ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ЗНАЙ НАШИХ!

Заслуженные учителя России и Почётные работники общего образования Российской Федерации

2

ПАМЯТЬ СЕРДЦА

Воспоминания участника Парада Победы 1945 года Вадима Петровича Мальцева накануне юбилея

3

САМОУПРАВЛЕНИЕ

График приёма граждан депутатами городского округа Люберцы

4-5

www.lubgazeta.ru

Люберецкая ГАЗЕТА

Издается с 1995 года

16+

Местные новости – из первых рук

№ 32 (1645), пятница, 6 октября 2017 г.

Люберцы
Томилино
Красково
Малаховка
Октябрьский
Котельники
Дзержинский
Лыткарино
Жулебино
Некрасовка
Кожухово

НОВОСТИ ОКРУГА

ДИАЛОГ С ЖИТЕЛЯМИ

Глава городского округа Люберцы Владимир Ружицкий 2 октября провёл очередную встречу с жителями. Она прошла в люберецкой школе № 25 имени Героя Советского Союза А.М. Черёмухина.

На встрече обсудили вопросы благоустройства территорий, капитального ремонта многоквартирных домов и подъездов, оптимизации маршрутов общественного транспорта, обустройства парковочного пространства и организации торговой деятельности.

Одна из проблем, которую подняли люберчане, – работа общественного транспорта. По словам жителей, многие социальные маршруты заканчивают работать около 20 часов, это доставляет много неудобств.

«Ограничений по движению социальных маршрутов нет. С перевозчиками будем разбираться», – пообещал Ружицкий.

Он добавил, что каждый вторник в 11.00 в люберецкой администрации проходит совещание, где обсуждаются вопросы организации маршрутов общественного транспорта. Жители округа могут принимать в нём участие.

Подняли на встрече и тему строительства новых социальных учреждений. Так, одну из жительниц Люберец интересовало, когда завершится строительство детской хореографической школы на Октябрьском проспекте, начатое ещё несколько лет назад.

«Участок для строительства выделен, он принадлежит хореографической школе. Есть проект. Буквально на прошлой неделе был градостроительный совет с участием инвестора. Вопрос держим на контроле», – сказал глава.

Жителей также интересовало, появятся ли в округе новые учреждения здравоохранения. Как отметил Владимир Ружицкий, в Люберцах, на улице Мира, планируется построить ещё один корпус для ЛРБ № 2.

На встрече также обсудили работу правоохранительных структур. Люберчане жаловались, что не видят своего участкового уполномоченного и не знают, как с ним связаться. Глава округа дал поручение своему заместителю Александру Проворову проконтролировать, чтобы управляющие организации разместили на информационных стендах в подъездах жилых домов контактные телефоны всех экстренных служб Люберец.

Встреча продолжалась около полутора часов. Владимир Ружицкий и сотрудники администрации ответили более чем на полсотни вопросов.

АВТОБУСОВ БУДЕТ БОЛЬШЕ

В Люберцах до конца октября увеличат количество рейсовых автобусов на маршрутах №№ 1225, 1227 и 1232, которые курсируют через ЖК «Люберцы», сообщил министр транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области Игорь Тресков.

День учителя в гимназии № 16 «Интерес», 5 октября. На презентации интерактивного образовательного пространства «Исторический холл»

Фото Богдана Колесникова

Только счастливый учитель может воспитать счастливого ученика

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Томилинской «Звезде» – 65 лет

Многочисленный дружный коллектив НПП «Звезда» принимает поздравления в связи с юбилеем предприятия. В понедельник, 2 октября, ему исполнилось 65 лет. В празднично украшенном зале чествовали ведущих специалистов «Звезды», лучших работников и ветеранов производства.

НПП «Звезда» долгие годы является ведущим в нашей стране предприятием в сфере создания и производства индивидуальных систем жизнеобеспечения лётчиков и космонавтов, средств спасения экипажей и пассажиров при авариях летательных аппаратов, а также систем дозаправки самолётов топливом в полёте.

Виктор Костин и Александр Лазуткин

С приветственным словом в адрес коллектива выступил генеральный директор – главный конструктор НПП «Звезда» Сергей Поздняков. Поздравив свой коллектив с большим юбилеем, он вручил отличившимся сотрудникам высокие награды.

Среди почётных гостей на празднике присутствовали три Героя Российской Федерации – Сергей Переславцев, Виктор Костин и Александр Лазуткин. С особой благодарностью поприветствовал коллектив «Звезды» Б.В. Михайлова, стаж его трудовой деятельности на предприятии – 65 лет.

В завершении праздничного вечера состоялся музыкальный концерт с участием творческих коллективов предприятия и приглашённых артистов.

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора

ПРОФЕССИОНАЛЫ

Учителя, гордимся вами

В городском округе Люберцы работников сферы образования, а у нас их более 3500 человек, вчера поздравили с Днём учителя. Праздничное мероприятие прошло во Дворце культуры. Отличившимся педагогам вручили сертификаты на получение квартир, также многие учителя и воспитатели были отмечены почётными грамотами.

Сегодня мы хотим вспомнить имена наших выдающихся педагогов, всю свою жизнь посвятивших образованию и воспитанию детей на Люберецкой земле.

ЗАСЛУЖЕННЫЕ УЧИТЕЛЯ ШКОЛЫ РСФСР

Василий Михайлович Быков
Диляра Мирхасановна Вахитова
Валентина Васильевна Макаревич
Тамара Владимировна Медведева
Лидия Игнатьевна Романова
Нина Васильевна Хоцянова

ЗАСЛУЖЕННЫЕ УЧИТЕЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Лидия Николаевна Антонова
Анна Давыдовна Вилк
Ольга Алексеевна Гущина
Евгения Нафтуловна Заболоцкая
Валентина Ивановна Завьялова
Зинаида Павловна Зайцева
Милия Ивановна Зверева
Людмила Николаевна Иванова
Татьяна Ивановна Маренкова
Людмила Аббасовна Мельникова
Нина Кирилловна Мочалова
Зинаида Ивановна Новичкова
Любовь Петровна Островская
Алла Григорьевна Позднякова
Людмила Константиновна Сидорова
Людмила Давидовна Страхова
Елена Юрьевна Титова
Валентина Карповна Чурьяковская

ЗАСЛУЖЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ РСФСР

Владимир Григорьевич Менис

ПОЧЁТНЫЕ РАБОТНИКИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

В.А. Азизян
Г.П. Акатина
О.М. Аладина
М.И. Алексеенкова
Т.М. Антонова
Т.Н. Антонович
С.Ю. Арзамасова
Е.А. Ахмельдинова
О.В. Банченко
Е.В. Барабанщикова
С.В. Баранчикова
Л.Н. Бармалёва
Т.Ю. Барышева
Г.А. Башкова
Л.Н. Башмакова
Н.Е. Белова
Т.Л. Беловолова
Н.Н. Беркутова
А.А. Бобкова
Е.Е. Боброва
З.А. Богачёва
Л.Г. Бойко
Л.Б. Брянская
В.В. Булкина
Л.Г. Бурова
Л.Ф. Ванцева
И.В. Вартанова
Ю.А. Верижников
О.М. Виноградова
М.В. Воканова
Е.А. Волошина
Т.М. Ворожищева
Н.М. Воскресенская
Т.А. Галузина
Т.А. Ганеева
Т.А. Гиясова
М.Н. Глазнева
Т.М. Гнатуш
М.Г. Горбунова
Т.Л. Гордон
Т.В. Горохова
Н.Г. Горская
Т.А. Гулеватая
О.А. Гущина
Э.А. Гущина
Г.В. Дегтярёва
Н.Н. Демиденко
Т.П. Егорова
Н.В. Елесина
Е.М. Ефремова
Т.С. Забула
Л.А. Завалова
Т.А. Заворина
Л.В. Заика
Н.П. Зайцева
Р.М. Заславская
О.В. Захарова
С.С. Зенов
И.В. Зиновьева
И.М. Злобина
Е.В. Зубарева
И.В. Иванников
О.В. Иванникова
Т.П. Иванова
А.А. Игнатова
Е.Д. Каждан
В.В. Калинин
Р.Ю. Калужская
Т.Н. Карасёва
В.С. Катаева
Т.А. Квасникова
Н.С. Квасова
И.И. Киреева
Г.В. Кириллова
Т.Ю. Кирина
Е.А. Кисвянцева
Г.Н. Киселёва
О.П. Коваленко
О.С. Кожемякина
М.В. Козлова
Е.Д. Колесниченко
Л.П. Колунова
И.Г. Колчанова
Т.И. Контрактова
А.А. Копылова
Н.Н. Корнева
Л.В. Королёва
Н.А. Коротаевская
М.В. Костылёва
Т.Н. Костюшенко
Е.П. Котенко
С.М. Кравченко
Г.Н. Кравчик
В.М. Крапивина
В.Э. Кривоноженкова
С.М. Ксенофонтова
О.М. Кубитович
В.Д. Кузнецова
Г.И. Кузнецова
Л.П. Кузнецова
Л.Н. Куколева
Е.Р. Кулакова
Т.А. Кулакова
О.Н. Куликова
Л.И. Лагункина
С.А. Лалакина
Л.Р. Лебедева
Т.И. Лебедева
А.В. Лилякова
В.Н. Лицевич
Т.В. Лузина
Н.Н. Ляшенко
Г.Н. Макаревич
Л.Н. Маклецова
В.Н. Малин
Е.И. Малышева
Т.Н. Мантрова
Т.Г. Мареева
Т.И. Маренкова
В.П. Марков
М.А. Маркова
Л.В. Мартыненко
А.Л. Масякин
П.Ч. Матевосян
Н.Н. Медведева
Т.И. Меженкова
Л.И. Меринова
В.А. Миленин
Ю.Н. Минаичев
И.Е. Мирошникова
Р.А. Мирошникова
Л.А. Мисюра
Г.И. Михайлова
Т.С. Михайловская
Н.В. Монжале
Л.Н. Мотягина
Е.Э. Муравьёва
А.Ю. Мурашов
Н.А. Наймушина
А.И. Неудахин
Е.В. Нефёдова
Л.Е. Неясова
Т.А. Новикова
З.И. Новичкова
Е.М. Окорокова
С.М. Ориничева
Л.П. Островская
В.В. Оськина
В.Н. Панов
Л.А. Пантелеева
Е.А. Панфилова
С.А. Первакова
Г.Ф. Первеева
Т.В. Петрова
Л.П. Пикман
Г.Т. Пичкур
Н.Т. Пичкур
О.П. Поликарпова
Т.А. Полякова
Л.Д. Потапова
Л.Н. Причипий
Т.Е. Ракитина
И.А. Резцова
Н.Н. Родина
Е.М. Розанова
И.Ю. Рулёва
Л.С. Савёлова
С.В. Самойлов
Е.Б. Сафонова
Л.А. Свирина
В.В. Сергеева
В.М. Силин
М.Б. Сильянова
Н.Н. Скворцова
Л.С. Скородумова
Ю.Г. Смирнов
М.Ю. Смирнова
И.В. Снегирёва
С.Н. Соколова
Л.Б. Стожарова
Г.П. Тимофеева
Е.Ю. Титова
С.А. Титова
З.Н. Троицкая
И.Е. Уголькова
Л.В. Урбанович
В.Н. Усачёва
А.В. Федосеева
О.Ю. Федулова
Т.С. Фомина
В.М. Фомченко
Т.Е. Харитонова
О.Б. Хлопотина
В.Я. Ходосевич
Р.В. Хораськина
В.И. Храмова
С.А. Царанова
А.И. Чайчиц
Г.Ю. Черепанюк
Г.А. Чистякова
А.Ю. Шадрина
И.В. Шатихина
А.П. Швец
Н.Г. Шмелёв
Г.М. Щежина
И.Н. Щербакова
С.К. Якимова
Т.В. Яковлева

Поздравляем всех работников сферы образования с профессиональным праздником. Будьте счастливы и здоровы. Благодарных вам учеников и взаимопонимания с родителями.

Подготовил Богдан КОЛЕСНИКОВ

Курсивом выделены фамилии учителей, ушедших из жизни.

ОТ ВСЕЙ ДУШИ

Люберецкая гимназия № 5 отпраздновала 55-летний юбилей, 28 сентября 2017 года

В люберецком Дворце культуры на праздновании Дня учителя. Сергей Антонов и Виктория Бунтина

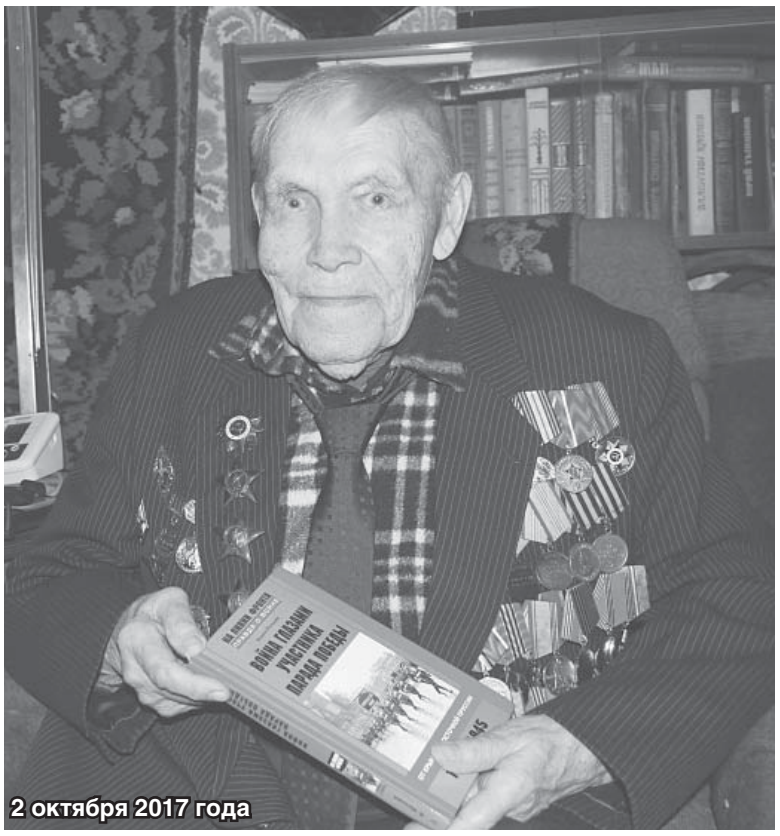
ПАМЯТЬ СЕРДЦА

Небо окрестило нас, и дождь смыл всю грязь войны

Почётному радисту СССР участнику исторического Парада Победы, состоявшегося в Москве 24 июня 1945 года, Вадиму Петровичу Мальцеву 8 октября исполняется 95 лет.

