ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

БЛАГОЕ ДЕЛО

Победительница премии «Наше Подмосковье» потратила денежные средства с реальной пользой 3

БЕСПОКОЙНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Автовладельцев, игнорирующих дорожные знаки, будут наказывать 3

НАША ГОСТИНАЯ

Интервью с актрисой театра и кино Татьяной Божок в преддверии её юбилея 15

www.lubgazeta.ru

Люберецкая ГАЗЕТА

Издается с 1995 года

16+

Местные новости – из первых рук

№ 2 (1615), пятница, 20 января 2017 г.

Люберцы
Томилино
Красково
Малаховка
Октябрьский
Котельники
Дзержинский
Лыткарино
Жулебино
Некрасовка
Кожухово

НОВОСТИ ОКРУГА

ВСТРЕЧА С ЖИТЕЛЯМИ

25 января в 18.00 в кадетской школе (Городок «Б», 3-е почтовое отделение, 50) состоится встреча главы Люберецкого района и г. Люберцы Владимира Ружицкого с жителями. Добро пожаловать!

ЭФИР С ГУБЕРНАТОРОМ

Глава подмосковного региона Андрей Воробьёв 26 января выступит в прямом эфире на телеканале «360⁰» в рамках традиционного ежемесячного разговора с жителями Московской области. Начало трансляции – в 19.00.

Подмосковные жители смогут задать интересующие их вопросы, обсудить проблемы, которые касаются всех сфер жизни: от мер социальной поддержки до вопросов о здравоохранении, капитальном ремонте и услугах ЖКХ.

Вопросы можно задать с помощью поста с хэштегом #вопросгубернатору в социальных сетях Twitter, Instagram, Facebook, «ВКонтакте» и «Одноклассниках». Телеканал «360⁰» собирает все сообщения и направляет их на обработку в аппарат главы Московской области.

КОМУ ДОСТАНЕТСЯ ПЕЛИКАН?

Финала конкурса «Педагог года-2017» пройдёт во Дворце спорта «Триумф» 24 января.

В конкурсе принимали участие 38 учителей и воспитателей. В финал вышли шестеро. Вот их имена.

Номинация «Воспитатель года»:

• Анна Сергеевна Цангари, воспитатель д/с № 9 «Космос»;

• Юлия Вячеславовна Краюшкина, музыкальный руководитель д/с № 64;

• Анна Дмитриевна Кондрашова, музыкальный руководитель д/с № 95 «Родничок».

Номинация «Учитель года»:

• Инна Иосифовна Маргулис, учитель начальных классов школы № 23;

• Анастасия Алексеевна Кузнецова, учитель музыки гимназии № 41;

• Ирина Сергеевна Меркулова, учитель начальных классов «Школы радости».

КРЕЩЕНСКИЕ КУПАНИЯ

Сотни людей приняли участие в крещенских купаниях в городском округе Люберцы.

18 января для верующих были оборудованы три иордани на открытой воде: на «Наташинских прудах» в Люберцах, на Большом Коренёвском карьере в Краскове и на Малаховском озере. Ещё одна купель была организована на территории церкви Святого Духа в Октябрьском.

Безопасность и правопорядок крещенской ночью обеспечивали 120 человек, в том числе сотрудники полиции, народные дружинники и представители казачества. Везде дежурили бригады скорой медицинской помощи.

ДО 16 И СТАРШЕ

ПРАЗДНИК ДЛЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

В день Крещенского сочельника талантливые ученики Малаховской школы-интерната IV вида показали у себя на сцене инсценировку новогодней музыкальной сказки. Она стала настоящим подарком не только для воспитанников этого специализированного учреждения для слабовидящих детей, в котором обучаются 160 мальчишек и девчонок, но и для почётных гостей, также приехавших поздравить ребят с праздником. Зал очень радушно встретил главу Люберецкого района Владимира Ружицкого, известную актрису Яну Поплавскую и детского писателя Анну Гончарову. Конечно, они приехали не с пустыми руками – подарили ребятам сладости и книги.

– Когда в семье хорошо – хорошо везде. И любой повод подарить радость очень ценен в наше время, – общаясь с журналистами, отметила Поплавская. – В больших городах люди настолько измучены работой и порой складывается впечатление, что они уже отвыкли от радости, а потому готовы использовать любую возможность, чтобы встретиться с родными и друзьями, лишний раз улыбнуться или от души посмеяться. Я с радостью сегодня водила с ребятами хороводы. Сейчас даже не вспомню, когда так же танцевала с детьми у новогодней ёлки.

Очень люблю дарить подарки, и возможность порадовать каждого ребёнка – дорогого стоит. Здесь царила редкая душевная и тёплая атмосфера. В школе организовали праздник для всех, с участием и детей, и взрослых. Было здорово! Я уеду отсюда счастливой, радостной и… очень маленькой – ведь несмотря на то, что все мы вырастаем, всё равно так же хотим радоваться, хотим праздника и улыбок, – сказала актриса и поздравила всех жителей городского округа Люберцы с одним из её самых любимых праздников – Крещением Господнем.

Кстати, в 2016 году одиннадцать учащихся школы-интерната были удостоены именной стипендии губернатора Московской области. А само учреждение, благодаря заслугам его преподавательского состава и директора Анатолия Швеца стало победителем областного конкурса РИП-2016 в номинации «Лучший инновационный проект в сфере образования».

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЛЮБЕРЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

10.01.2017 г. № 2/1

О назначении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области первого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», Законом Московской области от 28.12.2016 № 183/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Люберецкого муниципального района», Решения Избирательной комиссии Московской области от 10.01.2017 № 4/28-5 «О возложении полномочий избирательной комиссии городского округа Люберцы на территориальную избирательную комиссию Люберецкого района», Территориальная избирательная комиссия Люберецкого района Московской области решила:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области первого созыва на 26 марта 2017 года.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Территориальной избирательной комиссии Люберецкого района Московской области Б.Б.Новикова

Председатель комиссии Б.Б. Новиков
Секретарь комиссии Н.Ю. Слепухина

СХЕМА МНОГОМАНДАТНЫХ (ЧЕТЫРЕХМАНДАТНЫХ) ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1:

Включить в состав избирательного округа:
город Люберцы:
проспекты: Лермонтова, Октябрьский - дома 1, 1(корп.1), 3, 5 (корп.1, 2), 7, 8 (корп.1, 2, 3), 9, 10 (корп.1, 2), 11, 11-а, 12, 14, 16, 18 (корп. 1, 2, 3), 20 (корп. 2), 20-а, 25, 27, 28, 28-а, 29, 30, 34, 36, 36-а, 38, 40, 42, 47, 49, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 84, 86, 88, 120 (корп.1, 2, 3);
улицы: 3-е Почтовое отделение (вся территория), Зеленая, Карла Либкнехта - дома 1, 5, 7, 8, 11, 12, 14, 15, Кирова (116 квартал) – все дома, Кирова - дома 1, 3, 5 , 7, 9 (корп.1, 5), 12 (корп.1, 2, 3), 33, 34, 34-б, 34-д, 35-а, 35-б , 35-ж (все корпуса), 37, 39, 39-а, 41, 43 (корп. 2), Колхозная, Парковая, Садовая;
проезды: 1-й Лермонтовский, 5-й и 7-й Октябрьские;
переулок: Зеленый;
тупик: Новый;
больница имени Ухтомского.
Итого по избирательному округу: 29118.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 2:

Включить в состав избирательного округа:
город Люберцы:
микрорайон: поселок Калинина;
проспект: Октябрьский - дома 51, 53, 55, 55 (корп.2), 91/97, 111/119, 121, 121(корп.1, 2), 122, 122-а, 123, 123 (корп. 1, 2, 3, 4, 5), 124, 126, 140, 142, 141, 143, 145, 149, 151/9, 162, 164, 170/7;
улицы: Авиаторов, Власова, Калараш, Карла Либкнехта - дома 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25-а, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, Кирова - дома 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 22-а, 22-б, 22-в, 22-г, 26, 45, 45 (корп.2), 49, 51, 53 , 55, 57, 59, 61/7, 63, 63-а, Комсомольская, Красноармейская, Московская, Новая, Смирновская - дома 1, 1-а, 1-б, 30, 30 (корп. 1), 32, Юбилейная, Шоссейная;
СНТ «Ручеек», «Родник СТ».
Итого по избирательному округу: 28066.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 3:

Включить в состав избирательного округа:
город Люберцы:
проспект: Комсомольский - дома 4, 5, 7, 7а;
улицы: 3-го Интернационала, 3-я Красногорская, 8 Марта - все дома кроме 34, 36, 38, 40, 42, 50 лет Комсомола, Володарского, Кожуховская, Коммунистическая - дома со 2 по16, Красногорская, Ленина, Льва Толстого - дома 2, 4, 4-а, 6, 6-а, 6-в, 8 (корп.1, 2, 3, 4), 10 (корп. 1, 2, 3, 4), 14 (корп.1, 2), Митрофанова, Михельсона, Побратимов - все дома кроме домов 27, 29, Попова - дома 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 24 (корп.1), 28/4, 32/2, Урицкого - все дома кроме 25, 28, 29, 31, Шевлякова;
проезды: 1-й Кожуховский, 1-й и 2-й Михельсона.
Итого по избирательному округу : 27814

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 4:

Включить в состав избирательного округа:
город Люберцы:
проспекты: Комсомольский - дома 9, 11, 11-а, 13, 15, 16/2, 17, 18/1, 19 (корп. 1, 2), 20 (корп. 2), 21, 22, 24 (корп. 2), Победы - дома 3, 5, 9/20, Гагарина - дома 17/7, 22(корп. 1), 23, 24 (корп. 1), 26 (корп. 1, корп. 2), 27/6, 28/1;
улицы: 8 Марта - дома 34, 36, 38, 40, 42, Барыкина, Вертолетная; Воинов-Интернационалистов, Гоголя, Дружбы, Коммунистическая - дом 18, Кореневский балластный карьер, Льва Толстого - дома 1/32, 3, 3-а, 5, 7, 7(корп. 3), 9, 9-а, 11, 11(корп. 2), 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20/23, 21, 23, 25, 27, 29, 31, Назаровская, Наташинская, Побратимов - дома 27, 29; Попова - дома 15, 19, 21, 25, 26, 27, 29, 30, 34/1, 36, 38, 40, 44, 46, Урицкого - дома 25, 28, 29, 31, Черемухина;
деревни: Зенино, Марусино, Машково, Мотяково;
СНТ: «Ветеран», «Ветеран-Марусино», «Виктория», «Восход», «Долгий Луг», «Заречное», «Зеленая зона», «Зенино», «Лесное», «Марусино», «Мотяково», «Ново-Марусино», «Пехорка-1»; ДНП: «Елочка»;
проезд: Новомарусинский.
Итого по избирательному округу: 29114.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 5:

Включить в состав избирательного округа:
город Люберцы:
проспекты : Гагарина - дома 3/8, 5/5, 8/7, 9, 12, 14, 15/8, 16, 22 (корп.2), 24 (корп.2), Комсомольский - дома 10/1, 12, 14 (корп.2); Октябрьский - дома 181, 189/1, 191/2, 197, 199, 201, 203, 209, 250, 250-а, 263, 265, 266, 267, 290, 292, 293/301, 294, 294 (корп. 2), 295/1, 296, 298, 300, 304, 306, 325/2, 327, 329, 339, 339-а, 339-б, 341, 341-а, 341-б, 346-к, 346-л, 346-м, 350-в, 352-б, 352-н, 358, 362, 364, 365, 373, 373 (корп. 4 - 9), 373-а, 373-б, 375(корп. а, б, в), 375 (корп. 1, 2-а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12), 403 (корп. 1, 1/а, 3-8), 405, 405 (корп. 2, 3), 407, 409, Победы - дома 4, 6, 10/18, 11 (корп. 2), 13, 14,16 (корп. 2, 3), 18;
улицы: 1-й Панковский проезд - дома 9-а, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, Инициативная, Волковская, Космонавтов - дома 28, 29, 30, 32, 34, 34-а, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48,50, 52, Котельническая, Куракинская, Мира - дома 1, 1-а, 3, 5, 7, 7-а, 9, 11, 11-а, 19, Преображенская, Смирновская - дома 3, 5, 6, 8, 15, 16, 16/179, 18/20, 19, 21, 21(корп. 2), Строителей - дома 2 (корп.1, 2, 3), 4-а, 4-б, 6, 8/9, Хлебозаводская - дома 3/1, 4, 6, 8, Электрификации - дома 5, 6, 6-а, 11, Южная - дома 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17-а, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 28;
проезд: Хлебозаводской - дома 1, 3, 3 (корп.1,2), 5, 6-б, 7, 9;
тупик: Хлебозаводской;
Люберецкая районная больница № 2, люберецкий родильный дом, люберецкая детская больница.
Итого по избирательному округу: 28963.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 6:

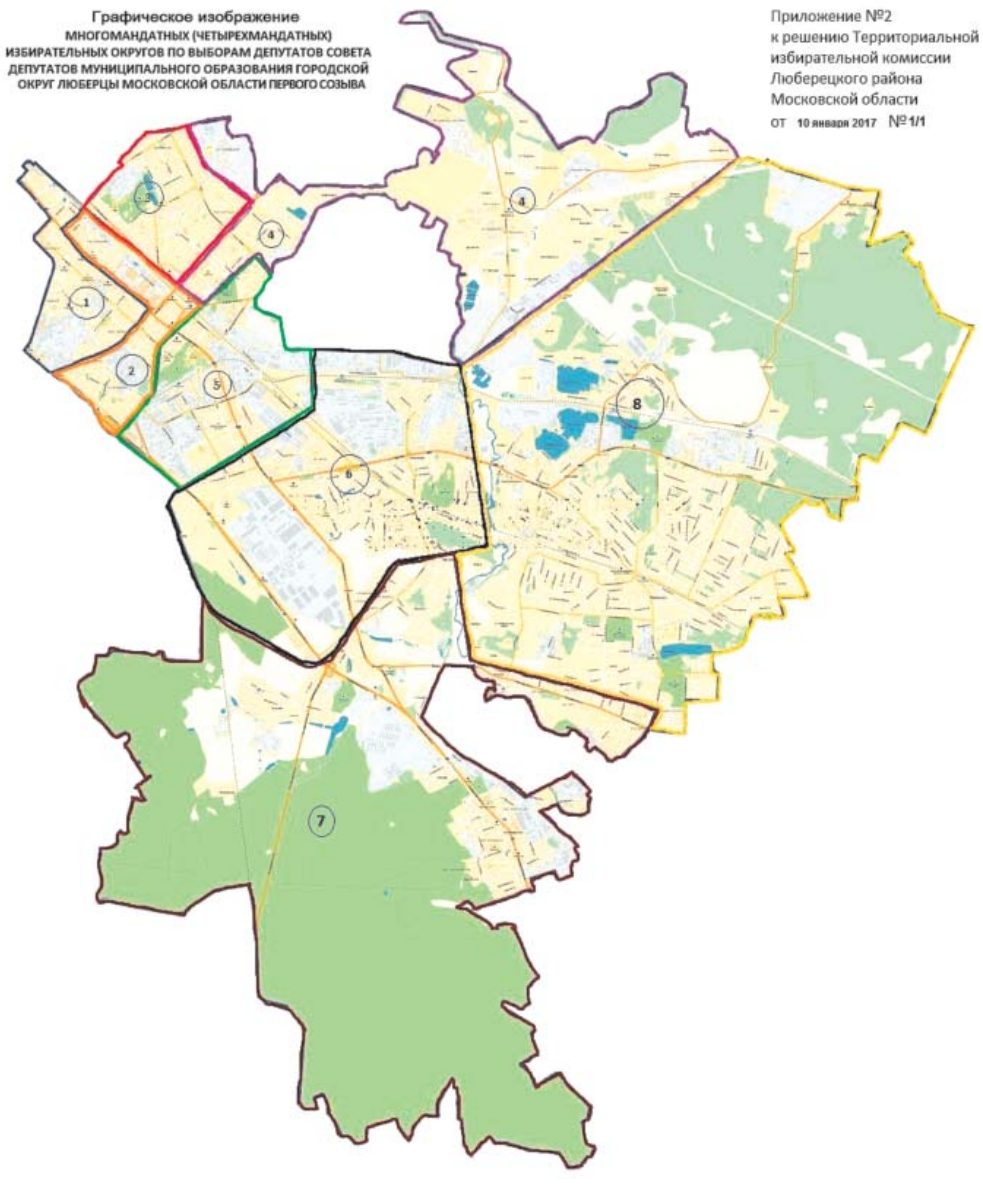
Включить в состав избирательного округа:
город Люберцы:
микрорайон: пос. ВУГИ;
проспект: Октябрьский – дома 380 (корп. д, е, ж, п, р, с, т), 384, 384 (корп. 2, 3), 386, 388;
улицы: Железнодорожная; Космонавтов - дома 10, 11,12, 13, 14, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27; Мира - дома 2, 4, 6, 8; Молодежная; Строителей - дома 9, 11, 13, 15; Электрификации - дома 1, 2-а, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 23-а, 24, 24-а, 25, 27, 29, 29-а, 31, 33, 35, 38, 40, 42, 44, Южная - дома 1, 2, 3, 5, 7;
проезды: Хлебозаводской - дома 7-а, 8, 9-а, 10, 11; 1-й Панковский - дома 1 (корп.1, 2, 3, 4), 6, 7, 9.
поселок Томилино:
микрорайон: Птицефабрика;
шоссе: Рязанское;
улицы: Гаршина - дома 1, 6, 8, 9-а (корп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12, 14), 9-а/2, 9-а/3, 9-а В/база, 9-б, 9-в, 9-г, 9/2, 9/3, 10, 11, 11-а, 11-б, 12, 14, 16, 18, 20, 20-а, 20-е; Гоголя - дома 4/1, 5, 5/1, 6/1, 13, 14, 15, 15/1, 15/2, 15/3, 16, 17, 18/1, 19, 20, 20-а, 20-б, 22, 23, 24, 24-а, 25, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 39, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54 (корп.1, 2); Пионерская - дома 1 (корп.1, 2), 2, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13,14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24; Потехина - дом 15;
деревня Хлыстово; Люберецкий психоневрологический диспансер (стационар).
Итого по избирательному округу: 28276.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 7:

Включить в состав избирательного округа:
поселок Октябрьский(вся территория);
поселок Томилино:
поселки: Егорово, Жилино-1, Жилино-2, Чкалово, Мирный;
деревни: Жилино, Токарево, Часовня, Кирилловка;
микрорайон: «Экопарк»;
улицы: Аксакова, Белинского, Брюсова, Гаршина - дома 20-г, 20-д, 22, 24, 28, Гоголя - дома 1, 1а, 1б, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 12-а, 18, 19/1, 21, 22/1, 23/1, 27, 29, 31, 33, 34/1, Герцена, Гмайнера, Гончарова, Горбунова, Горького, Грибоедова, Демьяна Бедного, Державина, Добролюбова, Достоевского, Жуковского, Кантемира, Карамзина, Кольцова, Крылова, Лермонтова, Лескова, Линькова, Ломоносова, Луначарского, Маяковского, Некрасова, Никитина, Островского, Плеханова, Потехина - дома 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 13, 14, Пушкина, Радищева, Рылеева, Серафимовича, Толстого, Тургенева, Фонвизина, Фурманова, Хомякова, Чернышевского, Чехова, Шевченко, Щедрина;
проезды: Брюсова, Гоголя, Горбунова, Горького, Карамзина, Некрасова, Островского, Тургенева;
поселок Малаховка:
поселки: МЭЗ: Быковское шоссе – все дома, ГЛЗ;
микрорайоны: Подмосковный, «Сосновый бор»;
квартал: Малаховское озеро;
улицы: Березовая, Вишневая, Волгоградская, Зеленая, Земляничная, Клубничная, Красная, Поселковая, Сиреневая, Фестивальная, Цветная, Яблоневая, «МПС», «Пехорка» (дачный поселок ФСБ);
ДСК: «Железнодорожник»;
проезд: Пехорский;
тупик: Жуковский;
деревня: Пехорка.
Итого по избирательному округу: 27726.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 8:

Включить в состав избирательного округа:
поселок Малаховка:
проспект: Новый;
шоссе: Большое Кореневское, Егорьевское, Касимовское, Красковское, Михневское;
улицы: 1-я Дачная, 1-я Комсомольская, 1-я Красная Заря, 1-я Первомайская, 2-я Дачная, 2-я Красная Заря, 2-я Первомайская, Баластный карьер, Белинского, Больничная, Волочаевская, Воровского, Восточная, Гаражная, Герцена, Глеба Успенского, Гоголя, Горького, Горького(Электропоселок), Грибоедова, Дачная, Демьяна Бедного, Дзержинского, Добролюбова, Дом лесничества, Западная, Заречная, Зеленая зона, Интернациональная, Калинина, Карла Либкнехта, Кирова, Комсомольская, Константинова, Красина, Красковский обрыв , Красная Заря, Красная Змеевка, Красноармейская, Крупской, Куйбышева, Ленина, Лепсе, Лермонтова, Лесная, Лесопитомника, Лесхозная, Лихачева, Ломоносова, Луначарского, Льва Толстого, Македонская, Малаховская, Малая Кореневская, Мамина-Сибиряка, Маяковского, Маяковского(Овражки), Менжинского, Мирная, Мичурина, Мосдачтрестовская, Московская, Набережная, Некрасова, Новая, Новая (Овражки), Ново-Малаховская, Озерная, Октябрьская, Ольховская, Осипенко, Островского, Первомайская, Перекопская, Пехорская, Пионерская, Писемского, Пожарная, Поперечная, Приречная, Просечная, Прудовая, Пушкина, Разъезд 30км, Рельсовая, Республиканская, Садовая, Садово-Теневая, Сакко и Ванцетти, Салтыкова-Щедрина, Салтыкова-Щедрина (Электропоселок), Свердлова, Свободы, Северная, Серафимовича, Советская, Совнаркомовская, Солнечная, Сосновая, Спортивная, Стальского, Станционная, Старые Овражки, Стасова, Суворова, Театральная, Тургенева, Ухтомская, Февральская, Федорова, Физкультурная, Фрунзе, Фурманова, Халтурина, Цветочная, Центральная, Чайковского, Чапаева, Чернышевского, Чехова, Шаляпина, Широкая, Школьная, Шоссейная, Щепкина, Щорса, Эксперементальная, Электрозаводская, Электроподстанция, Электропоселок, Южная;
проезды: 1-й Белинского, 1-й Дачный, 1-й Ломоносовский, 1-й Малаховский, 1-й Некрасова, 1-й Овражки, 2-й Белинского, 2-й Дачный, 2-й Ломоносовский, 2-й Малаховский, 2-й Некрасова, 2-й Овражки, 3-й Белинского, 3-й Ломоносовский, 3-й Некрасова, 3-й Овражки, 4-й Некрасова, Белинского, Бульварный, Горького, Дачный, Егорьевский, Кировский, Кореневский, Красноармейский, Краснодарский, Ленина, Лесной, Луначарского, Македонский, Маяковского(Овражки), Моновский, Октябрьский, Осипенко, Первомайский, Пионерский, Поперечный, Приреченский, Приречный, Республиканский, Серафимовича, Театральный, Тургеневский, Чкаловский, Щепкина, Щорса;
тупики: 1-й Кореневский, 2-й Кореневский, Безымянный, Горького Дачный, Егорьевский, Железнодорожный, Кировский, Кольцовский, Кривой, Кривоколенный, Михневский, Почтовый, Тургеневский, Февральский, Южный, Южный (ПСК «Красково»);
переулки: Кривоколенный, Тихий, Перекопский, Республиканский;
просеки: 1-я Березовая, 1-й Заречный, 1-я Лесная, 2-я Березовая, 2-й Заречный, 2-я Лесная, 3-я Лесная, Заречный, Лунная, Парковый;
аллеи: Березовая, Главная, Клубная, Правды, Северная, Сосновая, Спортивная;
СНТ«Горняк», ДСК «Красная Звезда», ЖСК «Заря»;
поселок Красково (кроме: деревни: Зенино; Марусино; Машково; Мотяково; СНТ: «Ветеран», «Ветеран-Марусино», «Виктория», «Восход», «Долгий Луг», «Заречное», «Зеленая зона», «Зенино», «Лесное», «Марусино», «Мотяково», «Ново-Марусино», «Пехорка-1»; ДНП: «Елочка»; проезд: Новомарусинский, Кореневский балластный карьер).
Итого по избирательному округу: 28218.



