



АФИША

Праздничная программа к Дню городского округа Люберцы

2



В этом году первые звонки в городском округе Люберцы прозвучат для 30 079 школьников, 3 740 из них – первоклассники



НАША ГОСТИНАЯ

Интервью с Заслуженной артисткой РСФСР Натальей Защипиной

15

НОВОСТИ ОКРУГА

ДВА НОВЫХ КОРПУСА «БЕЛОСНЕЖКИ»

В последний день календарного лета на улице Преображенской глава городского округа Люберцы Владимир Ружицкий открыл два новых корпуса детского сада № 6 «Белоснежка».

Современное учреждение оснащено всем необходимым оборудованием. Бассейн, панорамная крыша, есть музыкальный и физкультурный залы, кабинеты логопеда и психолога, изостудия, комната сказок. Дети 1 сентября придут сюда и будут с удовольствием заниматься.

Ружицкий поблагодарил вице-президента группы компаний «ПИК» Алексея Козлова, строителей и наградил их благодарственными письмами.

Корпусы детского сада трёхэтажные, рассчитанные на 150 мест каждый.

Символический ключ во время торжественного открытия был вручён заведующей детским садом Оксане Краминой.

КАК ЗАПИСАТЬСЯ К ВРАЧУ?

С 1 сентября подмосковные поликлиники больше не будут оказывать услугу записи к врачу через регистратуру. У жителей, таким образом, остаётся три варианта по предварительной записи попасть к специалисту:

- через портал госуслуг,
- информационный терминал (инфомат) в поликлинике;
- позвонив по единому бесплатному номеру телефона:

8 (800) 550-50-30.

Теперь регистратура потеряет главную функцию, но окна по-прежнему понадобятся, чтобы прикрепиться к поликлинике. Остальная деятельность не будет связана с пациентом, например, перенос медицинских карт и обработка листов ожидания. Если посетитель всё же захочет записаться через регистратуру, то его попросят пройти к инфомату, а с острой болью в кабинет неотложной помощи.

ЕДИНАЯ ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЖКХ

Время от времени у жителей появляются вопросы по проблемам с запуском тепла, с водой и электричеством. Задача единой диспетчерской службы состоит в том, чтобы житель как можно быстрее мог обратиться с той или иной проблемой, а это обращение должно оперативно решиться.

Зона работы единой диспетчерской службы распространится на весь городской округ Люберцы. В данный момент диспетчеры уже принимают обращения от жителей Люберец, Малаховки и Октябрьского. Обратиться за помощью по коммунальным вопросам можно по телефону бесплатной горячей линии: 8 (800) 301-44-33.

www.lubgazeta.ru

Люберецкая ГАЗЕТА

Издаётся с 1995 года

16+

Местные новости – из первых рук

№ 27 (1640), четверг, 31 августа 2017 г.

ФОТОФАКТ

Праздник у «Белоснежки»



Фото С. Свечникова

ПАМЯТЬ СЕРДЦА

Судьба сильной женщины

Она любит во всём порядок, точность и конкретность. Ложь видит сразу, глупых людей тоже. Невысокая кареглазая женщина – иногда с заразительной улыбкой на лице, иногда очень строгая. Но при этом всегда приветливая.

Многие из нас привыкли видеть её властной, умеющей грамотно отстаивать своё мнение, убеждать. Кто-то даже может обидеться на её резкое замечание, но уважение к ней всё равно не потеряет.

Она бывает разной. Даже сентиментальной и до глубины души ранимой. Но такой её знают очень немногие.

Председатель правления общества жертв политических репрессий Люберецкого района А.А. Подколзина в субботу, 2 сентября, будет принимать поздравления в связи со своим юбилеем.

На днях состоялась наша встреча. Говорили не о работе, а о непростой судьбе её семьи. Эта тема для Ады Александровны всегда была закрытой.

Она родилась в Курской области, во Льгове, куда в 1937 году переехали из украинского города Макеевка её родители – мама Мария Дмитриевна и отец Александр Георгиевич. Папа работал директором большого ресторана, а мама сидела с детьми. «У родителей нас было пятеро, три брата и две сестры-близняшки, – вспоминает Ада Александровна. – Когда взяли отца, маме было всего 32 года. Его осудили по пресловутой 58-й статье. И за что? За то, что якобы он сказал неосторожное слово о Сталине.

Уже на утро следующего дня к нашему дому подъехал чёрный воронка и отца забрали. Помню, как его уводили. И навсегда в моей памяти остался папин силу-

эт – стройный, высокий мужчина. Больше я его никогда не видела.

Отца взяли в апреле 1941 года. Срок заключения – 10 лет.

– Ого, так он получил «по полной программе»...

– Так в доносе же была упомянута фамилия Сталина. А с этим тогда было куда строже. Сейчас приведу в пример рассказ Г.С. Филиппова, члена нашего общества.

На встрече со школьниками Георгий Семёнович вспомнил один случай, когда девочка, окончив 10 классов с золотой медалью, решила поделиться своей радостью с родственниками, жившими в Сталинграде. Отправив письмо, она допустила ошибку в адресате – пропустила букву «р» ► 2-я стр.

К СВЕДЕНИЮ

Льготы на проезд

С 1 сентября учащиеся образовательных учреждений очной формы обучения вновь смогут оплачивать свой проезд на льготных условиях при покупке билета в Москве и Подмосковье.

В течение всего учебного года билеты на пригородные поезда МТ ППК для школьников и студентов будут реализовываться с 50% скидкой. Эта льгота действительна до 15 июня 2018 года. Для того чтобы получить скидку, необходимо предъявить социальную карту учащегося, студенческий билет или справку с места учёбы.

Стоит отметить, что на территории Москвы студенты очной формы обучения могут приобрести с 50% скидкой не только разовый, но и абонементный билет «ежедневно» сроком действия 30 календарных дней.

Напомним, что с полным и актуальным перечнем льготных категорий граждан, а также особенностями действия льгот для проезда в различных регионах и категориях поездов можно ознакомиться на станциях, а также на официальном сайте АО «МТ ППК» в разделе «Пассажирам» / «Льготы».

По информации Московско-Тверской пригородной пассажирской компании

ПАМЯТЬ СЕРДЦА

Судьба сильной женщины



◀ 1-я стр. в названии города. Никто даже разбираться не стал. Девочку расстреляли.

— Да, жестокое время было.

— Не то слово. Когда арестовали папу, перед нами надолго были закрыты все двери. Как дети «врага народа», мы десятилетиями находились «под прицелом». Сколько же тяжёлых испытаний выпало на долю репрессированных. А нам, детям, многие из которых в те годы потеряли не только отцов, но и обоих родителей, пришлось выживать и в страшные годы войны. Ведь уже в октябре 1941 года фашисты захватили Львов.

Всех пятерых детей маме пришлось поднимать на ноги одной. Прошли месяцы, и после ареста отца её вызвали в НКВД. Предложили отказаться от мужа, но она этого не сделала. И её тоже взяли. Так мы остались сиротами. Нас даже в детский дом не хотели брать. Чтобы прокормиться, мы стали предлагать свой труд соседям. Полы мыли, воду таскали, траву для кроликов рвали. За кусок хлеба!

Отец погиб в тюрьме на лесоповале в 1944 году. Позже, отправляя запросы, я не раз пыталась уточнить причину его смерти. В ответ пришло всего несколько слов: погиб в заключении. И всё...

— Вам известно, кто из «доброжелателей» написал на отца донос?

— Соседка. Оказывается, она ревновала нашу маму к своему мужу. А много позже, когда отца уже не было в живых, она пришла к нам домой и, встав перед мамой на колени, просила прощения за содеянное. Но нужны ли были маме её извинения? Ведь отца всё равно не вернуть, как и не вылечить искалеченные судьбы всех членов нашей семьи. Мы прошли такую тяжёлую школу жизни, и не дай Бог, что-

бы подобное когда-нибудь повторилось снова.

За отсутствием состава преступления 10 ноября 1966 года папу реабилитировали. Посмертно. Похоронен он в Уфе, недалеко от места заключения. Но о том, где находится его могила никому неизвестно.

— Героический поступок совершила Ваша мама, подняв на ноги пятерых детей...

— И всем сумела дать хорошее образование. Сестра много лет проработала фельдшером в воинской части. Я же, окончив десятилетку, поступила в Курский медицинский институт. Прошла трудовой путь от рядового врача до заведующей терапевтическим отделением. В лечебно-профилактических учреждениях Московской железной дороги проработала больше 40 лет, из них 32 года — на руководящих должностях.

КСТАТИ

А.А. Подколзина награждена медалями «Ветеран труда СССР», «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И. Ленина», «В память 850-летия Москвы», Почётным знаком Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР, знаками «Отличник здравоохранения СССР», «Почётный железнодорожник СССР» и «Почётный ветеран Подмосковья», знаком отличия «За заслуги перед Люберецким муниципальным районом».

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора

АФИША

«Возрождаясь, расцветай, мой любимый край!»

ПРОГРАММА ПРАЗДНОВАНИЯ ДНЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЮБЕРЦЫ 9 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА

ЛЮБЕРЦЫ

Центральная площадка (перед администрацией, Октябрьский проспект, д. 190)

13.00-14.00

Торжественная церемония открытия праздника, посвящённого 394-летию Люберецкого края.

14.00-21.00

«Пою тебе, мои Люберцы!» — концертная программа творческих коллективов и артистов г.о. Люберцы, а также звёзд российской эстрады.

21.00

Праздничный салют.

Площадка у здания администрации

11.00-14.00

«Студенческий городок. Век живи — век учись» — презентация учреждений высшего и профессионального образования г.о. Люберцы.

Территория СК «Триумф»

11.00-16.00

«Люберецкая гордость» — выставка продукции промышленных предприятий г.о. Люберцы.

11.00-16.00

«Угощение по-люберецки» — ярмарка-торговля предприятий общественного питания.

Люберецкий районный Дворец культуры (Октябрьский проспект, 200)

11.00-17.00

«Путешествие во времени!» — увлекательное путешествие в историю Люберецкого края.

11.00-17.00

«ЛюберФест!» — концерт лучших детских коллективов г.о. Люберцы.

11.00-14.00

«Самый лучший город!» — детский конкурс рисунков на асфальте, в котором может принять участие каждый ребёнок.

11.00-17.00

Подписка на газету «Московский Комсомолец!»

Краеведческий музей

(ул. Звуковая, д. 3)

10.00-19.00

«История в лицах» — бесплатные тематические экскурсии для детей и взрослых, работают персональные выставки художников Люберецкого края, фотозона, работает стойка туристско-информационного центра.

Центральный парк культуры и отдыха

11.00-19.00

• «Люберецкий славный край!» — выставка садоводов-любителей; различные мастер-классы и игры для детей.

• «Каша по-люберецки», молодёжная зона ТНТ — конкурсы, розыгрыши, призы и работа фотозоны от телеканала ТНТ, творческая программа молодёжных коллективов и исполнителей г.о. Люберцы.

Стадион «Торпедо»

11.30

«Тренировка с чемпионом» — флешмоб.

Парк культуры и отдыха «Наташинские пруды»

12.00-21.00

«Люберцы — любимый город!» — концертная программа творческих коллективов и артистов г.о. Люберцы, показательные выступления спортсменов, а также выступление звёзд российской эстрады.

10.00-17.00

Мастер-классы для детей и взрослых.

21.00

Праздничный салют.

ТОМИЛИНО

Стадион «Урожай», мкрн Птицефабрика, д. 15а

12.00-15.00

«Люберцы — вперёд!» — спортивный праздник.

Площадка на ул. Гоголя, д. 48

20.00-21.00

«Мы в Томилине живём» — концертная программа, выставки и мастер-классы.

15.00-20.00

Неоновое танцевальное шоу

21.00

Праздничный фейерверк

КРАСКОВО

Набережная Красковского карьера, площадка у ЗАО «Спецдежда»

12.00-18.00

«Красковский вернисаж» — выставка картин красковских художников, рукоделия жителей посёлка.

16.00-21.00

«С днём рождения, Люберцы!» — большой праздничный концерт, фестиваль красок, файер-шоу.

21.00

Праздничный салют

Набережная Красковского карьера, у школы № 55

12.00-16.00

Турнир по шахматам «Папа, мама, я — шахматная семья». Концертная программа.

Сквер Победы

(ул. Карла Маркса)

12.00-13.00

«Путешествие в страну Нескучалия» — детская анимационная программа с участием ростовых кукол, аниматоров, аквагримёров.

Красковский культурный центр (ул. Лорха, д. 2)

12.00-19.00

«Рисуем наш город» — выставка детских рисунков.

17.00-18.00

Тематический квест (история и достопримечательности Люберецкого края).

Марушино, площадка у школы № 59

15.00-16.00

«Волшебное путешествие» — детская анимационная программа с участием ростовых кукол, аниматоров, аквагримёров.

17.00-19.00

«Пою тебе, мой город» — праздничная концертная программа.

21.00

Праздничный фейерверк

ОКТАБРЬСКИЙ

Стадион «Болятино»

14.00-18.00

«Октябрьский. Вчера, сегодня, завтра» — фотовыставка. Мастер-классы для детей и взрослых.