Фронтовик награждён тремя орденами Красной Звезды, орденом Отечественной войны II степени, многочисленными медалями, в том числе «За оборону Кавказа», «За взятие Кёнигсберга», «За боевые заслуги», «За победу над Германией».

Дважды лауреат премии губернатора Московской области «Наше Подмосковье», он является автором пяти книг, среди них – «По страницам военного дневника», «Страницы воспоминаний радиоинженера», «Это было в Крыму», «Война глазами участника Парада Победы».



2 октября 2017 года

После серьёзного перелома ноги в апреле текущего года В.П. Мальцев в течение уже полугода не выходит из дома. Но держится ветеран молодцом.

– Мой друг и соратник Александр Анушаванович Авакян, доктор технических наук, с кем долгие годы рука об руку мы проработали в 13-м Государственном НИИ эксплуатации и ремонта авиационной техники в Люберцах, советует приседать по 100-150 раз ежедневно, – говорит Вадим Петрович. – Стараюсь выполнять его рекомендации, но пока тяжеловато. (*Улыбается*).

Вадим Мальцев родился в Томске. Здесь же он пошёл в школу, учился с большим интересом и настойчивостью. Ничего не предвещало беды, но в 1932 году в их дом она пришла: Петра Фёдоровича, главу семьи, арестовали по 58-й статье и вместе с другими «врагами народа» отправили на строительство Беломорканала, откуда через некоторое время перебросили на строительство канала Москва-Волга, назначив на должность начальника топографического отделения.

– В 1935 году мы с мамой Зоей Михайловной переехали в подмосковный Долгопрудный, и здесь я продолжил учёбу в школе, – рассказывает дальше фронтовик. – В середине тридцатых отца отпустили, но два года спустя, в тридцать седьмом, его повторно арестовали.

С детства я мечтал стать моряком, носить красивые брюки клёш и бескозырку. Даже подавал в 1940 году заявление в Севастопольское военно-морское училище, но немножко опоздал по времени, и меня не приняли. Пришёл в военкомат, где на выбор мне предложили другие учреждения. Остановился на Первом Московском Краснознамённом военном авиационно-техническом училище. Год проучился, и началась война. Досрочно окончил учреждение, получив специальность радиста и звание сержанта.

Как механик, а позже радиотехник я обеспечивал боевые вылеты самолётов Пе-2 с аэродромов, базировавшихся в Крыму, на Кубани и Кавказе. Воевал в Белоруссии, Прибалтике и Восточной Пруссии.

В Крым, на аэродром Саки, в конце 1941 года мы прилетели на десяти самолётах, но уже через неделю их осталось только три. А вскоре и остальные были уничтожены фашистами.

Позже мне пришлось сменить несколько полков, поскольку многие лётные экипажи погибали. Страшно вспоминать, сколько за годы войны я потерял друзей-однополчан. А сам видимо в рубашке родился, ведь не раз судьба спасала меня от смерти. Вспоминаю, как наш экипаж перелетал на Р-5 из кубанской станицы в Анапу, но во время приземления нас атаковал немецкий истребитель. Два моих напарника заживо сгорели, а я чудом уцелел.

После событий на Южном фронте меня направили доучиваться в военное авиационно-техническое училище. В 1944 году окончил его, получив звание техника-лейтенанта.

В 1945 году мне посчастливилось участвовать в Параде Победы от 21-го Витебского Краснознамённого истребительного авиационного полка 3-й Воздушной армии 1-го Прибалтийского фронта. Когда мы «коробочкой» стояли на Красной площади, моросил лёгкий дождик. Но только наш сводный полк 1-го Прибалтийского фронта отчеканил по брусчатке и подошёл к храму Василия Блаженного, начался ливень. Мы были мокрыми с головы до ног. Небо окрестило нас, и дождь смыл всю грязь войны.

Художник Юрий Белов, двоюродный брат В.П. Мальцева. Вадим Петрович с внуком Женей

Художник Юрий Белов. С семьёй

После окончания Великой Отечественной я поступил в Ленинградскую Краснознамённую военно-воздушную инженерную академию. Семь лет здесь проучился и в 1952 году попал в Люберцы, в 13-й ГосНИИ ЭРАТ ВВС. Дослужился до старшего научного сотрудника, заместителя начальника 33-го отдела (отдел занимался аппаратурой государственного опознавания, приборами разведки и средствами радиопротиводействия). В 1968 году участвовал в расследовании катастрофы, в которой погибли Гагарин и Серёгин. Разбирал пульты управления, находившиеся в кабине их самолёта. Расследование было закрытым, мы даже не имели права общаться с коллегами из других отделов. Проработав без малого два десятилетия в НИИ, перешёл в Министерство радиопромышленности, а затем Министерство промышленности средств связи СССР.

Моя супруга Валентина Николаевна, с которой мы прожили 65 счастливых лет, была научным сотрудником Государственного исторического музея, позже долгие годы работала директором медицинского училища в Люберцах. Вместе мы вырастили сына Олега, помогали в воспитании внуков Жени и Юли.

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора и из архива В.П. Мальцева

ФОТОФАКТ

Фото Богдана Колесникова

Делегация городского округа Люберцы в составе представителей наших образовательных учреждений в последний календарный день сентября посетила Переславль-Залесский. В городе, основанном в 1152 году князем Юрием Долгоруким, для педагогов была подготовлена увлекательная и познавательная обзорная экскурсия. Работники сферы образования побывали в основанном в начале XIV века Иваном Калитой Горицком монастыре, посетили Свято-Никольский монастырь, а также музей-усадьбу Петра Великого, где увидели единственное отлично сохранившееся судно из Потешной флотилии Петра Первого. Побывала люберецкая делегация и на берегу знаменитого Плещеева озера.

Богдан КОЛЕСНИКОВ

Директора люберецких школ Ольга Куликова и Елена Пазина

График приёма граждан депутатами Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области 1-го созыва

1 округ

Фамилия Имя Отчество	Место приема	Время приема
Климанов Александр Александрович	АО «Люберецкая управляющая компания» МО, г.о. Люберцы, 3-е Почтовое отделение, 43 корпус, 3 этаж	Первый понедельник месяца с 14-00 до 19-00
Коханый Артем Игоревич	Диспетчерская МО, г.о. Люберцы, пос. Калинина, д. 49/50	Первая и третья среда месяца, с 17-00 до 20-00
Скисова Наталия Геннадиевна	МОУ «Кадетская школа», МО, г.о. Люберцы, 3-е Почтовое отделение, д. 50	Последняя среда месяца с 17-00 до 20-00
Троицкий Леонид Александрович	АО «Люберецкая управляющая компания», МО, г.о. Люберцы, 3-е Почтовое отделение, 43 корпус, 3 этаж	Первый понедельник месяца с 16-00 до 19-00

Климанов Александр Александрович

Коханый Артем Игоревич

Скисова Наталия Геннадиевна

Троицкий Леонид Александрович

2 округ

Фамилия Имя Отчество	Место приема	Время приема
Азизов Мамед Кескинович	ОАО «ЛГЖТ», МО, г.о. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 123А В отделении партии «Единая Россия», МО, г.о. Люберцы, ул. Кирова, д. 22	Последний понедельник месяца с 15-00 до 17-00 По предварительной записи с 10-00 до 12-00
Калинин Вячеслав Вадимович	ЖЭУ-3, МО, г.о. Люберцы, ул. Новая, 2 А	Второй четверг месяца с 17-00 до 18-00
Коровкин Дмитрий Анатольевич	МОУ «СОШ № 10», МО, г.о. Люберцы, пос. Калинина, д. 56	Третий вторник месяца с 16-00 до 18-00
Уханов Анатолий Иванович	Больница им. Ухтомского, МО, г.о. Люберцы, ул. Кирова, д. 36, 3 этаж, кабинет заведующего хирургическим отделением	Последняя среда месяца с 15-00 до 17-00

Азизов Мамед Кескинович

Калинин Вячеслав Вадимович

Коровкин Дмитрий Анатольевич

Уханов Анатолий Иванович

3 округ

Фамилия Имя Отчество	Место приема	Время приема
Долгов Сергей Николаевич	МОУ «СОШ № 21», МО, г.о. Люберцы, ул. Побратимов, д. 28	Вторник и четверг с 16-00 до 18-00
Крестинин Дмитрий Афанасьевич	ЖЭУ-7, МО, г.о. Люберцы, ул. Урицкого, д. 17, кабинет начальника ЖЭУ	Последний вторник месяца с 15-00 до 17-00
Симоненко Алексей Алексеевич	МОУ «СОШ № 21», МО, г.о. Люберцы, ул. Побратимов, д. 28	Первая и третья среда месяца с 17-00 до 19-00
Сухов Дмитрий Юрьевич	ООО «Люберецкий авторемонтный завод», МО, г.о. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 241	Второй вторник месяца с 15-00 до 18-00

Долгов Сергей Николаевич

Крестинин Дмитрий Афанасьевич

Симоненко Алексей Алексеевич

Сухов Дмитрий Юрьевич

4 округ

Фамилия Имя Отчество	Место приема	Время приема
Антонов Сергей Николаевич	ЖЭУ-6, МО, г.о. Люберцы, ул. Воинов-интернационалистов, д. 15	Последний четверг месяца с 17-00 до 18-30
Бадаев Ринат Искандерович	МОУ «СОШ № 59», МО, г.о. Люберцы, с. Марусино, ул. Заречная д. 26 Детский сад № 16 «Самолётик» МО, г.о. Люберцы, ул. Барыкина, д. 6	Последний четверг месяца с 19-00 до 20-00 Вторая среда месяца с 16-00 до 18-00
Крамина Оксана Витальевна	МБДОУ д/с № 6 «Белоснежка», МО, г.о. Люберцы, ул. Наташинская, д. 14 Детский сад № 16 «Самолётик», МО, г.о. Люберцы, ул. Барыкина, д. 6	Первая среда месяца с 16-00 до 18-00 Вторая среда месяца с 16-00 до 18-00;
Шлапак Александр Леонидович	ЖЭУ-6, МО, г.о. Люберцы, ул. Воинов-интернационалистов, д. 15 МОУ «СОШ № 59», МО, г.о. Люберцы, с. Марусино, ул. Заречная д. 26	Последний четверг месяца с 17-00 до 18-30 Последний четверг месяца с 19-00 до 20-00

Председатель Совета депутатов г.о. Люберцы Антонов Сергей Николаевич

Бадаев Ринат Искандерович

Крамина Оксана Витальевна

Шлапак Александр Леонидович

5 округ

Фамилия Имя Отчество	Место приема	Время приема
Мельник Татьяна Николаевна	Библиотека «Бригантина», МО, г.о. Люберцы, ул. Мира, д. 19 Культурно-просветительский центр, МО, г.о. Люберцы, пр-т Гагарина, д. 19	Первая и третья среда месяца с 17-00 до 19-00 Второй и четвертый четверг месяца с 17-00 до 19-00
Мурашкин Александр Петрович	Библиотека «Бригантина», МО, г.о. Люберцы, ул. Мира, д. 19 Культурно-просветительский центр, МО, г.о. Люберцы, пр-т Гагарина, д. 19	Первая и третья среда месяца с 17-00 до 19-00 Второй и четвертый четверг месяца с 17-00 до 19-00
Непомнящий Сергей Владимирович	Библиотека «Бригантина», МО, г.о. Люберцы, ул. Мира, д. 19 Культурно-просветительский центр, МО, г.о. Люберцы, пр-т Гагарина, д. 19	Первая и третья среда месяца с 17-00 до 19-00 Второй и четвертый четверг месяца с 17-00 до 19-00
Софьин Павел Асланбекович	МУ ДСШ, МО, г.о. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 349 А	Последняя пятница месяца с 13-00 до 15-00

Мельник Татьяна Николаевна

Мурашкин Александр Петрович

Непомнящий Сергей Владимирович

Софьин Павел Асланбекович

6 округ

Фамилия Имя Отчество	Место приема	Время приема
Астахова Ирина Александровна	Отделение партии КПРФ, МО, г.о. Люберцы, пос. ВУГИ, д. 25 Приемная депутата, МО, г.о. Люберцы, пос. Томилино, ул. Гоголя, д. 19	Вторая и четвертая суббота месяца с 11-00 до 13-00 Первая и третья среда месяца с 17-00 до 19-00
Беляев Сергей Александрович	Приемная депутата, МО, г.о. Люберцы, пос. Томилино, ул. Гоголя, д. 19 Стадион «Урожай», МО, г.о. Люберцы, пос. Томилино, микрорайон Птицефабрика, д. 15а	Первый вторник месяца с 16-00 до 18-00 Последний четверг месяца с 16-00 до 18-00
Зимарин Михаил Васильевич	Приемная депутата, МО, г.о. Люберцы, пос. Томилино, ул. Гоголя, д. 19 Стадион «Урожай», МО, г.о. Люберцы, пос. Томилино, микрорайон Птицефабрика, д. 15а	Первый вторник месяца с 16-00 до 18-00 Последний четверг месяца с 16-00 до 18-00
Комардин Андрей Алексеевич	ЖЭУ-4, МО, г.о. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 375, корп. 1	Последний вторник месяца с 10-00 до 12-00