26 МАРТА – ВСЕ НА ВЫБОРЫ!

На территории городского округа Люберцы Московской области организацию и проведение вышеназванных выборов будет осуществлять Территориальная избирательная комиссия Люберецкого района Московской области.

Адрес комиссии: город Люберцы, Октябрьский проспект, 190, кабинет 338, тел./факс: **8 (498) 553-99-72, 8 (495) 503-40-90**.

График работы комиссии:
в будние дни: с 11:00 до 18:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00;
в субботу: с 11:00 до 15:00.

В период проведения досрочного голосования избирателей с 15 марта по 25 марта 2017 года:
в будние дни: с 16.00 до 20.00;
в субботу и воскресенье: с 11.00 до 15.00.

ТЕРРИТОРИЯ ДИАЛОГА

Проблемы решаются

Первый в этом году приём населения провёл в минувший понедельник глава Люберецкого района и города Люберцы Владимир Ружицкий. Записавшихся было немного, и проблема каждого из обратившихся стоила отдельного разговора.

Ветеран Великой Отечественной войны 92-летний Владимир Наумович Мещенин обратился за помощью в решении жилищного вопроса – не для себя, а для врача районной больницы, спасшему ему жизнь два года назад.

В Люберцах ежегодно выделяются квартиры медицинским работникам. И в ходе беседы с ветераном Ружицкий отметил, что если доктор действительно нуждается в улучшении жилищных условий – поможем.

Многодетный отец обратился к главе за помощью в подготовке документов на приватизацию земельного участка. По данному вопросу разъяснения дал заместитель руководителя районной администрации Владимир Михайлов.

Жительница дома № 329 по Октябрьскому проспекту пожаловалась на посторонние запахи в её квартире, поступающие из водопроводной шахты. Устранением проблемы займутся сотрудники ЖЭУ-4, при этом под личный контроль данный вопрос взял генеральный директор ОАО «ЛГЖТ» Мамед Азизов.

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора

БЛАГОЕ ДЕЛО

Хорошие бытовые условия порождают психологический комфорт

В онкологическом диспансере, расположенном на 1 этаже жилого здания на Комсомольской улице в Люберцах, в конце года завершился капитальный ремонт, в результате которого новый облик получили многие кабинеты. Фойе медучреждения стало просторнее, появилась современная стойка регистратуры.

Ремонтные работы в онкодиспансере проводились в рамках реализации государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья на 2014-2020 годы». Однако свою лепту в это благое дело внесла и наша землячка онкопсихолог **Ольга Хлебодарова** (на фото).

Вместе с коллегой **Викторией Голобородовой** несколько лет назад она представила на премию губернатора «Наше Подмосковье» свой проект в номинации «Больше чем профессия». Члены жюри оценили его по достоинству, и проект получил III место.

– Все полученные средства, а это 60 900 рублей, мы потратили на приобретение строительного материала для ремонта кабинета химиотерапии и дневного стационара, – рассказывает руководитель ассоциации психологов Подмосковья, учредитель автономной некоммерческой организации «Благотворительный центр психологической поддержки людей с онкологическими заболеваниями О.П.О.Р.А» Ольга Хлебодарова. – Теперь наша задача «раздобыть» для кабинета четыре донорских кресла. Мы, онкопсихологи, прекрасно знаем, что хорошие бытовые условия порождают психологический комфорт для пациентов.

Дмитрий ГОЛИЦЫН
Фото автора

На диспансерном учёте в медучреждении состоят 8 300 человек. Ежегодно на учёт берутся около тысячи первичных больных с разными нозологическими образованиями. Пациенты здесь проходят различные обследования и лечение.

ЖКХ

ОБ ОПЛАТЕ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ С 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА

С 1 января 2017 года произошли следующие изменения при оплате за жилищно-коммунальные услуги.

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 28.06.2016 г. № 502/21 «О минимальном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Московской области» и Решением Совета депутатов города Люберцы от 27.10.2016 г. №174/7 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Люберцы» с 01.01.2017 повысилась на 35 копеек плата за капитальный ремонт и социальный найм и их размер составил **8,65 руб.** за квадратный метр. В настоящее время плата за капитальный ремонт и плата за найм равны **8,30 руб.** за квадратный метр.

С 1 января повышения платы за коммунальные услуги (тепловую энергию, электрическую энергию, услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и газ) не было. В первом полугодии 2017 года плата останется неизменной – на уровне декабря 2016 года.

С 1 июля в рамках прогноза социально-экономического развития страны тарифы изменятся. Максимальный рост платы граждан за коммунальные услуги не превысит 6,1%.

С 01.01.2017 г. в связи с изменениями в Жилищном кодексе Российской Федерации в состав платы за содержание жилого помещения включатся расходы на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме. Таким образом, размер платы за содержание жилого помещения может измениться в зависимости от объема потребленной на общедомовые нужды воды и электричества. Объем ресурсов, потребляемых на общедомовые нужды при расчете не должен превышать нормативов потребления на общедомовые нужды, утвержденных распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 20.10.2016 г. № 200-РВ.

Управление социально-экономического развития города Люберцы

БЕСПОКОЙНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Мы за качественную уборку дорог

Обильные снегопады продолжаются, а в вместе с ними в люберецкую администрацию сыплются жалобы от жителей на некачественную уборку автомобильных дорог.

Вроде столько хорошей снегоуборочной техники в «арсенале» коммунальных служб нашего городского округа, но почему же тогда проезжая часть и тротуары зачастую убирают несвоевременно и не так качественно? За комментарием мы обратились к руководителю городской администрации **Александру Алёшину**.

– Качественную уборку городских дорог и внутриквартальных проездов не позволяет провести наличие припаркованных вдоль проезжей части машин. Там, где предусмотрено двустороннее движение, заваленные снегом автомобили зачастую неделями стоят вдоль проезжей части, мешая и уборке дорог, и осуществлению движения транспорта в обе стороны.

Сложно подъехать и к подъездам жилых домов. Даже автомобилю скорой помощи!

Нередкий случай, когда жители на несколько дней оставляют свои машины и под дорожными знаками «Стоянка запрещена по чётным/нечётным числам месяца».

Наиболее проблемными участками стали улицы Кирова, Преображенская, Наташинская, Воинов-интернационалистов, а также Октябрьский проспект.

С понедельника, 23 января, если ваш транспорт по-прежнему станет помехой спецтехнике для уборки приезжей части, его будут перемещать на штрафстоянку. За работу возьмутся сотрудники ГИБДД и служба эвакуации. Начнём с улицы Кирова и Октябрьского проспекта.

Уважаемые автомобилисты, соблюдайте требования знаков дорожного движения и оставляйте свой личный транспорт на местах для парковки.

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора

ДУХОВНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ

Под покровительством святой Татианы

В среду, 25 января (12 января по старому стилю), православные христиане, а также католики всего мира отметят День памяти святой мученицы Татианы. Молебны в честь святой пройдут и во всех храмах Люберецкого благочиния, куда прибудет немало и тех, кто празднует в этот день свои именины или хотел бы помолиться там за своих родных и близких.

III ВЕК ОТ РОЖДЕСТВА ХРИСТОВА

Шел третий век от Рождества Христова. С того времени, как был распят Иисус Христос, прошло почти 200 лет. Но все эти годы римские правители не прекращали своих гонений на христиан.

На рубеже столетий в знатной и богатой римской семье родилась девочка, которую по желанию отца назвали Татианой, что в переводе с древнегреческого языка значит «устроительница», «учредительница». Видимо, надеялся этот консул и член правительства Рима, а в душе – ревностный христианин, что его новорожденная дочка станет в будущем устроительницей новой жизни во Христе.

В 222 году римским императором стал 16-летний Александр Север. Мать его была христианкой, но сын ее так и не отказался от поклонения языческим богам, как и большинство его приближенных.

Татиана, отличавшаяся не только своим привлекательным обликом, но и образованностью, добротой, милосердием, считалась в Риме одной из самых желанных невест для молодых людей из состоятельных семей. Однако, она выбрала для себя иной путь в жизни, посвятив себя исключительно служению Богу. Татиана была настолько уважаема в христианской общине города, что вскоре римский епископ поставил ее диаконисой. Отныне ее обязанностью стала забота о больных и престарелых, о бедных, одиноких и обездоленных. Как диакониса она подготавливала ко святому крещению тех, кто стремился к Господу: терпеливо разъясняла им основы христианского вероучения, рассказывала о деяниях святых апостолов и о мученических подвигах первых христиан. Именно этот факт стал впоследствии основанием для того, чтобы во многих странах мира считать святую Татиану покровительницей образования и студентов, в том числе.

Осознавала ли эта юная, прекрасная дева, что мученический венец может быть уготован и ей? Наверняка она думала об этом и готовилась к такому возможному исходу. И когда этот час настал, она, претерпевавшая по приказу императора Александра Севера долгие, жесточайшие мучения от ее истязателей-язычников, так и не отреклась от веры Христовой. 12 января (по старому стилю) 225 года Татиана и ее отец были усечены мечом в Риме.

ДЕНЬ СТУДЕНТОВ – 2017

С 2005 года на официальном уровне было утверждено ежегодно отмечать 25 января как День российского студенчества. Но и ныне по давней православной традиции в этот день в храме святой Татианы при Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова, на Большой Никитской улице, состоится молебен в честь святой Татианы. Здесь будут вознесены и молитвы к Господу о даровании здравия душевного и телесного, терпения, трудолюбия и прилежания всем обучающим и обучающимся, а не только преподавателям и студентам данного вуза. Немало студенческой молодежи посетит в этот день богослужения и в храмах Московской областной епархии.

Московское и подмосковное студенчество наверняка встретит свой праздник с немалыми успехами в учебе, в общественной деятельности, в спорте и на поприще культуры. Однако финансовая поддержка этих их трудов праведных на сегодняшний день, мягко скажем, скромна.

В 2015 году минимальный размер государственных академических стипендий студентам вузов, утвержденный на правительственном уровне, составлял 1200 рублей в месяц; в 2016 он был увеличен и достиг 1340 рублей ежемесячно.

Для сравнения: официально установленный прожиточный минимум в месяц в Москве в III квартале 2016 года был таков: на душу населения – 15307 рублей, для трудоспособного населения – 17487 рублей, для детей 13159 рублей, для пенсионеров – 10823 рублей. Показатели по Московской области в тот же период составили: на душу населения -11346 рублей, трудоспособным – 12592, детям – 10997, пенсионерам – 8489 рублей ежемесячно.

Стоит отметить, что студент столичного вуза, активно занимающийся общественной работой и при этом отличник, имеет шанс получать в течение следующего за очередными экзаменами семестра и гораздо большую академическую стипендию от государства – аж 2400 рублей. Установлены и дополнительные к основной, социальные стипендии, минимальный размер которых – 1800 рублей. Они выплачиваются студентам-сиротам, а также из многодетных и малоимущих семей (что должно быть подтверждено документально). Учреждены также Президентские, Правительственные, Именные и Губернаторские стипендии, которые назначаются по ходатайствам вузов особо отличившимся студентам. Но такого рода поощрения не могут, конечно, носить массовый характер.

Есть также в России отдельные вузы, где по их статуту студенческие стипендии выше утвержденного минимума. В столице, например, это МГУ имени Ломоносова и еще 3-4 вуза (по данным на 2016 год). Но в основном как московское, так и подмосковное студенчество располагает теми стипендиями, которые предоставляются на общегосударственном уровне.

Кто-то из наших читателей наверняка вспомнит, как в былые времена, будучи студентом и получая стипендию всего-то в 40 рублей, для дополнительного заработка разгружал вагоны, разносил телеграммы или драил километры полов в своем общежитии. Но не стоит забывать, что обед из четырех блюд, включая непременный пирожок с повидлом, в студенческой столовой стоил тогда 30-40 копеек, а проезд на метро в столичной подземке – пятачок. А дорогущих компьютеров и планшетов, без которых сейчас не обходится в процессе учебы ни один студент, в былые времена почти ни у кого не было: при подготовке к занятиям пользовались учебниками и записями лекций в тетрадках, походами за знаниями в библиотеки. Однако, прогресс не стоит на месте, и многие нынешние студенты изучают сейчас в вузах такие сложнейшие, на уровне XXI века, дисциплины, о которых раньше мало кто помышлял. А ведь всё это требует изрядной умственной подпитки, здоровья отличного, которое потом, увы, ни за какие деньги не купишь…

Как привет из студенческой юности у автора данного повествования сохранился билет на московский трамвай, где значится стоимость проезда – 3 копейки. В наступившем 2017 году проездной на метро для студентов дневных отделений столичных вузов стал стоить 380 рублей, на наземном транспорте – 250 рублей; а в сумме это 630 рублей только на проезд по Москве. Если же студент отправляется в вуз из Подмосковья, ему на период с 1 сентября по 15 июня положена скидка 50% в оплате проезда в электричке в пределах Москвы и области, но только на поездах обычных, 600-й серии: на экспрессы эта льгота не распространяется, как почему-то и на любые абонементы на проезд. Если учесть, что билет от станции Люберцы, например, до станции Выхино и обратно сейчас обходится студенту в 20 руб. 50 коп, то за месяц на проезд при пятидневной «рабочей» вузовской неделе ему придется выложить не менее 450 рублей. А студенту из подмосковного города Раменское – почти в три раза больше. Много ли останется от стипендии «на жизнь» студенту вуза с учетом только этих, транспортных расходов? Нетрудно предположить.

Из истории Отечества нашего и вы, читатель, знаете, конечно, какой огромный вклад вносили в развитие народного образования, и высшего также, весьма обеспеченные и при этом дальновидные люди России. Среди них были и дворяне, и статские советники, и фабриканты, а больше всего – купеческое сословие, свято помнившее христианский завет: «Десятую часть доходов посвящать делам милосердия».

Так где же они – нынешние Демидовы, Морозовы, Мазурины, Третьяковы и прочие меценаты и благотворители, хорошо понимающие, что поддержка высшего и среднего специального образования – это надежный фундамент развития России как крепкой самостоятельной державы? Хотя и сейчас такие достойные люди наверняка есть, но они известны лишь немногим, потому как не кричат о своей благотворительности со всех подвернувшихся трибун. Но побольше бы таких!

И все-таки хочется надеяться, что именно те, от кого в первую очередь зависит разумное финансовое обеспечение российского студенчества, вспомнят, что пора бы, как было уже не раз обещано, вывести студенческие стипендии с существующего нижнего предела хотя бы до размера прожиточного минимума на душу населения в каждом конкретном регионе. И тому, кто это постарается осуществить, будет честь и хвала.

Дарья ПОГОДИНА

РАЗМЫШЛЕНИЯ

Счастье у каждого своё

Вот и встретили очередной Новый год! И мы радуемся этому празднику, надеясь, что в нашей жизни что-то изменится, будет что- то новое. Но ведь и в прошлом было много радостного, счастливого. А мы желаем друг другу нового счастья. Почему так? Кто-то говорит это по привычке поздравлений, а кому- то ведь и правда нужно новое счастье. И мы порой забываем, что всё в жизни происходит и по нашей воле, и по нашему желанию. В этот прекрасный праздник мы должны задуматься, а правильно ли мы живем? Оценить свои поступки, мысли. Ведь наша жизнь построена на наших поступках, мыслях и порядочности. Надо, прежде всего, научиться любить, а не говорить о ней и желать нового счастья, новой любви другому, ничего не сделав для того, чтобы этот человек был счастлив. Нам кажется, что каждый строит свою жизнь сам, но нет – без рядом любящих и окружающих вас людей невозможно быть счастливым. Счастье многогранно, это знают вроде бы все, но ничего для этого не делают. Почему–то считается: быть счастливым – это когда есть любовь мужчины и женщины. Да – это действительно счастье! Но чтобы получить в дар эту любовь, надо иметь ее в душе. Любить буквально всё и всех! Это действительно трудно. И эти чувства своим примером должны вам привить родители. Но по природе своей люди обладают еще и ленью. Если тебе и так хорошо, зачем работать над своей душой и ко всему еще делать счастливыми других? Когда едешь в транспорте, по глазам людей видно, кем является тот или иной человек. Встретившись с тобой взглядом, счастливый человек не отведет глаза в сторону, а постарается передать свое состояние тебе. И если ты внимателен, поймешь его, и день будет удачным. Ведь очень просто слышать, видеть рядом зеленый листок на дереве; траву, по которой ты ходишь; цветок, который распускается только для тебя; людей, идущих тебе навстречу. Улыбнись и любовь к тебе придет, и год будет удачным, и ты даже не заметишь, что уже счастлив. Тебе будет очень комфортно жить и работать решать свои и чужие проблемы, замечать, как внимательнее стали к тебе окружающие люди, к тебе будут тянуться только счастливые люди, которые тебя понимают и всегда придут на помощь в нужный момент. Ваша жизнь должна приносить вам радость. Так давайте не забывать прошлые годы и радоваться, что жизнь продолжается, а счастье не бывает прошлым и будущим. Счастье оно и есть счастье!

Светлана ТАФИНЦЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.12.2016 № 1331-ПА

О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 30.12.2015 № 1722-ПА «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением культуры города Люберцы «Парк культуры и отдыха» муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 14.12.2015 № 1528-ПА «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Люберцы и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», письмом муниципального учреждения «Парк культуры и отдыха» от 05.12.2016 № 137, в целях осуществления контроля за эффективностью использования средств бюджета города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Люберцы от 30.12.2015 № 1722-ПА «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением культуры города Люберцы «Парк культуры и отдыха» муниципальных услуг (выполнение работ)» (в редакции постановления администрации города Люберцы от 15.08.2016 № 863-ПА) (далее – Постановление), изложив Приложение «Нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением культуры «Парк культуры и отдыха» к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н.Алёшин

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 05.12.2016 № 1331-ПА
УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации города Люберцы от 31.12.2015 №1722-ПА

Нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением культуры «Парк культуры и отдыха»

№ п/п	Наименование услуги/ работы	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на			
		1 квартал, Руб.	2 квартал, Руб.	3 квартал, Руб.	4 квартал, Руб.
Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов					
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	3,51	3,51	3,51	3,51
2.	Приобретение услуг, в т.ч.	11,59	16,43	11,59	6,76
2.1.	Коммунальные услуги	1,10	0,88	1,00	2,32
2.2.	Услуги по содержанию имущества	10,49	15,55	10,59	4,44
3.	Прочие расходы и налоги	0,12	0,12	0,12	0,12
	ИТОГО норматив затрат	15,22	20,06	15,22	10,39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2016 № 1384-ПА

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, решением Совета депутатов города Люберцы от 30.11.2016 № 183/9 «О бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2017 и на плановый период 2018-2019 годов», постановлением администрации города Люберцы от 14.12.2015 № 1528-ПА «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Люберцы и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н.Алёшин

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 9.12.2016 №1384-ПА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система» _____
Вид деятельности муниципального учреждения
- выполнение функций главного книгохранилища на территории города Люберцы
- библиотечное, информационное и справочное обслуживание пользователей
- проведение культурно-просветительских мероприятий

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел: 07
1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки 07011000000000001001103
код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категория потребителей муниципальной услуги
Физические и юридические лица_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ:

Уникальный номер реестровой записи *	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги*			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги*		Показатель качества муниципальной услуги*			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения: наименование	единица измерения: код по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000000000001001103	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание населения			Кол-во пользователей		Доля потребителей удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи*	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги*			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги*		Показатель объема муниципальной услуги*			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения: наименование	единица измерения: код по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07011000000000001001103	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание населения			Кол-во пользователей		Кол-во пользователей	Чел.		8600	9100	9400	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) +/ - 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.1994 №79-ФЗ « О библиотечном деле», муниципальная программа « Культура города Люберцы»_____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел: 07
1. Наименование работы
Формирование, учет. изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки 07013100000000000008104
код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы
Физические и юридические лица _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи *	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги*			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги*		Показатель качества муниципальной услуги*			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения: наименование	единица измерения: код по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07013100000000000008104	Печатные издания			Книжный фонд		Доля обновления библиотечных фондов %	%	744	1%	1%	1%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) __+/ - 1%_____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи *	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги*			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги*		Показатель объема работы*				Значение показателя объема работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения: наименование	единица измерения: код по ОКЕИ	описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07013100000000000008104	Печатные издания			Книжный фонд		Книжный фонд	Штука	796	Хранение, обработка, учет и систематизация фондов библиотек	93450	94550	95600

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5 %.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании
1. Основания для долгосрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация учреждения_____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление социально-экономического развития

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
03 апреля; 03 июля; 03 октября; 30 декабря
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
_____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
_____
Справочно:
* - данные заполняются в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.12.2016 № 1385-ПА

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением культуры города Люберцы «Центр культуры и отдыха» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом города Люберцы, решением Совета депутатов города Люберцы от 30.11.2016 № 183/9 «О бюджета городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2017 и на плановый период 2018-2019 годов», постановлением администрации города Люберцы от 14.12.2015 № 1528-ПА «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Люберцы и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Центр культуры и отдыха»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением культуры города Люберцы «Центр культуры и отдыха» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н.Алёшин

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 09.12.2016№ 1385-ПА

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и отдыха»
(наименование учреждения) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и отдыха
Виды деятельности муниципального учреждения
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

	Коды
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел_____
1. Наименование муниципальной услуги_____
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню_____

2. Категории потребителей муниципальной услуги
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой записи *	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги*			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги*		Показатель качества муниципальной услуги*			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения: наименование	единица измерения: код по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)_____
3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи*	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги*			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги*		Показатель объема муниципальной услуги*			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения: наименование	единица измерения: код по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)_____

4. Нормативные акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги_____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)
5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел ___
1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07025100000000000004103

3. Категории потребителей работы В интересах общества

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
4.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи *	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги*			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги*		Показатель качества муниципальной услуги*			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения: наименование	единица измерения: код по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07025100000000000004103	Количество коллективов, кружков, студий, любительских объединений			Посетители		Темп роста посещаемости; Темп роста числа мероприятий.	% %	744 744	5 5	5 5	5 5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) +/ - 1%
4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи *	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги*			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги*		Показатель объема работы*				Значение показателя объема работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения: наименование	единица измерения: код по ОКЕИ	описание работы	2017 год (очередной финансовый год	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07025100000000000004103	Кол-во коллективов; кружков, студий, любительских объединений			Посетители		1. Кол-во клубных формирований 2. Число участников	Ед. Ед.	642 642	Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований; проведение различных по форме и тематике культурно массовых мероприятий-праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, и проч.	23 16350	25 13987	27 13987

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) +/- 5%
Часть 3. Прочие сведения и муниципальном задании <5>
1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Ликвидация или реорганизация МАУК «Центр культуры и отдыха»_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление социально-экономического развития

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания_в соответствии с постановлением администрации города Люберцы от 14.12.2015г. № 1528-ПА «Об утверждении Порядка формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг»____
4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания___ежеквартально____
4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания__до 10-го числа_____
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания_____

5. Иные показатели, связанные с выполнение муниципального задания, <6> _____

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
<2> заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных работ и услуг.
<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрацией города Люберцы, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания не заполняются.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2016 № 1515-ПА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», Уставом города Люберцы, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы» (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 09.01.2017 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации А.Н.Алёшин

Утвержден постановлением администрации города Люберцы от 30.12.2016 № 1515-ПА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1. Предмет регулирования Регламента 4
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 4
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги 4
РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ 4
4. Наименование Услуги 4
5. Правовые основания предоставления Услуги. 4
6. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги 4
7. Основания для обращения и результаты предоставления Услуги 4
8. Срок предоставления Муниципальной услуги 4
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления услуги 4
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти 4
11. Стоимость предоставления Муниципальной услуги для Заявителя 4
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления Услуги 4
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги 4
14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги 4
15. Способы представления заявления на предоставление Муниципальной услуги 4
16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 4
17. Срок регистрации заявления 4
18. Максимальный срок ожидания в очереди 4
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга 4
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 4
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме 4
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги через МФЦ 4
РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ 4
24. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги 4
РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ 4
25. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений 4
26. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги 4
27. Ответственность должностных лиц администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 4
28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 4
РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 4
29. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответа на жалобу 4
РАЗДЕЛ VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 4
30. Цель, содержание, объем и требования к хранению персональных данных 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Термины и определения 28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Перечень органов и организаций, с которыми осуществляет взаимодействие администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы при предоставлении Муниципальной услуги 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление Муниципальной
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования муниципального значения Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к дорожному сервису 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования муниципального значения Московской области без организации выезда 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Форма заявления на выдачу дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 13. Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 14. Требования к документам, необходимым для предоставления Муниципальной услуги 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 15. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации города Люберцы, Главного управления дорожного хозяйства Московской области и МФЦ, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 17. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 18. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 29. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 20. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 21. Форма эскиза рекламной конструкции 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 22. Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 23. Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 24. Форма ситуационного плана - схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации 4
ПРИЛОЖЕНИЕ 25. Форма бланка согласования с оформленными техническими условиями 4

Термины и определения
Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте (далее – Административный регламент), указаны в приложении № 1.

