) о предоставлении муниципальной услуги.
32.3. Жалоба подается в администрацию города Люберцы в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.
32.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации города Люберцы, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
32.5. Жалоба должна содержать:
а) наименование органа предоставления муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу; фамилию, имя, отчество руководителя либо иного должностного лица Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, предоставляющего муниципальную услугу; его руководителя либо иного должностного лица Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием Управления, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя либо иного должностного лица Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.
Заявитель может быть представлен документом (при наличии), подтверждающим доводы заявителя, либо его копии.

32.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
32.6.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).
32.6.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц) или доверенность (для юридических лиц) на представителя заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).
32.6.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
32.7. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации города Люберцы, уполномоченным на рассмотрение жалоб, к рассмотрению жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

32.8. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.9. Жалоба подлежит рассмотрению:
в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в администрации города Люберцы, если до истечения срока рассмотрения жалобы не установлен руководителем администрации города Люберцы;
в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации в администрации города Люберцы, если до истечения срока рассмотрения жалобы не установлен руководителем администрации города Люберцы.
32.10. Информацию заявителю о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления.
32.11. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.12. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.13. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.14. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.15. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.16. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.17. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.18. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.19. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.20. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.21. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.22. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

32.23. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.24. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.25. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.26. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.27. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.28. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.29. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.30. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.31. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.32. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.33. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.34. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.35. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.36. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.37. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.38. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.39. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.40. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.41. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.42. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.43. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.44. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.45. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.46. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.47. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.48. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.49. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.50. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.51. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.52. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.53. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.54. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.55. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.56. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.57. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.58. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.59. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.60. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.61. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.62. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.63. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.64. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.65. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.66. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.67. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.68. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
32.69. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации в администрации города Люберцы не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Номер и почтовый адрес: Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
Почтовый адрес/адрес места нахождения участника конкурсного отбора - юридического лица/адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Банковские реквизиты:	
Основной счет, на который будет перечисляться субсидия:	
Наименование обслуживающего банка:	
Телефон/факс/e-mail:	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия "группа лиц" в статье 9 Федерального закона "О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006)	
Основные виды деятельности:	
- в соответствии с кодами статистики;	
- фактически осуществляемые»	

Организация (ИП) просит предоставить субсидию в размере _____.
(сумма запрашиваемой субсидии)
Организация (ИП) гарантирует:
Создание новых рабочих мест не менее _____ человек.
Увеличение средней заработной платы сотрудников на _____ рублей.
Увеличение налоговых отчислений в консолидированный бюджет Московской области за 2016 год на _____ рублей.
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг за 2016 год на _____ руб. б.

Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями соглашения о предоставлении субсидии.
Настоящей заявкой подтверждаю:
- в отношении организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а

также деятельность организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- размер среднемесячной заработной платы сотрудников организации (ИП) составляет не менее величины, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области на момент подачи заявления на оказание поддержки.
Настоящей заявкой подтверждаю, что организация (ИП):
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломообразом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валют-

ном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет розничную деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением остиций), торговых мест;
- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.
Настоящим гарантирую достоверность предоставленной нами информации в заявке, бизнес-плана проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаю право администрации города Люберецы, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в упомянутых органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
Заявитель _____, дает свое согласие на обработку персональных данных.
Прилагаемые документы:

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Администрация города Люберецы сообщает о проведении конкурсного отбора на право заключения соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Люберецы по следующим мероприятиям:
- Частичная компенсация затрат по модернизации основных средств предприятий, использующих труд инвалидов свыше 50% от численности персонала;
- Частичная компенсация затрат по получению патентов на новые виды продукции;
- Частичная компенсация затрат по первоначальному взносу за договор лизинга;
- Частичная компенсация процентных ставок субъектам малого и среднего предпринимательства по кредитам, выданным им банками и иными кредитными организациями для приобретения основных и пополнения оборотных средств на осуществление предпринимательской деятельности.
Организатор конкурсного отбора: Администрация города Люберецы.
Местонахождение и почтовый адрес: Московская область, г. Люберецы, Октябрьский проспект, д.190, каб. 224. Контактный телефон: (495) 518-91-48.
Участственное лицо: Булдыло П.А. Email: 5189148@mail.ru.
Конкурсный отбор состоится 05 сентября 2016 года в 15 часов 00 минут по адресу: Московская область, г. Люберецы, Октябрьский проспект, д.190, 2 этаж, каб.207.
СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
Организатор конкурсного отбора принимает заявки на участие в конкурсном отборе по форме и на условиях, установленных в Постановлении администрации города Люберецы от 30.06.2016 №

№ п/п	Описание документов	Кол-во страниц
1		
2		
...		
Руководитель субъекта МСП	(подпись) _____ (расшифровка)	
М.П.		
Главный бухгалтер субъекта МСП	(подпись) _____ (расшифровка)	
Дата _____		

667-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет бюджета города Люберецы субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберецы (далее - Программа)».
Указанный Порядок размещен и доступен для скачивания на официальном сайте администрации города Люберецы <http://www.lubegetp.ru/> в разделе «Экономика, тарифы и бюджет» в подразделе «Субсидии и гранты», который также можно получить по электронной почте, сообщив информацию об адресе электронной почты по телефону (495) 518-91-48 или по Email: 5189148@mail.ru.
Заявки на участие в конкурсном отборе принимаются по рабочим дням с «11» июля 2016 года по «25» августа 2016 года с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу организатора конкурса: 140000, Московская область, г. Люберецы, Октябрьский проспект, д.190, 2 этаж, каб. 224.
Заявка также принимается в Люберецком многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) по адресу: 140000, Московская область, г. Люберецы, Октябрьский проспект, д.190.
Дополнительную информацию можно получить по указанным выше контактным данным.
Приним заявок на участие в конкурсе прекращается в 16 часов 00 минут «25» августа 2016 года.

Заместитель Руководителя администрации А.Н. Айбашев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.07.2016 № 674-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 20.06.2006 № 90-2006-03 «О библиотечном обслуживании населения Московской области общероссийскими

библиотеками», Уставом города Люберецы, постановлением администрации города Люберецы от 31.03.2014 № 2616-ПА «Об утверждении формы плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры города Люберецы, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры города Люберецы «Централизованная библиотечная система»

ПОСТАНОВЛЮ:
1. Внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры города Люберецы «Централизованная библиотечная система» на 2016-2018 годы, утвержденных постановлением администрации города Люберецы от 30.12.2015 № 1725-

ПА, (в редакции постановления от 25.03.2016 г. № 295-ПА), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Управлению по организации работы аппарата администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберецы в сети

«Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н. Айбашев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Люберецы от 01.07.2016 № 674-ПА

План финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры города Люберецы «Централизованная библиотечная система» на 2016-2018 гг.

1. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения						09.06. 2016 года.			
1.1.Дата составления плана:						Администрация городского поселения Люберецы Люберецкого муниципального района Московской области			
1.2. Наименование органа, осуществляющего полномочия уполномоченного:						5027135533 502701001			
1.3. Реквизиты, идентифицирующие учреждение:						140011, Московская область, г. Люберецы, ул. Шассанова, д. 8			
а) адрес фактического местонахождения						5027135533 502701001			
б) ИНН/КПП учреждения									
1.4. Единица измерения показателей: руб., код по ОКЕИ 383									
2. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения									
2.1. Цели деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры: организация библиотечно-библиографического обслуживания города Люберецы, содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня									
2.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры: формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек; библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек									
2.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: Ксерокопирование документов									
2.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана						4 641 456,49	на 01.01.2016		
2.4.1 Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления						4 641 456,49			
2.4.2 Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств									
2.4.3 Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности						0			
2.5. Общая балансовая стоимость движимого имущества на дату составления Плана						10 898 851,28			
в т.ч., балансовая стоимость особо ценного движимого имущества						0			
3. Показатели финансового состояния муниципального бюджетного учреждения									
№ п/п	Наименование показателя					Сумма, руб.			
1.	Нефинансовые активы, всего:					13 077,37			
из них:									
недвижимое имущество, всего						4 641 456,49			
в том числе:									
остаточная стоимость						88 883,35			
особо ценное движимое имущество						0			
в том числе:									
остаточная стоимость						0			
Финансовые активы, всего									
из них:									
дебиторская задолженность по доходам						0			
дебиторская задолженность по расходам						0			
3.	Обязательства, всего					13 912,95			
из них:									
просроченная кредиторская задолженность						0			
4. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального бюджетного учреждения на текущий 2016 год									
№ п/п	Наименование показателя			Код аналитик и	Код цели	Всего:	в том числе:		
							Субсидии на иные цели	Субсидии по оказанию муниципальных услуг	Прочие поступления и расходы
1.	Остаток средств					1 486 786,96	0,00	1 471 489,33	15 279,63
2.	Поступления, всего:					18 660 000,00	7 090 000,00	11 490 000,00	80 000,00
в том числе:									
2.1	Субсидии на выполнение муниципального задания в том числе:			130		11 490 000,00	0,00	11 490 000,00	0,00
	местный бюджет			130		11 490 000,00	0,00	11 490 000,00	0,00
2.2	Целевые субсидии, в том числе:			180		7 090 000,00	7 090 000,00	0,00	0,00
2.2.1	местный бюджет			180		7 090 000,00	7 090 000,00	0,00	0,00
	Субсидия бюджетным учреждениям на приобретение оборудования библиотек по адресу:ул.Наташинская,д.12			180	905	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	Субсидия бюджетным учреждениям на комплектование книжного фонда.			180	904	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00
	Субсидия бюджетным учреждениям на капитальный ремонт библиотек по адресу: Октябрьский проспект, д.190			180	910	4 190 000,00	4 190 000,00	0,00	0,00
	Субсидия бюджетным учреждениям на создание безбарьерной среды в библиотеках города Люберецы по муниципальной программе «Доступная среда»			180	913	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00
2.3	Бюджетные инвестиции					0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставления которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего в том числе:			130		80 000,00	0,00	0,00	80 000,00
	Ксерокопирование					30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
	Передача информации по факсу					2 500,00	0,00	0,00	2 500,00
	Компьютерные услуги					11 500,00	0,00	0,00	11 500,00
	Печать на лазерном принтере					3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
	Консультации по поиску в Интернете					3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
	Проведение на базе библиотек мастер-классов и обучающих курсов					4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
	Проведение на базе библиотек образовательных семинаров					8 000,00	0,00	0,00	8 000,00
	Проведение в помещениях библиотек информационных и культурно-массовых мероприятий					9 000,00	0,00	0,00	9 000,00
	Выполнение тематического запроса по теме пользования с использованием ресурсов Интернета					3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
	Организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров					6 000,00	0,00	0,00	6 000,00
3.	Расходы, всего:					20 146 786,96	7 090 000,00	12 961 489,33	95 279,63
в том числе:									
3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в т.ч. (210)			110		9 079 650,00	0,00	9 079 650,00	0,00
3.1.1.	Заработная плата, всего, из них(211)			111		6 974 000,00	0,00	6 974 000,00	0,00
	местный бюджет			111		6 974 000,00	0,00	6 974 000,00	0,00
3.1.2	Начисления на оплату труда, всего: из них(213)			119		2 105 650,00	0,00	2 105 650,00	0,00
	местный бюджет			119		2 105 650,00	0,00	2 105 650,00	0,00
3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		11 056 118,96	7 090 000,00	3 870 839,33	95 279,63
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			240		11 056 118,96	7 090 000,00	3 870 839,33	95 279,63
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества			243	910	4 190 000,00	4 190 000,00	0,00	0,00
	- капитальный ремонт библиотек по адресу: Октябрьский проспект, д.190			243	910	4 190 000,00	4 190 000,00	0,00	0,00

	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244		6 866 118,96	2 900 000,00	3 870 839,33	95 279,63
	Приобретение услуг, в т.ч. (220)			3 741 350,00	120 000,00	3 571 350,00	50 000,00
3.2.1	Услуги связи (221)	244		143 000,00	0,00	143 000,00	0,00
3.2.2.	Коммунальные услуги (223)	244		500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
	теплоснабжение, горячее водоснабжение	244		376 000,00	0,00	376 000,00	0,00
	электроснабжение	244		104 000,00	0,00	104 000,00	0,00
	водоснабжение, водоотведение	244		20 000,00	0,00	20 000,00	0,00
3.2.3.	Услуги по содержанию имущества, в том числе (225)			1 746 000,00	0,00	1 746 000,00	0,00
	то здания	244		634 000,00	0,00	634 000,00	0,00
	Содержание помещений (уборочная)	244		808 000,00	0,00	808 000,00	0,00
	охранная сигнализация	244		300 000,00	0,00	300 000,00	0,00
	вывоз мусора	244		4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
3.2.4.	Прочие услуги (226)			1 352 350,00	120 000,00	1 182 350,00	50 000,00
	сопровождение бухгалтерской программы	244		65 000,00	0,00	65 000,00	0,00
	подписка	244		200 000,00	0,00	200 000,00	0,00
	пользование контейнерной площадкой	244		350,00	0,00	350,00	0,00
	договоры по оказанию услуг (электроник, художник)	244		781 000,00	0,00	781 000,00	0,00
	Договор по оказанию услуг «Мастерсервис»	244		50 000,00	0,00	0,00	50 000,00
	монтаж охранной сигнализации	244		75 000,00	0,00	75 000,00	0,00
	установка телефона, подключение интернет	244		11 000,00	0,00	11 000,00	0,00
	обучение программа «ИРЕНС»	244		50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
	Разработка нормативно-методической документации в рамках создания безбарьерной среды в библиотеках по программе «Доступная среда»	244	913	120 000,00	120 000,00	0,0	0,0
3.3	Увеличение стоимости основных средств (310)	244		2 900 000,00	2 780 000,00	120 000,00	0,00
	местный бюджет			3 020 000,00	2 780 000,00	120 000,00	0,00
	комплектование книжного фонда	244	904	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00
	Приобретение оборудования для библиотеки по адрес-у:платиновская д.12	244	905	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	Установка металлических решетчатых решеток	244		120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
	создание безбарьерной среды в библиотеках по программе «Доступная среда»	244	913	1 380 000,00	1 380 000,00	0,00	0,00
3.4	Увеличение стоимости материальных запасов (340)	244		224 768,96	0,00	179 489,33	45 279,63
	приобретение расходных материалов (местный бюджет)	244		224 768,96	0,00	179 489,33	45 279,63
3.5	Иные бюджетные ассигнования	800		11 000,00	0,00	11 000,00	0,00
	Прочие расходы и налоги (290)	850		11 000,00	0,00	11 000,00	0,00
	налог на имущество	851		11 000,00	0,00	11 000,00	0,00
	Остаток средств			0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.07.2016 № 696-ПА

О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1920-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8-П «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», Уставом города Люберцы, решением Совета депутатов города Люберцы от 18.06.2016 № 154/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Люберцы от 26.11.2015 № 110/8 «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района

Московской области на 2016 год и на плановый период 2017, 2018 годов», постановлением администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505-ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы» (в редакции постановления от 31.12.2015 № 1675-ПА).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1920-

ПА «Об утверждении муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы» (в редакции постановления администрации города Люберцы от 29.12.2014 № 2570-ПА, от 13.03.2015 № 344-ПА, от 12.05.2015 № 649 – ПА, от 31.07.2015 № 919-ПА, от 23.10.2015 № 1328-ПА, от 03.12.2015 № 1486-ПА, от 25.01.2016 № 55-ПА, от 25.04.2016 № 437-ПА) (далее – постановление), изложить Приложение «Муниципальная программа «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы» к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить по организации работы аппарата администрации (Шейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Ташукину Н.Н.

Руководитель администрации А.Н. Алешин

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 06.07.2016 № 696-ПА УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1920-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы Люберецкого»

Наименование муниципальной программы	«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы» (далее – Программа).
Основание для разработки муниципальной программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Устав города Люберцы; Положение «О предоставлении гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы», утвержденное решением Совета депутатов города Люберцы от 10.06.2010 № 74/7; Постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 №1505-ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы»
Заказчик муниципальной программы	Администрация города Люберцы
Разработчик муниципальной программы	Управление территориальной политики и социальных коммуникаций администрации города Люберцы.
Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы	Управление территориальной политики и социальных коммуникаций администрации города Люберцы.
Цели муниципальной программы	Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Люберцы Московской области и создание условий для осуществления гражданского контроля над деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Люберцы Московской области.
Задачи программы	1. Организация информирования населения города Люберцы о деятельности органов местного самоуправления. 2. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением города Люберцы.
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2019 годы

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа.

Наличие комплекса информационных ресурсов органов местного самоуправления несет в себе важную социальную функцию – оперативное информирование о деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации, предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, обеспечения конструктивного взаимодействия населения с органами местного самоуправления, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить опубликование официальной информации для исполнения в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проведения обсуждения проектов муниципальных правовых актов, а также доведения до сведения населения муниципального образования информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» предусмотрено, что органы местного самоуправления обязаны обеспечить реализацию прав граждан в информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого органы местного самоуправления должны обеспечить реализацию прав граждан в информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого органы местного самоуправления должны обеспечить реализацию прав граждан в информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений. Для этого органы местного самоуправления должны обеспечить реализацию прав граждан в информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Не меньшую значимость приобретает работа по формированию комплекса внешних СММ по освещению деятельности органов местного самоуправления. В настоящее время общие тенденции в информационной сфере свидетельствуют о том, что подготовка и размещение во внешних средствах массовой информации материалов, способствующих решению задач органов местного самоуправления вопросов местного значения, нуждаются в соответствующем стимулировании со стороны органов местного самоуправления, а также активизации работы пресс-службы по подготовке информационных поводов, интересных СММ.