Астахова Ирина Александровна

Беляев Сергей Александрович, заместитель председателя Совета депутатов г.о. Люберцы

Зимарин Михаил Васильевич

Комардин Андрей Алексеевич

7 округ

Фамилия Имя Отчество	Место приема	Время приема
Байдуков Юрий Владимирович	Приемная депутата, МО, г.о. Люберцы, пос. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, д. 5	Первый понедельник месяца с 14-00 до 18-00
Петрунин Михаил Алексеевич	Библиотека, МО, г.о. Люберцы, пос. Томилино, село Жилино, д. 63 МОУ «СОШ № 52», МО, г.о. Люберцы, пос. Малаховка, Быковское шоссе, д. 52 А	Последний понедельник месяца с 14-00 до 18-00 Последний вторник месяца с 14-00 до 18-00
Селезнев Илья Александрович	Библиотека, МО, г.о. Люберцы, пос. Томилино, село Жилино, д. 63 МОУ «СОШ № 52», МО, г.о. Люберцы, пос. Малаховка, Быковское шоссе, д. 52 А	Последний понедельник месяца с 14-00 до 18-00 Последний вторник месяца с 14-00 до 18-00
Хромов Андрей Анатольевич	Приемная депутата, МО, г.о. Люберцы, пос. Октябрьский, ул. 60 лет Победы, д. 5	Первый понедельник месяца с 14-00 до 18-00

Байдуков Юрий Владимирович

Петрунин Михаил Алексеевич

Селезнев Илья Александрович

Хромов Андрей Анатольевич

8 округ

Фамилия Имя Отчество	Место приема	Время приема
Бызов Василий Аркадьевич	В здании администрации, МО, г.о. Люберцы, пос. Малаховка, ул. Комсомольская, д. 1а Административное помещение, МО, г.о. Люберцы, пос. Красково, ул. Лорха, д. 8	Третий понедельник месяца с 18-00 до 20-00 Первый понедельник месяца с 18-00 до 20-00
Губин Вячеслав Вячеславович	ПК «РПС «ВОЗРОЖДЕНИЕ», МО, г.о. Люберцы, п. Малаховка, ул. Шоссейная, д. 6	Первая среда месяца с 14-00 до 17-00
Лактионов Дмитрий Иванович	Административное помещение, МО, г.о. Люберцы, пос. Красково, ул. Лорха, д. 8 В здании администрации, МО, г.о. Люберцы, пос. Малаховка, ул. Комсомольская, д. 1а	Первый понедельник месяца с 18-00 до 20-00 Третий понедельник месяца с 18-00 до 20-00
Фомичева Мария Александровна	Административное помещение, МО, г.о. Люберцы, пос. Красково, ул. Лорха, д. 8 В здании администрации, МО, г.о. Люберцы, пос. Малаховка, ул. Комсомольская, д. 1а	Первый понедельник месяца с 18-00 до 20-00 Третий понедельник месяца с 18-00 до 20-00

Бызов Василий Аркадьевич

Губин Вячеслав Вячеславович

Лактионов Дмитрий Иванович, заместитель председателя Совета депутатов г.о. Люберцы

Фомичева Мария Александровна

Адреса, входящие в округа, читайте на стр.6

К СВЕДЕНИЮ

Найди свой адрес, узнай свой округ

1 ОКРУГ

город Люберцы: проспекты: Лермонтова, Октябрьский – дома 1, 1 (корп.1), 3, 5 (корп.1, 2), 7, 8 (корп.1, 2, 3), 9, 10 (корп.1, 2), 11, 11-а, 12, 14, 16, 18 (корп. 1, 2, 3), 20 (корп. 2), 20-а, 25, 27, 28, 28-а, 29, 30, 34, 36, 36-а, 38, 40, 42, 47, 49, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 84, 86, 88, 120 (корп.1, 2, 3); улицы: 3-е Почтовое отделение (вся территория), Зеленая, Карла Либкнехта – дома 1, 5, 7, 8, 11, 12, 14, 15, Кирова (116 квартал) – все дома, Кирова – дома 1, 3, 5 , 7, 9 (корп.1, 5), 12 (корп.1, 2, 3), 33, 34, 34-б, 34-д, 35-а, 35-б , 35-ж (все корпуса), 37, 39, 39-а, 41, 43 (корп. 2), Колхозная, Парковая, Садовая; проезды: 1-й Лермонтовский, 5-й и 7-й Октябрьские; переулок: Зеленый; тупик: Новый; больница имени Ухтомского.

2 ОКРУГ

город Люберцы: микрорайон: поселок Калинина; проспект: Октябрьский – дома 51, 53, 55, 55 (корп.2), 91/97, 111/119, 121, 121 (корп.1, 2), 122, 122-а, 123, 123 (корп. 1, 2, 3, 4, 5), 124, 126, 140, 142, 141, 143, 145, 149, 151/9, 162, 164, 170/7; улицы: Авиаторов, Власова, Калараш, Карла Либкнехта – дома 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25-а, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, Кирова – дома 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 22-а, 22-б, 22-в, 22-г, 26, 45, 45 (корп.2), 49, 51, 53 , 55, 57, 59, 61/7, 63, 63-а, Комсомольская, Красноармейская, Московская, Новая, Смирновская – дома 1, 1-а, 1-б, 30, 30 (корп. 1), 32, Юбилейная, Шоссейная; СНТ «Ручеек», «Родник СТ».

3 ОКРУГ

город Люберцы: проспект: Комсомольский – дома 4, 5, 7, 7а; улицы: 3-го Интернационала, 3-я Красногорская, 8 Марта – все дома кроме 34, 36, 38, 40, 42, 50 лет Комсомола, Володарского, Кожуховская, Коммунистическая – дома со 2 по16, Красногорская, Ленина, Льва Толстого – дома 2, 4, 4-а, 6, 6-а, 6-в, 8 (корп.1, 2, 3, 4), 10 (корп. 1, 2, 3, 4), 14 (корп.1, 2), Митрофанова, Михельсона, Побратимов – все дома кроме домов 27, 29, Попова – дома 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 24 (корп.1), 28/4, 32/2, Урицкого – все дома кроме 25, 28, 29, 31, Шевлякова; проезды: 1-й Кожуховский, 1-й и 2-й Михельсона.

4 ОКРУГ

город Люберцы: проспекты: Комсомольский – дома 9, 11, 11-а, 13, 15, 16/2, 17, 18/1, 19 (корп. 1, 2), 20 (корп. 2), 21, 22, 24 (корп. 2), Победы – дома 3, 5, 9/20, Гагарина – дома 17/7, 22(корп. 1), 23, 24 (корп. 1), 26 (корп. 1, корп. 2), 27/6, 28/1; улицы: 8 Марта – дома 34, 36, 38, 40, 42, Барыкина, Вертолетная; Воинов-Интернационалистов, Гоголя, Дружбы, Коммунистическая – дом 18, Кореневский балластный карьер, Льва Толстого – дома 1/32, 3, 3-а, 5, 7, 7(корп. 3), 9, 9-а, 11, 11(корп. 2), 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20/23, 21, 23, 25, 27, 29, 31, Назаровская, Наташинская, Побратимов – дома 27, 29; Попова – дома 15, 19, 21, 25, 26, 27, 29, 30, 34/1, 36, 38, 40, 44, 46, Урицкого – дома 25, 28, 29, 31, Черемухина; деревни: Зенино, Марусино, Машково, Мотяково; СНТ: «Ветеран», «Ветеран-Марусино», «Виктория», «Восход», «Долгий Луг», «Заречное», «Зеленая зона», «Зенино», «Лесное», «Марусино», «Мотяково», «Ново-Марусино», «Пехорка-1»; ДНП: «Елочка»; проезд: Новомарусинский.

5 ОКРУГ

город Люберцы: проспекты: Гагарина – дома 3/8, 5/5, 8/7, 9, 12, 14, 15/8, 16, 22 (корп.2), 24 (корп.2), Комсомольский – дома 10/1, 12, 14 (корп.2); Октябрьский – дома 181, 189/1, 191/2, 197, 199, 201, 203, 209, 250, 250-а, 263, 265, 266, 267, 290, 292, 293/301, 294, 294 (корп. 2), 295/1, 296, 298, 300, 304, 306, 325/2, 327, 329, 339, 339-а, 339-б, 341, 341-а, 341-б, 346-к, 346-л, 346-м, 350-в, 352-б, 352-н, 358, 362, 364, 365, 373, 373 (корп. 4 – 9), 373-а, 373-б, 375(корп. а, б, в), 375 (корп. 1, 2-а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12), 403 (корп. 1, 1/а, 3-8), 405, 405 (корп. 2, 3), 407, 409,Победы – дома 4, 6, 10/18, 11 (корп. 2), 13, 14,16 (корп. 2, 3), 18; улицы: 1-й Панковский проезд – дома 9-а, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, Инициативная, Волковская, Космонавтов – дома 28, 29, 30, 32, 34, 34-а, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48,50, 52, Котельническая, Куракинская, Мира – дома 1, 1-а, 3, 5, 7, 7-а, 9, 11, 11-а, 19, Преображенская, Смирновская – дома 3, 5, 6, 8, 15, 16, 16/179, 18/20, 19, 21, 21(корп. 2), Строителей – дома 2 (корп.1, 2, 3), 4-а, 4-б, 6, 8/9, Хлебозаводская – дома 3/1, 4, 6, 8, Электрификации – дома 5, 6, 6-а, 11, Южная – дома 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17-а, 18, 19, 21, 22, 24, 26, 28; проезд: Хлебозаводской – дома 1, 3, 3 (корп.1,2), 5, 6-б, 7, 9; тупик: Хлебозаводской; Люберецкая районная больница № 2, Люберецкий роддильный дом, Люберецкая детская больница.

6 ОКРУГ

город Люберцы: микрорайон: пос. ВУГИ; проспект: Октябрьский – дома 380 (корп. д, е, ж, п, р, с, т), 384, 384 (корп. 2, 3), 386, 388; улицы: Железнодорожная; Космонавтов – дома 10, 11,12, 13, 14, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27; Мира – дома 2, 4, 6, 8; Молодежная; Строителей – дома 9, 11, 13, 15; Электрификации – дома 1, 2-а, 12, 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 23-а, 24, 24-а, 25, 27, 29, 29-а, 31, 33, 35, 38, 40, 42, 44, Южная – дома 1, 2, 3, 5, 7; проезды: Хлебозаводской – дома 7-а, 8, 9-а, 10, 11; 1-й Панковский – дома 1 (корп.1, 2, 3, 4), 6, 7, 9. поселок Томилино: микрорайон: Птицефабрика; шоссе: Рязанское; улицы: Гаршина – дома 1, 6, 8, 9-а (корп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12, 14), 9-а/2, 9-а/3, 9-а В/база, 9-б, 9-в, 9-г, 9/2, 9/3, 10, 11, 11-а, 11-б, 12, 14, 16, 18, 20, 20-а, 20-е; Гоголя – дома 4/1, 5, 5/1, 6/1, 13, 14, 15, 15/1, 15/2, 15/3, 16, 17, 18/1, 19, 20, 20-а, 20-б, 22, 23, 24, 24-а, 25, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 39, 40, 41, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54 (корп.1, 2); Пионерская – дома 1 (корп.1, 2), 2, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13,14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24; Потехина – дом 15; деревня Хлыстово; Люберецкий психоневрологический диспансер (стационар).

7 ОКРУГ

поселок Октябрьский (вся территория); поселок Томилино: поселки: Егорово, Жилино-1, Жилино-2, Чкалово, Мирный; деревни: Жилино, Токарево, Часовня, Кирилловка; микрорайон: «Экопарк»; улицы: Аксакова, Белинского, Брюсова, Гаршина – дома 20-г, 20-д, 22, 24, 28, Гоголя – дома 1, 1а, 1б, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 12-а, 18, 19/1, 21, 22/1, 23/1, 27, 29, 31, 33, 34/1, Герцена, Гмайнера, Гончарова, Горбунова, Горького, Грибоедова, Демьяна Бедного, Державина, Добролюбова, Достоевского, Жуковского, Кантемира, Карамзина, Кольцова, Крылова, Лермонтова, Лескова, Линькова, Ломоносова, Луначарского, Маяковского, Некрасова, Никитина, Островского, Плеханова, Потехина – дома 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 13, 14, Пушкина, Радищева, Рылеева, Серафимовича, Толстого, Тургенева, Фонвизина, Фурманова, Хомякова, Чернышевского, Чехова, Шевченко, Щедрина; проезды: Брюсова, Гоголя, Горбунова, Горького, Карамзина, Некрасова, Островского, Тургенева; поселок Малаховка:поселки: МЭЗ: Быковское шоссе – все дома, ГЛЗ; микрорайоны: Подмосковный, «Сосновый бор»; квартал: Малаховское озеро; улицы: Березовая, Вишневая, Волгоградская, Зеленая, Земляничная, Клубничная, Красная, Поселковая, Сиреневая, Фестивальная, Цветная, Яблоневая, «МПС», «Пехорка» (дачный поселок ФСБ); ДСК: «Железнодорожник»; проезд: Пехорский; тупик: Жуковский; деревня: Пехорка.