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения услуг в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы и Главного управления дорожного хозяйства Московской области.

1.2. Подготовка согласия, содержащего технические требования и условия, обязательные к исполнению, имеющего гриф секретности, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о защите информации, муниципальной тайне, Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. N 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

1.3. Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги при осуществлении полномочий администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги:

2.1.1 физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся правообладателями постоянных на кадастровый учет застроенных или предназначенных для строительства земельных участков:

а. для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса,

б. для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса,

в. для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы и полосы отвода автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса (без организации присоединения (примыкания));

2.1.2 физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели):

а. для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги,

б. для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица на основании документов, подтверждающих их полномочия (далее – представители заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

3.1. Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в электронном виде на портале региональных и муниципальных услуг Московской области по адресу: http://uslugi.mosreg.ru (далее – РПГУ).

3.2. Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.3. Иные требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги, а также перечень информации, график работы администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, предоставляющего муниципальную услугу, Многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) и их контактные телефоны приведены в Приложении 2 к Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Муниципальная услуга по выдаче согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы.

5. Правовые основания предоставления Услуги.

5.1. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в Приложении 3 к Административному регламенту.

6. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги

6.1. Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы.

6.2. Главное управление дорожного хозяйства Московской области в рамках предоставления Услуги осуществляет координацию действий межведомственной рабочей группы по коллегиальному рассмотрению принятых решений администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы (далее – МРГ).

6.3. Администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, обеспечивает предоставление Услуги на базе РПГУ и МФЦ.

6.4. Администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

6.5. Перечень других Органов и организаций, с которыми взаимодействует администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, в целях предоставления услуги, указан в Приложении № 4.

7. Основания для обращения и результаты предоставления Услуги

7.1. Заявители, имеющие право на получение Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2 Административного регламента обращаются для получения согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению:

7.1.1. на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса. В рамках присоединения производится согласование строительства (реконструкции) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, к которым осуществляется примыкание;

7.1.2. на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса. В рамках присоединения производится согласование строительства (реконструкции) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов дорожного сервиса, к которым осуществляется примыкание;

7.1.3. на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания));

7.1.4. на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги.

7.1.5. на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги.

Заявители обращаются также за получением дубликата ранее выданного согласия.

7.2. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в единой информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг (далее – ЕИС ОУ) (с приложением результатов оказания Муниципальной услуги).

Одновременно результат предоставления Муниципальной услуги из ЕИС ОУ направляется в Автоматизированную информационную систему МФЦ (далее - АИС МФЦ) и размещается уполномоченным лицом администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, в муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД). Результат предоставления Муниципальной услуги регистрируется в ИСОГД. Постоянный номер в ИСОГД направляется заявителю.

7.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

7.2.1. Выдача согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению (далее – Согласие), заверенное соответствующими печатями (на бланке согласования ставится гербовая печать, на бланк технических условий ставится печать службы согласований). Форма бланков согласования и технических условий приведена в Приложении № 25;

Срок действия Согласия составляет 2 года с момента подписания.

7.2.2. В случае прокладки коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог, заявителю дополнительно выдается заключенный договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог. Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в Приложении № 13.

7.2.3. При обращении Заявителем за дубликатом - выдача дубликата ранее выданного согласования

7.2.4. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги. Формы отказов приведены в Приложении № 5.

7.4. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченных лиц администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы. Перечень уполномоченных лиц определяется соответствующими приказами.

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ, указанном Заявителем при подаче заявления:

а. В случае выдачи Согласия результат выдается в виде распечатанной копии электронного документа, заверенного подписью оператора и печатью МФЦ.

б. Договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог подписывается уполномоченным лицом администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, и передается в МФЦ на бумажном носителе.

7.5. Дубликат Согласия оформляется в виде электронного образа оригинала ранее выданного Согласия, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы. В качестве дубликата Согласия, ранее выданного в виде электронного документа, повторно предоставляется результат ранее оказанной Муниципальной услуги.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

а. на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в администрацию города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы;

б. на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса не может превышать 60 календарных дней с даты регистрации заявления в администрацию города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы (включая срок оплаты счета Заявителем);

в. на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)) не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в администрацию города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы;

г. на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в администрацию города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы;

д. на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в администрацию города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы;

е. для выдачи дубликата - не может превышать 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы.

8.2. Срок оплаты заявителем счета на оформление согласия по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам не может превышать 30 календарных дней с момента направления уведомления о необходимости оплаты посредством РПГУ. В течение 1 рабочего дня с даты подписания проекта Согласия уполномоченный сотрудник администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы направляет уведомление о необходимости оплаты. С момента получения сведений об оплате в муниципальной информационной системе государственных и муниципальных платежей в течении 1 рабочего дня уполномоченный сотрудник администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы направляет Согласие заявителю в Личный кабинет на РПГУ и в МФЦ (при необходимости).

8.3. Если последний день срока предоставления Муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления услуги

9.1. При обращении за получением услуги заявитель предоставляет:

9.1.1. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению № 7 к Регламенту, (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя согласно Приложению № 14;

3) Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта т.п.) согласно приложению 23 к настоящему Административному регламенту;

4) В случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», то копии правоустанавливающих документов.

9.1.2. Для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №8 к Регламенту, (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) Схема (дислокация) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в плане относительно элементов автомобильной дороги с привязкой к километражу (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта и т.п.) согласно приложению 22 к настоящему Административному регламенту;

3) Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно приложению 21 к настоящему Административному регламенту;

9.1.3. Для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению № 9 к Регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) Ситуационный план – схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта, и т.п.) согласно приложению 24 к настоящему Административному регламенту;

9.1.4. Для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)), содержащего обязательные технические требования и условия:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению № 10 к Регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) В случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», то копии правоустанавливающих документов.

9.1.5. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению № 11 к Регламенту, (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта т.п.) согласно приложению 23 к настоящему Административному регламенту;

3) В случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», то копии правоустанавливающих документов.

9.1.6. Для получения дубликата:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению №12 к Регламенту, (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – сам индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

9.2. Представитель Заявителя дополнительно представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

При обращении представителя Заявителя документ, удостоверяющий личность Заявителя, не предоставляется.

9.3. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык заявителем. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.

9.4. При обращении через РПГУ все документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов, в том числе заявление, формируемое с использованием специальной интерактивной формы.

9.5. Перечень документов, указанных в пунктах 9.1, является исчерпывающим.

9.6. Требования к документам приведены в Приложении 14 к Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти

10.1. Для получения согласия на присоединение (примыкание) объектов, объектов дорожного сервиса, к автомобильным дорогам, согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия, администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, запрашивает следующие документы или сведения:

10.1.1. Выписку (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в Федеральной налоговой службе, в случае обращения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

10.1.2. Выписку (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии) (ЕГРП) в Управлении Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

10.1.3. Кадастровый паспорт и кадастровая выписка из Государственного кадастра недвижимости (ГКН) в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области;

10.1.4. Документацию по планировке территории, утвержденную в установленном порядке, в Министерстве строительного комплекса Московской области или в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

10.1.5. Схему транспортного обслуживания территории, согласованную с Главным управлением дорожного хозяйства Московской области, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку.

10.2. Для получения Согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги, в случае если заявитель не сдал документы самостоятельно администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы запрашивает следующие документы:

10.2.1. Документы, указанные в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента;

10.2.2. Утвержденная схема размещения рекламных конструкций на земельных участках вдоль автомобильной дороги (только для рекламных конструкций) в Главном управлении по информационной политике Московской области;

10.2.3. Протокол подведения итогов аукциона (конкурса) (только для рекламных конструкций) в Главном управлении по информационной политике Московской области;

10.2.4. Заключение о правомерности размещения информации на дорожном знаке, информационном указателе (6.10.1 «Указатель направлений»), на соответствие законодательства в части рекламы, в Главном управлении по информационной политике Московской области.

10.3. Для получения согласия на прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия, в случае если заявитель не сдал документы самостоятельно, администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы запрашивает документы, указанные в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента;

10.4. Документы и информация, указанная в подпунктах 10.1.1 – 10.1.5 настоящего Административного регламента размещена в ИСОГД, то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД.

10.5. Документы и сведения, указанные в пунктах 10.1.1 – 10.1.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

10.6. Требования к формату электронных документов указаны в пункте 22 Административного регламента.

10.7. Администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, указанных в пунктах 10.1-10.3 Административного регламента.

10.8. Администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, МФЦ не вправе требовать от Заявителя предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

11. Стоимость предоставления муниципальной услуги для Заявителя.

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, за исключением получения Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

11.2. Расчет оплаты для получения Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам производится в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2009 №700/36 «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения Московской области и тарифов на их оказание».

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа при получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.1.1 непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента;

12.1.2 наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.1.3 обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

12.1.4 заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;

12.1.5 присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;

12.1.6 указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в оперативном управлении администрации города Люберцы согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области № 653/26 от 05.08.2008 (в редакции Постановления от 09.09.2015 № 785/34), а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года № 807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении администрации города Люберцы»; список дорог на сайте www.mosavtodor.ru

12.2.4 отсутствие утвержденной схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках вдоль автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области (Федеральный закон от 13

13.3. Отказ в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги в виде электронного документа направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) не позднее следующего рабочего дня после поступления требования Заявителя.

14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Способы представления заявления на предоставление Муниципальной услуги

15.1. Документы на получение Муниципальной услуги могут быть сданы следующими способами:

15.1.1. Через РПГУ Заявителем, зарегистрированным без авторизации в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). В этом случае поданное заявление считается не подписанным. Оригиналы документов должны быть предоставлены Заявителем при получении результата оказания Муниципальной услуги в МФЦ.

15.1.2. Через РПГУ Заявителем зарегистрированным с авторизацией в ЕСИА. В этом случае поданное заявление считается подписанным простой ЭП и результат оказания Муниципальной услуги будет предоставлен через Личный кабинет Заявителю. В этом случае посещение МФЦ для подтверждения подлинности документов не требуется.

16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

16.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

16.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

16.1.2. по электронной почте

16.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8 (800) 550-50-30.

16.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

16.3.1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

16.3.2. В случае, если обращение подано Заявителем через РПГУ без авторизации в ЕСИА в течение 30 дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, результат оказания Муниципальной услуги аннулируется.

16.4. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю в МФЦ, указанном в Заявлении.

16.5. Порядок предоставления результата Муниципальной услуги.

16.5.1. Результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа направляется в Личный кабинет Заявителя.

16.6. Результаты оказания Муниципальной услуги в части п. 7.2.1 Административного регламента с собственноручно подписанным уполномоченным должностным лицом подлинником согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, хранятся в администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы на бумажном носителе.

16.7. В случае прокладки коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог Заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью полученный в электронной форме договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог и направляет через РПГУ в администрацию города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы в течении 5 рабочих дней с даты направления договора в Личный кабинет Заявителю. При получении договора в МФЦ Заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает оба экземпляра договора в присутствии сотрудника МФЦ в день получения результатов предоставления Муниципальной услуги. Один экземпляр договора выдается Заявителю (Представителю заявителя), второй направляется из МФЦ в администрацию города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы.

17. Срок регистрации заявления

17.1. Документы, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы в день его подачи.

Документы, поданные через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы на следующий рабочий день.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 16 к Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются возможность получения Муниципальной услуги в электронной форме или через МФЦ, соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги, соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги, а также другие показатели, которые приведены в Приложениях 17, 18 к Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в подразделе 9 Административного регламента (а также документы, указанные в подразделе 10 Административного регламента, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе), подаются через РПГУ.

21.2. Документы, указанные в пункте 9 Административного регламента, формируются в виде отдельных файлов.

21.3. При подаче через РПГУ заявление заполняется и направляется с использованием интерактивной формы; прикладывать электронный образ документа заявления не требуется.

21.4. Требования к формату электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:

1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием);
- pdf, dwg, dwx, jpeg, pptx (для документов с графическим содержанием);

Сканирование документов осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

21.6. Доверенность, подтверждающая правомочия на обращение за получением Муниципальной услуги, представителя физического лица подписывается ЭП нотариуса либо ЭП лица, выдавшего доверенность.

21.7. Заявитель имеет возможность отслеживать ход оказания Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги через МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы.

22.2. Заявитель может осуществить предварительную запись на прием в МФЦ следующими способами по своему выбору: при личном обращении Заявителя в МФЦ; по телефону МФЦ.

22.3. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии); контактный номер телефона; адрес электронной почты (при наличии); желаемые дату и время посещения МФЦ.

22.4. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажном и/или электронном носителях.

22.5. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении Заявителю выдается талон подтверждение.

22.6. Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

22.7. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.8. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.9. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

1) прием (получение) и проверка представленных Заявителем документов и сведений;

2) регистрация или отказ в регистрации обращения Заявителя на предоставление Муниципальной услуги;

3) обработка результатов исполнения межведомственных запросов;

4) разработка проектов согласия либо отказа, подготовка повестки на заседание МРГ, направление повестки всем членам заседания МРГ. В случае наличия разногласий по ранее направленным материалам членам МРГ, проводится заседание МРГ по данному вопросу.

5) формирование и утверждение результата предоставления Муниципальной услуги;

6) информирование Заявителя о готовности результата предоставления Муниципальной услуги и его направление Заявителю.

7) размещение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, в ИСОГД.

23.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 19 к Административному регламенту.

23.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении 20 к Административному регламенту.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления услуги

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

- текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);
- контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет руководитель администрации города Люберцы и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном административной города Люберцы для контроля за исполнением правовых актов администрацией города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, предоставляющего муниципальную услугу.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании Закона Московской области от 30 декабря 2014 года № 198/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги на территории Московской области» и в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, а также в форме внутренних проверок в администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля в администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы устанавливается руководителем администрации города Люберцы.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы проводятся не чаще одного раза в год в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.5. Внеплановые проверки администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы проводятся по истечении срока исполнения ранее выданного уполномоченным должностным лицом администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, предписания об устранении ранее выявленных нарушений, поступления в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, информации от органов муниципальной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, на основании требований прокурора.

26. Ответственность должностных лиц администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление, или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, влечет административную ответственность должностного лица администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области № 198/2014-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение порядка предоставления муниципальной или муниципальной услуги на территории Московской области».

26.4. Должностными лицами, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители указанных в пункте 6.2 Административного регламента.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются: независимость, тщательность.

27.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица работника администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в администрацию города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги в целях соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в администрацию города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, жалобы на нарушение должностными лицами администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления

Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители вправе контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов и лиц, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответа на жалобу

28.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в администрацию города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления данной Муниципальной услуги;

4) отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления данной Муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

6) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, через РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

28.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

г) доводы, по которым Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение Муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

28.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, которое обеспечивает:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.5. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.6. Жалоба подлежит рассмотрению: в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченном органе, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителями этого органа; в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации - в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.7. В случае если Заявителем подана жалоба, решение по которой не входит в компетенцию данного органа, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.9. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. 29.10. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы; признания жалобы необоснованной.

28.10 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.11 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.12 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения,

сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги; в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.13 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

28.14 Уполномоченные органы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ; наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом); отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.15 Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16 По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, должностные лица несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29. Цель, содержание, объем и требования к хранению персональных данных

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.3. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий должностными лицами администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.4. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.8. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 44 Административного регламента, в администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства;

контактные телефоны; адрес электронной почты.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 44 Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги от своего имени или в качестве представителей других лиц.

29.10.Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.11. В случае достижения цели обработки персональных данных администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.12. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.13. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента; хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним; соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц; обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.14. обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях,

а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях; передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации; выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных,

выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.15. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

29.16. Администрация города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту

Термины и определения

В Положении используется следующие термины и определения:

Муниципальная услуга – Муниципальная услуга.

Заявитель - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, владеющие земельным участком (коммуникациями) на праве собственности или ином вещном праве, а также их представители, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги.

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг муниципальных районов, городских округов Московской области;

РПГУ - муниципальная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу https://uslugi.mosreg.ru/

Заявление - запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный предусмотренным Административным регламентом способом;

Органы власти - государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

АИС МФЦ - Автоматизированная информационная система управления деятельностью многофункционального центра;

Удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

МРГ Главного управления дорожного хозяйства Московской области - межведомственная рабочая группа Главного управления дорожного хозяйства Московской области (Носит рекомендательный характер, состав комиссии определяется ГУДХ, утверждена Распоряжением ГУДХ МО №№ 206-Р от 11.07.2016 «О создании межведомственной группы по согласованию технических требований и условий…»).

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Объект дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты), а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

Придорожная полоса автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта,

ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги; в зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:

1) семидесяти пяти метров - для автомобильных дорог первой и второй категорий;

2) пятидесяти метров - для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий;

3) двадцати пяти метров - для автомобильных дорог пятой категории.

ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

Приложение 2 к Административному регламенту

Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. График работы МФЦ, администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы, их контактные телефоны приведены в Приложении 15 к Административному регламенту.

2. Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в электронном виде в сети Интернет на:

а) на официальном сайте www. http://gudh.mosreg.ru/.

б) официальном сайте МФЦ - http://mfc.mosreg.ru/;

в) портале https://uslugi.mosreg.ru/ на странице, посвященной Услуге.

3. Размещенная в электронном виде информация об оказании Муниципальной услуги должна включать в себя:

а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов в сети Интернет администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы и МФЦ; график работы администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы и МФЦ;

б) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги; текст Административного регламента;

в) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

г) образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования к ним; перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения, предоставляется также работникам МФЦ при обращении Заявителей:

а) лично;

б) по почте, в том числе электронной;

в) по телефонам.

5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги работниками МФЦ, работниками администрации города Люберцы, в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы осуществляется бесплатно.

6. Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8 (800) 550-50-30 и 8 (800) 100-70-10.

7. Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в помещениях МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.

8. Состав информации, размещаемой в МФЦ, должен соответствовать Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.06.2015 № 10-36/П «О Региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Приложение 3 к Административному регламенту

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

1) Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2) Земельным кодексом Российской Федерации;

3) Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

6) Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»;

8) СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги», утвержденным постановлением Госстроя СССР от 17.12.1985 № 233; СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;

9) СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 № 78; СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

10) СН 467-74 «Нормы отвода земель для автомобильных дорог»;

11) ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

12) ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

13)

ПОНЕДЕЛЬНИК 23 ЯНВАРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Телеканал «Доброе утро».
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Наедине со всеми». [16+]
13.20 «Время покажет». [16+]
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера. «Гречанка». [16+]
23.15 Ночные новости.
23.30 Т/с Премьера. «Бюро». «Городские пижоны». [16+]
0.35 Х/ф «Ночь одинокого филина». [12+]
2.25 «Мужское / Женское». [16+]
3.00 Новости.
3.05 «Мужское / Женское». [16+]
3.25 Модный приговор.
4.25 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.15 «Утро России».
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
11.55 Т/с «Василиса». [12+]
13.00 Т/с «Василиса». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-5». [12+]
16.00 Т/с «Тайны следствия-5». [12+]
17.00 Вести.
17.20 Вести. Местное время.
17.40 «Прямой эфир». [16+]
18.50 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с «Склифосовский. Реанимация». [12+]
22.05 Т/с «Склифосовский. Реанимация». [12+]
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]
1.45 Т/с «Бригада». [18+]
2.50 Т/с «Дар». [12+]

РОССИЯ К

7.00 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 Х/ф «Человек родился».
12.50 Д/ф «Хранители Мелихова».
13.15 Вспоминая Вячеслава Бровкина. Телетеатр «Классика».
14.15 Д/ф «Центр управления «Крым».
15.00 Новости культуры.
15.10 «Библиотека приключений». [16+]
15.25 Х/ф «Затойчи». [16+]
17.15 Д/ф «Первый железный мост в мире. Ущелье Айрон- Бридж».
17.35 Юрий Башмет и ансамбль солистов Московской филармонии.
18.20 Д/ф «Борис Покровский. Недосказанное».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 Сати. Нескучная классика..
20.45 «Правила жизни».
21.15 «Тем временем» с Александром Архангельским.
22.00 «Сергей Гармаш. Монолог в 4-х частях».
22.30 Д/ф «Воображаемые пиры».
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 Т/с «Следствие ведут ЗнаТоКи».
1.35 Д/ф «Камиль Коро».
1.40 «Наблюдатель».
2.40 Д/ф «Сан-Хуан де Пуэрто-Рико. Испанский бастион в Карибском море».