2. Основные цели и задачи Программы.

Обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Люберцы Московской области и создание условий для осуществления гражданского контроля над деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Люберцы Московской области.

Система программных мероприятий представлена следующими направлениями: 1. Организация информирования населения города Люберцы о деятельности органов местного самоуправления, путем широкого и всестороннего информирования населения города Люберцы через средства массовой информации о деятельности органов местного самоуправления, системного и последовательного освещения реализации приоритетных направлений социально-экономического развития города Люберцы в том числе в федеральных и муниципальных средствах массовой информации, электронных, путем опубликования нормативно-правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в периодическом печатном издании (газета), через телевидение, через радиовещание, а также размещение информации на сайтах города Люберцы. Размещение информационных материалов в федеральных печатных и интернет изданиях, в федеральных информационных агентствах. Оформление наружного информационного пространства муниципального образования согласно правилам эстетичности и нормам законодательства, путем изготовления и размещения социальной рекламы к

гражданским дням на наружных информационных носителях.
2. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением города Люберцы, путем изучения общественно-политической ситуации в муниципальном образовании, мнения населения по вопросам деятельности органов власти местного самоуправления. Формирование эффективного механизма взаимодействия власти с гражданами, путем организации интернет и телевизионных пресс-конференций, а также обсуждений в специальных разделах сайтов города Люберцы, изготовлением полиграфической продукции и периодических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы, изготовлением сувенирной продукции с символикой города Люберцы.

3. Перечень программных мероприятий.

1. Опубликование нормативно-правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в периодическом печатном издании (газета).
2. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через телевидение.
3. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радиовещание.
4. Обслуживание сайтов города Люберцы
5. Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и интернет изданиях.
6. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных информационных агентствах.
7. Изготовление полиграфической продукции и периодических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы
8. Изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы
9. Изготовление и размещение социальной рекламы на праздничных днях на наружных информационных носителях.
10. Организация Интернет и телевизионных пресс-конференций

4. Сроки реализации Программы.

Сроки реализации Программы – 2015-2019 годы.

5. Источники финансирования Программы.

Источником финансирования Программы являются Средства бюджета города Люберцы.

Общие затраты бюджета города Люберцы на реализацию Программы составляют 69 061 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 год – 14 253 тыс. рублей
2016 год – 13 700 тыс. рублей
2017 год – 12 426 тыс. рублей
2018 год – 13 925 тыс. рублей
2019 год – 14 757 тыс. рублей

Средства финансирования Программы могут ежегодно корректироваться с учетом изменения социально-экономической ситуации и наличия средств в бюджете.

6. Планируемые результаты Программы (оценка эффективности и результатов реализации Программы).

1. Опубликование нормативно-правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в периодическом печатном издании (газета), в объеме 300 полос.
2. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радиовещание, в объеме 4 200 минут в эфире (увеличение целевой аудитории на 0,5 % в год)
3. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в полном объеме 1 год (365 дней)
4. Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и интернет изданиях.

тернет изданиях, в количестве 0 информационных материалов
6. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных информационных агентствах в количестве 21 информационного материала.
7. Изготовление полиграфической продукции и периодических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы

8. Изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы
9. Изготовление и размещение социальной рекламы на праздничных днях на наружных информационных носителях в виде баннеров, информационных перетяжек, Сити – форматов в объеме 270 единиц. День России. День Конституции. День города. Новый год и Рождество.8 марта. День Победы. День семьи, любви и верности. Единый день голосования. День защитника Отечества. День контрагентов советских войск.

10. Организация Интернет и телевизионных пресс-конференций в количестве 8 штук (увеличение целевой аудитории на 0,5 % в год)
11. Издание книг о городе Люберцы тиражом 1400 шт.
12. Изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы
13. Изготовление и размещение социальной рекламы на праздничных днях на наружных информационных носителях в виде баннеров, информационных перетяжек, Сити – форматов в объеме 270 единиц. День России. День Конституции. День города. Новый год и Рождество.8 марта. День Победы. День семьи, любви и верности. Единый день голосования. День защитника Отечества. День контрагентов советских войск.

Контроль над исполнением Программы осуществляет заместитель Руководителя администрации города Люберцы, курирующий направление по взаимодействию со средствами массовой информации.
Оценка данной работы проводится на основе ежеквартального контент-анализа публикаций в различных медиа-ресурсах, а также по результатам социологических опросов. Кроме того, качественным показателем эффективности реализации Программы является рейтинг информационной открытости, общий для всех информационных агентств региона, №12.

Приложение № 1 к муниципальной программе

«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

№ п/п	Задачи и мероприя-тия по реализации Подпрог-раммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение меро-приятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрог-раммы
							2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие: Информирование населения города Люберцы об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления.				9178	54406	9611	10470	10595	11229	11901		
1.1.	Опубликование нормативно-правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в периодическом печатном издании (газета).	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	2 317	12 033	1867	2 300	2 471	2 619	2 776	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Люберцы	
1.2.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через телевидение.	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	3 580	21 301	4 480	4660	3 820	4 049	4 292	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Люберцы	
1.3.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радиовещание	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	684	4 355	900	950	787	834	884	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Люберцы	
1.4.	Обслуживание сайтов города Люберцы (в том числе кредиторская задолженность прошлых лет)	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	834	5234	880	1200	991	1050	1113	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Люберцы	
1.5.	Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и интернет изданиях.	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	300	1072	0	0	337	357	378	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Люберцы	
1.6.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных информационных агентствах.	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	700	4182	492	00	1065	1129	1196	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Люберцы	
1.7.	Изготовление и размещение социальной рекламы на праздничных днях на наружных информационных носителях.	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	763	5629	992	1060	1124	1191	1262	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Люберцы	
2.	Основное мероприятие: Организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением города Люберцы.				3859	14655	4642	3230	1831	2696	2856		
2.1.	Изготовление полиграфической продукции и непериодических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы. (в том числе кредиторская задолженность прошлых лет)	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	2791	10 137	4063	2730	562	1351	1431	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Люберцы	
2.2.	Изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы.	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	611	2412	100	0	726	770	816	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Люберцы	
2.3.	Организация Интернет и телевизионных пресс-конференций	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	457	2706	479	500	543	575	609	Отраслевые (функциональные) органы администрации города Люберцы	
Итого по программе:						69061	14253	13700	12426	13925	14757		
Средства бюджета города Люберцы:						69061	14253	13700	12426	13925	14757		

Приложение № 2 к муниципальной программе

«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы города Люберцы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) Бюджет города Люберцы	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы (подпрограммы))	Планируемое значение показателя по годам реализации				
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Опубликование нормативно-правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в периодическом печатном издании (газета).	12033	Показатель Рп 1 Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления нормативно-правовых актов и иной официальной информации муниципального образования Люберецкий муниципальный район на полосах газеты в объеме 200 полос (целевая аудитория 10 000 человек)	Газетных полос	154		300	300	200	200
2	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через телевидение.	21 301	Показатель Рп 2 Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через телевидение в размере 1970 минут эфира (увеличение целевой аудитории на 0,5% в год)	Эфирных минут	1970		2596	2041	1970	1970
3	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радиовещание.	4 355	Показатель Рп 3 Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радио в объеме 3500 минут в эфире (увеличение целевой аудитории на 0,5% в год)	Эфирных минут	3468,5		4500	4200	4500	4500
4	Обслуживание сайтов города Люберцы.	5 234	Показатель Рп 4 Обслуживание сайтов города Люберцы в полном объеме 1 год (365 дней)	Год обслуживания сайта	1		1	1	1	1
5.	Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и интернет изданиях.	1 072	Показатель Рп 5 Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и интернет-изданиях в количестве 30 информационных материалов.	Информационных материалов	20		1	0	30	30
6	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных информационных агентствах	4 182	Показатель Рп 6 Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных информационных агентствах в количестве 60 информационных материалов.	Информационных материалов	60		35	21	60	60
7.	Изготовление полиграфической продукции и периодических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы	10 137	Показатель Рп 7 Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы посредством изготовления полиграфической продукции и периодических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы (через специализированные выпуски газет, брошюр, издание книг о городе Люберцы, посредством буклетов, листовок)	Тираж	50320		33265	33402	32015	32015
8.	Изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы.	2 412	Показатель Рп 8 Изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы общим объемом 1000 шт.	Экземпляров	6493		330	0	1000	1000
9.	Изготовление и размещение социальной рекламы на праздничных днях на наружных информационных носителях	5 629	Показатель Рп 9 Изготовление и размещение социальной рекламы на наружных информационных носителях в виде баннеров, информационных перетяжек, Сити – форматов в объеме 270 единиц.	Единиц	232		270	270	270	270
10	Организация Интернет и телевизионных пресс-конференций.	2 706	Показатель Рп 10 Организация 8 интернет и телевизионных пресс-конференций (увеличение целевой аудитории на 0,5% в год)	Пресс-конференций	8		8	8	8	8