8 ОКРУГ

поселок Малаховка: проспект: Новый; шоссе: Большое Кореневское, Егорьевское, Касимовское, Красковское, Михневское; улицы: 1-я Дачная, 1-я Комсомольская, 1-я Красная Заря, 1-я Первомайская, 2-я Дачная, 2-я Красная Заря, 2-я Первомайская, Баластный карьер, Белинского, Больничная, Волочаевская, Воровского, Восточная, Гаражная, Герцена, Глеба Успенского, Гоголя, Горького, Горького(Электропоселок), Грибоедова, Дачная, Демьяна Бедного, Дзержинского, Добролюбова, Дом лесничества, Западная, Заречная, Зеленая зона, Интернациональная, Калинина, Карла Либкнехта, Кирова, Комсомольская, Константинова, Красина, Красковский обрыв, Красная Заря, Красная Змеевка, Красноармейская, Крупской, Куйбышева, Ленина, Лепсе, Лермонтова, Лесная, Лесопитомника, Лесхозная, Лихачева, Ломоносова, Луначарского, Льва Толстого, Македонская, Малаховская, Малая Кореневская, Мамина-Сибиряка, Маяковского, Маяковского (Овражки), Менжинского, Мирная, Мичурина, Мосдачтрестовская, Московская, Набережная, Некрасова, Новая, Новая(Овражки), Ново-Малаховская, Озерная, Октябрьская, Ольховская, Осипенко, Островского, Первомайская, Перекопская, Пехорская, Пионерская, Писемского, Пожарная, Поперечная, Приречная, Просечная, Прудовая, Пушкина, Разъезд 30км, Рельсовая, Республиканская, Садовая, Садово-Теневая, Сакко и Ванцетти, Салтыкова-Щедрина, Салтыкова-Щедрина(Электропоселок), Свердлова, Свободы, Северная, Серафимовича, Советская, Совнаркомовская, Солнечная, Сосновая, Спортивная, Стальского, Станционная, Старые Овражки, Стасова, Суворова, Театральная, Тургенева, Ухтомская, Февральская, Федорова, Физкультурная, Фрунзе, Фурманова, Халтурина, Цветочная, Центральная, Чайковского, Чапаева, Чернышевского, Чехова, Шаляпина, Широкая , Школьная , Шоссейная, Щепкина, Щорса, Экспериментальная, Электрозаводская, Электроподстанция, Электропоселок, Южная; проезды: 1-й Белинского, 1-й Дачный, 1-й Ломоносовский, 1-й Малаховский, 1-й Некрасова, 1-й Овражки, 2-й Белинского, 2-й Дачный, 2-й Ломоносовский, 2-й Малаховский, 2-й Некрасова, 2-й Овражки, 3-й Белинского, 3-й Ломоносовский, 3-й Некрасова, 3-й Овражки, 4-й Некрасова, Белинского, Бульварный, Горького, Дачный, Егорьевский, Кировский, Кореневский, Красноармейский, Краснодарский, Ленина, Лесной, Луначарского, Македонский, Маяковского(Овражки), Моновский, Октябрьский, Осипенко, Первомайский, Пионерский, Поперечный, Приреченский, Приречный, Республиканский, Серафимовича, Театральный, Тургеневский, Чкаловский, Щепкина, Щорса; тупики: 1-й Кореневский, 2-й Кореневский, Безымянный, Горького Дачный, Егорьевский, Железнодорожный, Кировский, Кольцовский, Кривой, Кривоколенный, Михневский, Почтовый, Тургеневский, Февральский, Южный, Южный (ПСК «Красково»); переулки: Кривоколенный, Тихий, Перекопский, Республиканский; просеки: 1-я Березовая, 1-й Заречный, 1-я Лесная, 2-я Березовая, 2-й Заречный, 2-я Лесная, 3-я Лесная, Заречный, Лунная, Парковый; аллеи: Березовая, Главная, Клубная, Правды, Северная, Сосновая, Спортивная; СНТ«Горняк», ДСК «Красная Звезда», ЖСК «Заря»; поселок Красково (кроме: деревни: Зенино; Марусино; Машково; Мотяково; СНТ: «Ветеран», «Ветеран-Марусино», «Виктория», «Восход», «Долгий Луг», «Заречное», «Зеленая зона», «Зенино», «Лесное», «Марусино», «Мотяково», «Ново-Марусино», «Пехорка-1»; ДНП: «Елочка»; проезд: Новомарусинский, Кореневский балластный карьер).

ПО ПРОСЬБЕ ЧИТАТЕЛЕЙ

Страсти по туннелю

«Люберецкая газета» не раз писала о крытом пешеходном туннеле, который немало лет тому назад был сооружен вдоль забора некоего крупномасштабного долгостроя и проходит по улицам Л.Н.Толстого и С.П.Попова. Читатели нашей газеты в своих обращениях в редакцию и к корреспондентам «ЛГ» на местах характеризовали этот объект не иначе, как «помойка длиною в 100 метров» и «улица красных фонарей». К сожалению, ныне нам вновь приходится обращаться к той же теме.

Нельзя сказать, что никакой реакции на две наши прежние публикации о туннеле от должностных лиц не было: недели три после них, по отзывам люберчан, мусор там убирался более - менее регулярно. Но, увы, счастье это длилось недолго.

Что же представляет собой этот объект сегодня? А вот же он – на фото, сделанном нашим читателем в один из выходных дней: фрагмент туннеля со стороны улицы Попова, поворот его на улицу Толстого…

Наряду с пачками из-под сигарет, окурками, залежалыми обрывками рекламных объявлений, афиш и немалым числом прочего хлама, «украшением» туннеля по всей его длине служит изрядное число банок из-под пива, бутылок и стаканчиков от спиртного. Сказывается присутствие в этом «укромном» уголке местных бомжующих элементов, которых почему-то упорно умудряются «не замечать» местные стражи порядка при поздне-вечернем объезде ими территорий. Население же вынуждено обходить в такие часы данное место стороной.

Впрочем, продолжим наше путешествие по туннелю. Состарившиеся доски деревянного его настила местами расшатались и выпирают наружу, так что у малышей, которые не прочь пробежать по такому длинному переходу, у граждан с ослабленным зрением и инвалидов здесь немало шансов ▶

ПОНЕДЕЛЬНИК 9 ОКТЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 «Жить здорово!» [12+]
10.20 Контрольная закупка.
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Давай поженимся!» [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Время покажет». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.40 «На самом деле». [16+]
19.45 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. «Спящие». [16+]
23.30 «Вечерний Ургант». [16+]
0.00 «Познер». [16+]
1.00 Ночные новости.
1.15 «Время покажет». [16+]
2.15 Х/ф «Осада». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Осада». [16+]
4.25 Контрольная закупка.

ЛРТ HD

05:00 Х/ф Мёбиус, 16+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 Новости ЛРТ, 16+
07:30 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+
07:45 Тележурнал «Вне зоны», 06 серия, 12+
08:00 Документальный сборник, 12+
08:15 Новости ЛРТ, 16+
08:30 Х/Ф МАМОЧКИ-2, 01 серия, 16+
09:30 Х/Ф МАМОЧКИ-2, 02 серия, 16+
10:30 Д/Ф ФЕДЕРАЦИЯ, 16+
11:00 Т/С ГРОМОВЫ. Дом надежды. Сезон-2, 01 серия, 12+
12:00 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
12:15 Новости ЛРТ, 16+
12:30 Д/Ф ЯЗЬ ПРОТИВ ЕДЫ, 21 серия, 12+
13:00 Х/Ф «ТВОЙ МИР (АНТИКВАР)», 03 серия, 16+
14:00 Х/Ф «ТВОЙ МИР (АНТИКВАР)», 04 серия, 16+
15:00 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+, повтор
15:45 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 06 серия, 12+, повтор
16:15 Новости ЛРТ, 16+
16:30 Д/Ф «РАСПУТИН. НЕЗАКОНЧЕННОЕ СЛЕДСТВИЕ», 01 серия, 16+
17:30 Х/Ф ПРИНЦИП ТАЛИОНА, 16+
19:30 Новости ЛРТ, 16+
19:45 Т/С ГРОМОВЫ. Дом надежды. Сезон-2, 01 серия, 12+, повтор
20:45 Х/ф УНДИНА, 16+
22:45 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 31 серия, 12+
23:15 Новости ЛРТ, 16+

ВТОРНИК 10 ОКТЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 «Жить здорово!» [12+]
10.20 Контрольная закупка.
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Давай поженимся!» [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Время покажет». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.40 «На самом деле». [16+]
19.45 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера. «Спящие». [16+]
23.40 «Вечерний Ургант». [16+]
0.15 Ночные новости.
0.30 Д/ф Премьера. «Ким Филби. Тайная война». [16+]
1.35 «Время покажет». [16+]
2.35 Х/ф «Поймет лишь одинокий». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Поймет лишь одинокий». [16+]

ЛРТ HD

05:00 Х/ф УНДИНА, 16+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 Новости ЛРТ, 16+
07:30 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+
07:45 Тележурнал «Вне зоны», 07 серия, 12+
08:00 Документальный сборник, 12+
08:15 Новости ЛРТ, 16+
08:30 Х/Ф МАМОЧКИ-2, 03 серия, 16+
09:30 Х/Ф МАМОЧКИ-2, 04 серия, 16+
10:30 Д/Ф ФЕДЕРАЦИЯ, 16+
11:00 Т/С ГРОМОВЫ. Дом надежды. Сезон-2, 02 серия, 12+
12:00 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
12:15 Новости ЛРТ, 16+
12:30 Д/Ф ЯЗЬ ПРОТИВ ЕДЫ, 22 серия, 12+
13:00 Х/Ф «ТВОЙ МИР (АНТИКВАР)», 05 серия, 16+
14:00 Х/Ф «ТВОЙ МИР (АНТИКВАР)», 06 серия, 16+
15:00 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+, повтор
15:45 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 07 серия, 12+, повтор
16:15 Новости ЛРТ, 16+
16:30 Д/Ф «РАСПУТИН. НЕЗАКОНЧЕННОЕ СЛЕДСТВИЕ», 02 серия, 16+
17:30 Х/Ф НЕ ПРИВЫКАЙТЕ К ЧУДЕСАМ, 16+
19:30 Новости ЛРТ, 16+
19:45 Т/С ГРОМОВЫ. Дом надежды. Сезон-2, 02 серия, 12+, повтор
20:45 Х/ф Конан-варвар, 16+
22:45 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 32 серия, 12+
23:15 Новости ЛРТ, 16+

СРЕДА 11 ОКТЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 «Жить здорово!» [12+]
10.20 Контрольная закупка.
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Давай поженимся!» [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Время покажет». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.40 «На самом деле». [16+]
19.45 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера. «Спящие». [16+]
23.40 «Вечерний Ургант». [16+]
0.15 Ночные новости.
0.30 Д/ф Премьера. «Ким Филби. Тайная война». [16+]
1.35 «Время покажет». [16+]
2.35 Х/ф «В постели с врагом». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «В постели с врагом». [16+]
4.25 Контрольная закупка.

ЛРТ HD

05:00 Х/ф Конан-варвар, 16+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 Новости ЛРТ, 16+
07:30 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+
07:45 Тележурнал «Вне зоны», 08 серия, 12+
08:00 Документальный сборник, 12+
08:15 Новости ЛРТ, 16+
08:30 Х/Ф МАМОЧКИ-2, 05 серия, 16+
09:30 Х/Ф МАМОЧКИ-2, 06 серия, 16+
10:30 Д/Ф ФЕДЕРАЦИЯ, 16+
11:00 Т/С ГРОМОВЫ. Дом надежды. Сезон-2, 03 серия, 12+
12:00 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
12:15 Новости ЛРТ, 16+
12:30 Д/Ф ЯЗЬ ПРОТИВ ЕДЫ, 23 серия, 12+
13:00 Х/Ф «ТВОЙ МИР (АНТИКВАР)», 07 серия, 16+
14:00 Х/Ф «ТВОЙ МИР (АНТИКВАР)», 08 серия, 16+
15:00 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+, повтор
15:45 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 08 серия, 12+, повтор
16:15 Новости ЛРТ, 16+
16:30 Д/Ф «ВЕЛИКИЙ РУССКИЙ ИСХОД», 16+
17:30 Х/Ф ОСЕННИЙ МАРАФОН, 16+
19:30 Новости ЛРТ, 16+
19:45 Т/С ГРОМОВЫ. Дом надежды. Сезон-2, 03 серия, 12+, повтор
20:45 Х/Ф Зачинщики, 16+
22:45 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 33 серия, 12+
23:15 Новости ЛРТ, 16+

ЧЕТВЕРГ 12 ОКТЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 «Жить здорово!» [12+]
10.20 Контрольная закупка.
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Давай поженимся!» [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Время покажет». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.40 «На самом деле». [16+]
19.45 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера. «Спящие». [16+]
23.40 «Вечерний Ургант». [16+]
0.15 Ночные новости.
0.30 Д/ф «Они хотели меня взорвать». Исповедь русского моряка». [12+]
1.35 «Время покажет». [16+]
2.35 Х/ф «Дети Сэвиджа». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Дети Сэвиджа». [16+]

ЛРТ HD

05:00 Х/Ф Зачинщики, 16+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 Новости ЛРТ, 16+
07:30 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+
07:45 Тележурнал «Вне зоны», 09 серия, 12+
08:00 Документальный сборник, 12+
08:15 Новости ЛРТ, 16+
08:30 Х/Ф МАМОЧКИ-2, 07 серия, 16+
09:30 Х/Ф МАМОЧКИ-2, 08 серия, 16+
10:30 Д/Ф ФЕДЕРАЦИЯ, 16+
11:00 Т/С ГРОМОВЫ. Дом надежды. Сезон-2, 04 серия, 12+
12:00 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
12:15 Новости ЛРТ, 16+
12:30 Д/Ф ЯЗЬ ПРОТИВ ЕДЫ, 24 серия, 12+
13:00 Х/Ф «ТВОЙ МИР (АНТИКВАР)», 09 серия, 16+
14:00 Х/Ф «ТВОЙ МИР (АНТИКВАР)», 10 серия, 16+
15:00 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+, повтор
15:45 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 09 серия, 12+, повтор
16:15 Новости ЛРТ, 16+
16:30 Д/Ф «ПО ТУ СТОРОНУ ПРИКАЗА», 16+
17:30 Х/ф ДАМЫ ПРИГЛАШАЮТ КАВАЛЕРОВ, 16+
19:30 Новости ЛРТ, 16+
19:45 Т/С ГРОМОВЫ. Дом надежды. Сезон-2, 04 серия, 12+, повтор
20:45 Х/ф ЛОК, 16+
22:45 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 34 серия, 12+
23:15 Новости ЛРТ, 16+

ПЯТНИЦА 13 ОКТЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 «Жить здорово!» [12+]
10.20 Контрольная закупка.
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Давай поженимся!» [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Время покажет». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. [16+]
19.55 «Поле чудес». [16+]
21.00 Время.
21.30 «Голос». Новый сезон. [12+]
23.25 «Вечерний Ургант». [16+]
0.20 Д/ф Премьера. «Игги Поп». «Городские пижоны». [16+]
2.25 Х/ф «Все без ума от Мэри». [16+]
4.40 «Модный приговор».