15.00

Торжественное открытие праздника.

15.30

Парад предприятий Октябрьского.

16.00-21.00

«Музыкальный калейдоскоп» — концертная программа творче-

Уйдя на заслуженный отдых, Ада Александровна с головой окунулась в общественную работу и в течение уже 13 лет возглавляет общество жертв политических репрессий Люберецкого района. Тогда, в 2004-м, в организации состояли 940 человек, сегодня их количество сократилось до 375. И к каждому из них по-прежнему нужен отдельный подход. Но не в силу их солидного возраста и не по состоянию здоровья, хотя оно у них тоже иногда пошаливает. Просто они, жертвы сталинских репрессий, — люди с искалеченными судьбами. Они до сих пор без слёз не могут вспоминать о своих безвинно осуждённых и погибших в лагерях и тюрьмах родителей. И детстве, которого у них не было...

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора

ских коллективов г.п. Октябрьский и звёзд российской эстрады.

21.00

Праздничный фейерверк.

МАЛАХОВКА

ЛКИО «Малаховка»

15.00-17.00

Детская площадка «Наш дворик» — мастер-классы для детей и взрослых, аквагрим для детей, конкурс рисунков на асфальте.

16.00-19.00

«Мой любимый край!» — музыкальная программа джазовых коллективов.

19.00

Праздничный фейерверк

Ул. Шоссейная (площадка у фонтана)

17.00-20.00

• «Дачное фотоателье господина Малаховского» — работает фотоателье.

• «Рукотворные чудеса» — выставка-продажа сувенирной продукции, выполненной мастерами прикладного творчества, различные мастер-классы, музыкальная программа



В программе праздника возможны изменения

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.08.2017 № 850-ПА

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы от 07.06.2017 г. № 52/7 «О вопросах правопреимства», Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации» постановляю:

Первый заместитель
Главы администрации И.Г. Назарьева

Утвержден Постановлением администрации муниципального образования
городской округ Люберцы Московской области от 22.08.2017 № 850-ПА

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»

Список разделов

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Регламента
2. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4. Наименование Услуги
5. Правовые основания предоставления Услуги.
6. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги
7. Основания для обращения и результаты предоставления Услуги
8. Срок предоставления Государственной услуги
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления услуги
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти
11. Стоимость предоставления Государственной услуги для Заявителя.
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления Услуги
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Государственной услуги
14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги
15. Способы представления заявления на предоставление Государственной услуги
16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги
17. Срок регистрации заявления
18. Максимальный срок ожидания в очереди
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга
20. Показатели доступности и качества Государственной услуги
21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме
22. Требования к организации предоставления Государственной услуги через МФЦ

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

24. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

25. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации городского округа Люберцы положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

26. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги

27. Ответственность должностных лиц администрации городского округа Люберцы за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответа на жалобу

РАЗДЕЛ VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Цель, содержание, объем и требования к хранению персональных данных

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области» утвержденный Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 30.03.2017 г. № 1054-ПА, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сигалова Э.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Термины и определения
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Перечень органов и организаций, с которыми осуществляет взаимодействие администрация городского округа Люберцы предоставлении Государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление Государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования муниципального значения Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к дорожному сервису

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования муниципального значения Московской области без организации выезда

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог

ПРИЛОЖЕНИЕ 13. Требования к документам, необходимым для предоставления Государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 14. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации городского округа Люберцы, Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области и МФЦ, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

ПРИЛОЖЕНИЕ 16. Показатели доступности и качества Государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 18. Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для инвалидов

ПРИЛОЖЕНИЕ 19. Блок-схемাপредоставления Государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 20. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

ПРИЛОЖЕНИЕ 21. Форма эскиза рекламной конструкции

ПРИЛОЖЕНИЕ 22. Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги

ПРИЛОЖЕНИЕ 23. Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге

ПРИЛОЖЕНИЕ 24. Форма ситуационного плана - схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации

ПРИЛОЖЕНИЕ 25. Форма бланка согласования с оформленными техническими условиями

ПРИЛОЖЕНИЕ 26. Форма уведомления об аннулировании.

строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области» (далее – Государственная услуга)

а) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения услуг в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации городского округа Люберцы (далее – администрация).

1.2. Подготовка согласия, содержащего технические требования и условия, обязательные к исполнению, имеющего гриф секретности, осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством о защите информации, государственной тайне, Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. N 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

1.3. Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги при осуществлении полномочий администрации.

2. Лица, имеющие право на получение государственной услуги

2.1. Лица, имеющие право на получение Государственной услуги:

2.1.1 Физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся правообладателями поставленных на кадастровый учет застроенных или предназначенных для строительства земельных участков:

- для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса,

- для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса,

- для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы и полосы отвода автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса (без организации присоединения (примыкания));

2.1.2 Физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели):

- для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги,

- для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги. Заявитель должен быть владельцем коммуникации.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица на основании документов, подтверждающих их полномочия (далее – представители заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

3.1. Информация об оказании Государственной услуги размещается в электронном виде на портале региональных и муниципальных услуг Московской области по адресу: <http://uslugi.mosreg.ru> (далее – РПГУ).

3.2. Информирование Заявителей о порядке оказания Государственной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного общего обслуживания населения Московской области: 8 (800) 550-50-30.

3.3. Иные требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги, а также перечень информации, график работы администрации, предоставляющего государственную услугу, Многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) и их контактные телефоны приведены в Приложении №2 к Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Государственная услуга по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области.

5. Правовые основания предоставления Услуги.

5.1. Полный перечень нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Государственной услуги, приведен в Приложении №3 к Административному регламенту.

6. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги

6.1. Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является администрация.

6.2. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в рамках предоставления Услуги осуществляет координацию и контроль выдачи согласия.

6.3. Администрация обеспечивает предоставление Услуги на базе РПГУ и МФЦ.

6.4. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный Постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

6.5. Перечень других Органов и организаций, с которыми взаимодействует администрация в целях предоставления услуги, указан в Приложении №4 к Административному регламенту.

7. Основания для обращения и результаты предоставления Услуги

7.1. Заявители, имеющие право на получение Государственной услуги в соответствии с пунктом 2 Административного регламента обращаются для получения согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению:

- на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса. В рамках присоединения производится согласование примыкания к автомобильной дороге объектов капитального строительства;

- на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса. В рамках присоединения производится согласование примыкания к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса;

- на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания));

- на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги.

- на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги;

7.2. Факт предоставления Государственной услуги фиксируется в единой информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг (далее – ЕИС ОУ) (с приложением результатов оказания Государственной услуги).

Одновременно результат предоставления Государственной услуги из ЕИС ОУ направляется в Автоматизированную информационную систему МФЦ (далее – АИС МФЦ) и размещается уполномоченным лицом администрации в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД). Результат предоставления Государственной услуги регистрируется в ИСОГД. Постоянный номер в ИСОГД направляется заявителю.

7.3. Результатом предоставления Государственной услуги является:

7.3.1. Выдача согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению (далее – Согласие), заверенное соответствующими печатями. Форма бланка согласия, содержащего технические требования и условия, приведена в Приложении №25 к Административному регламенту;

Срок действия Согласия составляет 2 года с момента подписания.

7.3.2. В случае прокладки коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог, заявителю дополнительно выдается договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог. Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в Приложении №13 к Административному регламенту.

7.3.3. Отказ в предоставлении Государственной услуги. Формы отказов приведены в Приложении №5 к Административному регламенту.

7.4. Результат предоставления Государственной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченных лиц администрации. Перечень уполномоченных лиц определяется соответствующими приказами.

Результат предоставления Государственной услуги может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ, указанном Заявителем при подаче заявления:

- В случае выдачи Согласия результат выдается в виде распечатанной копии электронного документа, заверенного подписью оператора и печатью МФЦ.

- Договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог направляется совместно с согласием, содержащим обязательные технические требования и условия, либо подписывается уполномоченным лицом администрации и передается в МФЦ на бумажном носителе.

8. Срок предоставления государственной услуги

8.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

- на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в администрации;

- на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса не может превышать 50 календарных дней с даты регистрации заявления в администрации (включая срок оплаты счета Заявителем);

- на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)) не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в администрации;

- на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в администрации.

8.2. Срок оплаты заявителем счета на оформление согласия по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам не может превышать 30 календарных дней с момента направления уведомления о необходимости оплаты посредством РПГУ. В течение 1 рабочего дня с даты подписания проекта Согласия уполномоченный сотрудник администрации направляет уведомление о необходимости оплаты. С момента получения сведений об оплате в государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей в течение 1 рабочего дня уполномоченный сотрудник администрации направляет Согласие заявителю в Личный кабинет на РПГУ и в МФЦ (при необходимости).

8.3. Если последний день срока предоставления Государственной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления услуги

9.1. При обращении за получением услуги заявитель предоставляет:

9.1.1. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №7 к Административному регламенту, (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя согласно Приложению №14 к Административному регламенту;

3) Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта т.п.) согласно Приложению №23 к настоящему Административному регламенту;

4) В случае если права на земельный участок оформлены до вступления в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», то копии правоустанавливающих документов.

9.1.2. Для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №8 к Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) Схема (диспозиция) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в плане относительно элементов автомобильной дороги с привязкой к километражу (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта и т.п.) согласно Приложению №22 к настоящему Административному регламенту;

3) Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно Приложению №21 к Административному регламенту.

9.1.3. Для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №9 к Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание ; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) Ситуационный план – схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта, и т.п.) согласно Приложению №24 к Административному регламенту.

9.1.4. Для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)), содержащего обязательные технические требования и условия:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №10 к Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание ; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) В случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», то копии правоустанавливающих документов.

9.1.5. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №11 к Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта т.п.) согласно Приложению №23 к Административному регламенту;

3) В случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», то копии правоустанавливающих документов.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти

10.1. Для получения согласия на присоединение (примыкание) объектов, объектов дорожного сервиса, к автомобильным дорогам, согласия на строительство, реконструкцию в границах

придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия, администрация Люберецкого муниципального района запрашивает следующие документы или сведения:

10.1.1. Выписку (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в Федеральной налоговой службе, в случае обращения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

10.1.2. Выписку (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и на расположенное на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии) (ЕГРП) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

10.1.3. Кадастровый паспорт и кадастровая выписка из Государственного кадастра недвижимости (ГКН) в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области;

10.1.4. Документацию по планировке территории, утвержденную в установленном порядке, в Министерстве строительного комплекса Московской области или в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

10.1.5. Схему транспортного обслуживания территории, согласованную с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку.

10.2. Для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода и (или) придорожной полосы автомобильной дороги, в случае если заявитель не сдал документы самостоятельно, администрация запрашивает документы, указанные в пункте 10.1.1 Административного регламента.

10.3. Для получения согласия на прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожной полосы автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия, в случае если заявитель не сдал документы самостоятельно, администрация запрашивает документы, указанные в пункте 10.1.1 Административного регламента.

10.4. В случае, если информация, указанная в подпунктах 10.1.1 – 10.1.5 Административного регламента размещена в ИСОГД, то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД.

10.5. Документы и сведения, указанные в пунктах 10.1.1 – 10.1.5 Административного регламента, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Предоставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

10.6. Требования к формату электронных документов указаны в пункте 22 Административного регламента.

10.7. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, указанных в пунктах 10.1 - 10.3 Административного регламента.

10.8. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

11. Стоимости предоставления государственной услуги для Заявителя.

11.1 Государственная услуга предоставляется бесплатно, за исключением получения Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

11.2. Расчет оплаты для получения Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам производится в соответствии с Постановлением администрации «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения Московской области и тарифов на их оказание».

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа при получении согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.1.1 непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента;

12.1.2 наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.1.3 обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

12.1.4 заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;

12.1.5 присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;

12.1.6 указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении администрации;

12.1.7 письменный отказ заявителя от предоставления услуги;

12.1.8 присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных в главе СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

12.1.9 нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);

12.1.10 выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном,

превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

12.1.11 присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

12.1.12 присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);

12.1.13 размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);

12.1.14 присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

12.1.15 использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;

12.1.16 невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;

12.1.17 границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадают в границы полосы отвода автомобильной дороги;

12.1.18 границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;

12.1.19 отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5.