Приложение № 3 к муниципальной программе

«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия	5. Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и интернет изданиях.	30 информационных материалов: 2017г. стоимость информационного материала – 11233,33 руб. 2018г. стоимость информационного материала – 11900 руб. 2019г. стоимость информационного материала – 12600 руб.	2015-2019 гг. – 1 072 тыс. руб. 2015г. – 0 тыс. руб. 2016г. – 0 тыс. руб. 2017г. – 337 тыс. руб. 2018г. – 357 тыс. руб. 2019г. – 378 тыс. руб.
1.Опубликование нормативно-правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в периодическом печатном издании (газета).	бюджет города Люберцы	300 полос на 2015г. стоимость полосы- 6223,33 руб. 300 полос на 2016г. стоимость полосы- 7666,66 руб. 2017г. стоимость полосы- 12 355 руб. 2018г. стоимость полосы- 13 095 руб. 2019г. стоимость полосы- 13 880 руб.	2015-2019 гг. – 12 033 тыс. руб. 2015г. – 1 867 тыс. руб. 2016г. – 2 300 тыс. руб. 2017г. – 2 471 тыс. руб. 2018г. – 2 619 тыс. руб. 2019г. – 2 776 тыс. руб.				
2.Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через телевидение.	бюджет города Люберцы	2596 минут на 2015г. стоимость услуги- 1725,73 руб./л.мин. 2041 минуты на 2016г. стоимость услуги – 2283,19 руб. 3а год 1970 мин. 2017г. стоимость услуги- 1939,08 руб. 2018г. стоимость услуги- 2055,32 руб. 2019г. стоимость услуги- 2178,68 руб.	2015-2019 гг. – 21 301 тыс. руб. 2015г. – 4 480 тыс. руб. 2016г. – 4 660 тыс. руб. 2017г. – 3 820 тыс. руб. 2018г. – 4 049 тыс. руб. 2019г. – 4 292 тыс. руб.				
3.Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радиовещание.	бюджет города Люберцы	4 500 минут на 2015 г. стоимость услуги - 200 руб./л.мин. 4200 минут на 2016 г. стоимость услуги - 226,19 руб./л.мин. 4500 минут/год. 2017г. стоимость услуги- 174,88 руб. 2018г. стоимость услуги- 185,33 руб. 2019г. стоимость услуги- 196,44 руб.	2015-2019 гг. – 4 355 тыс. руб. 2015г. – 950 тыс. руб. 2016г. – 950 тыс. руб. 2017г. – 787 тыс. руб. 2018г. – 834 тыс. руб. 2019г. – 884 тыс. руб.				
4. Обслуживание сайтов города Люберцы (в том числе кредиторская задолженность прошлых лет)	бюджет города Люберцы	1 год (365 дней) 2015г. стоимость услуги- 2410,95 руб./день 2016г. стоимость услуги- 3287,67 руб./день. 2017г. стоимость услуги- 2715,06 руб. 2018г. стоимость услуги- 2876,71 руб. 2019г. стоимость услуги- 3048,31 руб.	2015-2019 гг. – 5 234 тыс. руб. 2015г. – 880 тыс. руб. 2016г. – 1 200 тыс. руб. 2017г. – 991 тыс. руб. 2018г. – 1 050 тыс. руб. 2019г. – 1 113 тыс. руб.				
5. Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и интернет изданиях.	бюджет города Люберцы	21 материал в 2016 г. стоимость информационного материала – 14 342,85 руб. 21 материал в 2016 г. стоимость информационного материала – 14285,71 руб. 60 материалов: 2017г. стоимость информационного материала – 17750 руб. 2018г. стоимость информационного материала – 18816,66 руб. 2019г. стоимость информационного материала – 19 833,33руб.	2015-2019 гг. – 14 285,71 тыс. руб. 2015г. – 880 тыс. руб. 2016г. – 950 тыс. руб. 2017г. – 787 тыс. руб. 2018г. – 834 тыс. руб. 2019г. – 884 тыс. руб.				
6. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных информационных агентствах.	бюджет города Люберцы	Тираж 33265 шт. в 2015 году. - буклетов, листовок 30 100 - книг 3142. - календари 100 - специализированные выпуски газет, брошюр 23 - стоимость экземпляра 122,14 руб. Тираж 33402 шт. на 2016 г. - стоимость экземпляра 81,73 руб. - буклетов, листовок 32 000 - книг 1400 - специализированные выпуски газет, брошюр 2	2015-2019 гг. – 14 285,71 тыс. руб. 2015г. – 880 тыс. руб. 2016г. – 950 тыс. руб. 2017г. – 787 тыс. руб. 2018г. – 834 тыс. руб. 2019г. – 884 тыс. руб.				
7. Изготовление полиграфической продукции и периодических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы (в том числе кредиторская задолженность прошлых лет).	бюджет города Люберцы	2017г. - стоимость экземпляра 42,19 руб. 2018г. - стоимость экземпляра 42,19 руб. 2019г. - стоимость экземпляра 44,69 руб.	2015-2019 гг. – 10 137 тыс. руб. 2015г. – 4 063 тыс. руб. 2016г. – 2 730 тыс. руб. 2017г. – 562 тыс. руб. 2018г. – 1 351 тыс. руб. 2019г. – 1 431 тыс. руб.				

8.Изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы.	бюджет города Люберцы	300 единиц сувенирной продукции в 2015г. единица сувенирной продукции – 333,33 руб. 0 единиц сувенирной продукции в 2016г., единица сувенирной продукции - 0 руб. 1000 единиц сувенирной продукции: 2017г. единица сувенирной продукции - 726 руб. 2018г. единица сувенирной продукции - 770 руб. 2019г. единица сувенирной продукции - 816 руб.	2015-2019 гг. – 2 412 тыс. руб. 2015г. – 100 тыс. руб. 2016г. – тыс. руб. 2017г. – 726 тыс. руб. 2018г. – 770 тыс. руб. 2019г. – 816 тыс. руб.		2017г. стоимость 1 ед. - информационной перетяжки – 18425,91 - Сити-формат – 1248,20 руб. - баннеры 3х6 м. – 5628,42 руб. 2019г. стоимость 1 ед. - информационной перетяжки – 19531,46 руб. - Сити-формат – 1353,09 руб. - баннеры 3х6 м. – 6590,54руб.	
9.Изготовление и размещение социальной рекламы к праздничным дням на наружных информационных носителях.	бюджет города Люберцы	270 шт. 2015г.: стоимость 1 ед. - информационной перетяжки – 16399 руб. - Сити-формат -1110,90 руб., - баннеры 3х6 м. 5006,11 руб. 2016г.: стоимость 1 ед. - информационной перетяжки- 17382,94 - Сити-формат - 1177,55 руб., - баннеры 3х6 м. – 5306,48 руб.	2015-2019 гг. – 5 629 тыс. руб. 2015г. – 992 тыс. руб. 2016г. – 1 060 тыс. руб. 2017г. – 1 124 тыс. руб. 2018г. – 1 191 тыс. руб. 2019г. – 1 262 тыс. руб.		8 конференций. 2015г. стоимость одной конференции – 60375 руб. 2016г.: стоимость одной конференции – 64000 руб. 2017г.: стоимость одной конференции – 67875 руб. 2018г.: стоимость одной конференции - 71875 руб. 2019г.: стоимость одной конференции - 76125 руб.	2015-2019 гг. - 2706 тыс. руб. 2015г. - 479 тыс. руб. 2016г. – 500 тыс. руб. 2017г. – 543 тыс. руб. 2018г. – 575 тыс. руб. 2019г. - 609 тыс. руб.