ЛРТ HD

05:00 Х/ф ЛОК, 16+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 Новости ЛРТ, 16+
07:30 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+
07:45 Тележурнал «Вне зоны», 10 серия, 12+
08:00 Документальный сборник, 12+
08:15 Новости ЛРТ, 16+
08:30 Х/Ф МАМОЧКИ-2, 09 серия, 16+
09:30 Х/Ф МАМОЧКИ-2, 10 серия, 16+
10:30 Д/Ф ФЕДЕРАЦИЯ, 16+
11:00 Т/С ГРОМОВЫ. Дом надежды. Сезон-2, 05 серия, 12+
12:00 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
12:15 Новости ЛРТ, 16+
12:30 Д/Ф В МИРЕ ЖИВОТНЫХ С НИКОЛАЕМ ДРОЗДОВЫМ, 19 серия, 12+
13:00 Х/Ф «ТВОЙ МИР (АНТИКВАР)», 11 серия, 16+
14:00 Х/Ф «ТВОЙ МИР (АНТИКВАР)», 12 серия, 16+
15:00 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+, повтор
15:45 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 10 серия, 12+, повтор
16:15 Новости ЛРТ, 16+
16:30 Д/Ф «ВАНГА. ИСПЫТАНИЕ ДАРОМ», 12+
17:30 Х/Ф ПОСЛЕДНЯЯ ЛЮБОВЬ НА ЗЕМЛЕ, 16+
19:30 Новости ЛРТ, 16+
19:45 Т/С ГРОМОВЫ. Дом надежды. Сезон-2, 05 серия, 12+, повтор
20:45 Х/Ф Королевство полной луны, 16+
22:45 Д/Ф ФЕДЕРАЦИЯ, 16+, повтор
23:15 Новости ЛРТ, 16+

СУББОТА 14 ОКТЯБРЯ

6.00 Новости.
6.10 Х/ф «Давай поженимся». [12+]
8.00 Играй, гармонь любимая!
8.45 М/с «Смешарики. Спорт».
9.00 Умницы и умники. [12+]
9.45 Слово пастыря.
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 Д/ф Премьера. «Вера Васильева. Секрет ее молодости». [12+]
11.20 Смак. [12+]
12.00 Новости с субтитрами.
12.20 «Идеальный ремонт».
13.30 Х/ф Премьера. «Избранница». [12+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.20 Х/ф Премьера. «Избранница». [12+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
19.50 «Сегодня вечером». [16+]
21.00 Время.
21.20 Х/ф Премьера. «Время первых».
0.00 Х/ф Премьера. «Любовь не по размеру». [16+]
1.52 Х/ф «Лицо со шрамом». [16+]
5.00 «Модный приговор».

ЛРТ HD

05:00 Х/Ф Королевство полной луны, 16+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+
07:30 М/Ф Пингвиненок Джаспер. Путешествие на край света, 6+
09:00 Д/Ф «NATIONAL GEOGRAPHIC», 55 серия, 12+
10:00 Итоги Недели Люберецкого района, 16+
11:00 Х/Ф ВШЕСТЕРОМ ВЕСЬ СВЕТ ОБОЙДЕМ, 12+
12:00 Кулинарное шоу «БИСКВИТ», 05 серия, 12+
13:00 Программы «Совета Федерации», 12+
13:30 Д/Ф СЛЕДСТВИЕ ПОКАЖЕТ, 07 серия, 12+
14:30 Т/С ПОСЛЕДНЕЕ КОРОЛЕВСТВО, 03 серия, 16+
15:30 Т/С ПОСЛЕДНЕЕ КОРОЛЕВСТВО, 04 серия, 16+
16:30 КОНЦЕРТ «ДОМ, КОТОРЫЙ ПОСТРОИЛ МАРК». ЮБИЛЕЙНЫЙ ВЕЧЕР МАРКА ЗАХАРОВА, 16+
18:30 ТВ ШОУ «ЧЕРНО-БЕЛОЕ. СЕЗОН 1», 07 серия, 16+
19:30 Итоги Недели Люберецкого района, 16+, повтор
20:30 Д/Ф В МИРЕ ЖИВОТНЫХ С НИКОЛАЕМ ДРОЗДОВЫМ, 20 серия, 12+
21:00 Х/ф «Перед полуночью», 16+
23:00 Х/ф «ПЕРЕПРАВА», 18+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 15 ОКТЯБРЯ

6.00 Новости.
6.10 Х/ф «Тридцать три». [12+]
7.45 М/с «Смешарики. Пин-код».
8.00 «Часовой». [12+]
8.35 «Здоровье». [16+]
9.40 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. [12+]
10.00 Новости с субтитрами.
10.10 «Честное слово» с Юрием Николаевым.
11.00 Премьера. «Моя мама готовит лучше!»
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Главный котик страны».
13.00 Д/ф «Теория заговора». [16+]
14.00 Х/ф «Королева бензоколонки».
15.30 Премьера. Юрий Антонов, Николай Басков, Полина Гагарина и другие в праздничном концерте к Дню работника сельского хозяйства.
17.30 Премьера. «Я могу!»
19.30 Премьера. «Лучше всех!»
21.00 Воскресное «Время».
22.30 «Что? Где? Когда?» Осенняя серия игр.
23.45 Х/ф «Игра на выживание». [16+]
1.20 Х/ф «Джошуа». [16+]
3.20 Модный приговор.
4.20 Контрольная закупка.

ЛРТ HD

05:00 Х/ф «Перед полуночью», 16+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 М/Ф Маша и медведь (сборник), 6+
07:30 ШОУ EUROMAXX. ОКНО В ЕВРОПУ (№87-39), 16+
08:00 Д/Ф АЛЕКСАНДР ШИРВИНДТ. ГЛАВНАЯ РОЛЬ, 12+
09:00 Д/Ф «NATIONAL GEOGRAPHIC», 56 серия, 12+
10:00 Итоги Недели Люберецкого района, 16+
11:00 Х/Ф РАСКРАСАВИЦА, 12+
12:00 Кулинарное шоу «БИСКВИТ», 05 серия, 12+, повтор
13:00 Программы «Совета Федерации», 12+, повтор
13:30 Т/С СПЕЦОТРЯД «ШТОРМ», 05 серия, 16+
14:30 Т/С СПЕЦОТРЯД «ШТОРМ», 06 серия, 16+
15:30 Т/С СПЕЦОТРЯД «ШТОРМ», 07 серия, 16+
16:30 Т/С СПЕЦОТРЯД «ШТОРМ», 08 серия, 16+
17:30 Х/ф АРТИСТ, 16+
19:30 Итоги Недели Люберецкого района, 16+, повтор
20:30 Д/Ф В МИРЕ ЖИВОТНЫХ С НИКОЛАЕМ ДРОЗДОВЫМ, 21 серия, 12+
21:00 Д/Ф «ВЕРЗИЛА САЛМОН», 16+
22:45 Д/Ф «МИЛЛИОНЕР ИЗ ТРУЩОБ», 16+

◀ «загреметь под фанфары» (по словам известного киноперсонажа актера Бориса Новикова).

Главное же, чем особенно обеспокоены наши читатели – это отсутствие должного освещения в туннеле, по которому в день проходит не одна тысяча человек. Внутри него вообще нет и изначально не было (!) почему-то никаких осветительных приборов. Снаружи, со стороны автотрассы, – лишь тусклые красные лампочки для предупреждения водителей проезжающего транспорта (к тому же, изрядное число их давно перегорела). «Ежу ясно», что освещением пешеходной части туннеля эти красные фонарики служить никак не могут. А ведь октябрь уж на дворе, скоро и в 5 часов вечера, и в 8 утра в туннеле будет не видно ни зги.

Резюме: всё вышеизложенное создает на данном, активно посещаемом люберчанами пешеходном объекте, травмоопасную и криминогенную ситуацию, является немалым стрессовым фактором для наших земляков, а людей пожилых и инвалидов тем более.

А потому наши читатели надеются, что ответственные лица, которым по рангу положено принимать конкретные меры по обеспечению для пешеходов в городе Люберцы доступной, безбарьерной и антистрессовой среды, примут наконец-то эти самые меры в отношении «воспетого» нами уже не раз туннеля.

Редакция «ЛГ» и наши земляки уверены, что и народные избранники из Совета депутатов городского округа Люберцы, в чьи округа входят указанные территории по улицам Толстого и Попова, не оставят без внимания изложенную, весьма актуальную проблему.

Подготовила Дарья ПОГОДИНА

СПОРТ

Награды победителям

Трое спортсменов 5 октября были награждены в городском округе Люберцы за выдающиеся заслуги и достижения в спорте.

Знаки отличия Люберецкого района «Признательность в спорте» и «Признательность за труд» вручены боксёру Диане Ермаковой и её тренеру Арсену Рагимову. Десятикратный чемпион мира Анатолий Сербин награждён Благодарственным письмом. Напомним, что в День городского округа Люберцы на стадионе «Торпедо» он установил рекорд России по жиму лёжа, суммарно подняв 3 750 килограммов. А Диана Ермакова 8 июля завоевала бронзовую медаль в Болгарии на первенстве Европы по боксу среди девушек и юниорок.

Пресс-служба администрации г.о. Люберцы

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2017 № 1345-ПА
О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городское поселение Томилино от 04.09.2014 № 385–ПА, в связи с возникшей необходимостью в финансировании дополнительных работ, постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы», утвержденную Постановлением администрации муниципального образования городское поселение Томилино от 31.10.2014 № 470-ПА (с изменениями от 02.08.2017 № 529-ПА), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его издания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Дворникова И.Н.

Первый Заместитель
Главы администрации И.Г. Назарьева

Приложение к Постановлению администрации
муниципального образования городской округ Люберцы от 21.09.2017 № 1345-ПА
Утверждена Постановлением администрации
городского поселения Томилино от 30.10.2014 № 470-ПА

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы»

Наименование муниципальной программы	Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы.					
Цели муниципальной программы	-совершенствование системы комплексного благоустройства территории городского поселения Томилино; -повышенного общего уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории городского поселения Томилино; -совершенствование эстетического вида городского поселения Томилино; -обеспечение надлежащего технического состояния объектов и элементов благоустройства; -развитие и поддержка инициатив жителей городского поселения Томилино по благоустройству и санитарному содержанию территории; -оздоровление санитарной и экологической обстановки в поселении; -создание благоприятных и комфортных условий жизни населения; - формирование соответствующего имиджа городского поселения Томилино.					
Задачи муниципальной программы	-обеспечение надлежащего технического состояния объектов наружного освещения для бесперебойного освещения улиц городского поселения Томилино, модернизация шкафов управления по уличному освещению, замена лам на энергосберегающие лампы типа ДНаТ, и.т.д. -комплексное озеленение территории городского поселения Томилино, содержание и устройство топиарных фигур, санитарная порубка аварийных деревьев организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории городского поселения Томилино; устройство и содержание элементов благоустройства. содержание и благоустройство мест захронений - развитие материально-технической базы и переоснащение объектов благоустройства;					
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Люберцы Московской области					
Разработчик муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение "Томилинский коммунальный сервис"					
Сроки реализации	2015 - 2019гг.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Всего	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Средства бюджета городского поселения Томилино	732 179,69	111 367,00	167735,87	173 581,00	138 533,02	140 962,80
Средства областного бюджета	6 944,39	472,92	4543,47	1 928,00	-	-
Средства федерального бюджета	0	-	0	-	-	-
Внебюджетные средства	0	-	0	-	-	-
Планируемые результаты и целевые показатели реализации муниципальной программы	-единое управление комплексным благоустройством ; -определение перспективы улучшения благоустройства городского поселения Томилино; -создание условий для работы и отдыха жителей поселения; -улучшения состояния территорий городского поселения Томилино; -привитие жителям любви и уважения к своему поселку, к соблюдению чистоты и порядка на территории городского поселения Томилино -увеличение площади озеленённых территорий городского поселения; -поддержание в надлежащем состоянии всех существующих объектов благоустройства; -доведение и сохранение уровня освещенности территории городского поселения Томилино до 95%;					

Приложение №1 к паспорту муниципальной программы

ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы
«Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма "Уличное освещение"					
Цели муниципальной подпрограммы	Обеспечение бесперебойного освещения территории городского поселения Томилино и надлежащего технического состояния объектов наружного освещения					
Задачи муниципальной подпрограммы	- устройство уличного освещения; - эксплуатация и ремонт сетей уличного освещения - оплата уличного освещения - модернизация сетей уличного освещения замена светильников (энергосбережение).					
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области					
Разработчик муниципальной	Муниципальное казенное учреждение "Томилинский коммунальный сервис"					
Сроки реализации	2015 - 2019гг.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Средства бюджета городского поселения Томилино	84700,04	21876,00	15569,00	17447,00	14720,02	15088,02
Средства областного бюджета	0,00	-	0,00	0,00	-	-
Средства федерального бюджета	0,00	-	0,00	0,00	-	-
Внебюджетные средства	0,00	-	0,00	0,00	-	-
Планируемые результаты и целевые показатели реализации муниципальной программы	-увеличение площади озеленённых территорий городского поселения; -улучшение экологической обстановки в городском поселении Томилино; - создание благоприятных и комфортных условий жизни жителей поселения Томилино.					