12.2. Основания отказа в предоставлении согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.2.1 непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.2 Административного регламента;

12.2.2 наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.2.3 указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении администрации;

12.2.4 письменный отказ заявителя от предоставления услуги;

12.2.5 установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с администрацией;

12.2.6 установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

12.2.7 рекламные конструкции, информационных щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

а) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

б) на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;

в) на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах), непосредственно над въездами в туннели и въездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;

г) на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;

д) над проезжей частью и обочинами дорог;

е) на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;

ж) на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах;

з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;

и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;

к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;

л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;

12.2.8 несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) либо места их размещения ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;

12.3. Основания отказа в предоставлении согласия на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.3.1 непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.3 Административного регламента;

12.3.2 наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.3.3 указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо трасса прохождения коммуникаций не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении администрации;

12.3.4 наличие в заявлении и документах недостоверной (искаженной) информации;

12.3.5 письменный отказ заявителя от предоставления услуги;

12.3.6 коммуникация предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, согласно Постановлению Правительства Московской области № 230/8 от 25.03.2016;

12.3.7 пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечения различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом);

12.3.8 прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог (за исключением мест пересечений дороги), а также в конструктивных элементах дороги согласно СП;

12.3.9 прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с администрацией ;

12.3.10 размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);

12.3.11 прокладка (переустройство) коммуникаций через автомобильную дорогу предполагается открытым способом (путем вскрытия проезжей части, в случае если вскрытие неаварийное и производится не по аварийному ордеру);

12.3.12 использовать водоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод;

12.3.13 обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на маршрут трассы коммуникации, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

12.3.14 заявитель не является владельцем инженерных коммуникаций, а также представителем заявителя, действующего по доверенности.

12.4 Основания отказа в предоставлении согласия на строительство реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и (или) полосе отвода, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.4.1 непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.4 Административного регламента;

12.4.2 наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.4.3 обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выданы согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

12.4.4 заявитель не является правообладателем земельного участка;

12.4.5 согласование испрашиваемого участка, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;

12.4.6 указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении администрации;

12.4.7 письменный отказ заявителя от предоставления услуги;

12.4.8 границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадают в границы полосы отвода автомобильной дороги;

12.4.9 границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;

12.4.10 отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта) для объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, в том числе объекты дорожного сервиса.

12.5. Основаниями для отказа в получении согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, является:

12.5.1 Основания, указанные в пунктах 12.1.1. – 12.1.18, за исключением пункта 12.1.17, настоящего административного регламента;

12.5.2. Отсутствие оплаты за присоединение (примыкание) в установленный срок;

В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления Государственной услуги аннулируется.

12.5.3. отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта).

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Государственной услуги

13.1. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления на предоставление Государственной услуги являются:

а) обращение за Государственной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом;



**УЧРЕДИТЕЛЬ
И ИЗДАТЕЛЬ**
ООО «Люберецкое
издательство»
**АДРЕС РЕДАКЦИИ
И ИЗДАТЕЛЯ:**
140000, Люберцы,
Октябрьский проспект, 209

Директор-главный редактор
Лариса Владимировна Вали

Редакция, корреспонденты:
(495) 554-40-39
izdatlg@yandex.ru
agent-lg@yandex.ru

Отдел рекламы: тел./факс :
(498) 553-99-36, (495) 554-23-14

Ответственность за
содержание рекламных
материалов несет
рекламодатель.

Бухгалтерия: (495) 554-33-27

Газета зарегистрирована
в Управлении Федеральной службы по надзору
в сфере связи и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.
Регистрация:
свидетельство ПИЛ № ТУ 50-333
Цена свободная.
Подписка по каталогу
«Почта России»
Подписной индекс - 24357

Точка зрения редакции может не
совпадать с мнением автора.
**Любое использование
материалов допускается
только с разрешения
редакции. Рукописи не
рецензируются
и не возвращаются.**

Подписано к печати 30.08.2017
по графику в 14.00, факт. – 14.00
Заказ № 3760
Ф-л ОАО «ФПОП»
«Волоколамская типография»
МО, г. Волоколамск, Парковая, д. 9
Тираж 10 000.
Объем 4 п. л.

б) представление заявления, оформленного с нарушением требований Административного регламента (приложение №14 к Административному регламенту), в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и Административным регламентом;

г) представление документов, утративших силу, или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления государственной услуги;

д) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

е) представление документов, текст которых не поддается прочтению;

ж) представление неполного комплекта документов, предусмотренного подразделом 9 Административного регламента.

13.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

13.2.1. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса согласования и технических условий (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).

13.2.2. представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

13.2.3. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

13.3. Отказ в приеме заявления на предоставление государственной услуги в виде электронного документа направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления.

14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

15. Способы представления заявления на предоставление государственной услуги

15.1. Документы на получение государственной услуги могут быть сданы следующими способами:

15.1.1. Через РПГУ Заявителем зарегистрированным с авторизацией в ЕСИА. В этом случае поданное заявление считается подписанным простой ЭП и результат оказания государственной услуги будет предоставлен через Личный кабинет Заявителю. В этом случае посещение МФЦ для подтверждения подлинности документов не требуется.

16. Способы получения Заявителем результатов предоставления государственной услуги

16.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления государственной услуги следующими способами:

16.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

16.1.2. по электронной почте

16.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8 (800) 550-50-30.

16.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен следующими способами:

16.3.1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

16.4. Результат предоставления государственной услуги выдается Заявителю в МФЦ, указанном в Заявлении.

16.5. Порядок предоставления результата государственной услуги.

16.5.1. Результат предоставления государственной услуги в виде электронного документа направляется в Личный кабинет Заявителя.

16.6. Результаты оказания государственной услуги в части п. 7.2.1 Административного регламента с собственноручно подписанным уполномоченным должностным лицом подлинником согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, хранятся в администрации на бумажном носителе.

16.7. В случае прокладки коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог Заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью полученный в электронной форме договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог и направляет через РПГУ в администрацию в течение 5 рабочих дней с даты направления договора в Личный кабинет Заявителю.

При получении договора в МФЦ Заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает оба экземпляра договора в присутствии сотрудника МФЦ в день получения результатов предоставления государственной услуги. Один экземпляр договора выдается Заявителю (Представителю заявителя), второй направляется из МФЦ в администрацию. В случае если представитель заявителя не уполномочен на подписание договора, либо Заявителю необходимо более детально изучить договор, то выдается только договор, который должен быть подписан в течение 5 рабочих дней и представлен в МФЦ. Оригинал договора направляется в администрацию в течение 30 дней по адресу: Московская область, Красногорский район, 26-й км М-9 «Балтия», БЦ «Рига Лэнд», стр.3, каб. 204.

В случае отсутствия подписанного договора в течение 5 рабочих дней специалистами администрации составляется уведомление об аннулировании по форме Приложения №26 к Административному регламенту, которое также направляется в личный кабинет.

17. Срок регистрации заявления

17.1. Документы, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в администрации в день его подачи.

Документы, поданные через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в администрации на следующий рабочий день.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, приведены в Приложении №16 к Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность получения государственной услуги в электронной форме или через МФЦ, соблюдение сроков предоставления государственной услуги, соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги, а также другие показатели, которые приведены в Приложениях №17, №18 к Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления государственной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в подразделе 9 Административного регламента (а также документы, указанные в подразделе 10 Административного регламента, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе), подаются через РПГУ.

21.2. Документы, указанные в пункте 9 Административного регламента, формируются в виде отдельных файлов.

21.3. При подаче через РПГУ заявление заполняется и направляется с использованием интерактивной формы; прикладывать электронный образ документа заявления не требуется.

21.4. Требования к формату электронных документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием);
- pdf, dwg, dwx, jpeg, pptx (для документов с графическим содержанием);

Сканирование документов осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

21.6. Доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением государственной услуги, представителя физического лица подписывается ЭП нотариуса либо ЭП лица, выдавшего доверенность.

21.7. Заявитель имеет возможность отслеживать ход оказания государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

22. Требования к организации предоставления государственной услуги через МФЦ

22.1. Организация предоставления государственной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

22.2. Заявитель может осуществить предварительную запись на прием в МФЦ следующими способами по своему выбору: при личном обращении Заявителя в МФЦ; по телефону МФЦ.

22.3. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии); контактный номер телефона; адрес электронной почты (при наличии); желаемые дату и время посещения МФЦ.

22.4. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажном и/или электронном носителе.

22.5. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении Заявителю выдается талон подтверждение.

22.6. Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

22.7. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.8. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.9. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

1) прием (получение) и проверка представленных Заявителем документов и сведений;

2) регистрация или отказ в регистрации обращения Заявите-

ля на предоставление государственной услуги;

3) обработка результатов исполнения межведомственных запросов;

4) разработка проектов согласия либо отказа, направление материалов на согласование в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области;

5) формирование и утверждение результата предоставления государственной услуги;

6) информирование Заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги и его направление Заявителю.

7) размещение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, в ИСОГД.

23.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении №19 к Административному регламенту.

23.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении №20 к Административному регламенту.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления услуги

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятие ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами администрации административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется в форме:

- текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - Текущий контроль);

- контроля за соблюдением порядка предоставления государственной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет руководитель администрации и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном администрацией для контроля за исполнением правовых актов администрацией, предоставляющей государственную услугу.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании Закон Московской области от 24 июня 2016 г. N 70/2016-03 «О введении в действие Закона Московской области «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», внесении изменений в некоторые законы Московской области и признании утратившими силу некоторых законов Московской области» (принят Постановлением Московской областной Думы от 9 июня 2016 г. N 11/169-П) (с изменениями и дополнениями) и в соответствии с порядком, утвержденном Постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления государственной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления государственной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении государственной услуги должностных лиц ГБУ МО «Мосавтодор», а также в форме внутренних проверок по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля в администрации устанавливается руководителем администрации.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления государственной услуги.

25.4. Плановые проверки администрации проводятся не чаще одного раза в год в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.5. Внеплановые проверки администрации проводятся по истечении срока исполнения ранее выданного уполномоченным должностным лицом администрации предписания об устранении ранее выявленных нарушений, поступления в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, на основании требований прокурора.

26. Ответственность должностных лиц администрации городского округа Люберцы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

26.1. Должностные лица администрации, ответственные за предоставление государственной услуги и участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе должностные лица Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление государственной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредоставление, или предоставление государственной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, влечет административную ответственность должностного лица администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, а также должностного лица Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (в случае задержки согласования и нарушение регламентных сроков), установленную Законом Московской области от 24 июня 2016 г. N 70/2016-03 «О введении в действие Закона Московской области «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», внесении изменений в некоторые законы Московской области и признании утратившими силу некоторых законов Московской области» (принят Постановлением Московской областной Думы от 9 июня 2016 г. N 11/169-П) (с изменениями и дополнениями).

26.4. Должностными лицами, ответственными за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, являются руководители, указанные в пункте 6.2 Административного регламента.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением государственной услуги являются: независимость, тщательность.

27.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица работника администрации, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги имеют право направлять в администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением государственной услуги.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги в целях соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в администрацию жалобы на нарушение должностными лицами администрации порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.7. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления

государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

27.8. Заявители вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов и лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги

28. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответа на жалобу

28.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в администрацию или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления данной государственной услуги;

4) отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления данной государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации, через РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

28.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

г) доводы, по которым Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение Государственной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

28.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, которое обеспечивает:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона consultantplus://offline/ref=0FB4B62A7280C4330FA9B2F21623EC53CFC78800621691A34CBCEFF291950E от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий), нарушающих их права и законные интересы.

28.5. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.6. Жалоба подлежит рассмотрению: в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченном органе, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителями этого органа; в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации - в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.7. В случае если Заявителем подана жалоба, решение по которой не входит в компетенцию данного органа, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 28.9. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления Государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы; признания жалобы необоснованной.

28.10 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.11 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.12 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения;
- сведения о должностном лице;
- решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги;

- в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.13 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

28.14 Уполномоченные органы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ; наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также члена его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом); отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.15 Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16 По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, должностные лица несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Государственной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении

Государственной услуги

29. Цель, содержание, объем и требования к хранению персональных данных

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Государственной услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Государственной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.3. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий должностными лицами администрации в процессе предоставления Государственной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Государственной услуги.

29.4. При обработке персональных данных в целях предоставления Государственной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.8. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 44 Административного регламента, в администрации обрабатываются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 44 Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации, относятся Физические лица, обратившиеся за предоставлением Государственной услуги от своего имени или в качестве представителей других лиц.

29.10. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.11. В случае достижения цели обработки персональных данных администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить его прекращение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.12. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.13. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области

обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента; хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним; соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц; обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.14. обработка персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается: использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях,

а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях; передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации; выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.15. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

29.16. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Термины и определения

В Положении используются следующие термины и определения:

Государственная услуга– Государственная услуга.

Заявитель - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, владеющие земельным участком (коммуникациями) на праве собственности или ином вещном праве, а также их представители, обращающиеся с заявлением о предоставлении Государственной услуги.

ОМСУ - государственное бюджетное учреждение Московской области – государственное учреждение, ответственное за предоставление Государственной услуги.

МФЦ- многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг муниципальных районов, городских округов Московской области;

РПГУ- государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу https://uslugi.mosreg.ru/

Заявление - запрос о предоставлении Государственной услуги, представленный предусмотренным Административным регламентом способом;

Органы власти - государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

АИС МФЦ - Автоматизированная информационная система управления деятельностью многофункционального центра;

Удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

МТДИ - Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области – согласование проектов согласия либо отказов ОМСУ.