Приложение № 4 к муниципальной программе
«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

Методика расчета показателей эффективности реализации муниципальной программы
«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

№ п/п	Наименование показателя эффективности реализации программы	Методика расчета показателя эффективности реализации программы
1.	Показатель Рп 1. Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления нормативно-правовых актов и иной официальной информации муниципального образования Люберцы на официальном сайте администрации города Люберцы в объеме 300 полос (целевая аудитория 10 000 человек)	С сохранением аудитории, в рамках установленных объемов: публикаций в полосах, тиражей.
2.	Показатель Рп 2 Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через телевидение в размере 2041 минут эфира. (увеличение целевой аудитории на 0,5%)	РИН-НЦА/КПН*100% РИН- рост информированности населения НЦА-Новая целевая аудитория, расчет по формуле НКК*КС, где НКК-новое количество сдаваемых квартир в год, КС- коэффициент семейности КПН-общее количество проживающего населения на территории города Люберцы.
3.	Показатель Рп 3 Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радиовещание в объеме 4200 минут в эфире. (увеличение целевой аудитории на 0,5%)	РИН-НЦА/КПН*100% РИН- рост информированности населения НЦА-Новая целевая аудитория, расчет по формуле НКК*КС, где НКК-новое количество сдаваемых квартир в год, КС- коэффициент семейности КПН-общее количество проживающего населения на территории города Люберцы.
4.	Показатель Рп 4 Обслуживание сайтов города Люберцы в полном объеме 1 год (365 дней)	С= ДЭС*ПЗК/ДС ДС – день сбоя ПЗК- период, на который заключен контракт на обслуживание сайта С – количество дней безсбойной работы сайта
5.	Показатель Рп 5 Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и интернет-изданиях в количестве 30 информационных материалов.	С сохранением объемов материалов в рамках проводимых мероприятий.
6.	Показатель Рп 6 Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных информационных агентствах в количестве 21 информационного материала.	С сохранением объемов материалов в рамках проводимых мероприятий.
7.	Показатель Рп 7. Изготовление полиграфической продукции и неперидодических печат-ных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы.	С сохранением объемов продукции в рамках проводимых мероприятий. - посредством буклетов, листовок тиражом 32 000 шт. - издание книг о городе Люберцы тиражом 1 400 шт. - специализированные выпуски газет, брошюр, тиражом 2 выпусков.
8.	Показатель Рп 8 Изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы общим объемом 0 шт.	С сохранением объемов продукции в рамках проводимых мероприятий.
9.	Показатель Рп 9 Изготовление и размещение социальной рекламы на наружных инфор-мационных носителях в виде баннеров, информационных перетяжек, Сити – форматов в объеме 270 единиц.	С сохранением объемов информационных носителей в рамках проводимых мероприятий.
10.	Показатель Рп 10 Организация 8 интернет и телевизионных пресс-конференций. (увеличение целевой аудитории на 0,5%)	РИН-НЦА/КПН*100% РИН- рост информированности населения НЦА-Новая целевая аудитория, расчет по формуле НКК*КС, где НКК-новое количество сдаваемых квартир в год, КС- коэффициент семейности КПН-общее количество проживающего населения на территории города Люберцы.

Приложение № 5 к муниципальной программе
«Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

«Дорожная карта» 1. «Информирование населения города Люберцы об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления» Муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель	2016 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Заключение муниципального контракта на опубликование нормативно-правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в периодическом печатном издании (газета).	Администрация городского поселения Люберцы	01.01.16 -31.12.16	-	-	-	Заключен муниципальный контракт на опубликование нормативно-правовых актов и информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в периодическом печатном издании (газета), в объеме 300 полос.
1.2	Заключение муниципального контракта на услуги по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через телевидение.	Администрация городского поселения Люберцы	01.01.16 -31.12.16	-	-	-	Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через телевидение, в размере 2041 минута эфира (увеличение целевой аудитории на 0,5 % в год)
1.3	Заключение муниципального контракта на услуги по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радиовещание.	Администрация городского поселения Люберцы	01.01.16 -31.12.16	-	-	-	Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы через радиовещание, в объеме 4200 минут в эфире (увеличение целевой аудитории на 0,5 % в год)
1.4	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по обслуживанию сайтов города Люберцы	Администрация городского поселения Люберцы	01.01.16 -31.12.16	-	-	-	Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по обслуживанию сайтов города Люберцы в полном объеме 1 год (365 дней).
1.5	Заключение муниципального контракта на размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных печатных и интернет изданиях.	Администрация городского поселения Люберцы	-	-	-	-	Не предусмотрено финансирование на 2016 год
1.6	Заключение муниципального контракта на размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных информационных агентствах.	Администрация городского поселения Люберцы	01.02.16 -25.12.16	-	-	-	Заключен муниципальный контракт на размещение информации о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы в федеральных агентствах в количестве 21 информационный материал.
1.7	Заключение муниципального контракта на изготовление и размещение социальной рекламы к праздничным дням на наружных информационных носителях.	Администрация городского поселения Люберцы	01.02.16 -25.12.16	-	-	-	Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по изготовлению и размещению социальной рекламы к праздничным дням на наружных информационных носителях, в виде баннеров, информационных перетяжек, Сити – форматов в объеме 270 единиц. День России, День Конституции, День города, Новый год и Рождество, 8 марта, День победы, День семьи, любви и верности, Единый день голосования, День защитника Отечества, День контрастипуляции советских войск.

2. «Организация взаимодействия органов местного самоуправления с населением города Люберцы» Муниципальной программы «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель	2016 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Заключение муниципального контракта на изготовление полиграфической продукции и неперидодических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы	Администрация городского поселения Люберцы	01.02.16 -25.12.16	-	-	-	Изготовление полиграфической продукции и неперидодических печатных изданий о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы: - Информирование населения через специализированные выпуски газет, брошюр, тиражом 2 выпуска. - Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления города Люберцы посредством буклетов, листовок тиражом 32 000 шт. - Подготовка конкурсной документации на издание книг о городе Люберцы тиражом 1000 шт.
2.2	Заключение муниципального контракта на изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы	Администрация городского поселения Люберцы	-	-	-	-	В соответствии с Перечнем поручений Вице-губернатора Московской области И.Н. Габдрахманова от 01.04.2016 №ПР-203/01-02 с 01.04.2016 по 31.12.2016 приостановлена публикация закупок на изготовление сувенирной продукции с символикой города Люберцы общим объемом 0 шт.
2.3	Заключение муниципального контракта на оказание услуг по организации Интернет и телевизионных пресс-конференций	Администрация городского поселения Люберцы	01.01.16 -31.12.16	-	-	-	Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по организации Интернет и телевизионных пресс-конференций в количестве 8 штук (увеличение целевой аудитории на 0,5% в год)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2016 № 652-ПА

О внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения «Парк культуры и отдыха»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 29.12.2014 № 2616-ПА «Об утверждении формы плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Люберцы», Уставом муниципального учреждения «Парк культуры и отдыха» ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения «Парк культуры и отдыха» на 2016-2018 годы, утвержденный постановлением администрации города Люберцы от 30.12.2015 № 1726-ПА, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Уполномоченному на организацию работы аппарата администрации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н. Алешин

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 27.06.2016 № 652-ПА
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Люберцы от 30.12.2015 № 1726-ПА

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения «Парк культуры и отдыха» на 2016-2018 гг.