Ц

6.00 «Настроение».
8.00 Х/ф «Не надо печалиться». [12+]
9.50 Х/ф «Внимание! Всем постам...» [12+]
11.30 События.
11.50 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым. [16+]
12.55 «В центре событий» с Анной Прохоровой. [16+]
13.55 Д/с «Обложка». [16+]
14.30 События.
14.50 Город новостей.
15.15 Городское собрание. [12+]
16.00 «Тайны нашего кино». [12+]
16.35 «Естественный отбор». [12+]
17.30 Т/с «Гетеры майора Соколова». [16+]
19.30 События.
20.00 «Право голоса». [16+]
21.45 Петровка, 38. [16+]
22.00 События.
22.30 Линия защиты. [16+]
23.05 Д/с «Советские мафии». [16+]
0.00 События. 25-й час.
0.30 Т/с «Отец Браун». [16+]
2.20 Д/ф «Трудно быть Джуной». [12+]
3.20 Т/с «Квирк». [12+]
5.10 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]

НТВ

5.00 Т/с «Адвокат». [16+]
6.00 Сегодня.
6.05 Т/с «Адвокат». [16+]
7.00 Сегодня.
7.05 Т/с «Адвокат». [16+]
8.00 Сегодня.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Братаны-2». [16+]
12.00 Суд присяжных. [16+]
13.00 Сегодня.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.00 Сегодня.
16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-11». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским. [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Чума». [16+]
21.35 Т/с «Один против всех». [16+]
23.30 «Итоги дня».
0.00 Т/с «Странствия Синдбада». [16+]
0.55 «Место встречи». [16+]
2.40 Д/ф «Грузия: История одного разочарования». [16+]
3.30 Д/с «Таинственная Россия». [16+]
4.15 Т/с «Патруль». [16+]

ЛРТ

5:00 Х/ф Любовь и страхи Марии, 16+, повтор
6:45 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+
7:15 Новости ЛРТ, 12+
7:30 М/С ГОРА САМОЦВЕТОВ, 57-58 серии, 6+
8:00 Тележурнал «Вне зоны», 36 серия, 12+
8:15 Новости ЛРТ, 12+
8:30 Д/Ф «Осведомленный источник в Москве», 01 серия, 12+
9:30 Т/С Талисман любви, 11 серия, 12+
10:30 Т/С МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ, 89 серия, 12+
11:00 Т/С СЕРАФИМА ПРЕКРАСНАЯ, 09 серия, 16+
12:00 АЗБУКА с Бабушкой Любавушкой, 1 серия, 6+
12:15 Новости ЛРТ, 12+
12:30 Т/С КГБ в смокинге, 09 серия 16+
13:30 М/С ГОРА САМОЦВЕТОВ, 57-58 серии, 6+, повтор
14:00 Программа о здоровье «ДОКТОР И», 13 серия, 12+
14:30 Программа ЛРТ «Открытый диалог», 12+
15:00 Т/С МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ, 89 серия, 12+, повтор
15:30 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 36 серия, 12+, повтор
16:15 Новости ЛРТ, 12+
16:30 Д/Ф «Осведомленный источник в Москве», 01 серия, 12+, повтор
17:30 Т/С Талисман любви, 11 серия, 12+, повтор
18:30 Т/С КГБ в смокинге, 09 серия 16+, повтор
19:30 Новости ЛРТ, 12+
19:45 Т/С СЕРАФИМА ПРЕКРАСНАЯ, 09 серия, 16+, повтор
20:45 Х/ф БОБЕР, 16+
22:45 Программа ЛРТ «Открытый диалог», 12+
23:15 Новости ЛРТ, 12+

ВТОРНИК 24 ЯНВАРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Телеканал «Доброе утро».
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Наедине со всеми». [16+]
13.20 «Время покажет». [16+]
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера. «Гречанка». [16+]
23.15 Ночные новости.
23.30 Т/с Премьера. «Бюро». «Городские пижоны». [16+]
0.35 Х/ф «Паника в Нидл-парке». [18+]
2.45 «Мужское / Женское». [16+]
3.00 Новости.
3.05 «Мужское / Женское». [16+]
3.45 «Модный приговор».

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.15 «Утро России».
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
11.55 Т/с «Василиса». [12+]
13.00 Т/с «Василиса». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-5». [12+]
16.00 Т/с «Тайны следствия-5». [12+]
17.00 Вести.
17.20 Вести. Местное время.
17.40 «Прямой эфир». [16+]
18.50 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с «Склифосовский. Реанимация». [12+]
22.05 Т/с «Склифосовский. Реанимация». [12+]
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]
1.45 Т/с «Бригада». [18+]
2.50 Т/с «Дар». [12+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 Х/ф «Продается медвежья шкура».
12.25 Д/ф «Баку. В стране огня».
12.45 «Эрмитаж».
13.15 Т/с «Следствие ведут ЗнаТоКи».
15.00 Новости культуры.
15.10 Д/ф «Воображаемые пиры».
16.05 Сати. Нескучная классика..
16.50 Д/ф «Евгений Петров, Валентин Катаев. Два брата».
17.35 Евгений Кисин, Арнольд Кац и оркестр Новосибирской филармонии в концерте на фестивале искусств «Русская зима».
18.10 Д/ф «Запретный город в Пекине».
18.25 Д/ф «Олег Виноградов. Исповедь балетмейстера».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 Искусственный отбор.
20.45 «Правила жизни».
21.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
22.00 «Сергей Гармаш. Монолог в 4-х частях».
22.30 Д/ф «Одна шпионка и две бомбы».
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 Т/с «Следствие ведут ЗнаТоКи».
1.25 Играет Фредерик Кемпф.
1.55 «Наблюдатель».

Ц

8.00 «Доктор И...» [16+]
8.35 Х/ф «Всё будет хорошо». [12+]
10.35 Д/ф «Андрей Панин. Всадник по имени Жизнь». [12+]
11.30 События.
11.50 Т/с «Отец Браун». [16+]
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]
14.30 События.
14.50 Город новостей.
15.15 Д/ф «Без обмана. Гамбургер против пиццы». [16+]
16.00 «Тайны нашего кино». [12+]
16.35 «Естественный отбор». [12+]
17.30 Т/с «Гетеры майора Соколова». [16+]
19.30 События.
20.00 «Право голоса». [16+]
21.45 Петровка, 38. [16+]
22.00 События.
22.30 «Осторожно, мошенники!» [16+]
23.05 «Прощание. Георгий Жуков». [16+]
0.00 События. 25-й час.
0.30 «Право знать!» [16+]
2.05 Х/ф «Вторая жизнь». [16+]

НТВ

5.00 Т/с «Адвокат». [16+]
6.00 Сегодня.
6.05 Т/с «Адвокат». [16+]
7.00 Сегодня.
7.05 Т/с «Адвокат». [16+]
8.00 Сегодня.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Братаны-2». [16+]
12.00 Суд присяжных. [16+]
13.00 Сегодня.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.00 Сегодня.
16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-11». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским. [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Чума». [16+]
21.35 Т/с «Один против всех». [16+]
23.30 «Итоги дня».
0.00 Т/с «Странствия Синдбада». [16+]
0.55 «Место встречи». [16+]
2.40 Квартирный вопрос. [0+]
3.30 Д/с «Таинственная Россия». [16+]
4.15 Т/с «Патруль». [16+]

ЛРТ

5:00 Х/ф БОБЕР, 16+, повтор
6:45 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+
7:15 Новости ЛРТ, 12+
7:30 М/С ГОРА САМОЦВЕТОВ, 59-60 серии, 6+
8:00 Тележурнал «Вне зоны», 37 серия, 12+
8:15 Новости ЛРТ, 12+
8:30 Д/Ф «Осведомленный источник в Москве», 02 серия, 12+
9:30 Т/С Талисман любви, 12 серия, 12+
10:30 Т/С МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ, 90 серия, 12+
11:00 Т/С СЕРАФИМА ПРЕКРАСНАЯ, 10 серия, 16+
12:00 АЗБУКА с Бабушкой Любавушкой, 2 серия, 6+
12:15 Новости ЛРТ, 12+
12:30 Т/С КГБ в смокинге, 10 серия 16+
13:30 М/С ГОРА САМОЦВЕТОВ, 59-60 серии, 6+, повтор
14:00 Программа о здоровье «ДОКТОР И», 14 серия, 12+
14:30 Программы Совета Федерации
15:00 Т/С МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ, 90 серия, 12+, повтор
15:30 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 37 серия, 12+, повтор
16:15 Новости ЛРТ, 12+
16:30 Д/Ф «Осведомленный источник в Москве», 02 серия, 12+, повтор
17:30 Т/С Талисман любви, 12 серия, 12+, повтор
18:30 Т/С КГБ в смокинге, 10 серия 16+, повтор
19:30 Новости ЛРТ, 12+
19:45 Т/С СЕРАФИМА ПРЕКРАСНАЯ, 10 серия, 16+, повтор
20:45 Х/ф АНЖЕЛИКА, МАРКИЗА АНГЕЛОВ, 16+
22:45 Программы Совета Федерации
23:15 Новости ЛРТ, 12+

СРЕДА 25 ЯНВАРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Телеканал «Доброе утро».
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Наедине со всеми». [16+]
13.20 «Время покажет». [16+]
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера. «Гречанка». [16+]
23.15 Ночные новости.
23.30 Т/с Премьера. «Бюро». «Городские пижоны». [16+]
0.35 Х/ф «Смертельное падение». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Модный приговор.
4.05 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.15 «Утро России».
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
11.55 Т/с «Василиса». [12+]
13.00 Т/с «Василиса». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-6». [12+]
17.00 Вести.
17.20 Вести. Местное время.
17.40 «Прямой эфир». [16+]
18.50 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с «Склифосовский. Реанимация». [12+]
22.05 Т/с «Склифосовский. Реанимация». [12+]
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]
1.45 Т/с «Бригада». [18+]
2.50 Т/с «Дар». [12+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 Х/ф «Далеко-далече...»
12.35 Д/ф «Чарлз Диккенс».
12.45 Д/с «Пешком...»
13.15 Т/с «Следствие ведут ЗнаТоКи».
14.45 Д/с «Сказки из глины и дерева».
15.00 Новости культуры.
15.10 Д/ф «Одна шпионка и две бомбы».
16.05 Искусственный отбор.
16.50 «Тринадцать плюс...»
17.35 Дмитрий Китаенко и Академический симфонический оркестр Московской государственной филармонии.
18.35 Д/ф «Петр Шиловский. Секрет равновесия».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 «Абсолютный слух».
20.45 «Правила жизни».
21.15 «Власть факта».
22.00 «Сергей Гармаш. Монолог в 4-х частях».
22.30 Д/ф «Человек, который спас Лувр».
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 Т/с «Следствие ведут ЗнаТоКи».
1.20 В. А. Моцарт. Концертная симфония ми бемоль мажор. Юрий Симонов и Академический симфонический оркестр Московской филармонии.
1.55 «Наблюдатель».

Ц

6.00 «Настроение».
8.05 «Доктор И...» [16+]
8.40 Х/ф «Человек без паспорта». [12+]
10.35 Д/ф «Андрей Ростоцкий. Бег иноходца». [12+]
11.30 События.
11.50 Т/с «Отец Браун». [16+]
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]
14.30 События.
14.50 Город новостей.
15.15 «Прощание. Георгий Жуков». [16+]
16.00 «Тайны нашего кино». [12+]
16.35 «Естественный отбор». [12+]
17.30 Т/с «Гетеры майора Соколова». [16+]
19.30 События.
20.00 «Право голоса». [16+]
21.45 Петровка, 38. [16+]
22.00 События.
22.30 Линия защиты. [16+]
23.05 Д/с «Советские мафии». [16+]
0.00 События. 25-й час.
0.30 Т/с «Отец Браун». [16+]
2.20 Д/ф «Трудно быть Джуной». [12+]
3.20 Т/с «Квирк». [12+]
5.10 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]

НТВ

5.00 Т/с «Адвокат». [16+]
6.00 Сегодня.
6.05 Т/с «Адвокат». [16+]
7.00 Сегодня.
7.05 Т/с «Адвокат». [16+]
8.00 Сегодня.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Братаны-2». [16+]
12.00 Суд присяжных. [16+]
13.00 Сегодня.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.00 Сегодня.
16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-11». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским. [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Чума». [16+]
21.35 Т/с «Один против всех». [16+]
23.30 «Итоги дня».
0.00 Т/с «Странствия Синдбада». [16+]
0.55 «Место встречи». [16+]
2.40 Дачный ответ. [0+]
3.30 Д/с «Таинственная Россия». [16+]
4.15 Т/с «Патруль». [16+]

ЛРТ

5:00 Х/ф АНЖЕЛИКА, МАРКИЗА АНГЕЛОВ, 16+, повтор
6:45 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+
7:15 Новости ЛРТ, 12+
7:30 М/С ГОРА САМОЦВЕТОВ, 61-62 серии, 6+
8:00 Тележурнал «Вне зоны», 38 серия, 12+
8:15 Новости ЛРТ, 12+
8:30 Д/Ф «Осведомленный источник в Москве», 03 серия, 12+
9:30 Т/С Талисман любви, 13 серия, 12+
10:30 Т/С МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ, 91 серия, 12+
11:00 Т/С СЕРАФИМА ПРЕКРАСНАЯ, 11 серия, 16+
12:00 АЗБУКА с Бабушкой Любавушкой, 3 серия, 6+
12:15 Новости ЛРТ, 12+
12:30 Т/С КГБ в смокинге, 11 серия 16+
13:30 М/С ГОРА САМОЦВЕТОВ, 61-62 серии, 6+, повтор
14:00 Программа о здоровье «ДОКТОР И», 15 серия, 12+
14:30 Программа ЛРТ «Открытый диалог», 12+
15:00 Т/С МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ, 91 серия, 12+, повтор
15:30 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 38 серия, 12+, повтор
16:15 Новости ЛРТ, 12+
16:30 Д/Ф «Осведомленный источник в Москве», 03 серия, 12+, повтор
17:30 Т/С Талисман любви, 13 серия, 12+, повтор
18:30 Т/С КГБ в смокинге, 11 серия 16+, повтор
19:30 Новости ЛРТ, 12+
19:45 Т/С СЕРАФИМА ПРЕКРАСНАЯ, 11 серия, 16+, повтор
20:45 Х/ф Шальные Деньги, 16+
22:45 Программа ЛРТ «Открытый диалог», 12+
23:15 Новости ЛРТ, 12+

ЧЕТВЕРГ 26 ЯНВАРЯ

9.00 Новости.
9.20 Телеканал «Доброе утро».
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Наедине со всеми». [16+]
13.20 «Время покажет». [16+]
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера. «Гречанка». [16+]
23.15 Ночные новости.
23.30 Т/с Премьера. «Бюро». «Городские пижоны». [16+]
0.35 Д/ф Премьера. «Ян Карский. Праведник мира». [16+]
2.00 «Наедине со всеми». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Модный приговор.
4.05 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.15 «Утро России».
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
11.55 Т/с «Василиса». [12+]
13.00 Т/с «Василиса». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-6». [12+]
17.00 Вести.
17.20 Вести. Местное время.
17.40 «Прямой эфир». [16+]
18.50 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с «Склифосовский. Реанимация». [12+]
22.05 Т/с «Склифосовский. Реанимация». [12+]
23.15 «Поединок». Программа Владимира Соловьёва. [12+]
1.15 Т/с «Бригада». [18+]
3.25 Т/с «Дар». [12+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 Х/ф «Когда мне будет 54 года».
12.45 «Россия, любовь моя!»
13.15 Т/с «Следствие ведут ЗнаТоКи».
14.50 Цвет времени.
15.00 Новости культуры.
15.10 Д/с «Человек, который спас Лувр».
16.05 «Абсолютный слух».
16.50 «Острова».
17.35 Ирина Архипова, Георг Отс, Марис Лиепа, Майя Плисецкая в Гала-концерте на фестивале искусств «Русская зима».
18.45 Д/ф «Сергей Боткин. Человек судьбы».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 «Черные дыры. Белые пятна».
20.45 «Правила жизни».
21.15 «Культурная революция».
22.00 «Сергей Гармаш. Монолог в 4-х частях».
22.30 Д/ф «Список Киселёва. Спасённые из ада».

23.20 Цвет времени.
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 Т/с «Следствие ведут ЗнаToKи».
1.20 С. Прокофьев. Симфония 2. Валерий Гергиев и симфонический оркестр Мариинского театра.
1.55 «Наблюдатель».

6.00 «Настроение».
8.05 «Доктор И...» [16+]
8.40 Х/ф «Первый троллейбус».
10.25 Д/ф «Жанна Прохоренко. Баллада о любви». [12+]
11.30 События.
11.50 Т/с «Отец Браун». [16+]
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]
14.30 События.
14.50 Город новостей.
15.15 Д/с «Советские мафии». [16+]
16.00 «Тайны нашего кино». [12+]
16.35 «Естественный отбор». [12+]
17.30 Т/с «Гетеры майора Соколова». [16+]
19.30 События.
20.00 «Право голоса». [16+]
21.45 Петровка, 38. [16+]
22.00 События.
22.30 Д/с «Обложка». [16+]
23.05 Д/ф «Жизнь без любимого». [12+]
0.00 События. 25-й час.
0.30 Т/с «Отец Браун». [16+]
2.20 Д/ф «Польские красавицы. Кино с акцентом». [12+]
3.25 Т/с «Квирк». [12+]
5.15 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]

5.00 Т/с «Адвокат». [16+]
6.00 Сегодня.
6.05 Т/с «Адвокат». [16+]
7.00 Сегодня.
7.05 Т/с «Адвокат». [16+]
8.00 Сегодня.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Братаны-2». [16+]
12.00 Суд присяжных. [16+]
13.00 Сегодня.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.00 Сегодня.
16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-12». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским. [16+]
19.00 Сегодня.
19.40 Т/с «Чума». [16+]
21.35 Т/с «Один против всех». [16+]
23.30 «Итоги дня».
0.00 Т/с «Странствия Синдбада». [16+]
0.55 «Место встречи». [16+]
2.40 Д/ф «Холокост - клей для обоев?» [12+]
3.40 Поедем, поедим! [0+]
4.05 Авиаторы. [12+]
4.15 Т/с «Патруль». [16+]

5:00 Х/ф Шальные Деньги, 16+, повтор
6:45 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+
7:15 Новости ЛРТ, 12+
7:30 М/С ГОРА САМОЦВЕТОВ, 63-64 серии, 6+
8:00 Тележурнал «Вне зоны», 39 серия, 12+
8:15 Новости ЛРТ, 12+
8:30 Д/Ф «Осведомленный источник в Москве», 04 серия, 12+
9:30 Т/С Талисман любви, 14 серия, 12+
10:30 Т/С МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ, 92 серия, 12+
11:00 Т/С СЕРАФИМА ПРЕКРАСНАЯ, 12 серия, 16+
12:00 АЗБУКА с Бабушкой Любавушкой, 4 серия, 6+
12:15 Новости ЛРТ, 12+
12:30 Т/С КГБ в смокинге, 12 серия 16+
13:30 М/С ГОРА САМОЦВЕТОВ, 63-64 серии, 6+, повтор
14:00 Программа о здоровье «ДОКТОР И», 16 серия, 12+
14:30 Программы Совета Федерации
15:00 Т/С МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ, 92 серия, 12+, повтор
15:30 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 39 серия, 12+, повтор
16:15 Новости ЛРТ, 12+
16:30 Д/Ф «Осведомленный источник в Москве», 04 серия, 12+, повтор
17:30 Т/С Талисман любви, 14 серия, 12+, повтор
18:30 Т/С КГБ в смокинге, 12 серия 16+, повтор
19:30 Новости ЛРТ, 12+
19:45 Т/С СЕРАФИМА ПРЕКРАСНАЯ, 12 серия, 16+, повтор
20:45 Х/ф Ледяная страсть, 16+
22:45 Программы Совета Федерации
23:15 Новости ЛРТ, 12+

ПЯТНИЦА 27 ЯНВАРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Телеканал «Доброе утро».
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Наедине со всеми». [16+]
13.20 «Время покажет». [16+]
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 Жди меня.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. [16+]
19.50 «Поле чудес». [16+]
21.00 Время.
21.30 Премьера. Церемония вручения народной премии «Золотой граммофон». [16+]
23.20 Т/с Премьера. «Бюро». «Городские пижоны». [16+]
0.25 Х/ф «Морской пехотинец». [16+]
2.00 Х/ф «Офисное пространство». [16+]
3.35 Модный приговор.
4.35 «Мужское / Женское». [16+]

5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.15 «Утро России».
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
11.55 Т/с «Василиса». [12+]
13.00 Т/с «Василиса». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-6». [12+]
17.00 Вести.
17.20 Вести. Местное время.
17.40 «Прямой эфир». [16+]
18.50 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 «Петросян-шоу». [16+]
0.00 XV Торжественная церемония вручения Национальной кинематографической премии «Золотой Орёл». Прямая трансляция.
2.50 Х/ф «Как я провёл этим летом». [16+]

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.20 Х/ф «Жила-была девочка».
11.35 Д/ф «Монастырь святой Екатерины на горе Синай».
11.50 Д/ф «Радиоволна».
12.45 «Письма из провинции».
13.15 Т/с «Следствие ведут ЗнаToKи».
14.45 Цвет времени.
15.00 Новости культуры.
15.10 «Черные дыры. Белые пятна».
15.50 «Царская ложа».
16.30 Д/ф «Гений русского модерна. Федор Шехтель».
17.15 «Ленинградцы. 900 дней во имя жизни». Концерт в Большом зале Санкт-Петербургской филармонии им. Д. Д. Шостаковича.
18.45 Д/ф «Моя великая война. Галина Короткевич».
19.30 Новости культуры.
19.45 Х/ф «Серафим Полубес и другие жители земли».
21.15 «Линия жизни».
22.10 Д/ф «Слепой герой. Любовь Отто Вайдта».
23.40 Новости культуры.
23.55 Худсовет.
0.00 Х/ф «Ужасные родители».
1.55 «Искатели».
2.40 Д/ф «Гавр. Поэзия бетона».