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы

Требования к порядку информирования о порядке предоставления Государственной услуги

1. График работы МФЦ, администрации их контактные телефоны приведены в Приложении №14 к Административному регламенту.
2. Информация об оказании Государственной услуги размещается в электронном виде в сети Интернет на:
 - а) официальном сайте администрации;
 - б) официальном сайте МФЦ - http://mfc.mosreg.ru/;
 - в) портале https://uslugi.mosreg.ru/ на странице, посвященной Услуге.
3. Размещенная в электронном виде информация об оказании Государственной услуги должна включать в себя:
 - а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов в сети Интернет администрации и МФЦ; график работы администрации и МФЦ;
 - б) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); выдержки из правовых актов, в части касающейся Государственной услуги; текст Административного регламента;
 - в) краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;
 - г) образцы оформления документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и требования к ним; перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Государственной услуге, и ответы на них.

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Государственной услуги:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 6) Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»;
- 8) СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 17.12.1985 № 233; СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;
- 9) СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 № 78; СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- 10) СН 467-74 «Нормы отвода земель для автомобильных дорог»;
- 11) ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;
- 12) ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- 13) ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
- 14) ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации

Приложение 1 к Административному регламенту

отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Объект дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

Придорожная полоса автомобильной дороги - территории, которые прилегают к обоим сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта,

ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги; в зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:

- 1) семидесяти пяти метров - для автомобильных дорог первой и второй категорий;
- 2) пятидесяти метров - для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий;
- 3) двадцати пяти метров - для автомобильных дорог пятой категории.

ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

Приложение 2 к Административному регламенту

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения, предоставляется также работниками МФЦ при обращении Заявителей:

- а) лично;
 - б) по почте, в том числе электронной;
 - в) по телефонам.
5. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги работниками МФЦ, работниками администрации осуществляется бесплатно.
6. Информирование Заявителей о порядке оказания Государственной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8 (800) 550-50-30 и 8 (800) 100-70-10.
7. Информация об оказании Государственной услуги размещается в помещениях МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.
8. Состав информации, размещаемой в МФЦ, должен соответствовать Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному Приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.06.2015 № 10-36/П «О Региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Приложение 3 к Административному регламенту

дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;

- 15) ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;
- 16) ГОСТ Р 52399-2005 «Геометрические элементы автомобильных дорог»;
- 17) ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования»;
- 18) ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования»;
- 19) ОДН 218.046-01 «Проектирование нежестких дорожных одежд»;
- 20) Постановление Правительства Московской области от 03.11.2011 № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»;
- 21) Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 599/33 «О заключении соглашений об информационном взаимодействии между Правительством Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере градостроительной, инвестиционной деятельности, земельно-имущественных отношений»;
- 22) Постановление Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области»;
- 23) «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».
- 24) Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 10.09.2016) «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»).

Приложение 4 к Административному регламенту

Перечень органов и организаций, с которыми осуществляет взаимодействие администрация при предоставлении Государственной услуги

В целях предоставления Государственной услуги администрация взаимодействует с:

1. Филiaalом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области (пункт 10.1.3);

2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (пункт 10.1.2).

3. органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области; Государственным бюджетным учреждением Московской области «Архитектурно- планиро-

вочное управление Московской области» (пункт 10.1.4);
4. Министерство строительного комплекса Московской области (пункт 10.1.4);
5. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (пункт 10.1.5);

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса

Кому _____ (наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области.

Администрацией городского округа Люберцы рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу: _____

с кадастровым номером _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Государственной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области администрация отказывает в предоставлении государственной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей причине: Пункт Административного регламента. Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основаниями для отказа при получении согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента;	
наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;	
заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;	
присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;	
указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении администрации согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному Постановлением Правительства Московской области № 653/26 от 05.08.2008, а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года № 807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении администрации»;	
письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

Кому _____ (наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области.

Администрацией городского округа Люберцы рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу: _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Государственной услуги по выдаче согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области администрация отказывает в предоставлении государственной услуги на указанный в заявлении информационный знак (рекламный щит) по следующей причине: Пункт Административного регламента. Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

6. Федеральной налоговой службой (пункты 10.1.1)
Администрация взаимодействует с МФЦ (в рамках приема заявления и выдачи результата предоставления Государственной услуги, пункты 6.3, 15.1, 16.2, 22 Административного регламента).

Приложение 5
к Административному регламенту

присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;	
нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);	
выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагает выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);	
размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);	
присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;	
невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;	
границы земельного участка, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадают в границы полосы отвода автомобильной дороги;	
границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;	
отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малозатяжную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднетяжную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5.	

Дополнительно информируем, что _____

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Люберецкого муниципального района либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

Основаниями отказа в предоставлении согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.2 Административного регламента;	
наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении администрации;	
письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с администрацией;	
установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;	
рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;	
а) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;	
б) на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;	
в) на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах), непосредственно над въездами в туннели и въездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;	

г) на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;	
д) над проезжей частью и обочинами дорог;	
е) на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;	
ж) на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах;	
з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;	
и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;	
к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;	
л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;	

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог

Кому _____ (наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области.

Администрацией городского округа Люберцы рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу: _____

с кадастровым номером _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Государственной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области администрация отказывает в предоставлении государственной услуги на указанный в заявлении маршрут прохождения коммуникации по следующей причине: Пункт Административного регламента. Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основаниями отказа в предоставлении согласия на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.3 Административного регламента;	
наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо трасса прохождения коммуникации не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении администрации;	
наличие в заявлении и документах недостоверной (искаженной) информации;	
письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
коммуникации предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, согласно Постановлению Правительства Московской области № 230/8 от 25.03.2016;	
пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечения различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом).	

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, не предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода

Кому _____ (наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____
(наименование (ФИО) заявителя)

Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) либо места их размещения ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования».	
---	--

Дополнительно информируем, что _____

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области

(должность уполномоченного лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог (за исключением мест пересечений дороги), а также в конструктивных элементах дороги согласно СП;	
прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, не предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с администрацией;	
размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);	
прокладка (переустройство) коммуникаций через автомобильную дорогу предполагается открытым способом (путем вскрытия проезжей части, в случае если вскрытие неаварийное и производится не по аварийному ордеру);	
использовать водопроводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод.	
обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на маршрут трассы коммуникации, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек.	
заявитель не является владельцем инженерных коммуникаций, а также представителем заявителя, действующего по доверенности.	
з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;	
и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;	
к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;	
л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;	
Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) либо места их размещения ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования».	

Дополнительно информируем, что _____

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, не предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода

по вопросу: _____

с кадастровым номером _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Государственной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области администрация отказывает в предоставлении государственной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей причине: Пункт Административного регламента. Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основаниями отказа в предоставлении согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, не предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания)

в придорожной полосе и полосе отвода, содержащие обяза-
тельные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.4 Административного регламента;	
наличие противоречий в документах и информации, необходи- мых для предоставления Государственной услуги, представлен- ных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;	
заявитель не является правообладателем земельного участка;	
согласование испрашиваемого участка, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;	
указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении администрации Люберецкого муниципального района;	
письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;	
границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;	
отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта) для объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, в том числе объекты дорожного сервиса.	
прокладка (переустройство) коммуникаций через автомобильную дорогу предполагается открытым способом (путем вскрытия проезжей части, в случае если вскрытие неаварийное и производится не по аварийному ордеру);	
использовать водотоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод.	
обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на маршрут трассы коммуникации, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек.	

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче согласия,
содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание)
к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса

Кому _____
(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____

Решение об отказе в предоставлении государственной
услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные тех-
нические требования и условия, подлежащие обязательному
исполнению, на прокладку, перенос или переустройства ин-
женерных коммуникаций в границах полосы отвода и при-
дорожных полос автомобильных дорог общего пользования
муниципального значения Московской области.

Администрацией городского округа Люберцы рассмотрено
заявление _____

(наименование (ФИО) заявителя)

по вопросу: _____

с кадастровым номером _____

В соответствии с Административным регламентом предо-
ставления Государственной услуги по выдаче согласия на
присоединение (примыкания) объектов дорожного сервиса к
автомобильной дороге общего пользования муниципально-
го значения Московской области администрация городского
округа Люберцы отказывает в предоставлении государствен-
ной услуги на указанный в заявлении земельный участок по
следующей причине: Пункт Административного регламента,
Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные
нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основаниями для отказа при получении согласия на при-
соединение (примыкания) к автомобильной дороге объектов
дорожного сервиса, содержащего обязательные технические
требования и условия, являются:

Основания отказа	
непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента;	
наличие противоречий в документах и информации, необходи- мых для предоставления Государственной услуги, представлен- ных заявителем и/или полученных в порядке межведомствен- ного информационного взаимодействия;	
обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;	
заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;	
присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;	
указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении администрации городского округа Люберцы;	
письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе СНИП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;	

заявитель не является владельцем инженерных коммуникаций, а также представителем заявителя, действующего по доверенности.	
з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;	
и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;	
к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;	
л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;	
Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) либо места их размещения ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования».	

Дополнительно информируем, что _____

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы
вправе повторно подать заявление на получение согласия, со-
держащего обязательные технические требования и условия.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном поряд-
ке путем направления жалобы в администрацию городско-
го округа Люберцы либо в Министерство государственного
управления, информационных технологий и связи Москов-
ской области в соответствии с разделом V Административного
регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);	
выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);	
размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допускаемому по условиям безопасности дорожного движения»);	
присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;	
использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;	
невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;	
границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;	
границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;	
отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малозэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднетэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5.	
Отсутствие оплаты за присоединение (примыкание). В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления Государственной услуги аннулируется.	
отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта)	

Дополнительно информируем, что _____

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы
вправе повторно подать заявление на получение согласия, со-
держащего обязательные технические требования и условия.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном поряд-
ке путем направления жалобы в администрацию либо в Ми-
нистерство государственного управления, информационных
технологий и связи Московской области в соответствии с раз-
делом V Административного регламента, а также в судебном
порядке.

(должность уполномоченного лица) _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

Форма Уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление государственной

Форма Уведомления об отказе в приеме заявления на
предоставление государственной услуги по выдаче согласия
на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода
и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к
автомобильной дороге общего пользования муниципального
значения Московской области, содержащего обязательные
технические требования и условия, подлежащие обязательно-
му исполнению.

Кому _____
(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя),

почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____

Уведомление об отказе в приеме заявления на предоставле-
ние государственной услуги по выдаче согласия на строитель-
ство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной
полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной до-
роге общего пользования муниципального значения Москов-
ской области, содержащего обязательные технические требо-
вания и условия, подлежащие обязательному исполнению
(Номер обращения: _____ от _____. _____. _____.)
Администрация городского округа
Люберцы _____

уведомляет об отказе в приеме заявление на предоставление
государственной услуги по выдаче согласия на строительство,
реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной по-
лосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной доро-
ге общего пользования муниципального значения Московской
области, содержащего обязательные технические требования
и условия, подлежащие обязательному исполнению _____

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и
условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального
строительства, вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования
муниципального значения Московской области объекта капитального строительства,
не относящегося к дорожному сервису

Кому: И.о. Руководителя администрации городского округа
Люберцы _____

От кого _____
Полное наименование юридического лица, ОГРН,
ИНН /
ФИО физического лица, паспортные данные _____

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс
8 (_____) Телефон
8 (_____) Моб. Телефон
_____ Электронная почта

Заявление _____

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные техниче-
ские требования и условия, на строительство, реконструкцию
в границах придорожных полос объектов капитального строи-
тельства, не относящихся к объектам дорожного сервиса, и
присоединение к автомобильной дороге _____

название объекта капитального строительства,
_____ объектов непредна-
значенных, для осуществления дорожной деятельности, объ-
ектов дорожного сервиса _____

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и
условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах
полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

Кому: И.о. Руководителя администрации городского округа
Люберцы _____

От кого _____
Полное наименование юридического лица, ОГРН,
ИНН /
ФИО физического лица, паспортные данные _____

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс
8 (_____) Телефон
8 (_____) Моб. Телефон
_____ Электронная почта

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные техниче-
ские требования и условия, на установку рекламной конструк-
ции, информационных щитов, указателей на автомобильной
дороге _____

Месторасположение объекта, с указанием района Московской
области, населенного пункта, названия автомобильной дороги
и примерным км. + 000 м _____

Информация о возможных звуковых сигналах, издаваемых
рекламой и их мощность _____

Приложение 6
к Административному регламенту

(наименование объекта капитального строительства, адрес
местонахождения)
в соответствии с Административным регламентом предо-
ставления государственной услуги по выдаче согласия на
строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и
придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к ав-
томобильной дороге общего пользования муниципального
значения Московской области, содержащего обязательные
технические требования и условия, подлежащие обязательно-
му исполнению по следующим причинам:
(нужное указать):

Обращение за государственной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом.	
Представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом.	
Представление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента.	
Представление документов, не соответствующих установленным Административным регламентом требованиям.	
Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки.	
Представление документов, текст которых не поддается прочтению.	
Представление неполного комплекта документов, предусмотренного в подразделе 9 Административного регламента.	