Приложение №2 к паспорту муниципальной программы

ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы
«Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма "Озеленение"					
Цели муниципальной подпрограммы	-обеспечение комплексного озеленения территории городского поселения Томилино; -оздоровление санитарной и экологической обстановки.					
Задачи муниципальной подпрограммы	-устройство клумб, цветников, живых изгородей; -устройство и содержание топиарных фигур и декоративных групп; -санитарная порубка, удаление сухостоя и аварийных деревьев; -устройство и содержание газонов.					
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области					
Разработчик муниципальной	Муниципальное казенное учреждение "Томилинский коммунальный сервис"					
Сроки реализации	2015 - 2019гг.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Средства бюджета городского поселения Томилино	32 143,35	7 894,00	3551,00	5915,00	7 300,62	7 482,73
Средства областного бюджета	0	-	0,00	0,00	-	-
Средства федерального бюджета	0	-	0,00	0,00	-	-
Внебюджетные средства	0	-	0,00	0,00	-	-
Планируемые результаты и целевые показатели реализации муниципальной подпрограммы	-увеличение площади озеленённых территорий городского поселения; -улучшение экологической обстановки в городском поселении Томилино; - создание благоприятных и комфортных условий жизни жителей поселения Томилино.					

Приложение №3 к паспорту муниципальной программы

ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы
«Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"					
Цели муниципальной подпрограммы	-обеспечение санитарного содержания территории и элементов благоустройства городского поселения Томилино.					
Задачи муниципальной подпрограммы	-организация санитарной оочистки, сбора и вывоза мусора твердых бытовых отходов, ликвидация несанкционированных свалок; -устройство и содержание элементов благоустройства; -формирование эстетического вида территории городского поселения Томилино.					
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области					
Разработчик муниципальной	Муниципальное казенное учреждение "Томилинский коммунальный сервис"					
Сроки реализации	2015 - 2019гг.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Средства бюджета городского поселения Томилино	317433,69	81 597,00	75610,87	73186,00	40 505,38	42 057,02
Средства областного бюджета	5016,39	472,92	4543,47	0,00	-	-
Средства федерального бюджета	0,00	-	0,00	0,00	-	-
Внебюджетные средства	0,00	-	0,00	0,00	-	-
Планируемые результаты и целевые показатели реализации муниципальной подпрограммы	-улучшение экологической обстановки в городском поселении Томилино; -создание благоприятных и комфортных условий жизни жителей поселения Томилино.					

Приложение №4 к паспорту муниципальной программы

ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы
«Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы »

Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма "Содержание муниципальных кладбищ"
Цели муниципальной подпрограммы	-повышение комфортности для посетителей кладбищ городского поселения Томилино - повышение общего уровня культуры погребения - улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории кладбищ
Задачи муниципальной подпрограммы	-проведение работ по санитарному содержанию и благоустройству кладбищ на территории г.п.Томилино - совершенствование порядка регистрации мест погребения - обновление материально-технической базы уполномоченного органа в сфере погребения и похоронного дела на территории г.п.Томилино
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области
Разработчик муниципальной	Муниципальное казенное учреждение "Томилинский коммунальный сервис"

Сроки реализации	2015 - 2019гг.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Средства бюджета городского поселения Томилино	30309,00	-	8826,00	6860,00	7 731,00	6 892,00
Средства областного бюджета	0,00	-	0,00	0,00	-	-
Средства федерального бюджета	0,00	-	0,00	0,00	-	-
Внебюджетные средства	0,00	-	0,00	0,00	-	-
Планируемые результаты и целевые показатели реализации муниципальной подпрограммы	-улучшение санитарно-эпидеомологического состояния кладбищ г.п. Томилино - создание благоприятных и комфортных условий для посетителей кладбищ					

Приложение №5 к паспорту муниципальной программы

ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма “Содержание и ремонт внутриквартальных дорог в рамках благоустройства”					
Цели муниципальной подпрограммы	Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах на основе создания целостного механизма управления всеми видами деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.					
Задачи муниципальной подпрограммы	приведение автомобильных дорог в соответствие с потребительскими требованиями по критериям: безопасность движения, грузоподъемность, долговечность и эксплуатационная надежность. Организация выполнения работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и ремонту тротуаров, внутриквартальных дорог. выполнение работ в соответствие с программой “доступная среда”					
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области					
Разработчик муниципальной	Муниципальное казенное учреждение "Томилинский коммунальный сервис"					
Сроки реализации	2015 - 2019гг.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Средства бюджета городского поселения Томилино	71713,00	-	18713,00	20157,00	15 267,00	15 648,00
Средства областного бюджета	1984,00	-	0,00	1984,00	-	-
Средства федерального бюджета	0,00	-	0,00	0,00	-	-
Внебюджетные средства	0,00	-	0,00	0,00	-	-
Планируемые результаты и целевые показатели реализации муниципальной подпрограммы	Ремонт, модернизация и содержание внутриквартальных дорог. Безопасность дорожного движения на территории городского поселения Томилино					

Приложение №6 к паспорту муниципальной программы

ПАСПОРТ подпрограммы муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Подпрограмма “Руководство и управление в сфере благоустройства”.					
Цели муниципальной подпрограммы	Обеспечение функций МКУ «Томилинский коммунальный сервис». Осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг, выполнению работ и исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий органов местного самоуправления городского поселения Томилино в вопросах жилищно- коммунального хозяйства; благоустройства; организации работ по строительству, реконструкции, обслуживанию объектов внешнего благоустройства; организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения; дорожной деятельности; создания условий для предоставления транспортных и иных услуг населению, организации транспортного обслуживания; реализации проектов по комплексному жилому, общественно- деловому, инженерно-коммунальному и иному строительству; осуществление функций уполномоченного органа для муниципальных заказчиков городского поселения Томилино, а также выполнение функций муниципального заказчика товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.					
Задачи муниципальной подпрограммы	организация работ по отбору объектов жилищно-коммунального хозяйства для капитального ремонта и реконструкции, текущего, планово¬предупредительного и непредвиденного ремонта жилья, ремонта и содержания объектов благоустройства и озеленения, капитального и текущего ремонта внутриквартальных дорог, вывоза мусора с закрепленных территорий; подготовка, проверка и утверждение сметной документации; улучшение содержания жилищного фонда, повышение качества коммунальных услуг, а также транспортных услуг и услуг по благоустройству, реализация муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспортного и дорожного хозяйства; обеспечение устойчивого функционирования систем жилищно- коммунального хозяйства; выполнение функций по организации в границах поселения электро-, тепло-, и водоснабжения населения, водоотведения; выполнение функций по организации благоустройства и озеленения территории поселения; выполнение функций по организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов; выполнение функций по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения; создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения; содействие развитию конкуренции в сфере производства и предоставления жилищно-коммунальных услуг, формированию рыночных инфраструктур в сфере жилищно-коммунального хозяйства; разработка прогнозов социально-экономического развития отраслей жилищно-коммунального комплекса, транспорта и дорожного хозяйства,разработка предложений для составления прогнозных показателей лен и тарифов на жилищно- коммунальные услуги; - подготовка документации для утверждения в установленном порядке лен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги; -подготовка обоснований и расчетов размеров выделения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Томилино необходимых кредитов, дотаций, компенсаций, другой финансовой и материальной поддержки, анализ их производственно-финансовой и экономической деятельности; -участие в осуществлении государственной инвестиционной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства; -содействие развитию социальной инфраструктуры, жилого фонда, инженерному обустройству;					
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области					
Разработчик муниципальной	Муниципальное казенное учреждение "Томилинский коммунальный сервис"					
Сроки реализации	2015 - 2019гг.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Средства бюджета городского поселения Томилино	202825,00	-	45466,00	50016,00	53 009,00	54 334,00
Средства областного бюджета	0	-	0,00	0,00	-	-
Средства федерального бюджета	0	-	0,00	0,00	-	-
Внебюджетные средства	0	-	0,00	0,00	-	-

Приложение №7 к паспорту муниципальной программы

Планируемые результаты реализации муниципальной программы(подпрограммы) Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городского поселения Томилино на 2015-2019 годы.

№ п/п	Задачи направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского поселения	Бюджет Московской области				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Оплата уличного освещения	44576,11		количество потребляемой энергии по уличному освещению	кВт*ч	1 215 000	1 314 000	1 500 000	1 560 000	1 660 000	1 777 000
2	Эксплуатация и ремонт сетей уличного освещения	16526,87		протяженность уличного освещения	км	81,60	81,60	86,70	90,36	90,36	90,36
3	Модернизация сетей уличного освещения (в том числе субсидии муниципальным образованиям)/поставка электротехнического оборудование	9328		количество светильников уличного освещения	шт.	0	219	45	0	0	0
4	Устройство сетей уличного освещения	14269,06		протяженность	км	81,60	81,60	86,70	90,36	90,36	90,36
5	Устройство, оформление и содержание цветников, газонов, декоративных групп и живых изгородей	26410,35		Устройство, оформление и содержание цветников, газонов, декоративных групп и живых изгородей на территории городского поселение Томилино	кв. м	2 517	2600	0	2660	2700	2 700
6	Оформление и содержание цветников, газонов, живых изгородей на территории городского поселения Томилино	23319,12		Устройство, оформление и содержание цветников, газонов, декоративных групп и живых изгородей на территории городского поселение Томилино	кв. м	2 517	2 600	2 650	2 650	2 750	2 800
7	Завоз плодородного грунта	503		объем грунта	м3.	-	46	216	186	186	186
8	Санитарная порубка, удаление	5733		кол-во сухостойных и	шт.	194	140	220	240	260	280
9	Санитарное содержание внутридомовых и внутриквартальных территорий	32550		площадь внутридомовой территории подлежащая содержанию и уборке	га.	109	110	110	110	110	110
10	Сбор и выброс отходов и мусора, ликвидация несанкционированных и стихийных свалок	68811,94		объем сбора и выброса отходов и мусора, ликвидация несанкционированны	м3.	-	34400	48437	44635	45751	46 896
12	Санитарное содержание территории, прилегающих к лесопарковым зонам г.п. Томилино	1382		объем сбора и вывоза мусора с территории, прилегающих к лесопарковым зонам	м3.	-	1382	0	0	0	0
13	Комплексное благоустройство дворовой территории	0		-			0	0	0	0	-
14	Проектирование и строительство зон отдыха для массового отдыха жителей	0		-			0	0	0	0	-
15	Содержание и ремонт спортивных и детских	2193		кол-во спортивных площадок	шт.	19	21	21	21	21	21
16	Устройство спортивных площадок	56696		кол-во спортивных площадок	шт.	3	1	3	3	3	3
17	Устройство детских площадок	80182,19		кол-во детских площадок	шт.	1	1	1	1	1	1
18	Устройство зоны отдыха	2479		кол-во зон отдыха	шт.		2	0	0	0	0
19	Устройство тратуара из бетонной плитки	276		кол-во тратуаров	шт.	0	1	0	0	0	0
20	Поставка сеток заградительных	54		кол-во заградительного элемента	шт	0	1	0	0	0	0
21	Модернизация спортивных	1362		кол-во спортивных площадок	шт.	1	1	0	0	0	0
22	Устройство контейнерных площадок	682,29		кол-во контейнерных площадок	шт.	-	3	2	2	2	2
23	Модернизация контейнерных площадок, капитальный	1049		кол-во контейнерных площадок	шт.	13	11	5	5	5	5
24	Содержание и ремонт контейнерных площадок	6615		кол-во контейнерных площадок	шт.	-	28	28	28	28	28
25	Демонтаж, вывоз и ответственное хранение незаконно возведенных объектов	972		кол-во гаражей (ракушек)	шт.	-	107	74	0	0	0

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ
ООО «Люберецкое издательство»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
140000, Люберцы, Октябрьский проспект, 209

Директор-главный редактор
Лариса Владимировна Вали

Редакция, корреспонденты:
(495) 554-40-39
izdatlg@yandex.ru
agent-lg@yandex.ru

Отдел рекламы: тел./факс :
(498) 553-99-36, (495) 554-23-14

Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

Бухгалтерия: (495) 554-33-27

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.
Регистрация: свидетельство ПИ № ТУ 50-333
Цена свободная.
Подписка по каталогу «Почта России»
Подписной индекс - 24357

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Любое использование материалов допускается только с разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписано к печати 5.10.2017 по графику в 14.00, факт. – 14.00
Заказ № 4488
Ф-л ОАО «ПФОП» «Волоколамская типография»
МО, г. Волоколамск, Парковая, д. 9
Тираж 10 000.
Объем 11 п. л.