1. Сведения о деятельности муниципального учреждения			-	23 июня 2016 г.
1.1.	Дата составления плана.			
1.2.	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя		Муниципальное образование городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области	
1.3.	Реквизиты, идентифицирующие учреждение:			
a) адрес фактического местонахождения:				
b) ИНН/КПП учреждения:	5027032783	502701001	140000,Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 226	
1.4.	Единица измерения показателей: руб., код по ОКЕИ 383			
2.	Сведения о деятельности муниципального учреждения			
2.1.	Цели деятельности муниципального учреждения культуры			
Учреждение является multifunctionalным природно-оздоровительным комплексом, основной задачей которого является создание условий для удовлетворения потребностей населения в организации досуга.				
2.2.	Виды деятельности муниципального учреждения культуры:			
-	охрана, содержание и формирование природного комплекса и объектов, благоустройства территории;			
-	проведение зрелищно-массовых, природоохранных мероприятий;			
-	проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров отдыха, спектаклей, игровых оздоровительных программ, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, литературно-художественных мероприятий, торжественных поздравлений;			
-	обеспечение условий для отдыха населения, культурно-рекреационной и культурно-досуговой деятельности населения;			
-	организация гастрольно-концертной, информационно-издательской деятельности, пропаганда экологической культуры;			
-	создание, содержание и развитие инфраструктуры природно-культурного комплекса: природно-рекреационных, культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, производственно-хозяйственных объектов и филиалов;			
-	обеспечения содержания и инновационного пересоздания материально-технического, аттракционного хозяйства;			
-	участие в реализации государственной региональной политики и программы развития культуры;			
-	создание мастерских, ремонтно-производственных подразделений;			
-	осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.			
2.3.	Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе, отсутствуют			
2.4.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на 1 января 2016 г.		11 714 118,85	
2.4.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления		40 998 505,26	
2.4.2.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств		-	
2.4.3.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной деятельности и иной приносящей доход		-	
2.4.4.	Общая балансовая стоимость движимого имущества на дату составления Плана		29 284 386,41	
2.4.5.	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества		21 539 240,74	
3.	Показатели финансового состояния муниципального учреждения			
№ п/п	Наименование показателя		Сумма, руб.	
из них:	Нефинансовые активы, всего:		40 998 505,26	
1.	Недвижимое имущество, всего		11 714 118,85	
из них:	Остаточная стоимость		2 832 982,39	
особо ценное движимое имущество			21 539 240,74	
из них:	Остаточная стоимость		18 514 959,79	
2.	Финансовые активы, всего			
из них:	дебиторская задолженность по доходам			
дебиторская задолженность по расходам				
3.	Обязательства, всего			
из них:	несороченная кредиторская задолженность			
4.	Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения на текущий 2016 г.			
№ п/п	Наименование показателей	Код аналитики	Код цели	Всего: Сумма, руб.
1.	Остаток средств			16 007 000,00
2.	Поступления, всего:			16 007 000,00
из них:	Остаток средств			16 007 000,00
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания в том числе:			14 707 000,00
местный бюджет				14 707 000,00
2.2.	Целевые субсидии, в том числе:			1 300 000,00
местный бюджет				1 300 000,00
2.2.1.	Субсидии на благоустройство центрального парка культуры и отдыха			908 1 000 000,00
Субсидия на создание безбарьерной среды в парках культуры и отдыха города Люберцы согласно муниципальной программы «Доступная среда»				912 300 000,00
2.3.	Бюджетные инвестиции			
2.4.	Поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего в том числе:			0,00
3.	Расходы, всего:			17 608 567,46
из них:	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в т.ч.:			3 393 111,00
3.1.	Зарплата, всего:			2 606 076,00
из них:	Зарплата, всего:			2 606 076,00
3.1.1.	Зарплата, всего:			2 606 076,00
3.1.2.	Прочие выплаты, всего:			0,00
3.1.3.	Начисления на оплату труда, всего:			787 035,00

3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	14 073 237,87	1 300 000,00	12 773 237,87	0,00
3.2.1.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240	14 073 237,87	1 300 000,00	12 773 237,87	0,00
3.2.2.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244	14 073 237,87	1 300 000,00	12 773 237,87	0,00
3.2.2.1.	Приобретение услуг, в т.ч.:					
3.2.2.1.1.	Услуги связи (221)	244	1 071 090,01	0,00	1 071 090,01	0,00
3.2.2.1.2.	Коммунальные услуги (223)	244	1 071 090,01	0,00	1 071 090,01	0,00
3.2.2.1.3.	Электроснабжение	244	5 188 506,65	0,00	5 188 506,65	0,00
3.2.2.1.4.	Услуги по содержанию имущества, в том числе (225)	244	834 225,05	0,00	834 225,05	0,00
3.2.2.1.5.	Вывоз, утилизация мусора	244	3 885 000,00	0,00	3 885 000,00	0,00
3.2.2.1.6.	Содержание территории парков	244	117 715,62	0,00	117 715,62	0,00
3.2.2.1.7.	Демонстрация клещей, комаров в природных станциях	244	351 565,98	0,00	351 565,98	0,00
3.2.2.1.8.	Содержание и текущий ремонт детских игровых площадок	244	5 120 666,38	96 000,00	5 024 666,38	0,00
3.2.2.1.9.	Содержание территории Охотничьих территорий	244	5 024 666,38	0,00	5 024 666,38	0,00
3.2.2.1.10.	Содержание безбарьерной среды в парках культуры и отдыха города Люберцы согласно муниципальной программы «Доступная среда»	912	96 000,00	96 000,00	0,00	0,00
3.3.	Субсидии на создание безбарьерной среды в парках культуры и отдыха	244	1 204 000,00	1 204 000,00	0,00	0,00
3.3.1.	Субсидия на благоустройство центрального парка культуры и отдыха	908	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
3.3.2.	Субсидия на создание безбарьерной среды в парках культуры и отдыха города Люберцы согласно муниципальной программы «Доступная среда»	912	204 000,00	204 000,00	0,00	0,00
3.4.	Увеличение стоимости материальных запасов (340)	244	1 488 974,83	0,00	1 488 974,83	0,00
3.4.1.	Приобретение расходных материалов	244	1 488 974,83	0,00	1 488 974,83	0,00
3.5.	Иные бюджетные ассигнования	800	142 218,59	0,00	142 218,59	0,00
3.5.1.	Прочие расходы и налоги (290)	851	142 218,59	0,00	142 218,59	0,00
3.5.2.	Налог на имущество	851	142 218,59	0,00	142 218,59	0,00
3.5.3.	Государственная пошлина	851	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Остаток средств		0,00	0,00	0,00	0,00

5. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения на плановый период 2017 г.					в том числе		
№ п/п	Наименование показателей	Код аналитики	Код цели	Всего:	Субсидии на иные цели	Субсидии по оказанию муниципальных услуг	Прочие поступления и расходы
1.	Остаток средств						
2.	Поступления, всего:			25 507 000,00	10 300 000,00	15 207 000,00	0,00
из них:	Остаток средств			25 507 000,00	10 300 000,00	15 207 000,00	0,00
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания в том числе:	130		15 207 000,00	0,00	15 207 000,00	0,00
2.1.1.	местный бюджет			15 207 000,00	0,00	15 207 000,00	0,00
2.2.	Целевые субсидии, в том числе:	180		10 300 000,00	10 300 000,00	0,00	0,00
2.2.1.	местный бюджет	180		10 300 000,00	10 300 000,00	0,00	0,00
2.3.	Субсидии на благоустройство центрального парка культуры и отдыха		908	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	0,00
2.3.1.	Субсидии на создание безбарьерной среды в парках культуры и отдыха города Люберцы согласно муниципальной программы «Доступная среда»		912	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00
2.4.	Бюджетные инвестиции						
2.5.	Поступления от оказания услуг (выполнение работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего в том числе:	130		0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Расходы, всего:			25 507 000,00	10 300 000,00	15 207 000,00	0,00
из них:	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в т.ч.:	110		3 393 111,00	0,00	3 393 111,00	0,00
3.1.	Зарплата, всего:			2 606 076,00	0,00	2 606 076,00	0,00
из них:	Зарплата, всего:			2 606 076,00	0,00	2 606 076,00	0,00
3.1.1.	местный бюджет (211)	111		2 606 076,00	0,00	2 606 076,00	0,00
3.1.2.	Прочие выплаты, всего: из них (212)	112		0,00	0,00	0,00	0,00
из них:	местный бюджет (213)			0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Начисления на оплату труда, всего: из них (213)	119		787 035,00	0,00	787 035,00	0,00
из них:	местный бюджет (213)			787 035,00	0,00	787 035,00	0,00
3.2.	Приобретение услуг, в т.ч.:	240		10 875 129,00	300 000,00	10 575 129,00	0,00
3.2.1.	услуги связи (221)	242		0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	коммунальные услуги (223)	244		981 000,00	0,00	981 000,00	0,00
3.2.3.	Электронные			4 794 436,20	0,00	4 794 436,20	0,00
3.2.4.	Услуги по содержанию имущества, в том числе (225)	244		5 099 692,80	300 000,00	4 799 692,80	0,00
3.3.	Прочие услуги (229)						

ЗЕМЛЯКИ

Творческий альянс

Окончание. Начало на 1-й стр.

Также их кисти принадлежит роспись купола и сводов Преображенского храма в Люберцах, роспись Ильинской церкви в

ные коллекционеры из России и зарубежья много лет и довольно близко знакомы с творчеством этой пары. Один из проектов Ивана Коршунова — «Ребро Адама» — рассказывает о роли

женщины, задуманной в помощь мужчине, но давно уже вышедшей из-под опеки и зависимости «сильной половины». Приобретая всё большую самостоятельность, она тем самым перестаёт быть его второй половиной, превращаясь из союзницы в воительницу и потребительницу, зачастую обрекая себя на одиночество и вечный поиск.