Дополнительно сообщаем, что: _____

указывается дополнительная информация (при наличии)

(должность уполномоченного лица) _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

МП _____

« ____ » 20 ____ г.

Приложение 7
к Административному регламенту

Месторасположение объекта, с указанием района Московской
области, населенного пункта, названия автомобильной дороги
и примерным км. + 000 м _____

кадастровый номер земельного участка _____

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Про-
гноз увеличения интенсивности дорожного движения на ав-
томобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту
(расчет интенсивности) _____

В случае необходимости получения результата государствен-
ной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ
Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечис-
ленной информации или недостоверные данные являются
основанием для отказа в согласовании
Настоящим подтверждаю достоверность документов и све-
дений, содержащихся в Заявлении.

Должность _____

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

М.П.
Дата _____

Приложение 8
к Административному регламенту

Информация о параметрах световых и осветительных
устройств рекламного щита _____

В случае необходимости получения результата государствен-
ной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ
Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечис-
ленной информации или недостоверные данные являются
основанием для отказа в согласовании.
Настоящим подтверждаю соответствие конструкций ре-
кламного щита, информационного щита, указателя, а также
несущих конструкций его крепления, включая фундамент,
действующим стандартам, нормам и правилам, достоверность
документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Должность _____

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

М.П.
Дата _____

Приложение 9
к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

Кому: И.о. Руководителя администрации городского округа Люберцы

От кого _____
Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН / ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс 8 (_____) _____
Телефон 8 (_____) _____
Моб. Телефон _____
Электронная почта _____

Заявление
Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство или перенос

Инженерных коммуникаций (газопровода, канализации, водопровода, электрокабель. воздушные линии, линии связи.)

Технические характеристики инженерных коммуникаций

Диаметр трубопровода, давление, тип канализации, количество линий ВОЛС, напряжение в кабеле, мощность и вид прокладки

В случае необходимости получения результата государственной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Заявитель _____/

Должность _____/

Подпись _____
Фамилия И.О.

М.П. _____
Дата _____

Приложение 10
к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования муниципального значения Московской области без организации выезда

Кому: И.о. Руководителя администрации городского округа Люберцы

От кого _____
Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН / ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс 8 (_____) _____
Телефон 8 (_____) _____
Моб. Телефон _____
Электронная почта _____

Заявление
Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса вдоль автомобильной дороги без организации примыкания, выезд планируется на местную дорогу

название объекта капитального строительства,

объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

кадастровый номер земельного участка

В случае необходимости получения результата государственной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

_____/

Должность _____/

Подпись _____
Фамилия И.О.

М.П. _____
Дата _____

Приложение 11
к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

Кому: И.о. Руководителя администрации городского округа Люберцы

От кого _____
Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН / ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс 8 (_____) _____
Телефон 8 (_____) _____
Моб. Телефон _____
Электронная почта _____

Заявление
Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

название объекта капитального строительства,

объектов непредназначенных, для осуществления дорож-

ной деятельности, объектов дорожного сервиса

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

кадастровый номер земельного участка

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

В случае необходимости получения результата государственной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

_____/

Должность _____/

Подпись _____
Фамилия И.О.

М.П. _____
Дата _____

Приложение 12
к Административному регламенту

Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог

договор № _____

на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования муниципального значения

(наименование автомобильной дороги, участок, км + ПК)

Городской округ Люберцы « ____ » _____ года

Администрация, именуемая в дальнейшем «Балансодержатель дорог» «сторона 1», в лице Главы городского округа Люберцы с одной стороны, и _____ именуемое в дальне-

шем «Владелец коммуникаций» «сторона 2» в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора.
1.1. По настоящему договору Сторона 1 предоставляет право Стороне 2 осуществить прокладку или переустройство инженерных коммуникаций - (волоконно-оптическая линия связи) (далее – Объект) в границах полосы отвода

автомобильной дороги общего пользования муниципального значения (далее – автомобильная дорога) _____, а также осуществлять эксплуатацию и возможный перенос Объекта. Графическое изображение конструктивных элементов Объекта приведено в Приложении.

1.2. Настоящий Договор устанавливает технические требования и условия, подлежащие исполнению Стороной 2 при выполнении работ по прокладке или переустройству Объекта, а также при эксплуатации и возможном переносе Объекта.

1.3. Стороны соглашаются, что технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Стороной 2 при прокладке или переустройстве, эксплуатации и переносе Объекта, для целей статьи 19 Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 8 ноября 2007 г. (далее – «Закон об Автодорогах»), ограничиваются требованиями и условиями, установленными в настоящем Договоре.

1.4. Путем заключения настоящего Договора Сторона 1 согласовывает Планируемое размещение Объекта в соответствии с положениями пункта 2.1 статьи 19 Закона об Автодорогах. Место планируемого размещения Объекта приведено в Приложении к Договору;

1.5. Сторона 2 за счёт собственных средств заказывает проектно-сметную документацию на прокладку или переустройство объектов инженерных коммуникаций в соответствии с Техническими условиями, выданными Стороной 1, и согласовывает её в установленном порядке (Приложение № 1).

1.6. Сторона 2 осуществляет работы, связанные с прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 и действующими строительными нормами СП34.13330.2013, СП42.13330.2011, ГОСТ Р 50597-93 и другими нормативными актами.

1.7. В случае, если прокладка или переустройство объектов инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются Стороной 2 за счет собственных средств.

1.8. В случае необходимости: при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте и в случае изменений в законодательстве РФ, правилах, стандартах, технических нормах и других нормативных документах - осуществить перенос или переустройство коммуникаций за счет собственных средств в сроки и объемы, установленные Стороной 1.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Владелец коммуникаций обязан:

2.1.1. Согласовать проектную документацию на проведение работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций с Стороной 1.

2.1.2. Получить экспертное заключение органа государственного строительного надзора в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.1.3. До начала прокладки или переустройства инженерных коммуникаций получить разрешение на строительство или переустройство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

2.1.4. Не позднее, чем за 30 дней информировать Сторону 1 о сроках и условиях проведения соответствующих работ в границах полосы отвода.

2.1.5. Выполнить работы по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций на Объекте в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией. По окончании работ получить справку о исполнении технических условий Стороны 1.

2.1.6. Произвести работы по рекультивации земель, благоустройству территории, обеспечить содержание земельного участка в границах установленного публичного сервитута в полосе отвода автомобильной дороги за счет собственных средств, а именно: вырубку кустарниковой растительности, покос травы, уборку бытового мусора и прочие работы по содержанию объекта и его элементов в соответствии с ГОСТ Р 50597-93.

2.1.7. По завершении строительства сдать объект в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав комиссии по приемке коммуникаций включить представителя Стороны 1.

2.1.8. В случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, работы должны быть проведены с осуществлением государственного строительного надзора.

2.1.9. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций обеспечивать строгое соблюдение Технических условий, проектной документации, выданных Стороной 1.

2.1.10. Использовать границы полосы отвода автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.2 настоящего договора, только для прокладки или переустройства объектов инженерных коммуникаций.

2.1.11. По представлению Стороны 1 либо уполномоченного им подведомственного территориального отделения, устранять выявленные им недостатки в установленный срок.

2.1.12. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектной документацией, проектом организации строительства и схемой организации движения.

2.1.13. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций, не указанных в технических условиях, руководствоваться ГОСТ Р 50597-93.

2.1.14. Нести материальную ответственность в случае возникновения в течение срока выполнения работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций дорожно-транспортных происшествий из-за ненадлежащего качества выполненных Подрядчиком работ.

2.1.15. Заключить соглашение на установление публичного сервитута на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования муници-

пального значения Московской области с Министерством имущественных отношений Московской области.

2.1.16. При согласовании проектных решений с Стороной 1 необходимо представить копию договора публичного сервитута на прокладку коммуникаций в границах полос отвода.

2.1.17. В случае несоблюдения ГОСТ Р 50597-93, при возникновении ситуаций, влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.), Сторона 2 обязан предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге имеющимся у него материальными ресурсами и уведомить Сторону1.

2.2. Балансодержатель дорог обязан:

2.2.1. Разработать и выдать Стороне 2 Технические требования и условия на выполнение работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций.

2.2.2. Согласовать разработанную проектно-сметную документацию по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в течении 20-ти (двадцати) рабочих дней или выдать замечания.

2.2.3. Самостоятельно либо через уполномоченное подведомственное территориальное отделение осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в соответствии с разрешительной документацией.

2.2.4. Принимать меры к устранению Стороной 2 недостатков, связанных с несоблюдением Технических условий и требований проектной документации (других нормативных документов). В случае выявления в процессе строительства нарушений, требовать их устранения за счет Стороны 2.

2.2.5. Информировать Сторону 2 о планируемом проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги Объекта.

3. Земельно-имущественные отношения

3.1.1. В соответствии с положениями статей 19 и 25 Закона об Автодорогах Сторона 2 обязуется оформить земельный участок в полосе отвода Автомобильной дороги, необходимый на прокладку и эксплуатации Объекта, на правах публичного сервитута.

3.1.2. Для целей установления публичного сервитута на земельный участок для прокладки Объекта Сторона 2 обязуется обратиться в уполномоченный орган Московской области (Министерство имущественных отношений Московской области или иной уполномоченный орган) с заявлением в порядке, установленном Приказом Министерства транспорта РФ № 373 от 17 октября 2012 г.

3.1.3. Сторона 2 обязуется использовать границы полосы отвода Автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, только для прокладки или переустройства, а также эксплуатации Объекта.

4. Ответственность сторон

4.1.1. В случае выявленных нарушений со стороны заинтересованных служб до их устранения Сторона 2 приостанавливает работы.

4.1.2. При нарушении сроков выполнения работ в соответствии с графиком Сторона 2 извещает Сторону 1 с указанием причин такого нарушения.

4.1.3. Нарушение настоящего договора одной из Сторон путем неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности по возмещению другой Стороне причиненного ущерба в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на протяжении срока службы Объекта.

6. Прочие условия

6.1.1. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.1.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью.

6.1.3. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке Стороной 1, в случае неисполнения обязательств со стороны Стороны 2 п. 2.1 настоящего Договора и Сторона 2, в случае неисполнения обязательств Стороны 1, установленных в п. 2.2 настоящего Договора.

6.1.4. Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон.

6.1.5. При расторжении данного Договора – Объект подлежит демонтажу с восстановлением благоустройства территории за счет Стороны 2.

6.1.6. Споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на разрешение Арбитражного суда Московской области.

6.1.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны обязаны руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

6.1.8. Стороны обязуются немедленно в письменной форме извещать друг друга об изменении сведений, указанных в п. 6 настоящего Договора.

6.1.9. Приложения к Договору:

6.1.10. Технические условия на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги в 1 экз. на ____.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Балансодержатель дорог (Сторона1) Владелец коммуникаций (Сторона2)

Адрес местонахождения

_____ (_____)

« ____ » _____ г.

М.П. « ____ » _____ г.

М.П.

Приложение 13
к Административному регламенту

Требования к документам, необходимым для предоставления Государственной услуги		
Категория документа	Виды документов	Требования к документу
Документы, представляемые Заявителем		
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации (военный билет, паспорт моряка, временное удостоверение личности)	Требования к оформлению паспорта установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»
	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
Схема дислокации	Схема дислокации	Схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта, и т.п.
Эскиз рекламной конструкции	Эскиз рекламной конструкции	Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно Приложению №21 к Административному регламенту
Правоустанавливающий документ	Свидетельство о праве собственности	Форма в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
Документ, подтверждающий полномочия	Доверенность	Должна быть оформлена в соответствии с ГК РФ. Срок действия должен соответствовать периоду предоставления услуги.
	Приказ (распоряжение) о назначении	В произвольной форме, подписан и утвержден генеральным директором, со сроком полномочий соответствующему периоду предоставления услуги
Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия		
Документы, удостоверяющие юридическое лицо или индивидуального предпринимателя	Выписку (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии) (ЕГРП).	Выдается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Фома и вид в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ"О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
	Кадастровый паспорт и кадастровая выписка из Государственного кадастра недвижимости (ГКН);	Выдается в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"
	Документация по планировке территории, утвержденную в установленном порядке	Выдается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Фома и вид в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ"О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
	Схема транспортного обслуживания территории, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку.	Выдается и согласовывается в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области. Должна быть разработана соответствующей специализированной организацией в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

Приложение 14
к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации городского округа Люберцы, Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области и МФЦ, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги

1. Администрация Люберецкого муниципального района
Место нахождения: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190
Контактный телефон: 8 (495) 503-30-00
«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8 (800) 550-50-03
Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.lubreg.ru>
2. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красно-

горск, Бульвар Строителей, д.4, стр. 1, Бизнес-центр «Кубик», секция «В», 4 этаж.
Контактный телефон: +7 498 602-09-27.
«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-03.
Официальный сайт в сети Интернет: .
Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

п/п	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты Сайт в Интернете	График работы
	140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, 1-ый этаж в здании Администрации	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресенье - выходной
	140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 18, корп. 3	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресенье - выходной
	140010, Московская область, г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 22, корп. 2	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресенье - выходной
	140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресенье - выходной
	140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул. Сакко и Ванцетти, д.1	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресенье - выходной
	140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресенье - выходной

График приема граждан: не более 1 раза в месяц по 2 часа для консультирования и приема граждан.
Официальный сайт в сети Интернет: <http://mfc.mosreg.ru/>.
Адрес электронной почты: mfc@mosreg.ru.
Справочная информация находится на сайтах uslugi.mosreg.ru и mfc.mosreg.ru

Приложение 15
к Административному регламенту

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

- Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
- При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Государственной услуги маломобильными группами населения.
- Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
- Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- Места для ожидания на подачу или получение документов

- оборудуются стульями, скамьями.
- Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
 - Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Государственной услуги.
 - Рабочие места работников МФЦ, участвующих в предоставлении Государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Государственной услуги и организовать предоставление Государственной услуги в полном объеме.