26	Монтаж и демонтаж новогодних елок и иллюминации и праздничных конструкций	4335,84		количество новогодних елей и новогодних иллюминаций	шт.	11	12	12	14	14	14
27	Монтаж и демонтаж праздничных конструкций	95		кол-во праздничных элементов	шт.	57					57
28	Устройство скамей и урн	3152		кол-во скамей и урн	шт.	-	-	-	50	50	50
29	Устройство декоративных металлических ограждений	2788					774	2014			
30	Устройство декоративных конструкций, устройство светодиодных элементов	1827		протяженность декоративных металлических ограждений	п.м.	-	160	165	170	170	170
31	Капитальный ремонт фонтанных комплексов	398		Кол-во фонтанных комплексов	шт.	1	1	-	-	-	-
32	Текущий ремонт, техобслуживание и содержание фонтанных коплексов	3323		Кол-во фонтанных комплексов	шт.		4	4	4	4	4
33	Текущий ремонт декоративных металлических ограждений	200		протяженность декоративных металлических ограждений	п.м.	850	200	-			
34	Текущий ремонт уличных	396		кол-во часов	шт.	2	2	2	2	2	2
35	Художественное оформление фасада зданий	0,0		площадь поверхности для художественного оформления	кв. м	-	-		оо		
36	Поставка праздничной Иллюминации (светодинамической ели)	6368		кол-во праздничной иллюминации	шт.	-	1	1	1	1	1
37	Поставка автономных светодиодных светофоров	958		Кол-во автономных светодиодных светофоров	шт.	0	0	-		2	2
38	Приобретение контейнеров для сбора бытового мусора	1747,41		кол-во контейнеров	шт.	15	26	65	65	65	65
39	Услуги по изготовлению информационных материалов	150		услуга по изготовлению инф. Мат.	услуг.		0	1	0		
40	Отлов безнадзорных животных	2744,46	473	кол-во безнадзорных животных	шт.		24	0	0	0	0
41	Санитарное содержание мест захоронений	30993		кол-во кладбищ	шт.	3	3	3	3	3	3
42	Капитальный ремонт внутриквартальных дорог	5604		Увеличение площади поверхности дворовых территорий многоквартирных	кв.м.	4200		1500			
43	Модернизация внутриквартальных дорог	3251									
44	Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	32891		площадь дорог поднадлежащая содержанию	кв.м.	-	151718,7	151718,7	151718,7	151718,7	151718,7
45	Установка искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки (в т.ч. программа доступная среда)	0		Установка искусственных неровностей/ дорожные знаки/ нанесение разметки	-	-	-	-	-		
46	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных учреждений	204525					0	45466	40748	41767	42811
47	Субсидия на финансирование работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и востановлению муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведение МУПа	44926		Субсидия на финансирование			0	29342	0	0	0
48	Приобритение техники для нужд благоустройства территории г.п. Томилино(софинансирование субсидии из бюджета МО)	1136	4543				0	1136	0	0	0

Приложение №8 к паспорту муниципальной программы

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам, тыс. руб.	
1	2	3	4	
Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы				
Подпрограмма "Уличное освещение"				
Основное мероприятие "Обеспечение уличного освещения городского поселения Томилино"	Средства бюджета городского поселения Томилино	С учетом объемов поставки и установленных тарифов на 2014 год, и индексов-дефляторов на 2015-2019гг.	2015г.-	21876,00
			2016г.-	15569,00
			2017г.-	17447,00
			2018г.-	14720,02
			2019г.-	15088,02
			Итого-	84700,04
Подпрограмма "Озеленение"				
Основное мероприятие "Обеспечение озеленения городского поселения Томилино"	Средства бюджета городского поселения Томилино	С учетом сметного расчета на 2014 год и индексов-дифляторов на 2015-2019гг.	2015г.-	7894,00
			2016г.-	3551,00
			2017г.-	5915,00
			2018г.-	7300,62
			2019г.-	7482,73
			Итого-	32143,35
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"				
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории городского поселения Томилино»	Средства бюджета городского поселения Томилино	С учетом сметного расчета на 2014 год и индексов-дифляторов на 2015-2019гг.	2015г.-	81597,00
			2016г.-	75610,87
			2017г.-	73186,00
			2018г.-	40505,38
			2019г.-	41518,05
			Итого-	317433,69,30
Подпрограмма "Содержание муниципальных кладбищ"				
Основное мероприятие "Обеспечение благоустройства муниципальных кладбищ"	Средства бюджета городского поселения Томилино	С учетом индексов-дефляторов применительно к муниципальным контрактам, заключенным на действующий финансовый год	2015г.-	0,00
			2016г.-	8826,00
			2017г.-	6860,00
			2018г.-	7731,00
			2019г.-	6892,00
			Итого-	30309,00
Подпрограмма "Содержание и ремонт внутриквартальных дорог в рамках благоустройства".				
Основное мероприятие "Организация ремонта, модернизации и содержания внутриквартальных дорог городского поселения Томилино"	Средства бюджета городского поселения Томилино	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015г.-	0,00
			2016г.-	18713,00
			2017г.-	20157,00
			2018г.-	15267,00
			2019г.-	15648,00
			Итого-	71713,00
Подпрограмма "Руководство и управление в сфере благоустройства".				
Основное мероприятие " Обеспечение функции МКУ "Томилинский коммунальный сервис"				
Основное мероприятие " Обеспечение функции МКУ "Томилинский коммунальный сервис"	Средства бюджета городского поселения Томилино	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015г.-	0,00
			2016г.-	45466,00
			2017г.-	50016,00
			2018г.-	53009,00
			2019г.-	54334,00
			Итого-	202825,00

Приложение №9 к паспорту муниципальной программы

Перечень мероприятий (подпрограммы)муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок выполнения	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)				
					2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
1	2	4	5	6	8	9	10	11	12
	Программа Благоустройство и озеленение территории муниципального образования городское поселение Томилино на 2015-2019 годы	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	732179,69	111367,00	167735,87	173581,00	138533,02	140962,80
		Средства бюджета Московской области	2015-2019гг.	6944,39	472,92	4543,47	1928,00	0,00	0,00
		Итого:	2015-2019гг.	739124,08	111839,92	172279,34	175509,00	138533,02	140962,80
Подпрограмма "Уличное освещение"				84700,04	21876,00	15569,00	17447,00	14720,02	15088,02
Основное мероприятие "Обеспечение уличного освещения городского поселения Томилино"			2015-2019гг.	84700,04	21876,00	15569,00	17447,00	14720,02	15088,02
1	Мероприятие 1 Оплата уличного освещения	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	44576,11	8462,00	8861,00	8861,00	9082,52	9309,59
2	Мероприятие 2 Эксплуатация и ремонт сетей уличного освещения	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	16526,87	3000,00	4300,00	3000,00	3075,00	3151,87
	Эксплуатация и текущий ремонт сетей уличного освещения	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		3000,00	3835,00	3000,00	0,00	0,00
	Поставка электротехнического оборудование	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		0,00	465,00	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие 3 Модернизация сетей уличного освещения (в том числе субсидии муниципальным образованиям)	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	9328,00	9328,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Мероприятие 4 Устройство сетей уличного освещения	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	14269,06	1086,00	2408,00	5586,00	2562,50	2626,56
Подпрограмма "Озеленение"				32143,35	7894,00	3551,00	5915,00	7300,62	7482,73
Основное мероприятие "Обеспечение озеленения городского поселения Томилино"			2015-2019гг.	32143,35	7894,00	3551,00	5915,00	7300,62	7482,73
5	Мероприятие 1 Устройство, оформление и содержание цветников, газонов, декоративных групп и живых изгородей	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	26410,35	6631,00	3187,00	5000,00	5724,62	5867,73
	Устройство, оформление и содержание цветников, газонов, декоративных групп и живых изгородей	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		1374,00	0,00	0,00	599,62	614,61
	Оформление и содержание цветников, газонов, живых изгородей на территории городского поселения Томилино	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		5169,00	2772,00	5000,00	5125,00	5253,12
	Завоз плодородного грунта	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		88,00	415,00	0,00	0,00	0,00
6	Мероприятие 2 Санитарная порубка, удаление сухостойных и упавших деревьев	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	5733,00	1263,00	364,00	915,00	576,00	1615,00
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству»				317433,69,69	82069,92	80154,34	73186,00	40505,38	41518,05
	Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории городского поселения Томилино»	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	312417,30	81597,00	75610,87	73186,00	40505,38	41518,05
		Средства бюджета Московской области	2015-2019гг.	5016,39	472,92	4543,47	0,00	0,00	0,00
		Итого:	2015-2019гг.		82069,92	80154,34	73186,00	40505,38	41518,05
7	Мероприятие 1 Содержание и благоустройство территории и элементов благоустройства	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		2809,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Устройство зоны отдыха	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		2479,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Устройство тротуара из бетонной плитки	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		276,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Поставка сеток заградительных	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		54,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Проектирование и строительство зон отдыха для массового отдыха жителей	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Мероприятие 2 анитарное содержание территории	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	102744,69	18673,00	22597,00	21000,00	19987,50	20487,19
	Санитарное содержание внутридомовых и внутриквартальных территорий	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		7000,00	7097,00	6000,00	6150,00	6303,75
	Сбор и выброс отходов и мусора, ликвидация несанкционированных и стихийных свалок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		10291,00	15500,00	15000,00	13837,50	14183,44
	Санитарное содержание территории, прилегающих к лесопарковым зонам г.п. Томилино	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		1382,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Мероприятие 3 Содержание и ремонт контейнерных площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	6615,00	6000,00	200,00	0,00	205,00	210,00
	Ремонт контейнерных площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		200,00	200,00	0,00	205,00	210,00
	Содержание контейнерных площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		5800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Мероприятие 4 Комплексное благоустройство дворовой территории	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Мероприятие 5 Устройство спортивных и детских площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	79340,19	11446,00	12997,00	25963,00	14288,49	14645,70
	Устройство спортивных площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	48053,66	11020,00	11000,00	12631,00	11556,87	11845,79
	Устройство детских площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	21286,53	426,00	1997,00	13332,00	2731,62	2799,91
12	Мероприятие 6 Модернизация детских и спортивных площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	36299,00	36199,00	100,00	0,00	0,00	0,00

	Модернизация детских площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	5845,00	5745,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	Модернизация спортивных площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	1362,00	1362,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Модернизация спортивных площадок (Выделение субсидий юридическим лицам)	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	88,00	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Модернизация детских площадок, зоны отдыха (в т. ч. выделение субсидий	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	29004,00	29004,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Мероприятие 7 Содержание и ремонт спортивных и детских площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	1973,00	1410,00	0,00	563,00	0,00	0,00
	Содержание и ремонт спортивных и детских площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	563,00	0,00	0,00	563,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт спортивных и детских площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ремонт спортивных площадок (Выделение субсидий юридическим лицам)	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	1410,00	1410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Мероприятие 8 Устройство контейнерных площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	682,29	299,00	168,00	70,00	71,75	73,54
15	Мероприятие 9 Модернизация контейнерных площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	1049,00	474,00	575,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт контейнерных площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	575,00	0,00	575,00	0,00	0,00	0,00
	Модернизация контейнерных площадок	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	474,00	474,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Мероприятие 10 Устройство (монтаж, демонтаж) малых архитектурных форм, праздничных конструкций и прочих объектов, и элементов благоустройства	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	11552,92	2042,00	3895,00	1556,00	2004,90	2055,02
	Демонтаж, вывоз и ответственное хранение незаконно возведенных объектов (ракушки)	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	972,00	451,00	521,00	0,00	0,00	0,00
	Монтаж и демонтаж новогодних елок, иллюминации и праздничных конструкций	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	4435,84	722,00	920,00	822,00	973,75	998,09
	Монтаж и демонтаж праздничных конструкций	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Оформление стен объёмным рисунком	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	228,00	0,00	0,00	228,00	0,00	0,00
	Закупка и установка элементов малых архитектурных форм (скамьи, урны, металлические ограждения)	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	2594,08	0,00	0,00	506,00	1031,15	1056,93
	Устройство декоративных металлических ограждений	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		774,00	2014,00	0,00	0,00	0,00
	Устройство праздничной иллюминации	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		0,00	440,00	0,00	0,00	0,00
17	Мероприятие 11 Содержание и ремонт прочих объектов и элементов благоустройства	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	4266,15	1317,00	950,00	650,00	666,25	682,90
	Капитальный ремонт фонтанных комплексов	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		398,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Текущий ремонт, техобслуживание и содержание фонтанных коплексов	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		623,00	650,00	650,00	666,25	682,90
	Текущий ремонт декоративных металлических ограждений	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Текущий ремонт уличных часов	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		96,00	300,00	0,00	0,00	0,00
	Художественное оформление фасада зданий	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Мероприятие 12 Приобретение объектов и элементов благоустройства	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	16777,65	660,00	3256,00	7302,00	2745,42	2814,23
	Поставка новогодних елок, иллюминации, декоративных конструкций, светодиодных конструкций, малых архитектурных форм	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		509,00	2706,00	6347,00	1873,70	1920,54
	Поставка автономных светодиодных светофоров	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	958,00	0,00	0,00	0,00	473,00	485,00
	Приобретение контейнеров для сбора бытового мусора	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	1747,41	151,00	400,00	389,00	398,72	408,69
	Приобретение (изготовление) информационных материалов	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
	Поставка плодородного грунта	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
	Поставка сеток	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		0,00	0,00	66,00	0,00	0,00
19	Мероприятие 13 Защита территории от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	2719,46	740,92	395,00	498,00	536,07	549,47
	Отлов безнадзорных животных	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	1119,00	149,77	395,00	498,00	536,07	549,47
	Защита территории от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	118,23	118,23	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	2015-2019гг.	472,92	472,92	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Мероприятие 14 Субсидия на финансирование работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и востановлению муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведение МУПа	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	44926,00	0,00	29342,00	15584,00	0,00	0,00
	Субсидия на финансирование работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и востановлению муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведение МУПа	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	34676,00	0,00	29342,00	5334,00	0,00	0,00
	Комплексное благоустройство дворовой территории	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		0,00	0,00	10250,00	0,00	0,00
21	Мероприятие 15 Приобритение техники для нужд благоустройства территорий городского поселения Томилино (софинансирование субсидии из бюджета Московской области на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований)	Средства бюджета городского поселения Томилино	2016-2017гг.	5679,34	0,00	5679,34	0,00	0,00	0,00
	Приобритение техники для нужд благоустройства территорий городского поселения Томилино (софинансирование субсидии из бюджета Московской области на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований)	Средства бюджета городского поселения Томилино	2016-2017гг.	1135,87	0,00	1135,87	0,00	0,00	0,00
	Субсидия из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований	Средства бюджета Московской области	2016-2017гг.	4543,47	0,00	4543,47	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма "Содержание муниципальных кладбищ"				30309,00	0,00	8826,00	6860,00	7731,00	6892,00
Основное мероприятие "Обеспечение благоустройства муниципальных кладбищ"			2015-2019гг.	30309,00	0,00	8826,00	6860,00	7731,00	6892,00
22	Мероприятие 1 Содержание мест захронений	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	30124,00	0,00	8766,00	6798,00	7668,00	6892,00
23	Мероприятие 2 Транспортировка в морг неопознанных и невостребованных умерших	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	185,00	0,00	60,00	62,00	63,00	0,00
Подпрограмма "Содержание и ремонт внутриквартальных дорог в рамках благоустройства".				71713,00	0,00	18713,00	20157,00	15267,00	15648,00
Основное мероприятие "Организация ремонта, модернизации и содержания внутриквартальных дорог городского поселения Томилино"		Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	69785,00	0,00	18713,00	20157,00	15267,00	15648,00
		Средства бюджета Московской области	2015-2019гг.	1928,00	0,00	0,00	1928,00	0,00	0,00
		Итого:	2015-2019гг.	71713,00	0,00	18713,00	20157,00	15267,00	15648,00
24	Мероприятие 1 Капитальный ремонт внутриквартальных дорог	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	5604,00	0,00	5604,00	0,00	0,00	0,00
25	Мероприятие 2 Модернизация внутриквартальных дорог	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	3251,00	0,00	3251,00	0,00	0,00	0,00
26	Мероприятие 3 Содержание внутриквартальных дорог	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	32891,00	0,00	9858,00	7489,00	7676,00	7868,00
	Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		0,00	9858,00	7489,00	7676,00	7868,00
	Установка искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Мероприятие 4 Ремонт дорожного покрытия внутриквартальных дорог	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	23880,00	0,00	0,00	10584,00	6566,00	6730,00
28	Мероприятие 5 Софинансирование расходов из бюджета городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов. (Комплексное благоустройство дворовых территорий)	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	1984,00	0,00	0,00	1984,00	0,00	0,00
29	Мероприятие 6 Субсидия из бюджета Московской области бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий	Средства бюджета Московской области	2015-2019гг.	1928,00	0,00	0,00	1928,00	0,00	0,00
30	Мероприятие 7 Услуги по контролю качества работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
31	Мероприятие 8 Мероприятия, направленные на повышение безопасности дорожного движения	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	2075,00	0,00	0,00	0,00	1025,00	1050,00
Подпрограмма "Руководство и управление в сфере благоустройства".				202825,00	0,00	45466,00	50016,00	53009,00	54334,00
Основное мероприятие " Обеспечение функции МКУ "Томилинский коммунальный сервис"			2015-2019гг.	202825,00	0,00	45466,00	50016,00	53009,00	54334,00
32	обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных казенных	Средства бюджета городского поселения Томилино	2015-2019гг.	202825,00	0,00	45466,00	50016,00	53009,00	54334,00