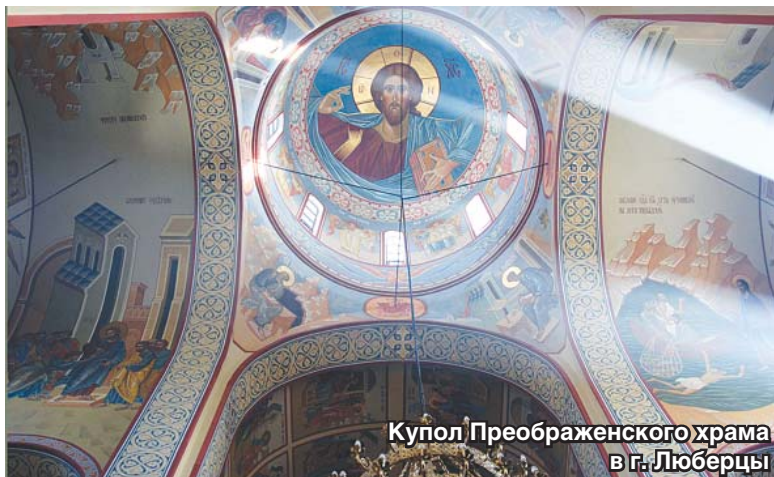
Другой его проект «Второе «Я»» представляет собой размышление на тему того, что означает для человека его второе я, его скрытая сущность. Ведь зачастую, мы даже не подозреваем о своей второй натуре и тех душевных качествах, которые скрыты глубоко внутри и проявляются лишь в некоторых безотчётных жизненных мгновениях. Вторая натура может убивать в человеке его светлые качества,



За работой



«Мусор войны», Иван Коршунов



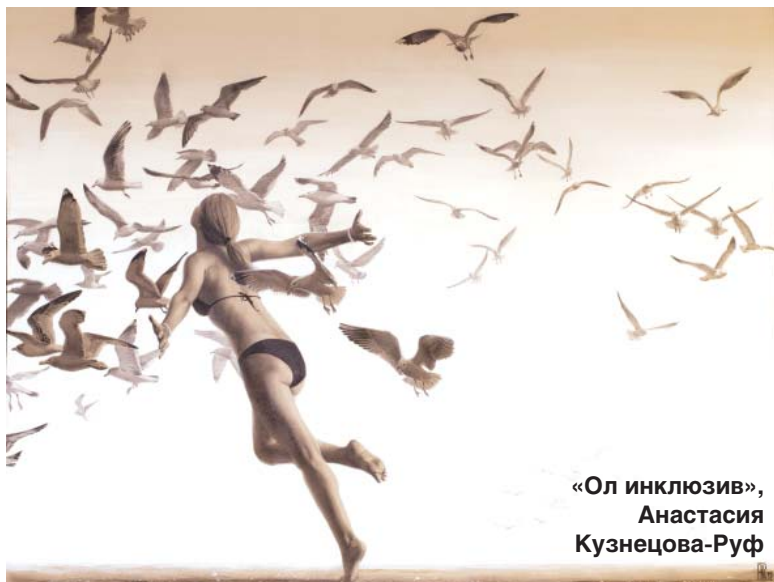
Купол Преображенского храма в г. Люберцы

подмосковном селе Дыдылдино, своды одного из храмов Городского Феодоровского мужского монастыря.

В настоящее время Иван продолжает работать в жанре гиперреализма и вместе с Асей участвует в выставках по всему миру — в Голландии, Бельгии, Швеции, Дании, Латвии и других зарубежных странах.

Много у наших земляков проходило и персональных выставок. В основном — в музеях современного искусства. На постоянных выставочных экспозициях их картины представлены в столичной галерее «Ковчег» и «Восточной галерее».

Кстати, сегодняшние ценители современного искусства, част-



«Ол инклюзив», Анастасия Кузнецова-Руф



Вдохновение Иван и Анастасия черпают в своём яблоневом саду в Малаховке

может загнать человека в угол, из которого тот уже не сможет отыскать выхода. Может превратить взрослого, умудрённого опытом человека в подобие инфантильного ребёнка, неспособного на решительные действия в критической ситуации или же проявить скрытую ранее агрессивную сексуальность. Большую популярность получили и другие его проекты — «Про любовь» и «Молчание ягнят».

— Мы как два медведя в одной берлоге. Нет более жёсткого критика, чем мы друг для друга. Ну, а какой смысл постоянно хвалить — он меня, а я — его? Ведь мы можем абсолютно трезво наводить критику на работы друг друга, а этому самое ценное, что может присутствовать в творческом альянсе, — отметила Анастасия.

Кстати, её работа «All inclusive» попала на обложку каталога большой выставки «Рождённые летать... и ползать», проходившей в Государственном Русском музее в Санкт-Петербурге в 2013 году. Это стало настоящим подарком для Аси, ведь картин в этом альбоме представлено очень много, а имена всех художников — широко известны.

«Почти сорок лет я проработала в Московском университете культуры и искусств на кафедре хорового дирижирования. И за это время на моих глазах родилось немало прекрасных творческих пар, некоторые из них вместе до сих пор, — рассказывает бабушка Анастасии Виктория Георгиевна Кузнецова. — Но Ваня и Ася пример особенный,

они живут не только в согласии, но и в настоящей большой любви. А это прекрасно».



«Птичка», Анастасия Кузнецова-Руф

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора и из архива семьи Коршуновых-Кузнецовых

В ПРАВОВОМ ПОЛЕ

Сколько должен платить алименты безработный?

Расчет алиментов на несовершеннолетних детей производится в соответствии со ст. 81 Семейного кодекса РФ. Если нет соглашения об уплате алиментов, то суд устанавливает размер выплат от 1/4 до 1/2 дохода плательщика. Перечень доходов, из которых происходит удержание алиментов, установлен Постановлением правительства РФ от 18 июля 1996 г. N 841. В него входит и пособие по безработице, удержать алименты с которого можно только по решению суда и судебному приказу о

взыскании алиментов либо нотариально удостоверенному соглашению об уплате алиментов.

Однако чаще, если плательщик алиментов не трудоустроен, то в соответствии со ст.ст. 83 и 113 СК РФ размер выплат будет высчитываться из средней заработной платы по России без учета 13% подоходного налога. Эти сведения должны ежемесячно запрашиваться приставами в органах Федеральной службы государственной статистики (Росстат). На данный момент средняя зарплата в России официально составляет чуть меньше 30 000 рублей. Суд также может назначить размер

алиментов в твердой денежной сумме исходя из материального и семейного положения сторон и других заслуживающих внимания обстоятельств. В соответствии с п.4 ст.113 расчет алиментной задолженности производит судебный пристав-исполнитель, руководствуясь решением суда.

Как происходит взыскание долга по алиментам с безработного?

Существуют отличия между взысканием задолженности по алиментам и взысканием алиментов за прошедший период. В первом случае период задолженности ис-

числяется с момента соглашения либо решения суда об уплате алиментов. Если соглашения и решения суда не было (второй случай), то алименты взыскиваются за три года, предшествующих обращению в суд при условии, что истец докажет, что предпринимал усилия для получения содержания на несовершеннолетних детей с должника, но они не обернулись успехом.

При подаче иска о взыскании алиментов с безработного будет лучше, если заявитель укажет на возможность получения ответчиком неофициальных доходов. С этой целью могут быть привлече-

ны лица, которые подтвердят этот факт. Когда будет возбуждено исполнительное производство, это может послужить основанием для проверки приставом финансовых возможностей, заявленных сторонами.

После того, как суд обязывает безработного выплачивать алименты, выдается исполнительный лист для предъявления судебному приставу-исполнителю. Если одна из сторон не согласна с суммой выплат, рассчитанной приставом, в течение десяти дней постановление может быть обжаловано в суде по месту нахождения пристава.

ПО ПРОСЬБЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

0 новых тарифах

С 1 июля 2016 года в Московской области года выросли тарифы на жилищно-коммунальные услуги. К счастью, по городу Люберцы, как и для большинства населения Подмоскovie, рост платы не превысит 4,0%.

Итак, средний рост тарифов для наших жителей составит:

- на тепло – 3,5%;
- на услуги по водоснабжению и водоотведению – 3,8%;
- на газ – 2%;
- на электроэнергию – 6%.

По городу Люберцы с учётом платы за жильё рост платы граждан за жилищно-коммунальные ресурсы в июле 2016 года не превысит 4%, как и в целом по Московской области, и составит около 100 рублей для однокомнатной квартиры, 220 рублей – для двухкомнатной и 300 рублей для трёхкомнатной.

Для сравнения. В Москве средний рост платы граждан с 1 июля 2016 года составил 7,4%, в Санкт-Петербурге – 6,5%, в Нижегород-

ской области – 5,9%, а в Свердловской области – 5,7%.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в Люберцах с 1.07.2016 г. не изменится. Данный размер платы не меняется с 2013 года.

В течение 2016 года тарифы на жилищно-коммунальные услуги больше повышаться не будут!

Тарифы на водоотведение, тепловую и электрическую энергии, газ по основным ресурсоснабжающим организациям города Люберцы в 2016 году*.