Приложение 16
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Государственной услуги

- Показателями доступности предоставления Государственной услуги являются:
 - предоставление возможности получения Государственной услуги в электронной форме или в МФЦ;
 - предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий;
 - транспортная доступность к местам предоставления Государственной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных транспортных средств инвалидов);
 - соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Государственной услуги.

- Показателями качества предоставления Государственной услуги являются:
 - соблюдение сроков предоставления Государственной услуги;
 - соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги;
 - соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Государственной услуги;
 - своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Государственной услуги;
 - соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Государственной услуги к общему количеству жалоб.

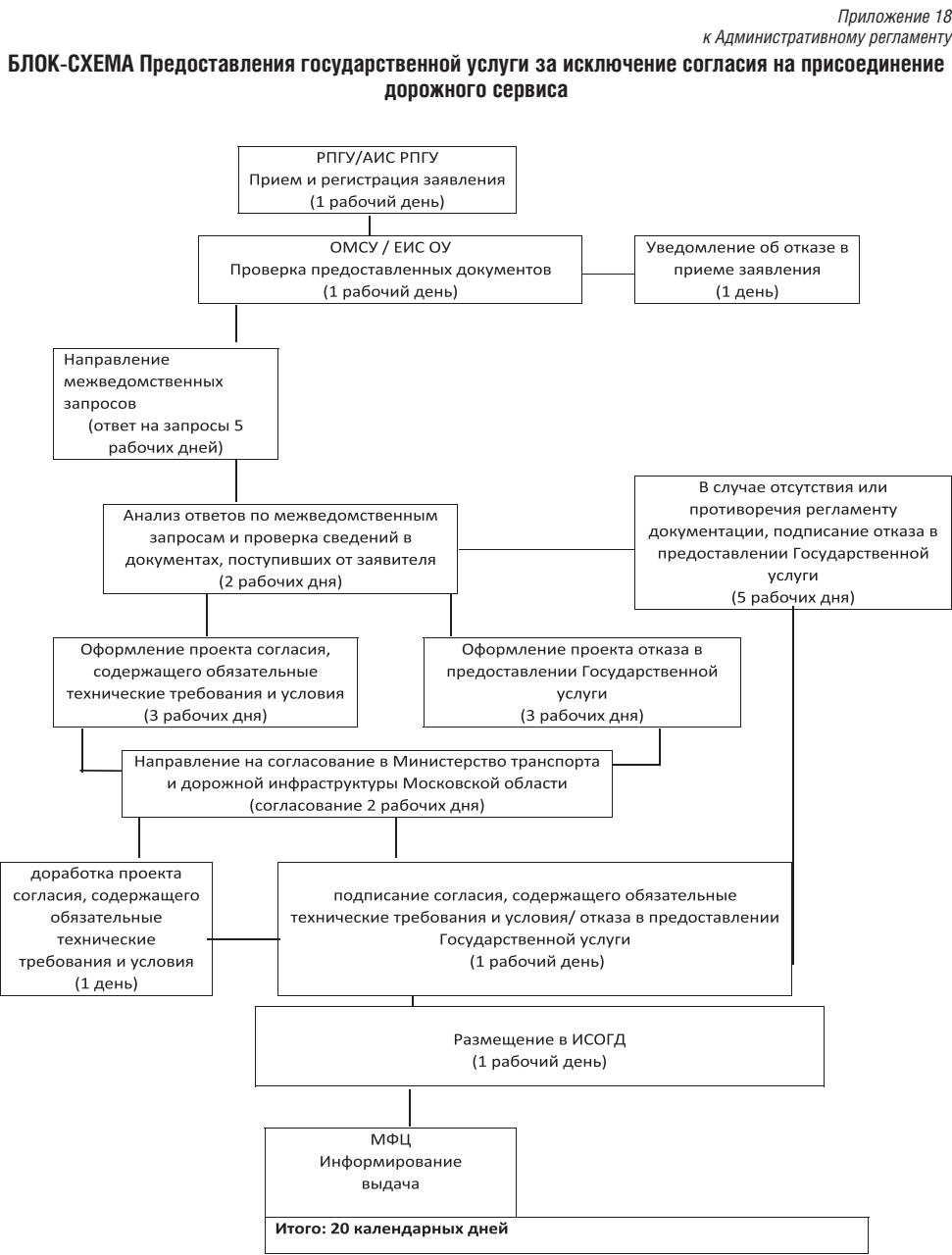
Приложение 17
к Административному регламенту

Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для инвалидов

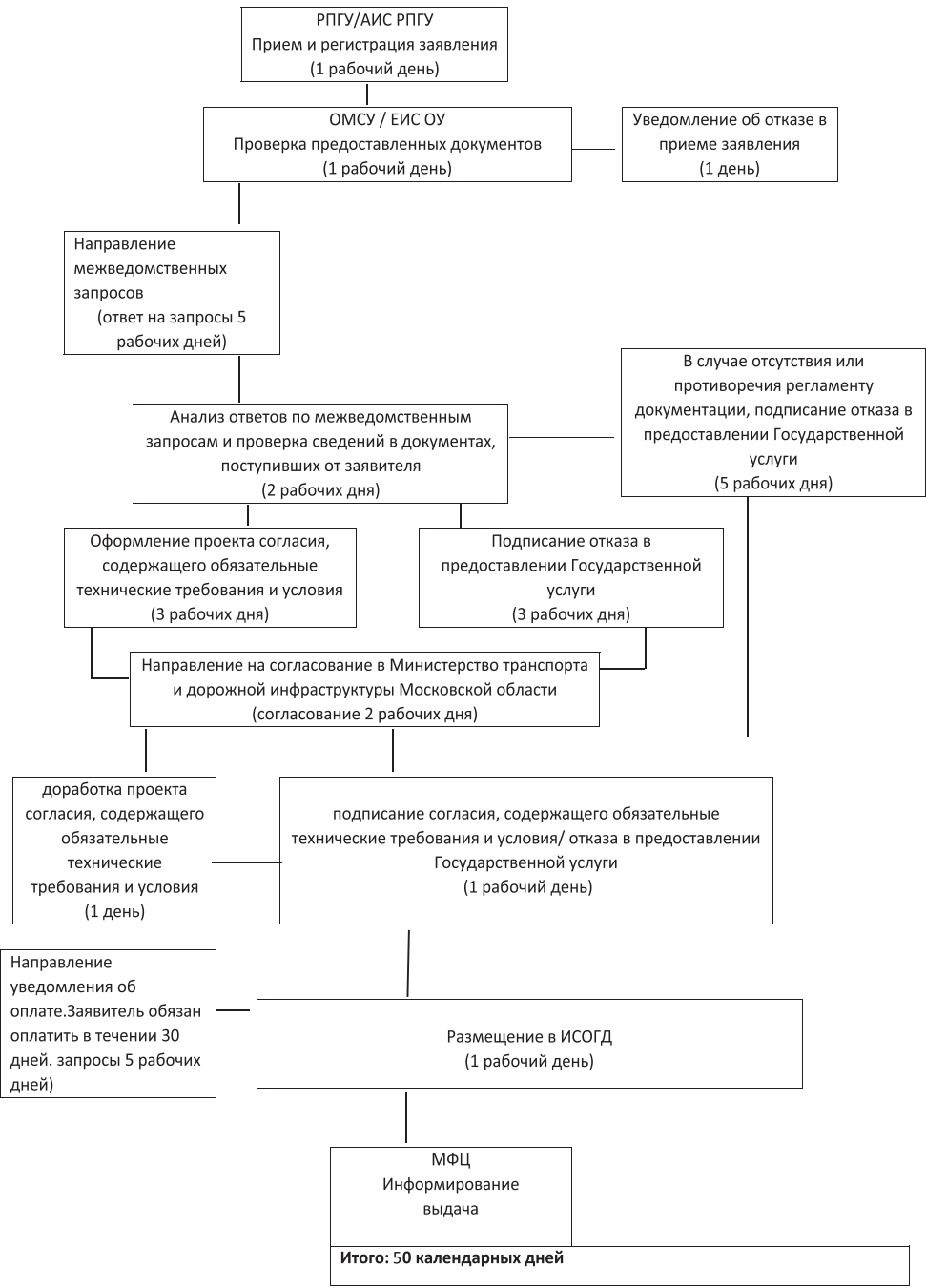
- Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Государственной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ.
- При предоставлении Государственной услуги инвалидам с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Государственной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
- В помещениях, предназначенных для приема заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
- В помещениях, предназначенных для приема заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
- По желанию Заявителя заявление подготавливается работником МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
- Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию доку-

- ментов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.
- Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
 - Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
 - Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Министерства и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
 - В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
 - Работниками МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получения результата предоставления Государственной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

БЛОК-СХЕМА Предоставления государственной услуги за исключение согласия на присоединение дорожного сервиса



БЛОК-СХЕМА Предоставления государственной услуги на согласие присоединения дорожного сервиса



Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
1. Прием (получение) и регистрация заявления При обращении Заявителя посредством РПГУ

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация городского округа Люберцы / РПГУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить обращение на получение Государственной услуги включающее документы, необходимые для предоставления Государственной услуги (подраздел 9 Административного регламента), в электронном виде через РПГУ (16.1.1 и 16.1.2 Административного регламента). Требования к документам в электронном виде установлены подразделом 21 Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ (срок регистрации установлен пунктом 18.2 Административного регламента).

2. прием (получение) и проверка представленных Заявителем документов и сведений и регистрация (отказ в регистрации) обращения

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация городского округа Люберцы / ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов	10 минут	10 минут	При поступлении документов через РПГУ работник администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Государственной услуги (далее – ответственное лицо): 1) устанавливает предмет обращения, а также полномочия представителя (если заявление подано представителем лица, имеющего право на получение Государственной услуги); 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (подразделы 9 и 13 Административного регламента, Приложение 14 к Административному регламенту).
	Регистрация или отказ в регистрации обращения	5 минут	5 минут	При отсутствии оснований для отказа осуществляет регистрацию заявления в ЕИС ОУ. Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством ЕИС ОУ поступают в профильные подразделения ЕИС ОУ, через ИСОГД, в случае, если заявление поступило через РПГУ. При наличии оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Государственной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Личный кабинет Заявителя;

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
				Информация с регистрационным номером и датой регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов автоматически направляется в Личный кабинет Заявителя и на его эл. почту в случае указания в заявлении.

3. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги. Формирование результата предоставления Государственной услуги, за исключением согласия на присоединения дорожного сервиса (общий срок процедуры не превышает 20 календарных дней).

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация городского округа Люберцы	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Государственной услуги
Администрация городского округа Люберцы	Формирование межведомственных запросов	(Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
Администрация городского округа Люберцы	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
Администрация городского округа Люберцы	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам;
Администрация городского округа Люберцы	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Государственной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для рассмотрения.

Администрация городского округа Люберцы	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа п.12 Административного регламента, ответственный сотрудник формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.
Администрация городского округа Люберцы/ Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Рассмотрение проекта согласия/отказа, содержащего обязательные технические требования и условия	2 рабочих дня	3 часа	Администрация формирует проекта согласия/отказа, направляет в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области через Модуль оказания услуг. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области рассматривают и принимают решения по Проектам ответов, отражают замечания или их отсутствие в Модуле оказания услуг..
Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Согласование проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечивает согласование в Модуль ОУ представленных материалов и информирует администрацию.
Администрация городского округа Люберцы	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия/ проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа
Администрация городского округа Люберцы	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия/ проекту отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении Государственной услуги, проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор
Администрация городского округа Люберцы	Фиксирование результата Государственной услуги	В день подписания результата	10 минут	В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Государственной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

3.1. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, или решения об отказе в предоставлении Государственной услуги. Формирование результата предоставления Государственной услуги только для получения согласия на присоединение дорожного сервиса (общий срок процедуры не превышает 50 календарных дней)

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация городского округа Люберцы	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Государственной услуги
Администрация городского округа Люберцы	Формирование межведомственных запросов	(Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
Администрация городского округа Люберцы	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
Администрация городского округа Люберцы	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам;
Администрация городского округа Люберцы	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Государственной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для рассмотрения.
Администрация городского округа Люберцы	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа п.12 настоящего Регламента, ответственный сотрудник формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.
Администрация городского округа Люберцы	Формирование проекта согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащее обязательные технические требования и условия и расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при отсутствии причин, препятствующих выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса формирует проект согласия, расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.
Администрация городского округа Люберцы / Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Рассмотрение проекта согласия/отказа, содержащего обязательные технические требования и условия	2 рабочих дня	3 часа	Администрация формирует проекта согласия/отказа, направляет в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области через Модуль оказания услуг. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области рассматривают и принимают решения по Проектам ответов, отражают замечания или их отсутствие в Модуле оказания услуг.

Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Согласование проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечивает согласование в Модуль ОУ представленных материалов и информирует администрацию.
Администрация городского округа Люберцы	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа.
Администрация городского округа Люберцы	Информирование заявителя о расчете платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса	В день получения протокола	30 минут	В день получения согласования Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.
МФЦ	Информирование о расчете платы	В день получения протокола	10 минут	Информация о расчете платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса поступает через РПГУ в личный кабинет заявителя в течение этого же рабочего дня.
Заявитель или уполномоченное лицо	Оплата услуги	30 календарных дней	30 минут	Заявитель обязан оплатить выставленный счет. В случае неуплаты счета, услуга аннулируется.
Администрация городского округа Люберцы	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	2 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении Государственной услуги, проект согласия , содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор
Администрация городского округа Люберцы		В день подписания результата		В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Государственной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

4. Информирование Заявителя о результате предоставления Государственной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Государственной услуги

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация городского округа Люберцы, МФЦ/ ИС, АИС МФЦ, РПГУ	Информирование, выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю	1 рабочий день (срок информирования; не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ	Информация о результате предоставления Государственной услуги: В случае предоставления результата оказания государственной услуги в виде электронного документа результат оказания государственной услуги после подписания ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет Заявителя, о чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или электронную почту. Если Заявитель выбрал получить на бумажном носителе в МФЦ, то информация автоматически поступает в АИС МФЦ. Результат предоставления Государственной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в администрации в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результате предоставления Услуги в АИС МФЦ. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение Услуги) в соответствии с требованиями к данным документам, изложенным в Приложении №14 к Административному регламенту. Результат предоставления Государственной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ. После установления личности Заявителя работник МФЦ распечатывает результат оказания Государственной услуги, заверяет его и выдает под роспись Заявителю (отказ в оказании услуги в одном экземпляре; согласие, содержащее обязательные технические требования и условия), информация о чем отражается в АИС МФЦ. При получении договора в МФЦ Заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает оба экземпляра договора в присутствии сотрудника МФЦ в день получения результатов предоставления Государственной услуги. Один экземпляр договора выдается Заявителю (Представителю заявителя), второй направляется из МФЦ в администрацию. В случае если представитель заявителя не уполномочен на подписание договора, либо Заявителю необходимо более детально изучить договор, то выдается только договор, который должен быть подписан в течении 5 рабочих дней и представлен в МФЦ. Оригинал договора направляется в администрацию в течении 30 дней по адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190. В случае отсутствия подписанного договора в течении 5 рабочих дней специалистами администрации составляется уведомление об аннулировании по форме Приложения №26 к Административному регламенту, которое также направляется в личный кабинет. МФЦ возвращает в администрацию полученные ранее результаты предоставления услуги на бумажном носителе в течение 30 рабочих ней.

Администрация городского округа Люберцы, МФЦ/ИС, АИС МФЦ, РПГУ	Информирование, выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги по выдаче согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия Заявителю	1 рабочий день (срок информирования; не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ или на-правления почтовым отправле-нием)	Информация о результате предоставления Государственной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ. Результат предоставления Государственной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в администрации Люберецкого муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результате предоставления Услуги в АИС МФЦ. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение Услуги)в соответствии с требованиями к данным документам, изложенным в Приложении №14 к Административному регламенту. В случае предоставления результата оказания государственной услуги в виде электронного документа результат оказания государственной услуги после подписания ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет Заявителя, после подтверждения оплаты присоединения (примыкания)кавтомобильной дороге объекта дорожного сервиса, о чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или электронную почту.
--	--	--	--

5. Размещение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД и направление Заявителю постоянного номера ИСОГД

Орган вы-полняющий процедуру/ ис-пользуемая ИС	Административные действия	Предель-ный срок выпол-нения	Тру-доем-кость	Содержание действия
Администрация городского округа Люберцы / ИС ГБУ «Мосавтодор»	Передача согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД МО	1 минута	1 минута	Уполномоченный сотрудник администрации после регистрации результата оказания государственной услуги согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, направляет его в ИСОГД МО
Администрация городского округа Люберцы ИСОГД МО	Внесение сведений в ИСОГД МО и присвоение постоянного регистрационного номера	5 рабочих дней	30 минут	Уполномоченный сотрудник Главархитектуры МО вносит сведения в ИСОГД МО, присваивает им постоянный регистрационный номер ИСОГД МО и автоматически передает его в ЕИС ОУ
Администрация городского округа Люберцы/ ЕИС ОУ, РПГУ	Предоставление сведений Заявителю	1 минута	1 минута	Постоянный регистрационный номер ИСОГД МО из ЕИС ОУ передается в Личный кабинет Заявителя по номеру заявки

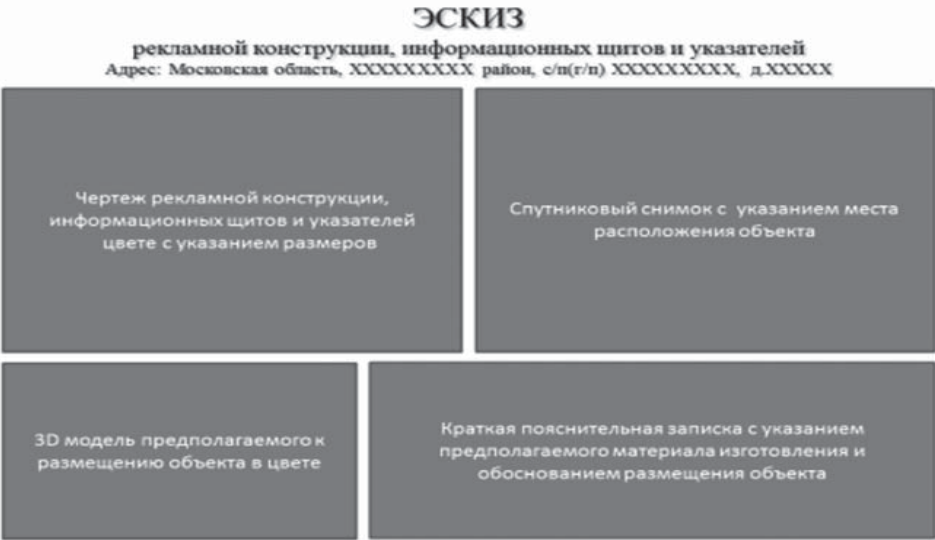
2. Проверка представленных документов (общий срок процедуры не превышает 1 рабочий день)

Орган вы-полняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок вы-полнения	Содержание действия
Администрация городского округа Люберцы / ИС	Проверка поступивших заявления и документов	30 минут	При поступлении документов через РПГУ сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Государственной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления; 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме документов направляет в МФЦ для его возврата Заявителю; 4) осуществляет регистрацию заявления в ЕИС ОУ. Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством ЕИС ОУ поступают в профильные подразделения администрации, через ЕИС ОУ При подаче заявления в электронном виде через РПГУ сотрудник администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, направляет информацию с регистрационным номером и датой регистрации о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов в Личный кабинет Заявителя.

3. Информирование Заявителя о результате предоставления Государственной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Государственной услуги

Орган вы-полняющий процедуру/ ис-пользуемая ИС	Административные действия	Предель-ный срок выполне-ния	Содержание действия
МФЦ/ АИС МФЦ	Информирование, выдача результата предоставления Государственной услуги Заявителю	1 рабочий день	Информация о результате предоставления Государственной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ, о чем МФЦ информирует Заявителя. Результат предоставления Государственной услуги на бумажном носителе получается МФЦ в администрации городского округа Люберцы в течение 5 рабочих дней. При прибытии Заявителя сотрудник МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя в соответствии с требованиями к данным документам, изложенным в Приложении №14 к Административному регламенту, выдает условия или решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Форма эскиза рекламной конструкции



Пример эскиза рекламной конструкции к Приложению 21



Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги



Пример схемы рекламной конструкции к Приложению 22



Кадр из кинофильма
«Первоклассница»,
1948 год



– **Наталья Александровна, Вы служите в театре с 1961 года. Какой период здесь был для Вас самым ярким?**

– С большим теплом вспоминаю время, когда режиссёром у нас работал Марк Анатольевич Захаров. Пожалуй, я играла в каждом втором его спектакле. И если что-нибудь на сегодняшний день я умею делать на сцене, то во многом благодаря тому, что этому научил меня он.

Я же была совсем молодой, и его манера режиссуры, манера общения с актёрами были мне тогда очень близки и понятны. Захаров – мой режиссёр. Я многое от него почерпнула, многому научилась на сцене, что принесло мне и удовольствие, и успех, и зрительскую любовь уже как к театральной актрисе.

– **А в чём была его изюминка в отличие, например, от режиссуры В.Н. Плучека?**

– Валентин Николаевич режиссёр «старой школы», он заставлял актёров самим многое привносить в роль, думать над образом героя. Уже потом он смотрел твой готовый продукт, что-то выбрасывал из него, что-то принимал. А у Марка Анатольевича было жёсткое видение того, что нужно делать в спектакле. Он просил актёров чётко выполнять свою задачу. Без всяких поблажек. И мне так работать нравилось. Хотя, конечно, по ходу репетиций рождалось и что-то своё.

У Захарова всегда очень верное и жёсткое видение того, что он хочет поставить. И свою актёрскую природу подчинять ему мне было в кайф.

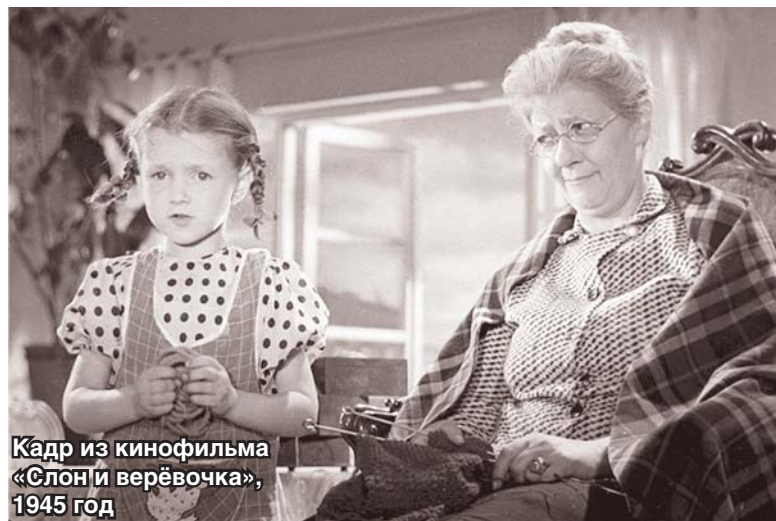
– **Значит, когда Марк Анатольевич ушёл в «Ленком», Вы всё-таки подумывали о том, чтобы пойти за ним?**

– За ним бы многие пошли. Но в Министерстве культуры тогда запретили ему брать актёров из нашего театра. Наверное, это было верное решение. Ведь неизвестно, кто бы тогда здесь остался. Хотя

и я с супругом (актёром Борисом Кумаритовым, – прим. авт.), и Андрей Миронов, и другие артисты немного погодя разговаривали с Захаровым насчёт перевода, но... Он и рад бы взять, да ему это делать категорически запретили.

– **Тем не менее, Пельтцер всё-таки уйти удалось.**

– Татьяна Ивановна ушла по другой причине – после серьёзной ругани с Плучеком. И этот скан-



Кадр из кинофильма
«Слон и верёвочка»,
1945 год

дал произошёл на моих глазах. Они высказали, что друг о друге думают, и Татьяна Ивановна развернулась и ушла. Но скандал был обоснованный: ей многое не нравилось, что делает Валентин Николаевич. То есть поругались они как творческие люди.

Ну а потом Пельтцер была уже Народной артисткой СССР, поэтому ей многое разрешалось. (Смеётся).

– **У Вас было много потрясающих партнёров по сцене – Владимир Лепко, Валентина Токарская, Анатолий Папанов, Андрей Миронов. До сих пор с улыбкой вспоминаю Страхового агента в Вашем исполнении в спектакле «Как пришить старушку» с Ольгой Аросовой в главной роли. А кого Вы считаете своим учителем в профессиональном плане?**

– Да, много у меня было чудесных партнёров. Кстати, кроме репертуарных спектаклей, в течение 15 лет мы играли с Аросовой двух сестёр в антрепризе «Нью-Йорк. До востребования. Розе». Объехали с ней всю Россию, Америку, много гастролировали по Европе. Зал всегда очень тепло нас принимал.

А учителя?... Я за многими по-немножку подглядывала. Ещё во

что нынешняя молодёжь ни к чему и ни к кому не прислушивается.