8.10 Д/ф «Василий Ливанов. Я умею держать удар». [12+]

9.05 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона».
11.30 События.
11.50 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона».
13.30 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]
14.30 События.
14.50 Город новостей.
15.15 Д/с «Обложка». [16+]
15.50 Х/ф «Глупая звезда». [12+]
17.40 Х/ф «Призрак на двоих». [12+]
19.30 «В центре событий» с Анной Прохоровой.
20.40 «Право голоса». [16+]
22.00 События.
22.30 «Приют комедиантов». [12+]
0.25 Д/ф «Сергей Юрский. Человек не отсюда». [12+]
1.15 Петровка, 38. [16+]
1.30 Т/с «Отец Браун». [16+]
3.20 Т/с «Квирк». [12+]
5.05 Д/ф «Жанна Прохоренко. Баллада о любви». [12+]

5.00 Т/с «Адвокат». [16+]
6.00 Сегодня.
6.05 Т/с «Адвокат». [16+]
7.00 Сегодня.
7.05 Т/с «Адвокат». [16+]
8.00 Сегодня.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Братаны-2». [16+]
12.00 Суд присяжных. [16+]
13.00 Сегодня.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.00 Сегодня.
16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-12». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Леонидом Закошанским. [16+]
19.00 Сегодня.
19.30 ЧП. Расследование. [16+]
20.00 «Правда Гурнова». [16+]
21.00 Т/с «Чума». [16+]
0.50 «Место встречи». [16+]
2.30 Д/с «Живые легенды». [12+]
3.20 Д/с «Таинственная Россия». [16+]
4.05 Т/с «Патруль». [16+]

5:00 Х/ф Ледяная страсть, 16+, повтор
6:45 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+
7:15 Новости ЛРТ, 12+
7:30 М/С ГОРА САМОЦВЕТОВ, 65-66 серии, 6+
8:00 Тележурнал «Вне зоны», 40 серия, 12+
8:15 Новости ЛРТ, 12+
8:30 Документальный цикл «НЕИЗВЕСТНАЯ ВЕРСИЯ», Джентельмены удачи, 7 серия, 12+
9:30 Т/С Талисман любви, 15 серия, 12+
10:30 Т/С МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ, 93 серия, 12+
11:00 Кулинарное реалити-шоу «РЕАЛЬНАЯ КУХНЯ, 29 серия, 12+
12:00 АЗБУКА с Бабушкой Любавушкой, 5 серия, 6+
12:15 Новости ЛРТ, 12+
12:30 Программы Совета Федерации
13:30 М/С ГОРА САМОЦВЕТОВ, 65-66 серии, 6+, повтор
14:00 ШОУ «НЕВЕРОЯТНЫЕ ИСТОРИИ ЛЮБВИ», 04 серия, 12+
15:00 Т/С МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ, 93 серия, 12+, повтор
15:30 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 40 серия, 12+, повтор
16:15 Новости ЛРТ, 12+
16:30 Документальный цикл «НЕИЗВЕСТНАЯ ВЕРСИЯ», Джентельмены удачи, 7 серия, 12+, повтор
17:30 Т/С Талисман любви, 15 серия, 12+, повтор
18:30 Кулинарное реалити-шоу «РЕАЛЬНАЯ КУХНЯ, 29 серия, 12+, повтор
19:30 Новости ЛРТ, 12+
19:45 Х/ф Разрушение, 16+
21:45 Программы Совета Федерации
22:45 Программа ЛРТ «Земляки»
23:15 Новости ЛРТ, 12+

СУББОТА 28 ЯНВАРЯ

6.00 Новости.
6.10 Х/ф «Жизнь налаживается». [16+]
8.00 Играй, гармонь любимая!
8.45 М/с «Смешарики. Спорт».
9.00 Умницы и умники. [12+]
9.45 Слово пастыря.
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 Д/ф Премьера. «Валерий Ободзинский. «Вот и свела судьба...» [12+]
11.20 Смак. [12+]
12.00 Новости с субтитрами.
12.10 «Идеальный ремонт».
13.10 «На 10 лет моложе». [16+]
14.00 Т/с «Все сначала». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.10 Премьера. Концерт Наташи Королевой.
20.00 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
21.00 Время.
21.20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. [16+]
23.00 «Подмосковные вечера». [16+]
23.55 Х/ф «Прометей». [16+]
2.10 Х/ф «На паузе». [16+]
3.45 Х/ф «Сладкий яд». [16+]

5.40 Т/с «Следствие ведут знатоки».
7.10 «Живые истории».
8.00 Вести. Местное время.
8.20 Россия. Местное время. [12+]
9.20 Сто к одному.
10.10 «Семейный альбом». [12+]
11.00 Вести.
11.20 Вести. Местное время.
11.40 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт. [16+]
14.00 Вести.
14.20 Х/ф «Бежать нельзя погибнуть». [12+]
18.00 Субботний вечер.
20.00 Вести в субботу.
21.00 Х/ф «Ключи». [12+]
0.50 Х/ф «Алиби-надежда, алиби-любовь». [12+]
2.55 Т/с «Марш Турецкого». [12+]

6.30 Евроньюс.
10.00 Библейский сюжет.
10.35 Х/ф «Серафим Полубес и другие жители земли».
12.00 «Острова».
12.45 Д/с «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки».
13.15 Х/ф «Ужасные родители».
15.00 Спектакль «Роковое влечение».
17.00 Новости культуры с Владиславом Флярковским.
17.30 «Линия жизни».
18.25 Д/с «История моды».
19.20 Х/ф «С вечера до полудня».
21.35 «Романтика романса».
22.35 Х/ф «Страна теней».
0.40 Жак Лусье. Сольный концерт в Кёльне.
1.30 М/ф Мультфильмы для взрослых.
1.55 Д/с «История моды».
2.50 Д/ф «Харун-аль-Рашид».

6.05 Марш-бросок. [12+]
6.45 Х/ф «Король Дроздобород».
7.45 Д/ф «Просто Клара Лучко». [12+]
8.40 АБВГДейка.
9.10 Православная энциклопедия. [6+]
9.35 Х/ф «Первое свидание». [12+]
11.30 События.
11.45 Х/ф «Ларец Марии Медичи». [12+]
13.30 Х/ф «Красавчик». [16+]
14.30 События.
14.45 Х/ф «Красавчик». [16+]
17.20 Х/ф «Леди исчезают в полночь». [12+]
21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым.
22.10 «Право знать!» [16+]
23.40 События.
23.55 «Право голоса».
3.00 «Турецкий кульбит». Спецрепортаж. [16+]
3.35 Т/с «Вера». [16+]
5.20 «Осторожно, мошенники!» [16+]

4.55 Их нравы. [0+]
5.35 Т/с «Агент особого назначения». [16+]
7.25 Смотр. [0+]
8.00 Сегодня.
8.20 ЧП. Расследование. [16+]
8.45 «Устами младенца». [0+]
9.30 Готовим с Алексеем Зиминым. [0+]
10.00 Сегодня.
10.20 Главная дорога. [16+]
11.00 «Еда живая и мёртвая». [12+]
12.00 Квартирный вопрос. [0+]
13.05 «Двойные стандарты». [16+]
14.10 Поедем, поедим! [0+]
15.05 Своя игра. [0+]
16.00 Сегодня.
16.20 «Однажды...» [16+]
17.00 «Секрет на миллион». [16+]
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.
20.00 Ты не поверишь! [16+]
21.00 Х/ф «Мафия: Игра на выживание». [16+]
22.50 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. [16+]
23.45 Т/с «Из жизни капитана Черняева». [16+]
3.25 Авиаторы. [12+]
4.00 Т/с «Патруль». [16+]

5:00 Х/ф Разрушение, 16+, повтор
6:45 М/Ф ЛОВУШКА ДЛЯ КОШЕК 2: КОТ АПОКАЛИПСИСА, 6+
8:30 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+
9:00 Программы Совета Федерации
10:00 Итоги Недели Люберецкого района, 12+
11:00 Реалити-шоу ЧТО ДЕЛАТЬ? с Михаилом Пореченковым, 17 серия, 12+
12:00 Х/ф Миргород и его обитатели, 1 серия, 12+
13:15 Х/ф Миргород и его обитатели, 2 серия, 12+
14:30 Х/Ф Весенняя сказка, 12+
16:00 Х/ф Война красавиц, 12+
17:45 Тоу-шоу «КАКИЕ НАШИ ГОДЫ-2», 01 серия, 12+
19:00 Программа ЛРТ «Земляки»
19:30 Итоги Недели Люберецкого района, 12+, повтор
20:30 Т/С Вспомни, что будет, 13 серия, 16+
21:30 Т/С Вспомни, что будет, 14 серия, 16+
22:30 Программа ЛРТ «Открытый диалог», 12+
23:00 Программа ЛРТ «История одной вещи»
23:15 ШОУ «ИХ ИТАЛИЯ», 09 выпуск, 12+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 29 ЯНВАРЯ

5.35 «Наедине со всеми». [16+]
6.00 Новости.
6.10 «Наедине со всеми». [16+]
6.30 Х/ф «Вертикаль».
8.10 М/с «Смешарики. Пин-код».
8.25 «Часовой». [12+]
8.55 «Здоровье». [16+]
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+]
10.35 «Пока все дома».
11.25 Фазенда.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 Д/ф «Открытие Китая».
12.45 Д/ф «Теория заговора». [16+]
13.40 Х/ф «Перехват». [12+]
15.20 Д/ф «Владимир Высоцкий. «Я не верю судьбе...» [16+]
16.15 Х/ф «Стряпуха».
17.40 Музыкальный фестиваль «Голосящий КиВиН». [16+]
21.00 Воскресное «Время».
22.30 К дню рождения Владимира Высоцкого «Своя колея». [16+]
0.20 Х/ф «Расследование». [16+]
2.20 Х/ф «Скажи что-нибудь». [12+]
4.10 Контрольная закупка.

5.15 Т/с «Следствие ведут знатоки».
7.00 Мульт-утро.
7.30 «Сам себе режиссёр».
8.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
8.50 Утренняя почта.
9.30 Сто к одному.
10.20 Местное время. Вести-Москва. Неделя в городе.
11.00 Вести.
11.20 Смеяться разрешается.
14.00 Вести.
14.20 Х/ф «Соната для Веры». [12+]
18.05 Х/ф «Китайский Новый год». [12+]
20.00 Вести недели.
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]
0.30 Д/ф «Перевал Дятлова. Конец истории». [16+]
2.30 Т/с «Без следа». [12+]
3.30 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.

6.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 Х/ф «Любить...»
11.50 Легенды кино.
12.15 «Россия, любовь моя!»
12.45 «Кто там...»
13.10 Д/ф «Дельфины - гепарды морских глубин».
14.05 «Что делать?»
14.50 «Музыка нашего кино». Юрий Симонов и Академический симфонический оркестр Московской филармонии.
16.10 «Гении и злодеи».
16.40 «Искатели».
17.25 Д/с «Пешком...»
17.55 Центральный военный оркестр Министерства обороны Российской Федерации.
18.50 Х/ф «Светлый путь».
20.25 Мой серебряный шар.
21.10 Х/ф «Забавная мордашка».
22.55 «Ближний круг» Всеволода Шиловского.
23.50 Х/ф «Любить...»
1.00 Д/ф «Дельфины - гепарды морских глубин».
1.55 «Искатели».
2.40 Д/ф «Тайны нурагов и «канто-а-теноре» на острове Сардиния».

5.55 Х/ф «Глупая звезда». [12+]
7.40 «Фактор жизни». [12+]
8.10 Х/ф «Призрак на двоих». [12+]
10.05 Д/ф «Короли эпизода». [12+]
10.55 Барышня и кулинар. [12+]
11.30 События.
11.45 Петровка, 38. [16+]
11.55 Х/ф «Пять минут страха». [12+]
13.45 «Смех с доставкой на дом». [12+]
14.30 Московская неделя.
15.00 Х/ф «Беглецы». [16+]
16.55 Х/ф «Только не отпускай меня». [16+]
20.45 Х/ф «Прошлое умеет ждать». [12+]
0.20 События.
0.35 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона».
4.30 Линия защиты. [16+]
5.00 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]

5.05 Т/с «Агент особого назначения». [16+]
7.00 «Центральное телевидение». [16+]
8.00 Сегодня.
8.20 Лотерея «Счастливое утро». [0+]
9.25 Едим дома. [0+]
10.00 Сегодня.
10.20 Первая передача. [16+]
11.05 Чудо техники. [12+]
12.00 Дачный ответ. [0+]
13.05 «НашПотребНадзор». [16+]
14.10 «Тоже люди». [16+]
15.05 Своя игра. [0+]
16.00 Сегодня.
16.20 Следствие вели... [16+]
18.00 Новые русские сенсации. [16+]
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.30 Х/ф «Я - Ангина!» [16+]
0.20 Т/с «Из жизни капитана Черняева». [16+]
4.05 Т/с «Патруль». [16+]

5:00 Х/Ф Весенняя сказка, 12+, повтор
6:45 М/Ф ЛОВУШКА ДЛЯ КОШЕК 2: КОТ АПОКАЛИПСИСА, 6+, повтор
8:30 М/С МАША И МЕДВЕДЬ, 6+, повтор
9:00 Программы Совета Федерации
10:00 Итоги Недели Люберецкого района, 12+
11:00 Тоу-шоу «КАКИЕ НАШИ ГОДЫ-2», 01 серия, 12+, повтор
12:15 ШОУ «ИХ ИТАЛИЯ», 09 выпуск, 12+, повтор
13:15 Реалити-шоу ЧТО ДЕЛАТЬ? с Михаилом Пореченковым, 17 серия, 12+, повтор
14:15 Х/ф Миргород и его обитатели, 1 серия, 12+, повтор
15:30 Х/ф Миргород и его обитатели, 2 серия, 12+, повтор
16:45 Х/ф КУКА, 12+
18:30 Программа ЛРТ «Земляки»
19:00 Программа ЛРТ «Открытый диалог», 12+
19:30 Итоги Недели Люберецкого района, 12+, повтор
20:30 Х/ф Война красавиц, 12+, повтор
22:15 Т/С Вспомни, что будет, 13 серия, 16+, повтор
23:15 Т/С Вспомни, что будет, 14 серия, 16+, повтор

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ
ООО «Люберецкое издательство»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
140000, Люберцы, Октябрьский проспект, 209

Директор-главный редактор
Лариса Владимировна Вали

Редакция, корреспонденты:
(495) 554-40-39
izdatlg@yandex.ru
agent-lg@yandex.ru

Отдел рекламы: тел./факс :
(498) 553-99-36, (495) 554-23-14

Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

Бухгалтерия: (495) 554-33-27

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.
Регистрация: свидетельство ПИ № ТУ 50-333
Цена свободная.
Подписка по каталогу «Почта России»
Подписной индекс - 24357

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Любое использование материалов допускается только с разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписано к печати 19.01.2017 по графику в 14.00, факт. – 14.00
Заказ № 159
Ф-л ОАО «ПФОП» «Волоколамская типография»
МО, г. Волоколамск, Парковая, д. 9
Тираж 10 000.
Объем 4 п. л.

рассмотрено заявление
_____
_____
(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу:
_____
_____
_____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области администрация города Люберцы в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении информационный знак (рекламный щит) по следующей причине: Пункт __ Административного регламента, Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основания отказа в предоставлении согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
12.2.1 непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.2 Административного регламента;	
12.2.2 наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
12.2.3 указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в оперативном управлении администрации города Люберцы согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области № 653/26 от 05.08.2008 (в редакции Постановления №785/34 от 09.09.2015), а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года № 807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении администрации города Люберцы»; список дорог на сайте www. mosavtodor.ru	
12.2.4 отсутствие утвержденной схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках вдоль автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области(Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе») (только рекламные конструкции);	
12.2.5 отсутствие протокола подведения итогов аукциона (конкурса) (Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе») (только рекламные конструкции);	
12.2.6 письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
12.2.7 установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с администрацией города Люберцы в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы;	
12.2.8 установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;	
12.2.9 рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»:	
а) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;	
б) на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;	
в) на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в тоннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах), непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;	
г) на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;	
д) над проезжей частью и обочинами дорог;	
е) на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;	
ж) на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах;	
з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;	
и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;	
к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;	
л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;	
12.2.10 Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;	

Дополнительно информируем, что
_____
_____
(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города Люберцы либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог

Кому _____
(наименование заявителя)
_____
(для граждан: фамилия, имя, отчество,
_____
для юридических лиц: полное наименование организации,
_____
фамилия, имя, отчество руководителя),
_____
почтовый индекс, адрес, телефон)
_____№_____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы
Администрацией города Люберцы
рассмотрено заявление
_____
_____
(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу:
_____
_____
_____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении маршрут прохождения коммуникации по следующей причине: Пункт Административного регламента, Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основания отказа в предоставлении согласия на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
12.3.1 непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.3 Административного регламента;	
12.3.2 наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
12.3.3 указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в оперативном управлении администрации города Люберцы согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области № 653/26 от 05.08.2008 (в редакции Постановления № 785/34 от 09.09.2015), а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года № 807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении администрации города Люберцы»; список дорог на сайте www. mosavtodor.ru	
12.3.4 наличие в заявлении и документах недостоверной (искаженной) информации;	
12.3.5 письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
12.3.6 коммуникации предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, согласно Постановлению Правительства Московской области № 230/8 от 25.03.2016	
12.3.7 пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечения различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом).	
12.3.8 прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог, а также в конструктивных элементах дороги согласно СП;	
12.3.9 прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с администрацией города Люберцы в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы;	
12.3.10 размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»).	

Дополнительно информируем, что
_____
_____
(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города Люберцы либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода

Кому _____
(наименование заявителя)
_____
(для граждан: фамилия, имя, отчество,
_____
для юридических лиц: полное наименование организации,
_____
фамилия, имя, отчество руководителя),
_____
почтовый индекс, адрес, телефон)
_____№_____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы
Администрацией города Люберцы
рассмотрено заявление
_____
_____
(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу:
_____
_____
_____
с кадастровым номером
_____
_____
_____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей причине: Пункт Административного регламента, Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основаниями для отказа при получении согласия на присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
12.1.1 непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента;	
12.1.2 наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
12.1.3 обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;	
12.1.4 заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;	
12.1.5 присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;	
12.1.6 указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в оперативном управлении администрации города Люберцы согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области № 653/26 от 05.08.2008 (в редакции Постановления № 785/34 от 09.09.2015), а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года № 807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении администрации города Люберцы»; - список дорог на сайте www. mosavtodor.ru	
12.1.7 письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
12.1.8 присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;	
12.1.9 нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);	
12.1.10 выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
12.1.11 присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
12.1.12 присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);	
12.1.13 размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);	
12.1.14 присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;	
12.1.15 использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;	
12.1.16 невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;	
12.1.17 наличие альтернативного подъезда(проезда), позволяющего использовать в полной мере земельный участок с текущим целевым назначением;	
12.1.19 границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;	
12.1.20 отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в зоне реконструкции автомобильной дороги в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, одобренной Постановлением Правительства Московской области №230/8 от 25.03.2016, в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 03 ноября 2011 года № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»).	
12.5.2. Отсутствие оплаты за присоединение (примыкание). В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления Муниципальной услуги аннулируется.	

Дополнительно информируем, что
_____
_____
(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города Люберцы либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении дубликата

Кому _____
(наименование заявителя)
_____
(для граждан: фамилия, имя, отчество,
_____
для юридических лиц: полное наименование организации,
_____
фамилия, имя, отчество руководителя),
_____
почтовый индекс, адрес, телефон)
_____№_____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.
Администрацией города Люберцы
рассмотрено заявление
_____
_____
(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу:
_____
_____
с кадастровым номером
_____
_____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, администрация города Люберцы отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей причине: Пункт Административного регламента, Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основания для отказа в предоставлении дубликата являются:

Основания отказа	
12.6.1 заявитель ранее не получал согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на запрашиваемый объект или информационный знак от администрации города Люберцы в лице уполномоченного управления благоустройства администрации города Люберцы.	
12.6.2 срок действия согласования с оформленными техническими условиями истек;	
12.6.3. письменный отказ заявителя от предоставления услуги.	

Дополнительно информируем, что
_____
_____
(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию города Люберцы либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Административному регламенту

Форма Уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы»

Форма Уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.

Кому _____
(наименование заявителя)
_____
(для граждан: фамилия, имя, отчество,
_____
для юридических лиц: полное наименование организации,
_____
фамилия, имя, отчество руководителя),
_____
почтовый индекс, адрес, телефон)
_____№_____

Уведомление об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению
(Номер обращения: _____ от ___. ____._____)

_____
(МФЦ, администрация города Люберцы)

уведомляет об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, и принятия решений о заключении договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, а также выдача согласия на прокладку и (или) переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения Люберцы, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению
_____
(наименование объекта капитального строительства, адрес местонахождения)

в соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги, подлежащие обязательному исполнению по следующим причинам
(нужное указать):

Обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом.	
Представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом.	
Представление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента.	
Представление документов, не соответствующих установленным Административным регламентом требованиям.	
Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки.	
Представление документов, текст которых не поддается прочтению	
Представление неполного комплекта документов, предусмотренного в подразделе 9 Административного регламента.	

Дополнительно сообщаем, что:
_____
_____
_____
(указывается дополнительная информация (при наличии)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
«_____» 20 г.

Приложение 7 к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования муниципального значения Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к дорожному сервису

кому:
*От кого*_____
Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные
Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс
_____
8 ( )
Телефон
8 ( )
Моб. Телефон
*Электронная почта*_____

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, не относящихся к объектам дорожного сервиса, и присоединение к автомобильной дороге
_____
название объекта капитального строительства,

объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса
_____

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м
_____
кадастровый номер земельного участка
_____

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)
_____
_____

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

_____/_____/_____
Должность Подпись Фамилия И.О.
М.П. _____
Дата

Приложение 8 к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

кому:
*От кого*_____
Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные
Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс
_____
8 ( )
Телефон
8 ( )
Моб. Телефон
*Электронная почта*_____

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на установку рекламной конструкции, информационных щитов, указателей на автомобильной дороге _____ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м _____
_____
Информация о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламой и их мощность
_____
_____

Информация о параметрах световых и осветительных устройств рекламного щита_____
_____
_____

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю соответствие конструкций рекламного щита, информационного щита, указателя, а также несущих конструкций его крепления, включая фундамент, действующим стандартам, нормам и правилам, достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

_____/_____/_____
Должность Подпись Фамилия И.О.
М.П. _____
Дата

Приложение 9 к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

кому:
*От кого*_____
Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные
Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс
_____
8 ( )
Телефон
8 ( )
Моб. Телефон
*Электронная почта*_____

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство или перенос
_____

Инженерных коммуникаций (газопровода, канализации, водопровода, Электрокабель. воздушные линии, лини связи.)
_____Технические характеристики инженерных коммуникаций _____
_____
Диаметр трубопровода, давление, тип канализации, количество линий ВОЛС, напряжение в кабеле, мощность и вид прокладки, _____
_____
_____

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ
.
Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.
Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Заявитель _____/_____
Подпись Фамилия И.О.