	Тариф для населения с НДС)		Правовой акт
	с 1.01.2016	с 1.07.2016	
Водоснабжение, руб./м³	33,28	34,57	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 18.12.2015 г. № 161-Р
Водоотведение, руб./м³	28,11	29,24	
Горячее водоснабжение:			
компонент на холодную воду (руб./м³)	33,28	34,57	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 18.12.2015 г. № 164-Р
компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)	2141,46	2215,10	
Теплоснабжение, руб./Гкал	2141,46	2215,10	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 18.12.2015 г. № 155-Р

Электроэнергия Квт/час			
Много-квартирные дома с газовыми плитами	4,54	4,81	Распоряжение комитета по ценам и тарифам Московской области от 18.12.2015 г. № 168-Р (руб./Квт/ч)
Много-квартирные дома с электрическими плитами	3,18	3,37	
Газоснабжение руб./чел. в месяц (прогноз)			
Газ на приготовление пищи (газовая плита)	58,00	59,10	Цены на газ в руб./1м³ с 1.07.2016 г. (рассчитаны в соответствии с распоряжением комитета по ценам и тарифам Московской области от 10.06.2016 г. № 74-Р)
Газ на приготовление пищи и подогрев воды с использованием газовой плиты и газового водонагревателя	118,5	120,81	

* АО «Люберецкий водоканал», АО «Люберецкая теплосеть», ПАО «Мосэнергосбыт», ГУП МО «Мособлгаз».

ЧТОБЫ ПОМНИЛИ

СЛОВА ПРОЩАНИЯ

Коллектив Люберецкого комплексного центра социального обслуживания населения выражает глубокое соболезнование родным и близким согражданина отделе социального обслуживания на дому № 3 Ирины Евгеньевны Гавриловой, трагически погибшей 16 июля вместе с мужем Геннадием Григорьевичем и дочерью Екатериной.

Семья отправилась в долгожданную поездку на черноморское побережье. Дорога предстояла дальняя, и они решили остановиться на ночлег в селе Новоспасское. Здесь и произошла страшная трагедия. Ночью семья задохнулась от утечки газа...

Ирина Гаврилова работала в КЦСОНе с 2011 года. На её участке было девять человек, находящихся на социальном обслуживании. Теперь её подопечные осиротели. Ирина Евгеньевна была очень внимательным, чутким и преданным своему делу человеком.

Семья была похоронена 20 июля на Родниковском кладбище в Раменском районе. Светлая им память.

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ: ЖИВИКА

г. Дзержинский

ДИРЕКТОР АПТЕКИ
з/пл 63 000 руб.

ФАРМАЦЕВТ/ПРОВИЗОР
з/пл 52 000 руб.

Оформление по ТК РФ, Официальная з/плата, Сертификат, Мед. книжка, Карьерный рост, Предоставление учебных отпусков

**8(495) 231-37-95,
8-925-715-77-54,
8-967-074-20-73**



ВИКТОРИЯ

Приглашаем на работу в супермаркеты

г. Люберцы
Октябрьский пр-т, 366
Октябрьский пр-т, 112

Условия:

- Оформление по ТК РФ
- Конкурентоспособная заработная плата
- Ежемесячные премии по результатам работы
- Карьерный рост
- Обучение за счет компании
- Форменная одежда
- Дружный коллектив
- Работа рядом с домом

Вакансии:

- ПРОДАВЕЦ-КАССИР
- ПРОДАВЕЦ
- СТАРШИЙ ПОВАР
- ПОВАР

8 (495) 984-39-72
HR@VICTORIA-GROUP.RU
WWW.VICTORIA-GROUP.RU

ПЕЧАТЬ НА БАННЕРЕ, САМОКЛЕЙКЕ, ПЛАСТИКЕ

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА → **8-916-570-99-87**

ДЕЛОВЫЕ ЛИНИИ

Крупная транспортно-экспедиторская компания приглашает на работу:

ГРУЗЧИКОВ

Опыт работы не обязателен.
Достойная заработная плата.

Оформление по ТК РФ.

МО, Люберецкий р-н, г. Котельники

Тел. 8-800-100-8000 (звонок бесплатный)

КОМПАНИЯ «СТРОЙМЕТ» ПРИГЛАШАЕТ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ

МЕНЕДЖЕРОВ ПО ПРОДАЖАМ

- ✓ обучение
- ✓ график работы 5/2
- ✓ корпоративная связь
- ✓ оформление по ТК
- ✓ заработная плата: оклад + % от продаж

Люберецкий р-н, ТК «Егорка», пос. Малаховка

Звоните: 8-903-590-97-01 (пн.-пт. с 9.00 до 18.00)
secretary@stroymet.com

ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ОКНА ПВХ

ОСТЕКЛЕНИЕ

БАЛКОНА И ЛОДЖИИ

ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Скидка 30%
Гарантия 5 лет

**8 (495) 730-27-04
8-926-435-95-31**
okna-gulliver.ru

Гардеробчик

ДЕТСКИЕ ТОВАРЫ

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН

8(968)515-64-99 ежедневно 10-19ч
Люберцы Комсомольский пр-т 24/2

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

• РАБОТА •

• Салону красоты требуются **ПАРИК-МАХЕР-УНИВЕРСАЛ** и **МАСТЕР МАНИКЮРА - ПЕДИКЮРА**. Гр. РФ, опыт от 3-х лет, действующая медкнижка. Москва, Жулебино, ул. Пронская, метро Лермонтовский пр-т. Тел. 8-925-729-60-01

• **НА РАБОТУ В ОХРАНУ** (г. Любер-

требуется **БУХГАЛТЕР-ПОМОЩНИК** г.Люберцы. На постоянную работу. Гражданство РФ. С перспективой роста карьеры и з/пл. График работы 5/2. З/пл от 20000 руб. Соцпакет. **(498) 553-97-36**

ПРЕДПРИЯТИЮ ПО МЕТАЛЛОБРАБОТКЕ ТРЕБУЮТСЯ

- **МАЛЯР порошковой окраски**
- **ПОМОЩНИК МАЛЯРА**
- **СЛЕСАРЬ**

0/р от 1 г. График сменный 3/п от 35 000 руб. сдельная. МО, г. Люберцы

**8-499-753-26-03
8-926-100-75-71**

цы) муж. 21-55 лет, гражд. РФ, без вредных привычек. Графики: сутки/двое, двое/четверо. З/п 1500-1700 руб./смена. Возможность подработки. Форма бесплатно. Оформляем лицензию. Соцпакет. Тел. 8 (495) 705-10-31, (495) 705-80-89

• ПРОДАЮ •

• Продается **УЧАСТОК** в деревне, Шатурский район, 15 соток. На участке имеются постройки, колодец, свет, деревья и кустарники. В собственности более 3 лет. Есть возможность присвоения адреса и использования материнского капитала. 550 тыс.руб. Торг. Тел. 8-926-569-01-53

Новорязанское шоссе. Земельный **УЧАСТОК** 15 соток, 60 км от МКАД, ПГТ Цюрупы. Собственность 15 соток, пруды, лес, поле, река Нерская, магазины, больница, школа, автобус ж/д станция «Конобеево» 5 км. Кадастровый номер 50:29:0020119:138. Цена 650 000 руб. ул. Радужная, уч.100. Тел. 8-926-863-60-89

• ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ •

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**, грузчики, сборка упаковка мебели, вывоз ненужного хлама. Домашний мастер. Тел. 8-925-927-07-15, Николай

• УСЛУГИ •

• **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН**, холодильников и кондиционеров на

дому. Гарантия. Льготы. Тел. 8-495-410-56-04

ФОТОСЪЕМКА блюд для ресторанов. Выездная профессиональная фотосъемка со студийным осветительным оборудованием для ресторанов и кафе. Стоимость 3000 руб. за съемку всех блюд в меню (съемочный день). Оплата после получения готовых фотографий. Тел.: +7(916) 852-59-89, Андрей.

Томилинский производственный комбинат предоставляет услуги по **СТИРКЕ БЕЛЬЯ** организациям. По договорным ценам. Качество и соблюдение сроков г гарантируем. Доставка. Тел. (495) 557-70-33; (495) 553-84-40; 8-905-578-39-48

• РАЗНОЕ •

В соответствии с п.6 ст.184.4ГПК РФ, Сафонова Ирина Викторовна (член НСТ «Горняк»), настоящим уведомляет членов НСТ «Горняк», что обратилась в Люберецкий городской суд МО с иском об оспаривании решения правления НСТ «Горняк» от 30.08.2014г. о продлении полномочий председателя правления НСТ «Горняк», Кудрявцевой Зои Никифоровны, сроком на 2 года. С целью присоединения к указанному исковому заявлению члены НСТ «Горняк» вправе обратиться в установленном законом порядке в Люберецкий городской суд МО.