– **Несколько лет назад ходил на спектакль «Дураки», где у Вас была довольно интересная характерная роль. И вдруг его сняли с репертуара. Постановка-то относительно молодая. Что произошло?**

– Его в серьёз не воспринимал директор нашего театра. Хотя Александр Анатольевич Ширвиндт на спектакль много возлагал надежд. Но, вероятно, директорское слово победило.

И сейчас у меня всего одна роль в театре – Фрекен Бок в «Малыше и Карлсоне, который живёт на крыше».

– **А в предстоящем сезоне что-нибудь прогнозируется?**

– Перед уходом в отпуск Ширвиндт намекнул мне, что что-то будет. Поживём – увидим.

Но я не сетую, потому что понимаю – старики сейчас не особо-то и нужны. Теперь другой тренд в театре. Всё ставится на молодых актёров.

– **Старик старику рознь. Вы прекрасно выглядите, Наталья Александровна.**

– (Смеётся). Конечно, я не постарела до такой степени, чтобы выбрасывать на помойку. И ещё могу играть, бегать, петь и танцевать. Но всё равно 78 лет никуда не денешь – они же в паспорте записаны. Нужно ко всему относиться спокойно. Се ля ви. Пригожусь, так пригожусь.

– **Говорят же, что в театре не бывает старых актрис, а есть молодые, моложавые и молодящиеся.**

– Ну я, наверное, ни к одной из этих категорий не отношусь. Какая есть, такая есть. А все возрастные периоды надо переживать мужественно и смотреть на всё с оптимизмом.

У меня дома большая библиотека. Я много читаю – и художественную литературу, и гляцевые журналы. Сейчас перечитываю Омара Хайяма. Ещё люблю разгдывать кроссворды и читаю книги на французском языке.

– **Вспоминая о Ваших ролях в кино, сразу приходит на ум «Первоклассница». Помните свой первый раз в первый класс?**

– Убей Бог, не помню. Видимо ничего особенного в этот день не случилось. Поступила и поступила. В то же время я ещё училась в музыкальной школе по классу фортепиано. Потом поступила в музыкальную училище при Московской консерватории. Два года проучилась у профессора Рубаха, но в итоге сбежала во ВГИК. Меня ужасно тянуло в актрисы. Хотя Клавдия Васильевна, моя мама, мне часто повторяла, что в кино меня «выкрасят и выбросят». Надо



Будьте счастливы!
13 август

иметь профессию. Как педагог по классу фортепиано в районной школе, она хотела, чтобы я была пианисткой или, может, стала хоровым дирижёром.

– **В Вашей фильмографии немало военных картин: «Жила-была девочка», «У них есть Родина», «Дети партизана». Знаю, что война поступалась и в ваш дом. И в 1941 году, защищая Москву, пропал без вести Ваш отец.**

– Как у тренера женской сборной НКВД по спортивной гимнастике у него была броня. Но с началом войны папа добровольцем ушёл на фронт. Был десанником. Вместе с сослуживцами его расстреляли в воздухе, когда они выпрыгнули из самолёта над Боровским районом.

– **Вы много лет вместе с супругом занимались дублированием иностранных картин, в том числе мультфильмов. Сегодня чем порадуете?**

– Ничем. Те люди, которые раньше работали ассистентами по актёрам, уже ушли на пенсию. А молодые мальчишки и девчонки, которые пришли на их место, они ни меня не знают, ни фильмов с моим участием. Так что пока я не у дел.

– **Недавно по телевизору показывали «Цветик-семицветик». Если бы у Вас в руках, как у девочки Жени, героини мультфильма, которую вы озвучивали, сейчас оказался такой волшебный цветок, какое желание бы Вы для себя загадали?**

– Очень хочется ещё работать на сцене. (Смеётся). Всё остальное у меня есть.

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото из архива



Сцена из спектакля «Банкет». Режиссёр
Марк Захаров. Субботин – С. Мишулин, Яблоков –
А. Папанов, Любаша – Н. Защипина

Сеть кондитерских
фантик
супермаркетов

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

Открытые вакансии:

МЕНЕДЖЕР.....з/п по собеседованию
ПРОДАВЕЦ-КАССИР.....з/п от 1700р. в день

Требования:

-Гражданство РФ; -Опыт работы от 1 года;
-Знание 1С (менеджер); -Медицинская книжка;

Подробная информация по телефону:
8-915-380-06-57; 8-977-363-14-05

Типография
"Лайт"
приглашает:

▶ **МАСТЕРА ЦЕХА** / от 40 000р
▶ **РЕЗАЛЬЩИКА** / от 37 000р
▶ **БРОШЮРОВЩИЦУ** / от 23 000р
▶ **ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО** / от 25 000р
▶ **ОПЕРАТОРА** фальцесклеочной машины / от 40 000р
▶ **ОПЕРАТОРА** стоп-цилиндра / от 40 000р
▶ **ПЕЧАТНИК** на SM-52-4 / от 45 000р

Опыт работы обязателен.

Станция Малаховка Люберецкого района

8-906-740-10-46
a.kleshchev@light-print.ru

Приглашаем на отдых и лечение!

АО «НПП «Звезда» предлагает путевки в ведомственный пансионат «Звездный» в г. Кисловодске по привлекательным ценам:

Стоимость путевки на одного человека:

- в двухместном номере - 1800 рублей в сутки;
- в одноместном номере - 2400 рублей в сутки.

В стоимость входит: проживание, 3-х разовое питание, базовое лечение. Пансионат оказывает услуги по лечению заболеваний сердечно-сосудистой и нервной систем, органов дыхания, нарушения обмена веществ, эндокринной системы.

Телефон 8 (495) 544-47-30
Сайт пансионата - www.zzpan.ru

**ПЕЧАТЬ
НА БАННЕРЕ,
САМОКЛЕЙКЕ,
ПЛАСТИКЕ**

**БЕСПЛАТНАЯ
ДОСТАВКА**

8-916-570-99-87

Организация распродает бывшую в употреблении технику

В продаже Газель, Зил, КАМАЗ, иномарки и прицепы. Также оборудование наклонно-направленного бурения.

8 (498) 600-55-72

Организация продает земельный участок

Назначение земли: для складской деятельности, для промышленной деятельности. Расположение: пос. Малаховка. Площадь участка: 2300 кв.м, 2421 кв.м. Стоимость: 6 млн. руб и 5,5 млн. руб.

8 (498) 600-55-72

На производство в г. Люберцы срочно требуется:

Сварщик на полуавтомат

С опытом работы. 3/п 60 000 руб.

Адрес: г. Люберцы, Ул. Хлебозаводская, д.8, литБ7
8 (965) 399-89-99, 8 (499) 499-70-76

Lyman Management Ltd.
(In Voluntary Liquidation)
Company No. 1774295

NOTICE is hereby given pursuant to 204, subsection (b) of the BVI Business Companies Act, 2004 that the Company is in voluntary liquidation. The voluntary liquidation commenced on the 17th day of August, 2017. The Liquidator is Nikolay Inshakov of Apt. 48, Gogolya str., 20a, Tomilino, Moscow region, Russia.

Dated this 18th day of August, 2017.
Nikolay Inshakov

=====

ЛирманМенеджментЛтд.
(в процессе ликвидации в добровольном порядке)
Компания № 1774295

Настоящим сообщается, что в соответствии с подразделом (b) Раздела 204 Закона Британских Виргинских островов о коммерческих компаниях, 2004 вышеуказанная компания находится в процессе ликвидации в добровольном порядке. Процесс ликвидации в добровольном порядке был начат 17 Августа 2017 года. Ликвидатором является Николай Иншаков, проживающий по адресу Россия, Московская область, Томилино, ул. Гоголя, 20а, кв. 48.

18 августа 2017 года
Николай Иншаков

Добровольный ликвидатор

**ТРЕБУЮТСЯ
СОТРУДНИКИ
ПОЛИЦИИ
В метрополитен
категории здоровья
«А» и «Б»
график 1/3
з/п от 45000 руб.
8(967)099-90-34**

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

Организация продает офисные помещения

Продажа этажа или блока. пос. Томилино. Площадь: 630,5 кв.м (8-й эт.), 640 кв.м (9-й эт.), 625,3 кв.м (4-й эт.) (1/2 доля в праве общей долевой собственности). Стоимость: 6 млн. руб., 5 млн. руб. и 3,5 млн. руб.

8 (498) 600-55-72

• ПРОДАЮ •

• **УЧАСТОК** 6 соток. Казанское направление, ст. Авсюнино (удобно электричкой). Участок ровный, готов к строительству. Свет, вода, рядом магазины, мини-рынок. Охрана, готов к продаже. Тел. 8-919-103-00-65, Людмила

• АВТОВЫКУП •

• **АВТОВЫКУП ДОРОЖЕ ВСЕХ АВТОСАЛОНОВ!** Любых моделей и состояний, а так же ГРУЗОВЫЕ и битые. ВЫЕЗД, ОФОРМЛЕНИЕ БЕСПЛАТНО! Гарантия безопасной сделки! РАСЧЕТ НА МЕСТЕ!!! Тел. 8-495-664-45-62, 8-967-100-08-00

• **ВЫКУП ЛЮБЫХ АВТОМОБИЛЕЙ** в день обращения. Битые, неисправные или на запчасти. Самовывоз. Эвакуатор. Оплата на месте. Тел. 8-903-678-00-99

**ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ
п. Малаховка**

ФАРМАЦЕВТОВ/ПРОВИЗОРОВ
график работы 2/2, з/п 41 000-46 000 р.

Мы рады Вам предложить:

- высокую зарплату, удобные графики работы,
- возможность работать рядом с домом,
- продление мед. книжек и сертификатов,
- 100% компенсация проживания,
- возможность обучения и карьерного роста

Тел. 8 (495) 231-37-95, 8 (964) 797-93-04

Приглашаем на собеседование по адресу: Шенкурский проезд, дом 14, м. «Алтуфьево»

Будь здоров!

• ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ •

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**, грузчики, сборка упаковки мебели, вывоз ненужного хлама. Домашний мастер. Тел. 8-925-927-07-15, Николай

• УСЛУГИ •

**ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
ОКНА ПВХ
ОСТЕКЛЕНИЕ
БАЛКОНА И ЛОДЖИИ**

**Скидка 30%
Гарантия 5 лет**

ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

**8 (495) 730-27-04
8-926-435-95-31
okna-gulliver.ru**

АФИША

Людмила Голуб приглашает



19 сентября в Светлановском зале Московского международного Дома музыки состоится органный концерт нашей землячки – известной органистки Заслуженной артистки России Людмилы Голуб «Бах в Веймаре».

В программе: Иоганн Себастьян Бах
1 отделение.
Фантазия и фуга до минор.
Три хорала из «Органной книжечки»:
– Хорал на начало богослужения «Liebster Jesu»
– Хорал на Сшествие Святого Духа «Komm, Gott Schopfer» («Приди Дух Святой»)
– Хвалебная песнь на всякое время: «In Dir ist Freude» («В Тебе – радость»).

Токката, адажио и фуга до мажор.
2 отделение
Прелюдия и фуга ля минор.
Концерт ре минор по Вивальди.
Пассакалия.

Веймар, ныне столица Тюрингии, «зелёного сердца Германии», стал первым крупным городом в биографии Баха. Здесь композитору удалось прочно обосноваться, заняв пост органиста и камерного музыканта в капелле герцога Вильгельма Эрнста – человека образованного, большого любителя искусств. Здешние вельможи придерживались передовых идей, и общение с ними значительно повлияло на внутреннюю эволюцию Баха как личности. По долгу службы он играл на органе дворцовой церкви. Это был не очень большой, но добротный инструмент.

Органная музыка стала доминантной веймарского периода – здесь Бахом было создано более 50 произведений, в числе которых серия токкат и фуг, а также переложения скрипичных концертов Вивальди. Именно в Веймаре орган и органное творчество оказывается в центре внимания Баха и здесь он создаёт свои самые совершенные сочинения для «короля инструментов». Трудно поверить, что автором грандиозных органных токкат и гениальной Пассакалии является молодой человек, едва достигший тридцатилетнего возраста. В Веймаре Бах начинает работу над «Органной книжечкой» – сборником прелюдий на лютеранские хоралы, посвящённые церковным праздникам и различным разделам христианской веры. Несколько прелюдий прозвучат в концерте.

Начало в 19.00. Стоимость билетов от 100 до 500 рублей.

РАЗНОЕ

• В Люберецкий городской суд Московской области поступило заявление Волосинко Владимира Адамовича, проживающего по адресу: Московская область, г. Люберцы, п. Калинина, д. 88, кв. 32 о признании недействительным сберегательного сертификата на предъявителя 2017 г. выпуска, идентификатор СШ№1815327, выданного Люберецким отделением №9040/01223 ПАО «Сбербанк России» 20.02.2017 г. на сумму 500 000 руб.

• Прошу считать не действительным студенческий билет на имя Лосевой Ирины Игоревны от 08.02.1994 г.р. выданный в 2011 году в ЛФ Госуниверситет УНПК (ЛФ Орел ГТУ)