_____
Дата

Приложение 10 к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования муниципального значения Московской области без организации выезда

кому:
*От кого*_____
Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные
Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс
_____
8 ( )
Телефон
8 ( )

Моб. Телефон

*Электронная почта*_____

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса вдоль автомобильной дороги без организации примыкания, выезд планируется на местную дорогу

_____

_____ название объекта капитального строительства,

_____

объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

_____

_____ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

_____

кадастровый номер земельного участка

_____

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

_____/_____/_____

Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П. _____

Дата

Приложение 11 к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

кому:

*От кого*_____

Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

_____

8 ( )

Телефон

8 ( )

Моб. Телефон

*Электронная почта*_____

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса _____

_____

_____ название объекта капитального строительства,

_____

объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

_____

_____ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

_____

кадастровый номер земельного участка

_____

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

_____

_____

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

_____/_____/_____

Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П. _____

Дата

Приложение 12 к Административному регламенту

Форма заявления на выдачу дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия

кому:

*От кого*_____

Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

_____

8 ( )

Телефон

8 ( )

Моб. Телефон

*Электронная почта*_____

Заявление

Прошу выдать дубликат ранее выданного согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, выданного

_____

_____ название объекта капитального строительства,

_____

_____ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

_____

номер технических условий и согласования

В связи с _____

причина запроса дубликата

_____

_____

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

_____/_____/_____

Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П. _____

Дата

Приложение 13 к Административному регламенту

Форма заявления на выдачу дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия

ДОГОВОР №
на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования муниципального значения
Автодорога
(наименование автомобильной дороги, участок, км + ПК)

г. Люберцы « » _____ года

Администрация города Люберцы, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель дорог» «сторона 1», в лице Руководителя администрации Александра Николаевича Алёшина, действующего на основании распоряжения Главного управления дорожного хозяйства Московской области № 60-РК от 11.07.2016, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Владелец коммуникаций» «сторона 2» в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Сторона 1 предоставляет право Стороне 2 осуществить прокладку или переустройство инженерных коммуникаций - (волоконно-оптическая линия связи) (далее – Объект) в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования муниципального значения (далее – автомобильная дорога) _____, а также осуществлять эксплуатацию и возможный перенос Объекта. Графическое изображение конструктивных элементов Объекта приведено в Приложении.

1.2. Настоящий Договор устанавливает технические требования и условия, подлежащие исполнению Стороной 2 при выполнении работ по прокладке или переустройству Объекта, а также при эксплуатации и возможном переносе Объекта.

1.3. Стороны соглашаются, что технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Стороной 2 при прокладке или переустройстве, эксплуатации и переносе Объекта, для целей статьи 19 Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 8 ноября 2007 г. (далее – «Закон об Автодорогах»), ограничиваются требованиями и условиями, установленными в настоящем Договоре.

1.4. Путем заключения настоящего Договора Сторона 1 согласовывает:

1.4.1. Планируемое размещение Объекта в соответствии с положениями пункта 2.1 статьи 19 Закона об Автодорогах. Место планируемого размещения Объекта приведено в Приложении к Договору;

1.4.2. Проектную документацию по прокладке или переустройству Объекта, разработанную Стороной 2 в соответствии с Техническими условиями (как они определены ниже).

1.5. Сторона 2 за счёт собственных средств заказывает проектно-сметную документацию на прокладку или переустройство объектов инженерных коммуникаций в соответствии с Техническими условиями, выданными Стороной 1. (Приложение № 1).

1.6. Сторона 2 осуществляет работы, связанные с прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 и действующими строительными нормами СП34.13330.2013, СП42.13330.2011, ГОСТ Р 50597-93 и другими нормативными актами.

1.7. В случае, если прокладка или переустройство объектов инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются Стороной 2 за счет собственных средств.

1.8. В случае необходимости: при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте и в случае изменений в законодательстве РФ, правилах, стандартах, технических нормах и других нормативных документах - осуществить перенос или переустройство коммуникаций за счет собственных средств в сроки и объемы, установленные Стороной 1.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Владелец коммуникаций обязан:

2.1.1. Согласовать проектную документацию на проведение работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций с Стороной 1;

2.1.2. Получить экспертное заключение органа государственного строительного надзора в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ, «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2.1.3. До начала прокладки или переустройства инженерных коммуникаций получить разрешение на строительство или переустройство, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.4. Не позднее, чем за 30 дней информировать Сторону 1 о сроках и условиях проведения соответствующих работ в границах полосы отводы.

2.1.5. Выполнить работы по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций на Объекте в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией. По окончании работ получить справку о исполнении технических условий Стороны 1.

2.1.6. Произвести работы по рекультивации земель, благоустройству территории, обеспечить содержание земельного участка в границах установленного публичного сервитута в полосе отвода автомобильной дороги за счет собственных средств, а именно: вырубку кустарниковой растительности, покос травы, уборку бытового мусора и прочие работы по содержанию объекта и его элементов в соответствии с ГОСТ Р 50597-93.

2.1.7. По завершении строительства сдать объект, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав комиссии по приемке коммуникаций включить представителя Стороны 1, Главного управления дорожного хозяйства Московской области.

2.1.8. В случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, работы должны быть проведены с осуществлением государственного строительного надзора.

2.1.9. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций обеспечивать строгое соблюдение Технических условий, проектной документации, выданных Стороной 1.

2.1.10. Использовать границы полосы отвода автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.2, настоящего договора, только для прокладки или переустройства объектов инженерных коммуникаций.

2.1.11. По представлению Стороны 1 либо уполномоченного им подведомственного территориального отделения, устранять выявленные им недостатки в установленный срок.

2.1.12. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектной документацией, проектом организации строительства и схемой организации движения.

2.1.13. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций, не указанных в технических условиях руководствоваться ГОСТ Р 50597-93.

2.1.14. Нести материальную ответственность в случае возникновения в течение срока выполнения работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций дорожно-транспортных происшествий из-за ненадлежащего качества выполненных, Подрядчиком работ.

2.1.15. Заключить соглашение на установление публичного сервитута на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области с Министерством имущественных отношений Московской области.

2.1.16. При согласовании проектных решений с Стороной 1 необходимо представить копию договора публичного сервитута на прокладку коммуникаций в границах полос отвода.

2.1.17. В случае несоблюдения ГОСТ Р 50597-93, при возникновении ситуаций влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.) Сторона 2 обязан предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге имеющимися у него материальными ресурсами и уведомить Сторону 1.

2.2. Балансодержатель дорог обязан:

2.2.1. Разработать и выдать Стороне 2 Технические требования и условия на выполнение работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций.

2.2.2. Согласовать разработанную проектно-сметную документацию по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в течении 20-ти (двадцати) рабочих дней или выдать замечания.

2.2.3. Самостоятельно либо через уполномоченное подведомственное территориальное отделение осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в соответствии с разрешительной документацией.

2.2.4. Принимать меры к устранению Стороной 2 недостатков, связанных с несоблюдением Технических условий и требований проектной документации (других нормативных документов). В случае выявления в процессе строительства нарушений, требовать их устранения за счет Стороны 2.

2.2.5. Информировать Сторону 2 о планируемом проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги Объекта.

3. Земельно-имущественные отношения

3.1.1. В соответствии с положениями статей 19 и 25 Закона об Автодорогах Сторона 2 обязуется оформить земельный участок в полосе отвода Автомобильной дороги, необходимый на прокладки и эксплуатации Объекта, на правах публичного сервитута.

3.1.2. Для целей установления публичного сервитута на земельный участок для прокладки Объекта Сторона 2 обязуется обратиться в уполномоченный орган Московской области (Министерство имущественных отношений Московской области или иной уполномоченный орган) с заявлением в порядке, установленном Приказом Министерства транспорта РФ № 373 от 17 октября 2012 г.

3.1.3. Сторона 2 обязуется использовать границы полосы отвода Автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.1, настоящего Договора, только для прокладки или переустройства, а также эксплуатации Объекта.

4. Ответственность сторон

4.1.1. В случае выявленных нарушений со стороны заинтересованных служб до их устранения Стороны 2 приостанавливает работы.

4.1.2. При нарушении сроков выполнения работ в соответствии с графиком Стороны 2 извещает Стороны 1 с указанием причин такого нарушения.

4.1.3. Нарушение настоящего договора одной из Сторон путем неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности по возмещению другой Стороне причиненного ущерба в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на протяжении срока службы Обьекта.

6. Прочие условия

6.1.1. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу;

6.1.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору оформляется дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью;

6.1.3. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке Стороной 1, в случае неисполнения обязательств со Стороны 2 п. 2.1 настоящего Договора и Сторона 2, в случае неисполнения обязательств Сторона 1, установленных в п. 2.2 настоящего Договора;

6.1.4. Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон;

6.1.5. При расторжении данного Договора – Объект подлежит демонтажу с восстановлением благоустройства территории за счет Стороны 2.

6.1.6. Споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на разрешение Арбитражного суда Московской области.

6.1.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны обязаны руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

6.1.8. Стороны обязуются немедленно в письменной форме извещать друг друга об изменении сведений, указанных в п. 6 настоящего Договора.

6.1.9. Приложения к Договору:

6.1.10. Технические условия на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги в 1 экз. на __л.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Балансодержатель дорог (Сторона1)

_____(_____)

«__» _____ г.

М.П.

Владелец коммуникаций (Сторона2)

_____(_____)

«__» _____ г.

М.П.

Приложение 14 к Административному регламенту

Требования к документам, необходимым для предоставления Муниципальной услуги

Категория документа	Виды документов	Требования к документу
Документы, представляемые Заявителем		
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации (военный билет, паспорт моряка, временное удостоверение личности)	Требования к оформлению паспорта установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»
	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
	Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской
Схема дислокации	Схема дислокации	Схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта, и т.п.
Эскиз рекламной конструкции	Эскиз рекламной конструкции	Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно приложению 21 к настоящему Административному регламенту
Правоустанавливающий документ	Свидетельство о праве собственности	Форма в соответствии с Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
Документ, подтверждающий полномочия	Доверенность	Должна быть оформлена в соответствии с ГК РФ. Срок действия должен соответствовать периоду предоставления услуги.
	Приказ (распоряжение) о назначении	В произвольной форме, подписан и утвержден генеральным директором, со сроком полномочий соответствующему периоду предоставления услуги
Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия		
Документы, удостоверяющие юридическое лицо или индивидуального предпринимателя	Выписку (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О муниципальной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О муниципальной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии) (ЕГРП).	Выдается в Управлении Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Фома и вид в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
	Кадастровый паспорт и кадастровая выписка из Государственного кадастра недвижимости (ГКН);	Выдается в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"
	Документация по планировке территории, утвержденную в установленном порядке	Выдается в Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области (Министерстве строительного комплекса Московской области) или в случае разработки и утверждения до 2015 года в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области. Форма и вид в соответствии с "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ.
	Схема транспортного обслуживания территории, , в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку.	Выдается и согласовывается в Главном управлении дорожного хозяйства Московской области. Должна быть разработана соответствующей специализированной организацией в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.
	Утвержденная схема размещения рекламных конструкций на земельных участках вдоль автомобильной дороги в электронном виде (только для рекламных конструкций)	Выдается в Главном управлении по информационной политике Московской области. Форма и вид в соответствии с положением о ГУИП и Федеральным законом "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ
	Протокол подведения итогов аукциона (конкурса) (только для рекламных конструкций)	Выдается в Главном управлении по информационной политике Московской области. Форма и вид в соответствии с положением о ГУИП и Федеральным законом "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ
	Заключение о правомерности размещения информации на дорожном знаке, информационном указателе (6.10.1 «Указатель направлении»), на соответствие законодательства в части рекламы	Выдается в Главном управлении по информационной политике Московской области. Форма и вид в виде письма ГУИП за подписью уполномоченного лица.

Приложение 15 к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации города Люберцы, Главного управления дорожного хозяйства Московской области и МФЦ, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация города Люберцы

Место нахождения: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190

Контактный телефон: 8 (495) 503-30-00

«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-03

Официальный сайт в сети Интернет: http://www.luberadm.ru

2. Главное управление дорожного хозяйства Московской области

Место нахождения: 143421, Московская область, Красногорский район, 26-км автодороги «Балтия», Бизнес-центр» Рига-Ленд», строение 2.

Контактный телефон: 8(495)287-37-77.

«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-03.

Официальный сайт в сети Интернет: .

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Отдел «Центральный»

Место нахождения: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.

График работы:

Понедельник: с 08.00 до 20.00

Вторник: с 08.00 до 20.00

Среда: с 08.00 до 20.00

Четверг: с 08.00 до 20.00

Пятница: с 08.00 до 20.00

Суббота: с 08.00 до 20.00

Воскресенье: выходной день

Официальный сайт в сети Интернет: http://mfc.mosreg.ru/.

Адрес электронной почты: mfc@mosreg.ru.

Справочная информация находится на сайтах uslugi.mosreg.ru и mfc.mosreg.ru

Приложение 16 к Административному регламенту

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 17 к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ; предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно -телекоммуникационных технологий; транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги; обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов); соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной услуги.

2. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги; соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление

Муниципальной услуги; своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении

или прекращении предоставления Муниципальной услуги; соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 18 к Административному регламенту

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ.

2. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации,

а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя заявление подготавливается работником МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

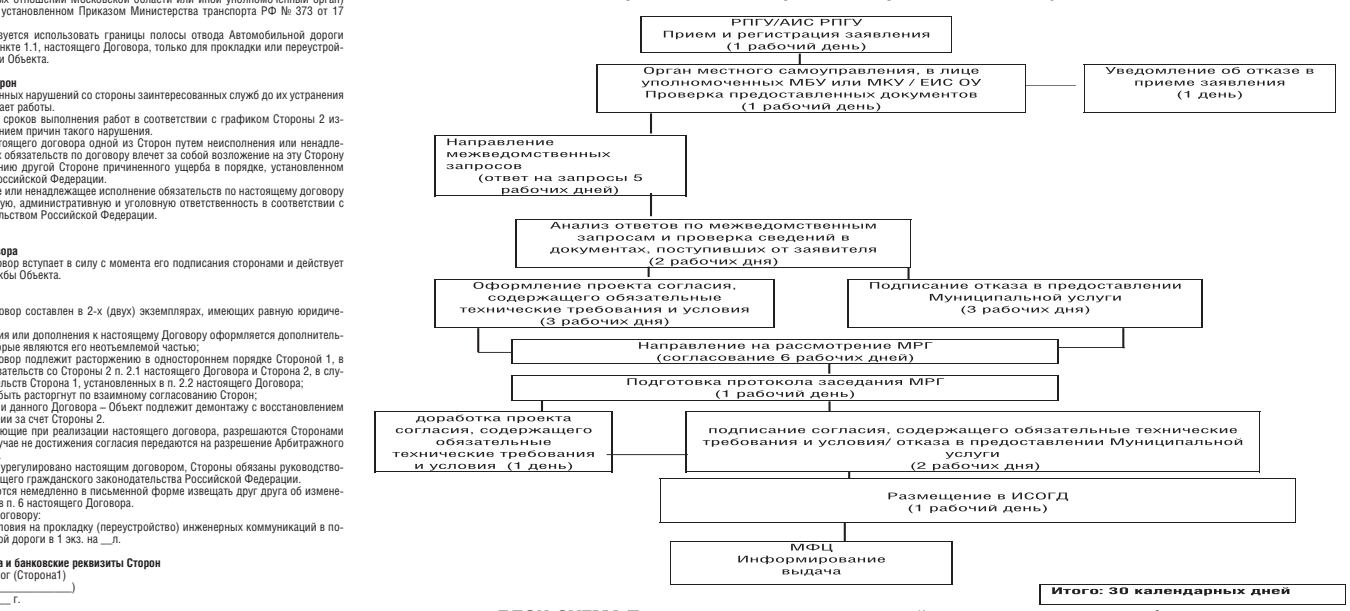
9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Министерства и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

10. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

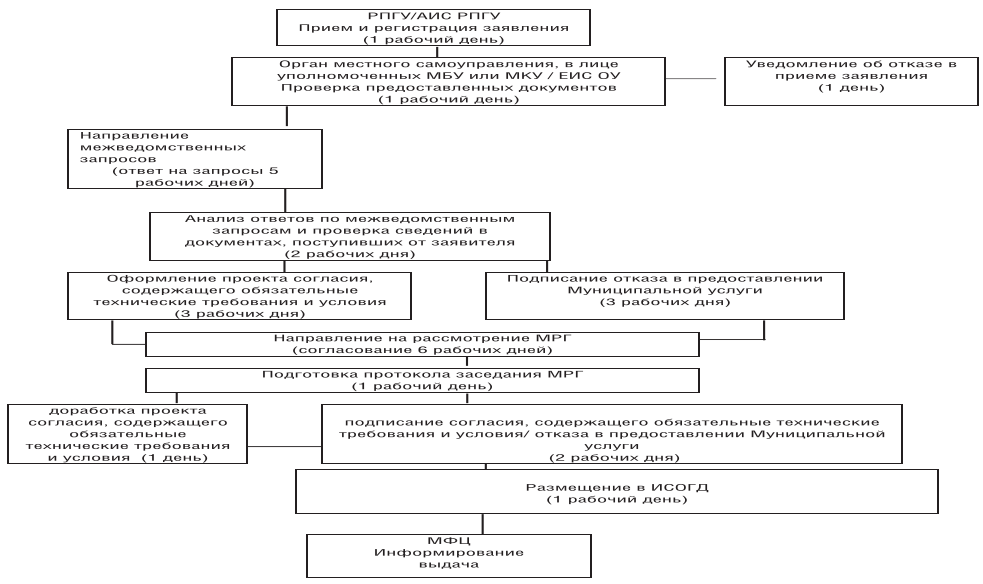
11. Работниками МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 19 к Административному регламенту

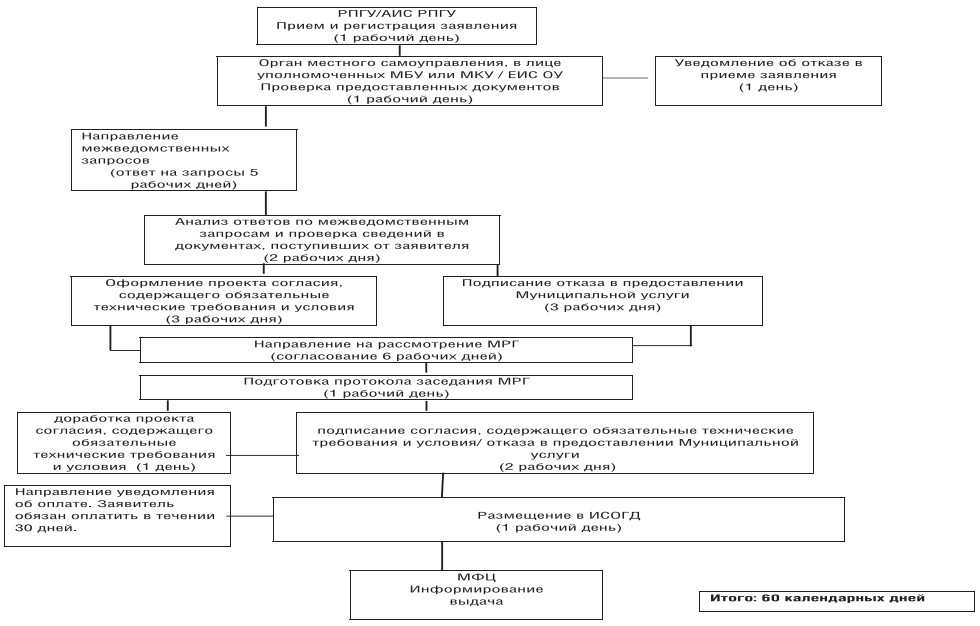
БЛОК-СХЕМА Предоставления муниципальной услуги за исключение согласия на присоединение дорожного сервиса и выдачи дубликата



БЛОК-СХЕМА Предоставления муниципальной услуги на получение дубликата



БЛОК-СХЕМА Предоставления муниципальной услуги на согласие присоединения дорожного сервиса



Приложение 20 к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием (получение) и регистрация заявления при обращении Заявителя посредством РПГУ				
Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы/РПГУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить обращение на получение Муниципальной услуги включающее документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги (подраздел 9 Административного регламента), в электронном виде через РПГУ (16.1.1 и 16.1.2 Административного регламента). Требования к документам в электронном виде установлены подразделом 21 Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ (срок регистрации установлен пунктом 18.2 Административного регламента).
2. прием (получение) и проверка представленных Заявителем документов и сведений и регистрация (отказ в регистрации) обращения				
Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы/ ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов	10 минут	10 минут	При поступлении документов от АИС МФЦ или через РПГУ работник администрации города Люберцы, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Муниципальной услуги (далее – ответственное лицо): 1) устанавливает предмет обращения, а также полномочия представителя (если заявление подано представителем лица, имеющего право на получение Муниципальной услуги); 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (подразделы 9 и 13 Административного регламента, Приложение 14 к Административному регламенту).
	Регистрация или отказ в регистрации обращения	5 минут	5 минут	При отсутствии оснований для отказа осуществляет регистрацию заявления в ЕИС ОУ. Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством ЕИС ОУ поступают в профильные подразделения ЕИС ОУ, через ИСОГД, в случае, если заявление поступило через РПГУ – в АИС МФЦ. При наличии оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Личный кабинет Заявителя; Информация с регистрационным номером и датой регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов автоматически направляется в Личный кабинет Заявителя и на его эл. почту в случае указания в заявлении.

3. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги, за исключением согласия на присоединения дорожного сервиса
(общий срок процедуры не превышает – 30 календарных дней).

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Муниципальной услуги
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Формирование межведомственных запросов		30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	(Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам;
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Главное управление дорожного хозяйства Московской области для рассмотрения на Межведомственной рабочей группе.
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа п.12 настоящего Регламента, ответственный сотрудник при формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его ответственному сотруднику для включения в повестки заседания МРГ
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа п.12 настоящего Регламента, ответственный сотрудник при формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его ответственному сотруднику для включения в повестки заседания МРГ
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы/ Главное управление дорожного хозяйства Московской области	Рассмотрение проекта согласия/ отказа, содержащего обязательные технические требования и условия	6 рабочих дней	3 часа	Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы формирует повестку, направляет всем членам МРГ с проектами решений. В случае наличия разногласий по ранее направленным материалам членам МРГ, проводится заседание МРГ по данному вопросу. В случае отсутствия замечаний от членов МРГ, считается, что повестка согласована.
Главное управление дорожного хозяйства Московской области	Подготовка протокола рассмотрения проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник Главного управления дорожного хозяйства Московской области обеспечивает подготовку протокола заседания Межведомственной рабочей группы и направление протокола в администрацию города Люберцы
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	2 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении Муниципальной услуги, проект согласия , содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Фиксирование результата Муниципальной услуги	В день подписания результата	10 минут	В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

3.1. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги только для получения согласия на присоединение дорожного сервиса
(общий срок процедуры не превышает – 60 календарных дней).

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Муниципальной услуги
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Формирование межведомственных запросов	(Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам;
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Главное управление дорожного хозяйства Московской области для рассмотрения на Межведомственной рабочей группе.
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа п.12 настоящего Регламента, ответственный сотрудник при формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его ответственному сотруднику для включения в повестки заседания МРГ
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Формирование проекта согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащее обязательные технические требования и условия и расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при отсутствии причин, препятствующих выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса формирует проект согласия, расчет платы расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его ответственному сотруднику для включения в повестки заседания МРГ.
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы / Главное управление дорожного хозяйства Московской области	Рассмотрение проекта согласия/ отказа, содержащего обязательные технические требования и условия	6 рабочих дней	3 часа	Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы формирует повестку, направляет всем членам МРГ с проектами решений. В случае наличия разногласий по ранее направленным материалам членам МРГ, проводится заседание МРГ по данному вопросу.В случае отсутствия замечаний от членов МРГ, считается, что повестка согласована.
Главное управление дорожного хозяйства Московской области	Подготовка протокола рассмотрения проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник Главного управления дорожного хозяйства Московской области обеспечивает подготовку протокола заседания Межведомственной рабочей группы и направление протокола в администрацию города Люберцы.
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа

Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Информирование заявителя о расчете платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса	В день получения протокола	30 минут	В день получения протокола заседания Межведомственной рабочей группы расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.
МФЦ	Информирование о расчете платы	В день получения протокола	10 минут	Информация о расчете платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса поступает через РПГУ в личный кабинет заявителя в течение этого же рабочего дня.
Заявитель или уполномоченное лицо	Оплата услуги	30 календарных дней	30 минут	Заявитель обязан оплатить выставленный счет. В случае неуплаты счета, услуга аннулируется.
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	2 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении Муниципальной услуги, проект согласия , содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы		В день подписания результата		В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

4. Информирование Заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

1. Прием (получение) и регистрация заявления при обращении Заявителя посредством РПГУ			
Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы, МФЦ/ ИС, АИС МФЦ, РПГУ	Информирование,выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги: Если выбрал получить на бумажном носителе в МФЦ или подал без ЕСИА Если не выбрал и подал с ЕСИА – то результат направляется только в электронной форме в личный кабинет в РПГУ Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в администрации города Люберцы в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результате предоставления Услуги в АИС МФЦ. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение Услуги). В случае предоставления результата оказания муниципальной услуги в виде электронного документа результат оказания муниципальной услуги после подписания ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет Заявителя, о чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или электронную почту. Для дополнительного предоставления результата оказания Муниципальной услуги на бумажном носителе. Результат предоставления Муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя и его полномочия. В случае если заявление направлялось Заявителем через РПГУ, без авторизации в ЕСИА, то он представляет оригиналы направленных в электронном виде документов, которые сверяются работником МФЦ с электронными копиями. Если оригиналы совпадают с их копиями, представленными в электронном виде через РПГУ, работник МФЦ подтверждает соответствие документов ЭП. Если оригиналы документов не соответствуют их копиям, представленным в электронном виде, результат предоставления Муниципальной услуги аннулируется; по итогам сверки работник МФЦ формирует акт об аннуляции результата предоставления Муниципальной услуги, который подписывается Заявителем. После установления личности Заявителя и проверки представленных оригиналов документов работник МФЦ распечатывает результат оказания Муниципальной услуги, заверяет его и выдает под роспись Заявителю (отказ в оказании услуги в одном экземпляре; согласие, содержащее обязательные технические требования и условия), информация о чем отражается в АИС МФЦ. В случае неполучения в МФЦ Заявителем, зарегистрированным на РПГУ без авторизации в ЕСИА результата предоставления Муниципальной услуги в течение 30 дней с момента информирования о готовности результат оказания Муниципальной услуги аннулируется.
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы, МФЦ/ ИС, АИС МФЦ, РПГУ	Информирование, выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия Заявителю	1 рабочий день (срок информирования; не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ или направления почтовым отправлением)	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ, о чем МФЦ информирует Заявителя в течение этого же рабочего дня. Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в администрации города Люберцы в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результате предоставления Услуги в АИС МФЦ. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение Услуги) и произведенную оплату за получения присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса. В случае предоставления результата оказания муниципальной услуги в виде электронного документа результат оказания муниципальной услуги после подписания ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет Заявителя, после подтверждения оплаты присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, о чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или электронную почту. Для дополнительного предоставления результата оказания Муниципальной услуги на бумажном носителе. Результат предоставления Муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, его полномочия и произведенную оплату за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса. В случае если заявление направлялось Заявителем через РПГУ, без авторизации в ЕСИА, то он представляет оригиналы направленных в электронном виде документов, которые сверяются работником МФЦ с электронными копиями. Если оригиналы совпадают с их копиями, представленными в электронном виде через РПГУ, работник МФЦ подтверждает соответствие документов ЭП. Если оригиналы документов не соответствуют их копиям, представленным в электронном виде, а также в случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления Муниципальной услуги аннулируется; по итогам сверки и проверки подтверждения оплаты работник МФЦ формирует акт об аннуляции результата предоставления Муниципальной услуги, который подписывается Заявителем. После установления личности Заявителя, проверки представленных оригиналов документов, проверки подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса работник МФЦ распечатывает результат оказания Муниципальной услуги, заверяет его и выдает под роспись Заявителю (отказ в оказании услуги в одном экземпляре; согласие, содержащее обязательные технические требования и условия), информация о чем отражается в АИС МФЦ. В случае неполучения в МФЦ Заявителем, зарегистрированным на РПГУ без авторизации в ЕСИА результата предоставления Муниципальной услуги в течение 30 дней с момента информирования о готовности результат оказания Муниципальной услуги аннулируется.

5.Размещение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД и направление Заявителю постоянного номера ИСОГД

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы /ИС администрации города Люберцы	Передача согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД МО	1 минута	1 минута	Уполномоченный сотрудник администрации города Люберцы после регистрации результата оказания муниципальной услуги согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, направляет его в ИСОГД МО
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы, ИСОГД МО	Внесение сведений в ИСОГД МО и присвоение постоянного регистрационного номера	5 рабочих дней	30 минут	Уполномоченный сотрудник Главархитектуры МО вносит сведения в ИСОГД МО, присваивает им постоянный регистрационный номер ИСОГД МО и автоматически передает его в ЕИС ОУ
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы / ЕИС ОУ, РПГГУ	Предоставление сведений Заявителю	1 минута	1 минута	Постоянный регистрационный номер ИСОГД МО из ЕИС ОУ передается в Личный кабинет Заявителя по номеру заявки

Выдача дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия
1. Прием (получение) и регистрация заявления
При обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы/РПГУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги в электронном виде через РПГУ (п. 15.2 Административного регламента). Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 Административного регламента. Заявление поступает в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ (срок регистрации установлен п. 17.2 Административного регламента).

2. Проверка представленных документов (общий срок процедуры не превышает 1 рабочий день)

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы / ИС	Проверка поступивших заявления	30 минут	При поступлении документов через РПГУ сотрудник администрации города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления; 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме документов направляет в МФЦ для его возврата Заявителю; 4) осуществляет регистрацию заявления в ЕИС ОУ. Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством ЕИС ОУ поступают в профильные подразделения администрации города Люберцы, через ЕИС ОУ, с указанием даты и номера согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, дубликат которого запрашивается. При подаче заявления в электронном виде через РПГУ сотрудник администрации города Люберцы, ответственный за прием и регистрацию заявления, направляет информацию с регистрационным номером и датой регистрации о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов в Личный кабинет Заявителя.

3. Подготовка дубликата согласия, содержащего обязательный технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действия
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы / ИС	Подготовка дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги	В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления	При отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия ответственный сотрудник администрации города Люберцы подготавливает один экземпляр дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в полном соответствии с ранее подготовленным и утвержденным согласием, содержащим обязательные технические требования и условия, сшивает его, ставит штамп «Дубликат». Лицо, уполномоченное на подписание согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подписывает дубликат согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

4. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги

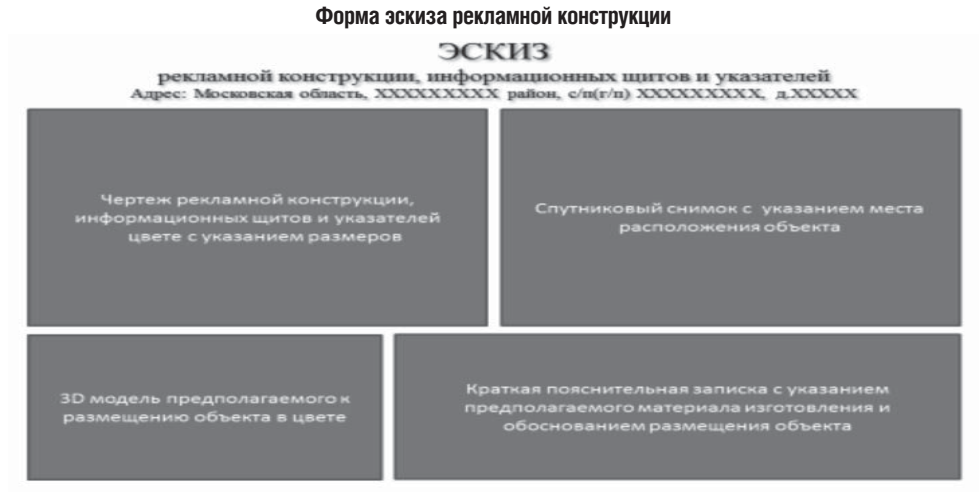
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действия
Администрация города Люберцы, в лице управления благоустройства администрации города Люберцы	Подготовка копии согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	1 рабочий день	Ответственный сотрудник администрации города Люберцы получает дубликат согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, передает их в МФЦ с загрузкой информации в ЕИС ОУ и направляет для размещения в ИСОГД МО.

5. Информирование Заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действия
МФЦ/АИС МФЦ	Информирование, выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день (срок информирования; не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ или направления почтовым отправлением)	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ, о чем МФЦ незамедлительно информирует Заявителя. Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе получается МФЦ в администрации города Люберцы в течение 5 рабочих дней. При прибытии Заявителя сотрудник МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя, выдает под роспись дубликат согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. В случае неполучения Заявителем в МФЦ в течение 20-ти дней с момента информирования о готовности результата предоставления Муниципальной услуги, данные документы направляются Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Приложение 21 к Административному регламенту

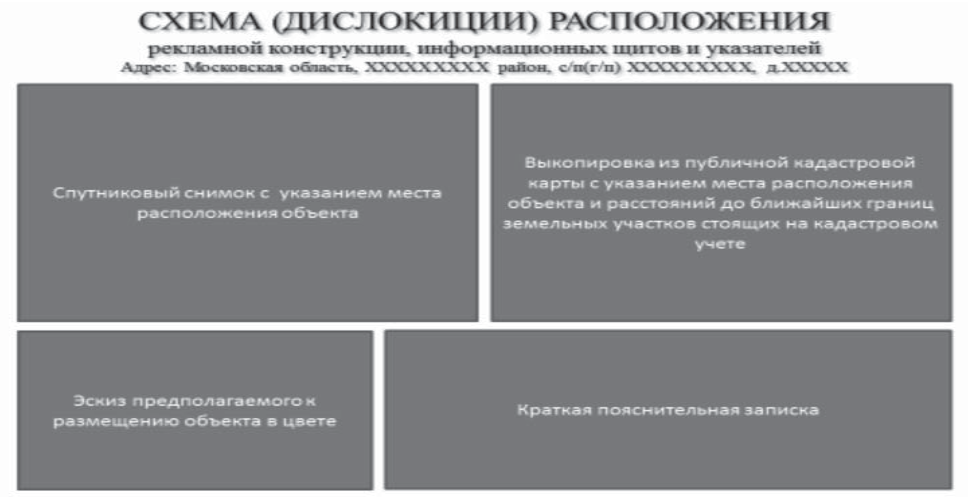
Форма эскиза рекламной конструкции



Пример эскиза рекламной конструкции к Приложению 21

Приложение 22 к Административному регламенту

Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги



Пример схемы рекламной конструкции к Приложению 22

Приложение 23 к Административному регламенту

Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге

Пример ситуационного плана присоединения к автомобильной дороге к Приложению

Приложение 24 к Административному регламенту

Форма ситуационного плана - схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации

Пример ситуационного плана маршрута прохождения трассы к Приложению 24

Пример ситуационного плана маршрута прохождения трассы к Приложению

Приложение 25 к Административному регламенту

Форма бланка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия (цветной номерной бланк с логотипом)

Администрация города Люберцы

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ №

_____

_____

(Наименование юридического лица или ФИО частного лица)

_____

_____

(Наименование объекта, виды работ)

_____

_____

_____

(Наименование, категория, код автодороги, место проведения работ)

_____

Представитель администрации города Люберцы_____
м.п. (подпись)

_____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

«____»_____г.

Представитель отдела согласований администрации города Люберцы

_____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

«____»_____г.

(цветной номерной бланк с логотипом)

Администрация города Люберцы
СОГЛАСОВАНИЕ №
Администрация города Люберцы

_____

(Наименование юридического лица или ФИО частного лица)

_____

_____

(Район строительства)

_____

_____

(Наименование объекта, виды работ)

_____

_____

(Наименование, категория, код автодороги, место проведения работ)

_____

_____

_____

(Дополнительные сведения)

_____

_____

Представитель администрации города Люберцы_____
м.п. (подпись)

_____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

«____»_____г.

Примечание:
1. Оригинал согласования выдается заявителю. Копия согласования находится в администрации города Люберцы.
2. выполнение условий согласования является обязательным.
3. Представитель администрации города Люберцы должен быть включен в состав комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.
4. Срок действия согласования – 2 года.
5. Текст согласования заполняется разборчиво от руки, синими чернилами или печатным способом.
6. Технические условия являются неотъемлемой частью Согласования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2016№ 1477-ПА
Об утверждении Положения о порядке размещения аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парков культуры и отдыха города Люберцы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», соглашением от 04.02.2016 № 5/с о передаче органами местного самоуправления городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области органам местного самоуправления Люберецкого муниципального района Московской области полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Люберцы услугами организаций культуры, в целях улучшения условий для организации досуга жителей города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парков культуры и отдыха города Люберцы (прилагается).
2. Управлению по организации работы аппарата администрации города Люберцы (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Люберецкого муниципального района Григорьева Ю.В.

Руководитель администрации А.Н.Алёшин

Утверждено постановлением администрации города Люберцы от 30.12.2016 № 1477-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке размещенияаттракционови иных устройств для развлечений на территории парков культуры и отдыха города Люберцы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»и определяет порядок размещения аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парков культуры и отдыха городаЛюберцы (далее – парки).

1.2. Размещение аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парковосуществляется в соответствии со Схемой размещения аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парков(далее - Схема), утверждаемой муниципальными учреждениями города Люберцы, в ведении которых находятся парки (далее – муниципальные учреждения), на срок не более трех лет.

1.3.Размещение аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парков в местах, не предусмотренных в Схеме, не допускается.

1.4.Аттракционы и иные устройства для развлеченийпредставляют собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения, устанавливаемые в парках согласно Схеме, на которые распространяются требования по безопасности национальных стандартов Российской Федерации - «ГОСТ Р 53130-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность аттракционов. Общие требования», «ГОСТ Р 53487-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность аттракционов. Оборудование надувное игровое. Требования безопасности. Методы испытаний», «ГОСТ Р 53385 - 2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность аттракционов. Аттракционы стрелковые. Общие требования».

1.5.Аттракционыи иные устройства для развлеченийне являются недвижимым имуществом, не подлежатгосударственному кадастровому учету, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, должны характеризоваться возможностью свободного перемещения без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы.

1.6.Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяютсяна отношения, связанные с размещением:

а) аттракционов и иных устройств для развлечений, размещенных в стационарных объектах, в зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности;

б) аттракционов и иных устройств для развлечений при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более трех дней).

1.7. Схема разрабатывается с учетом архитектурных, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических и противопожарных норм и правилв целях обеспечения оказания услуг по организации досуга граждан надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества посетителей парка и окружающей среды.

1.8.Размещение аттракционов и иных устройств для развлечений при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более трех дней), осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами города Люберцы.

1.9.Размещение (установка, монтаж) аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парков допускается при наличии у юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя:

- технической документации изготовителя аттракционов и иных устройств для развлечений(на русском языке);
- оформленных в соответствии с требованиями нормативных актов свидетельства или иного документа о проведении технического осмотра изделия (аттракциона или иного устройства для развлечений);

1.10.В месте размещения аттракционов и иных устройств для развлечений юридическое или физическое лицо, индивидуальный предпринимательобязано иметь:

- вывеску с указанием наименования организации, режима работы и иные документы, предусмотренные Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- документальное подтверждение осуществления сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, содержимого биотуалетов, метеоотходов;

1.11.Размещение аттракционов и иных устройств для развлечений осуществляется на основании договора на предоставление места для размещения аттракционов и иных устройств для развлечений (далее - договор).

1.12.Предоставление места для размещения аттракционов и иных устройств для развлечений осуществляется по заявлению на предоставление такого места (далее - заявление) путем заключения Договора.

1.13. Места для размещения аттракционов и иных устройств для развлечений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предоставляются в соответствии со Схемой на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории парков путем проведения открытого аукциона (далее аукцион).

1.14.Предметом аукциона является право на заключение договора наразмещение аттракционов и иных устройств для развлечений (в размере единого платежа за весь период действия договора) юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями с муниципальными учреждениями.

1.16. Организатор аукциона осуществляет разработку документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении аукциона, принимает решение о создании комиссии по проведению аукциона, определяет начальную (минимальную) цену договора, предмет и существенные условия договора, утверждает проект договора, документацию об аукционе, определяет условия аукциона и их изменение, а также подписывает договор.

1.17.Договор заключается муниципальным учреждением по итогам аукциона на срок, не превышающий срок действия схемы размещения аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парка.

2. Размещение аттракционов и иных устройств для развлечений

2.1.Размер площадки, предназначенной для размещения аттракционов и иных устройств для развлечений (далее – площадка), определяется исходя из размеров аттракциона или иного устройства для развлечений, их специализации, но не должен превышать 2000 кв.м.

2.2. Владелец аттракциона или иного устройства для развлечения (владелец аттракциона) обязан после возведения аттракциона регулярно контролировать состояние грунта чтобы убедиться в отсутствии ухудшения его несущей способности, особенно после неблагоприятных погодных условий. В случае необходимости владелец аттракциона обеспечивает дренаж.

2.3. Владелец аттракциона обязан обеспечить:

1) безопасную эксплуатацию аттракциона или иного устройства для развлечения в полном соответствии с требованиями законов, нормативных и эксплуатационных документов;

2) безопасность обслуживания, ремонта и проведения модификаций аттракциона или иного устройства для развлечения;

3) соблюдение требований законодательства о защите прав потребителей и законодательства в сфере благоустройства;

4) наличие вывески, содержащей название аттракциона или иного средства для развлечения, фирменное наименование владельца аттракциона (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), юридический адрес, режим работы;

5) содержание аттракциона или иного устройства для развлечений в чистоте, своевременнуюпокраску и устранение повреждений на вывесках, конструктивных элементах, уборку и благоустройство площадки и прилегающей территории.

2.4. Владельцы аттракционов самостоятельно определяют режим работы с учетом режима работы парка.

2.5. Внешний вид вывески, предусмотренной подпунктом 4 пункта 2.3 настоящего Положения, согласовывается в установленном действующим законодательством РФ порядке.

2.6. Случаи и порядок демонтажа аттракциона или иного устройства для развлечений определяется договором с учетом настоящего Положения.

3. Порядок проведения аукциона на право размещения аттракционов или иных устройств для развлечения

3.1.Целью аукциона является выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя для предоставления права на заключение договора на размещение аттракционов или иного устройства для развлечения.

3.2.Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене за право заключения договора на право размещения аттракционов или иных устройств для развлечения.

3.3.Решение о проведении аукциона принимается муниципальным учреждением с обязатель-

ным уведомлением администрации города Люберцы и оформляется соответствующим правовым актом муниципального учреждения котором устанавливается предмет аукциона.

3.4.Муниципальные учреждениявыступают организаторами торгов в виде аукциона на право размещения аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парка.Организатором аукциона может выступать администрация города Люберцы на основании постановления администрации города Люберцы.

3.5.Аукционная комиссия при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

определяет величину повышения начальной цены - «шаг аукциона» в пределах от одного до пяти процентов (включительно) начальной цены предмета аукциона, который остается единым на весь период аукциона;

определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и уведомляет заявителей о принятом решении;

назначает аукциониста для проведения аукциона;

ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

определяет победителя аукциона.

3.6.Организатор аукциона:

организует подготовку, публикацию и размещение на официальном сайте администрации города Люберцы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении аукциона не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона;

принимает от заявителей заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;

ведет учет заявок в журнале приема заявок по мере их поступления;

ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

подписывает протокол приема заявок в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок;

определяет начальную цену предмета аукциона;

уведомляет победителя аукциона о признании его победителем;

организует подготовку и размещение на официальном сайте администрации города Люберцы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах аукциона.

3.7.Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

об организаторе аукциона;

о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

о предмете аукциона;

о начальной цене предмета аукциона;

о форме заявки на участие в аукционе, порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

3.8.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона опубликовывается организатором аукциона в течение трех дней на официальном сайте администрации города Люберцы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.9. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявку на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парков;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

техническую документацию изготовителя аттракциона или иных устройств для развлечений (в случае, если техническая документация изготовителя выполнена не на русском языке, к ней представляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

фотография аттракциона или иного устройства для развлечений;

схему размещения с привязкой на местности.

3.10. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона

3.11. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.12. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.13. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

3.14. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

3.15. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

3.16. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается председателем аукционной комиссии, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются:

место расположения (адрес) для размещения аттракционов и иных устройств для развлечений;

предложения участников аукциона;

победитель аукциона;

цена приобретаемого права на заключение договора на размещение аттракционов и иных устройств для развлечений.

3.17. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней после опубликования протокола заключает с победителем аукциона договор о предоставлении места на размещение аттракционов и иных устройств для развлечений на территории парков при наличии платежного документа по результатам аукциона.

3.18. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовали менее двух участников.

3.19. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор на размещение аттракционов и иных устройств для развлечений, а организатор аукциона обязан заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона;

3.20. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо не был заключен договор с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

3.21. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации города Люберцы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Аукционная комиссия

4.1. Для проведения аукциона на право заключения договора на размещение аттракционов или иных устройств для развлечений создается аукционная комиссия.

4.2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

4.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукционобязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 3.5настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. К участнику аукциона предъявляются следующие требования:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

5.3. Кроме указанных в пункте 5.2 настоящего Положения требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

5.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в 5.2Р23 настоящегоПоложения, у органов местного самоуправления города Люберцы в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.5. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

5.6. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

6.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.9, настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных пункте 6.1настоящего Положения, не допускается.

6.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.9настоящего Положения, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте администрации города Люберцы в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7. Информационное обеспечение аукциона

7.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте города Люберцы в сети «Интернет». При этом к информации о проведении аукциона относится предусмотренная настоящим Положением информация и полученные в результате принятия решения о проведении и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

7.2. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении аукциона на на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Извещение о проведении аукциона

8.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

8.2. Извещение о проведении аукциона также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного 8.1Р2 настоящего Положения размещения.

8.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9. Досрочное расторжение договора

9.1. Решение о досрочном расторжении договора принимается организатором аукциона в следующих случаях:

при прекращении деятельности владельцем аттракционов, иных устройств для развлечений;

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

реализации долгосрочных программ и (или) приоритетных направлений деятельности в сфере социально-экономической деятельности; использовании территории, занимаемой аттракционами, иных устройств для развлечений для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта; оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находятся аттракционы, иные устройства для развлечений;

при нарушении владельцем аттракционов, иных устройств для развлечений следующих условий договора:

нарушение заявленного типа и специализации аттракционов и иных устройств для развлечений;

передача прав по договору третьим лицам;

несоответствие или самовольное изменение места размещения аттракционов и иных устройств для развлечений утвержденной схеме размещения;

9.2.Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения договора, обязана за 15 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

9.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 9.1. настоящего Положения вопрос о досрочном расторжении договора рассматривается организатором аукциона, о чем владелец аттракционов и иных устройств для развлечений уведомляется в течение 15 календарных дней в письменной формес момента принятия решения о досрочном расторжении договора.

9.4. При принятии решения о досрочном прекращении договора организатор аукциона вручает владельцу аттракционов, иных устройств для развлечений уведомление о расторжении договора и сроке демонтажааттракционов и иных устройств для развлечений.

9.5. Владелец аттракционов, иных устройств для развлечений в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить их функционирование.

9.6. Функционирование аттракционов, иных устройств для развлечений по истечении установленного срока считается незаконным, за что их владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. При досрочном прекращении договора владелец аттракционов, иных устройств для развлечений в течение 5 календарных дней обязан демонтировать аттракционы, иных устройств для развлечений и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

9.8. При неисполнении владельцем аттракционов, иных устройств для развлечений обязанностей по своевременному их демонтажу, они считаются самовольно установленными, а места их размещения подлежат освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.При этом расходы, связанные с производством данных работ, владельцу аттракциона или иного устройства для развлечений возмещению не подлежат.

К СВЕДЕНИЮ

ВНУТРИПАРТИЙНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

Местное отделение партии «Единая Россия» информирует, что 29 января в городском округе Люберцы состоится предварительное внутрипартийное голосование по определению кандидатур для последующего выдвижения кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа.

Приём заявлений на участие в предварительном голосовании стартовал 19 января и продлится до 24 января 2017 года включительно.

Подать заявление на участие в предварительном голосовании можно в исполкоме партии «Единая Россия» по адресу: **Люберцы, ул. Кирова, д. 22, с 9.00 до 17.00**.

29 января отдать свой голос за кандидатов в депутаты Совета депутатов городского округа Люберцы от партии «Единая Россия» можно **с 8.00 до 20.00** по следующим адресам:

Люберцы:

– Кадетская школа (Городок «Б», 3-е почтовое отделение, 50);

– СОШ № 10 (пос. Калинина, 56);

– гимназия № 24 (ул. Красногорская, 3);

– СОШ № 25 имени А.М. Черёмухина (ул. Воинов-интернационалистов, 7);

– гимназия № 5 (Октябрьский проспект, 348).

Томилино:

– гимназия № 18 (ул. Пионерская, 1).

Октябрьский:

– СОШ № 53 (ул. Первомайская, 22).

Малаховка:

– КДЦ «Союз» (ул. Шоссейная, 2).

Красково:

– гимназия № 56 (ул. 2-я Заводская, 28).

Вниманию автовладельцев

МУ МВД России «Люберецкое» сообщает о внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Уважаемые владельцы транспортных средств!

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 214-ФЗ с 1 января 2017 года страховые компании обязаны обеспечить возможность заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в виде электронного документа. Для заключения договора в виде электронного документа необходимо заполнить на официальном сайте страховой компании соответствующее заявление и уплатить страховую премию с помощью банковской карты либо посредством электронной платёжной системы, интернет-банка, если такая возможность предоставлена страховщиком на данном сайте.

При заполнении заявления может потребоваться предоставление сведений о паспорте или ином удостоверяющем личность документе (если страхователем является физическое лицо), свидетельстве о государственной регистрации юридического лица (если страхователем является юридическое лицо), документе о регистрации транспортного средства, водительском удостоверении лица, допущенного к управлению транспортным средством, а также диагностической карте, содержащей сведения о соответствии транспортного средства обязательным требованиям безопасности транспортных средств. Такие сведения могут быть предоставлены путём направления страховщику соответствующих электронных документов или электронных копий.

Если по независящим от вас причинам заключить договор страхования в течение 30 минут с момента направления через сайт страховщика надлежащим образом оформленного заявления о заключении электронного договора ОСАГО не удалось, в целях принятия соответствующих мер реагирования о данном факте вы можете проинформировать территориальное учреждение Банка России либо Службу по защите прав потребителей финансовых услуг и миноритарных акционеров Банка России (адрес: 107016, Москва, ул. Неглинная, д. 12; электронная почта: fps@cbr.ru; телефон контактного центра: **8-800-250-40-72**; сайт: **www.cbr.ru**).

Информацию об указанных фактах следует также направлять в Российский союз автостраховщиков (адрес: **115093, Москва, ул. Люсиновская, д. 27, стр. 3**; электронная почта: re**quest@autoins.ru**; телефон: **8-800-200-22-75**).

ВЫБОРЫ-2017

Сообщение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 04.06.2013 г. № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», Законом Московской области от 28.12.2016 г. № 183/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Люберецкого муниципального района» ООО «Люберецкое издательство» сообщает о стоимости печатной площади в издании «Люберецкая Газета» для проведения предвыборной агитации в период выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области первого созыва, назначенных на 26 марта 2017 г.

Формат газеты А3.

Модуль	горизонталь х вертикаль	кв.см	Стоимость(руб.), в т.ч. НДС
64 (1/1)	252 х 341	850	30 000
32 (1/2)	252 х 233	575	17 000
16 (1/4)	252 х 83 124х169	210	12 000

Материалы на 1 полосе не размещаются.

Электронная версия газеты: www.lubgazeta.ru

Подать заявки и заключить договоры на размещение предвыборных публикаций можно по адресу:

г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 209, оф. 16,

тел.: 8 (495) 554 23 14; 8 (498) 553 99 36,

e-mail: izdatlg@yandex.ru.

Татьяна БОЖОК: «Я очень люблю играть с детьми»

С любимым сыном Серёжей

Хрупкая обаятельная актриса с большими и немного грустными глазами запала в душу нашим читателям уже с первого её появления на экранах. Да, судьба многих её киногероинь не всегда счастливая, а любовь часто не взаимная. Но девушка не унывала и не отчаивалась, хотя в её глазах отражались то внутренние переживания, то надежда, что она всё-таки встретит своего единственного и долгожданного. И встретила. И не только в кино, но и в жизни.

Сегодня у меня в гостях замечательная актриса Татьяна Божок. На встречи с журналистами она не соглашается, в телевизионных ток-шоу не участвует. Из кино тоже ушла, хотя хочется верить, что ещё вернётся и порадует нас новыми ролями.

Завтра актриса будет принимать поздравления с юбилеем. А в качестве ценного подарка – для читателей «ЛГ», а не для себя – она согласилась на интервью.

– Татьяна, Вашим дебютом в кино стала картина Виктора Титова «Каждый день доктора Калинниковой», Вы сыграли одну из её пациенток. Если реально смотреть на всё происходящее в «экспериментальной» для того времени больнице, то, по сути, врач, делавшая Вашей героине операцию по удлинению ноги, рисковала её здоровьем. Точнее, его ухудшением. А чем в жизни приходилось рисковать Вам?

– Несколько раз я разнимала незнакомых дерущихся мужчин, просто под воздействием порыва. И мне везло – обе стороны пугались. (*Улыбается*). И во время этой паузы я пыталась что-то придумать и сказать. Но я не рисковая и лишний раз стараюсь не рисковать, ведь не война же.

Спектакль «Бобры»

– Порой, ученики обижаются на своих учителей – то за поставленную двойку за несделанное домашнее задание, то за очередное замечание и шалости на уроке. Вам не раз приходилась играть обаятельных учительниц и в художественных фильмах, и в короткометражках, как, например, в юмористическом киножурнале «Фитиль». Честно скажу, милее учителей я не видел на экране. Никогда не думали о педагогической карьере?

– Окончив 10 класс, я сразу попала в добор на 2-й курс мастерской Сергея Фёдоровича Бондарчука после съёмок в картине «Они сражались за Родину». Из-за них я пропустила все экзамены: и выпускные, и в институты, так что даже не успела подумать о выборе. Зато прекрасной учительницей стала старшая сестра Лида, в школе преподаёт и мой муж Сергей. Поэтому профессия мне эта близка, люблю её и уважаю. А если помечтать, то, наверное, хотела бы я быть воспитательницей, потому что очень люблю играть с детьми.

Кстати, Лидочка живёт в Челябинской области – в молодости она уехала на Сахалин на практику от института, влюбилась и… потеряла московскую прописку. Она старше меня почти на 20 лет, мы с её дочкой Леной сёстры-подруги. Лида пишет на английском языке стихи. И один из её сборников, к слову, стоит на книжной полке у Билла Клинтона и в библиотеке Маргарет Тэтчер.

Вторая моя сестра Ниночка проводит акцию «Ночь в библиотеке» в Нижнем Новгороде, а наш брат Владимир играет и поёт в Царицынском центре социального обслуживания в Москве – радует и старых, и малых.

– А кого Вы считаете своим учителем жизни и учителем в кино?

– Старшеклассницей я ходила в студию юного актёра на Шаболовке. И всему, что случилось со мной потом – обязана только педагогам этой студии: Маргарите Константиновне Злобиной и Ваграму Борисовичу Кеворкову. Первый раз, к своему стыду, пытаюсь их поблагодарить. Конечно, считаю своим главным учителем Сергея Фёдоровича Бондарчука, человека такой широкой и глубокой души, и своего второго педагога Андрея Алексеевича Петрова. Однако актёрской свободе, любви к репетициям, ролям в театре я обязана тогдашнему режиссёру Театра-студии киноактёра Виктору Максимовичу Стрижеву. Каждого актёра, встретившегося мне в жизни, я хотела бы считать своим учителем, великие мастера прошлого столетия умели быть добрыми. Андрей Александрович Миронов показывал мне, как

Кадр из фильма «Золотые рыбки»

носить боа, с Георгием Ивановичем Бурковым мы дважды вместе снимались в кино, разговаривали с ним и о работе, и о жизни. Я очень привязалась душой к Леониду Вячеславовичу Куравлёву и Вячеславу Михайловичу Невинному. Они такие простые и родные. Самым удивительным было знакомство с Юрием Владимировичем Никулиным. Во время съёмок мы жили на корабле, а из детей, правда взрослых, нас было двое – Андрей Ростоцкий и я. И каждый вечер Никулин ходил с нами жечь костёр и варить сгущёнку. Наверное, он скучал по своему сыну.

– Давно ничего не было слышно о Стрижеве. Как он поживает?

– Я до сих пор поддерживаю с ним и его супругой отношения. Виктор Максимович не очень хорошо себя чувствует и сейчас редко подходит к телефону. Как хочу, чтобы у него ничего не болело!

– Вспоминаю кадры из детского художественного фильма «Осторожно – Василёк!», когда Вы, совсем юная учительница нулевого класса, пришли с директором школы, воспитательницей детского сада и малышами на экскурсию в колхоз, куда каждое лето приезжали старшеклассники в трудовой лагерь. Так во времена СССР было всегда. Вспомните свои летние каникулы, как Вы их проводили? И приходилось ли Вам, коренной москвичке, работать в трудовых лагерях?

– В детстве я ездила в пионерские лагеря, была там как счастлива, так и несчастна. Счастлива – потому что все мы были очень маленькими и всю дорогу играли. А через несколько лет попала в группу с ребятами постарше… с разборками, судами и обвинениями. И была так несчастна! Целый месяц каждый день.

Уже будучи постарше была в лагере комсомольского актива, где было весело и дружно, здесь мы трудились изо всех сил, только вот не могу вспомнить, картошку мы убирали или свёклу. (*Смеётся*). Зато помню этих замечательных ребят и вожатую Надежду и жалею, что нельзя встретиться снова.

– С развалом СССР многие наши любимые и популярные в советские годы киноактёры остались не у дел. Одних спасала работа в театре, другие ушли в бизнес – кто-то удачно, кто-то нет. Вас на тот момент поддержала семья и работа над дубляжом художественных картин и мультфильмов. Почему не сложилась Ваша театральная судьба?

Кадр из фильма «Они сражались за Родину»

– Я играла в Театре киноактёра и была там счастлива десять прекрасных лет. В моей памяти остались замечательные спектакли: «Полынь» по пьесе М. Варфоломеева, в этой постановке я выходила на сцену с Тамарой Совчи, Владимиром Протасенко, Ниной Зорской, Ниной Зоткиной и Сергеем Голованoвым. В шекспировской «Комедии ошибок» играла с Татьяной Конюховой (эту же роль исполняли Светлана Старикова в очередь с Валентиной Малявиной), а также Алексеем Золотницким и Игорем Ясуловичем. А в «Бобрах» по пьесе В. Мережко – с Сергеем Яковлевым, Борисом Токаревым и другими прекрасными актёрами.

Кстати, Сергей Сергеевич Яковлев – особенно он запомнился зрителям по главной отрицательной роли Устина Акимыча Морозова в фильме «Тени исчезают в полдень» – мощнейшего таланта человек, он также занимался живописью, писал замечательные картины.

Увы, когда в начале девяностых годов начало всё разваливаться, сняли старые спектакли, и для нас всё закончилось. Но как раз к этому моменту у меня родился ребёнок, и всё своё свободное время я стала проводить с ним.

– Татьяна, завтра у Вас юбилей. Что бы Вы себе пожелали?

– И себе, и всем вашим читателям хочу пожелать духовных, душевных, творческих и физических сил.

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото из архива Татьяны Божок

АНТИКРИЗИС

Вакансии люберецкого центра занятости

АНО «МИР ДЕТСТВА» д/с №626, филиал Жемчужинка» требуется **ПОВАР,** з/п 28500-34500 руб., опыт работы в детском саду, с 7.00 до 17.00, о/среднее профессиональное.

Адрес: **111625, г. Москва, Златоустовская ул., д. 1**. Конт. тел.: **8 (495) 700-01-36, 8 (495) 700-01-42, 8 (964)558-70-24**.

ИП Чвилев Дмитрий Васильевич требуются **ВЕТЕРИНАРНЫЙ ВРАЧ** в контактный зоопарк, з/п 25000, ежедневно с 9.00 до 13.00, время начала работы можно согласовывать, умение работать с разными видами животных, с опытом работы; **СМОТРИТЕЛЬ-УБОРЩИК** в контактный зоопарк,з/п 25000 руб., с навыками работы с животными, умение общаться с людьми, особенно с детьми, сменный график работы: с 9.00 до 21.00, 2/2, можно пенсионного возраста; **КАССИР**, з/п 25000, опыт работы с денежной наличностью на кассе, знание кассовой дисциплины, материальная ответственность, сменный график работы: с 9.00 до 21.00, 2/2, можно пенсионного возраста.

Адрес: **140000, Московская обл, Люберецкий район, г. Люберцы, Октябрьский проспект, дом № 191/2**. Конт. тел.: **8 (903) 724-29-57, 8 (495) 222-46-65, 8 (495) 554-81-87**.

ИП Богатый Виталий Игнатович требуется **ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ** (ТАКСИ), з/п 45000-55000 руб. , водитель такси, кат. В, с водительским стажем от 3-х лет, гибкий график работы.

Адрес: **140007, Московская обл., Люберецкий район, г. Люберцы, ул. Толстого, д. 2**. Конт.тел.: **8 (926) 474-90-33**.

ООО УК «Технология эксплуатации недвижимости XXI век» (ТЭН) требуется **ЭЛЕКТРОМОНТЕР**, з/п 31500 руб., образование среднее техническое, 3-я группа допуска, до 1000 В, с 9.00 до 18.00.

Адрес: **140003, Московская обл., г. Люберцы, 3-е почтовое отделение, д. 47, пом 1**. Конт. тел.: **8 (495) 744-95-40, 8 (495) 744-96-80, 8 (926) 349-49-89.**

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Диалог о сотрудничестве

Круглый стол с представителями торговых предприятий и местных производителей прошёл вчера в коворкинг-центре Люберец.

«Поддержка местных производителей – одна из приоритетных задач. Люберецкие товары в первую очередь должны быть представлены в округе. Сегодня сделан очень важный шаг в этом направлении: производители представили свою продукцию, предприниматели имели возможность продегустировать её. Такие встречи должны быть регулярными», – отметил Владимир Ружицкий.

Сегодня диалог о сотрудничестве вели представители старейшего предприятия округа – «Люберецкого хлебокомбината», компании Lebo Coffee и владельцы торговых точек городского округа Люберцы. Бизнесмены смогли убедиться в качестве выпускаемой продукции, попробовав кофе, хлебобулочные и кондитерские изделия.

Заметим, «Люберецкий хлебокомбинат» был основан в 1933 году. Компания Lebo Coffee в этом году отметит 20-летие со дня основания. Продукция этих предприятий известна за пределами не только области, но и страны.

«Это те предприятия, которые мы должны сохранить и поддержать», – резюмировал глава.

МЕХАНИК НА ПИЩЕВОЕ ПРОИЗВОДСТВО
Должностные обязанности:
• Обеспечения бесперебойной работы основного и вспомогательного оборудования,
• Проведение технических осмотров и ремонта оборудования.
Требования:
• Образование профильное: среднее техническое
• Гражданство РФ
• Опыт работы от 3 лет
Условия:
• Оформление на работу в соответствии с трудовым кодексом РФ
• График работы 5/2
• Стабильная заработная плата
г. Люберцы, ул. Красная, д. 1
+7 (495) 6470127, доб. 201, Алёна ООО «Проморе»

АПТЕКА РИГЛА
ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ:
г. Люберцы, г. Лыткарино
ФАРМАЦЕВТ/ПРОВИЗОР/КОНСУЛЬТАНТ
график работы 2/2 или 5/2, з/п от 40 000 руб.
Оформление по ТК РФ, Официальная з/п, Сертификат, Мед. книжка, Карьерный рост, Предоставление учебных отпусков
Тел. 8(495) 231-37-95, 8-964-797-93-04, 8-985-018-14-07

ПЕЧАТЬ НА БАННЕРЕ, САМОКЛЕЙКЕ, ПЛАСТИКЕ
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА
8-916-570-99-87

Приглашаем на отдых и лечение!
ОАО «НПП «Звезда» предлагает путевки в ведомственный пансионат «Звездный» в г. Кисловодске по привлекательным ценам:
Стоимость путевки на одного человека:
- в двухместном номере - 1800 рублей в сутки;
- в одноместном номере - 2400 рублей в сутки.
В стоимость входит: проживание, 3-х разовое питание, базовое лечение. Пансионат оказывает услуги по лечению заболеваний сердечно - сосудистой и нервной систем, органов дыхания, нарушения обмена веществ, эндокринной системы.
Телефон 8 (495) 544-47-30
Сайт пансионата - www.zzpan.ru

Требуются на постоянную работу
ОПЕРАТОРЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ЗА ЭСКАЛАТОРАМИ
ЛИФТЕРЫ
• График работы сменный 1/3
• З/п 20 000 руб.
• Объект Мега Белая Дача
8 (909) 957-37-60
Дмитрий

ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
ОКНА ПВХ
ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНА И ЛОДЖИИ
ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Скидка 30%
Гарантия 5 лет
8 (495) 730-27-04
8-926-435-95-31
okna-gulliver.ru

Группа компаний «Арсенал»
ВОЗЬМЁТ ПОД ОХРАНУ ОБЪЕКТЫ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ. Осуществляем ОХРАНУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, в том числе ВООРУЖЁННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ материальных ценностей. Оказываем ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ.
Тел.: 8 903 581 80 87, Анатолий

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

• РАБОТА •

• **НА РАБОТУ В ОХРАНУ** (г. Люберцы) муж. 21-55 лет, гражд. РФ, без вредных привычек. Графики: сутки/двое, двое/четверо. З/п 1500-1700 руб./смена. Возможность подработки. Форма бесплатно. Оформляем лицензию. Соцпакет. Тел. 8 (495) 705-10-31, (495) 705-80-89

• УСЛУГИ •

Томилинский производственный комбинат предоставляет услуги по **СТИРКЕ БЕЛЬЯ** организациям. По договорным ценам. Качество и соблюдение сроков гарантируем. Доставка. Тел. (495) 557-70-33, (495) 553-84-40, 8-905-578-39-48

• **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН**, холодильников и кондиционеров на дому. Гарантия. Льготы. Тел. 8-495-410-56-04

• **САНТЕХНИК:** устранение засоров, установка смесителей, ванн, унитазов, подключение стир. машин. **ЭЛЕКТРИК:** ремонт проводки, монтаж люстр, светильников, розеток. МАСТЕР на ЧАС: монтаж карнизов, сушилок для белья, ТВ панелей, полок и шкафов. Тел: 8 (495) 799-67-68, vsant.ru

ФОТОСЪЕМКА блюд для ресторанов. Выездная профессиональная фотосъемка со студийным осветительным оборудованием для ресторанов и кафе. Стоимость 3000 руб. за съемку всех блюд в меню (съемочный день). Оплата после получения готовых фотографий. Тел.: +7(916) 852-59-89, Андрей.

• КУПЛЮ •

• **ФОТОАППАРАТЫ** времен СССР и объективы. Тел 8-916-144-0861

• Только указанные **ТОМА ИЗ СОБР. СОЧИНЕНИЙ**: А.Мень «История религии» в 7 томах, том 4 (Греция), изд-во «Слово», 1992 г., М.Шолохов, в 8 томах, тома 1, 2, изд-во «Правда», 1980 г., А. Фадеев, в 4 томах, тома 3, 4, «Правда», 1987 г. Тел.8-915-101-67-07

• ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ •

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**, грузчики, сборка упаковка мебели, вывоз ненужного хлама. Домашний мастер. Тел. 8-925-927-07-15, Николай

• СДАЮ •

• Сдается в аренду **НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ** площадью 90 м с евроремонтом в доме-новостройке по адресу: Люберецкий район, пос. Октябрьский, ул. Ленина, д.23. Вход со стороны улицы. Тел. 8-962-971-50-45, Александр

• АВТОВЫКУП •

• **АВТОВЫКУП** ДОРОЖЕ ВСЕХ АВТОСАЛОНОВ!!! Любых моделей и состояний, а так же грузовые и кредитные. ВЫЕЗД И ОФОРМЛЕНИЕ БЕСПЛАТНО! ГАРАНТИЯ БЕЗОПАСНОЙ СДЕЛКИ! РАСЧЕТ НА МЕСТЕ!!! Тел. 8-495-664-45-62, 8-967-100-08-00

• РАЗНОЕ •

• Диплом на имя Хайрулинной Анастасии Фирдинантовны 20.03.1991 г.р., номер диплома 1377050064700, номер бланка приложения 1377050267141, регистрационный номер 281, выдан в в 2015 г.. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт международных отношений» г. Москва.

Телефоны редакции:
8 (495) 554-23-14,
8 (498) 553-99-36
Электронная почта:
izdatlg@yandex.ru
Сайт: **www.lubgazeta.ru**

4 630009 670018 17002