Объемы финансирования Программы могут уточняться в соответствии с бюджетом городского поселения Томилино на соответствующий финансовый год.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Томилино, в случае выделения субсидии из бюджета Московской области бюджету городского поселения Томилино на софинансирование работ в соответствующем финансовом году объемы финансирования Программы могут уточняться.

Содержание проблемы, общее положения и прогнозы развития ситуации с учетом реализации программы

Реализация муниципальной целевой программы «Благоустройство и озеленение территории городского поселения Томилино на 2015- 2019 годы» - необходимое условие успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения.

В настоящее время население поселения составляет более 30 тыс. чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию территории. Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной их главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием организации расположенные на территории Томилино.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству территории поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния территории поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

Данные проблемы для системного и эффективного решения разделены на подпрограммы:

Подпрограмма «Уличное освещение»

Администрация городского поселения Томилино уделяет особое внимание по обеспечению безопасности на улицах поселка, в первую очередь безопасность жителей в темное время суток на прямую зависит от уличного освещения. На конец 2014 года освещенность улиц, дворовых территорий и улиц частного сектора достигло 75% от площади освещенности всех улиц. Администрацией г.п.Томилино применяются новейшие технологии по модернизации сетей уличного освещения. Так в 2014 году были установлены автономные светодиодные светильники на солнечных батареях на территории спортивной площадки по ул. Гаршина дом 9 корп. 10. Так же подрядными организациями за весь процесс эксплуатации сетей уличного освещения произведена замена устаревших сетей открытого типа на провода СИП, и замена энергоемких светильников с лампами ДРЛ на более экономные с лампами ДНаТ. Цели муниципальной программы доведение и сохранение уровня освещенности территории городского поселения Томилино до 95%.

Подпрограмма «Озеленение»

Благоустройству территории в жилых кварталах помимо тротуаров и пешеходных дорожек особое внимание уделяется цветам и зеленым насаждениям. Топиарные фигуры, композиции и цветочные клумбы стали отличительной чертой поселка. С каждым годом Администрация вносит креативные решения в оформление цветовых композиций

и создание новых зон отдыха для населения.

Эксплуатация и содержание таких объектов должна выражаться в регулярном поливе и стрижке газонов, посадке.

Санитарная порубка сухих и аварийных деревьев всегда сопровождается мероприятиями по высадке саженцев. Так в 2014 году Администрацией были организованы и исполнены два мероприятия «Посади дерево» и «Наш лес, посади дерево», в котором было высажено более 250 саженцев и участвовало около 300 человек. Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству»

В данную подпрограмму будут входить такие обязательные мероприятия, как ликвидация несанкционированных свалок, работа по убеждению жителей проживающих в частном секторе заключать договора с мусоровывозящими компаниями. Закупка новых контейнеров и расстановка их по территории городского поселения Томилино в местах сборы и вывоза мусора. Особое внимание будет уделяться формированию эстетического вида поселка. Новогодняя светодинамическая иллюминация, праздничные конструкции к 9 мая, фонтаны, художественное оформление фасадов зданий и создание новых благоустроенных мест для проведения досуга населения городского поселения Томилино.

Подпрограмма «Содержание муниципальных кладбищ»

В соответствии с Постановлением Правительства МО от 30.12.2014 N 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области» в данную подпрограмму будут входить такие обязательные мероприятия как санитарное содержание мест захоронений (для обеспечения работ будут приобретаться мусорные контейнеры и обустраиваться контейнерные площадки под них) и охрана муниципальных кладбищ. Будут проведены работы направленные на улучшение внешнего вида кладбищ и обеспечение достойных условий для посетителей: асфальтирование проездов, обеспечение кладбищ мобильными туалетными кабинками и т.д.

Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Программы (подпрограмм), ответственного за выполнение мероприятий Программы (подпрограмм) и муниципального заказчика Программы (подпрограмм)

Муниципальный заказчик Программы (подпрограмм) организует текущее управление реализации Программы (подпрограмм) и взаимодействие с исполнителями Программы (подпрограмм), ответственными за выполнение мероприятий Программы (подпрограмм), и обеспечивает контроль за выполнением исполнителями Программы (подпрограмм) мероприятий в соответствии с заключенными муниципальными контрактами.

Исполнители Программы (подпрограмм), ответственные за выполнение мероприятий Программы (подпрограмм):

формируют бюджетную заявку и обоснование на включение мероприятий Программы (подпрограмм) в бюджет городского поселение Томилино на соответствующий финансовый год;

определяют исполнителей мероприятий Программы (подпрограмм) в соответствии с действующим законодательством; участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы (подпрограмм);

получают средства бюджета городского поселения Томилино, предусмотренные на реализацию мероприятий Программы (подпрограмм), и обеспечивают их целевое использование;

готовят и представляют муниципальному заказчику Программы отчеты о реализации мероприятий подпрограмм.

Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории поселения, улучшение санитарного содержания территории, экологической безопасности поселения.

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории городского поселения Томилино. Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство территории поселения. Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

процент соответствия объектов внешнего благоустройства (наружного освещения) ГОСТу;

- процент привлечения населения к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство поселения и предприятий владельцев инженерных сетей;

- уровень благоустроенности территории поселения (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми площадками),

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;

- совершенствование эстетического состояния территории поселения;

- создание зелёных зон для отдыха населения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2017 № 1346-ПА
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса в городском поселении Томилино на 2014-2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городское поселение Томилино от 04.09.2014 № 385–ПА, в связи с возникшей необходимостью в финансировании дополнительных работ по ремонту, модернизации и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса в городском поселении Томилино на 2014-2019 годы», утвержденную Постановлением администрации муниципального образования городское поселение Томилино от 28.10.2013 № 456-ПА (с изменениями от 09.08.2017 № 642-ПА), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его издания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сигалова Э.С.

Первый Заместитель
Главы администрации И.Г. Назарьева

Приложение № 1 к Постановлению администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.09.2017 № 1346-ПА
Утверждена Постановлением администрации городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области от 28.10.2013 № 456-ПА

Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса в городском поселении Томилино на 2014-2019.гг.»
Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса в городском поселении Томилино на 2014-2019 гг.						
Цели муниципальной программы	Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах на основе создания целостного механизма управления всеми видами деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.						
Задачи муниципальной программы	- Приведение автомобильных дорог в соответствие с потребительскими требованиями по критериям: безопасность движения, грузоподъемность, долговечность и эксплуатационная надежность. - Организация выполнения работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров, внутриквартальных дорог. - Развитие транспортной инфраструктуры городского поселения Томилино. - Установка искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки. - Разработка проекта организации дорожного движения						
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Люберцы Московской области						
Разработчик муниципальной программы	Администрация городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области.						
Сроки реализации	2014-2019 годы						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)						
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего:	235115,20	52570,20	65915,00	29467,00	45582,00	20534,00	21047,00
Средства бюджета городского поселения Томилино	206605,00	35129,00	64415,00	26824,00	38656,00	20534,00	21047,00
Средства бюджета Московской области	28510,20	17441,20	1500,00	2643,00	6926,00	0,00	0,00
Планируемые результаты и целевые показатели реализации муниципальной программы	Показатель 1. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в Московской области, -5,85% Показатель 2. Протяженность построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения - 0 км Показатель 3. Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведённых в нормативное состояние с использованием Субсидии и средств бюджета муниципального образования - 22688,6 кв.м Показатель 4. Прирост количества населенных пунктов, обеспеченных круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог Московской области - 0 Показатель 5. Приобретение вакуумно-подметальной машины – 1 шт. Показатель 6. Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведённых в нормативное состояние - 140648,2 кв.м Показатель 7. Количество установленных искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки - 85 ед. Показатель 8. Ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий - 12 ед. Показатель 9. Увеличение площади поверхности дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, приведённых в нормативное состояние с использованием Субсидии и средств бюджета муниципального образования - 10901,0 кв.м Показатель 10. Протяженность дорог, на которые разработан проект - 3,6 км Показатель 11. Создание условий предоставления транспортных услуг путем проведения конкурса на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования городское поселение Томилино Люберецкого муниципального района Московской области						

Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса в городском поселении Томилино на 2014-2019.гг.»

Наименование муниципальной подпрограммы	Обеспечение ремонта, модернизации и содержания дорог общего пользования местного значения.						
Цели муниципальной подпрограммы	Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах на основе создания целостного механизма управления всеми видами деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.						
Задачи муниципальной подпрограммы	- Приведение автомобильных дорог в соответствие с потребительскими требованиями по критериям: безопасность движения, грузоподъемность, долговечность и эксплуатационная надежность. - Организация выполнения работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров.						
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области						
Разработчик муниципальной	Администрация городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области						
Сроки реализации	2014-2019 годы						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)						
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего:	206995,20	39535,20	50830,00	29467,00	45582,00	20534,00	21047,00
Средства бюджета городского поселения Томилино	178485,00	22094,00	49330,00	26824,00	38656,00	20534,00	21047,00
Средства бюджета Московской области	28510,20	17441,20	1500,00	2643,00	6926,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
	Показатель 1. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в Московской области, %	9,5	10,6	5,74	6,00	6,03	5,85
	Показатель 2. Протяженность построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0	0	0	0	0	0
	Показатель 3. Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведённых в нормативное состояние с использованием Субсидии и средств бюджета муниципального образования, кв.м	0	0	7557,0	15131,6	0	0
	Показатель 4. Прирост количества населенных пунктов, обеспеченных круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог Московской области, единиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Показатель 5 Приобретение вакуумно-подметальной машины – 1 шт.	Приобретение вакуумно-подметальной машины – 1 шт.					
	Показатель 6. Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведённых в нормативное состояние, кв.м	26780,0	34293,2	28900,0	33075,0	8800,0	8800,0
	Показатель 7. Количество установленных искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки.			15	15	15	15
	Показатель 8. Ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий			2	2	2	2

Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса в городском поселении Томилино на 2014-2019.гг.»

Наименование муниципальной подпрограммы	Обеспечение ремонта, модернизации и содержания внутриквартальных дорог						
Цели муниципальной подпрограммы	Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах на основе создания целостного механизма управления всеми видами деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.						
Задачи муниципальной подпрограммы	- Приведение автомобильных дорог в соответствие с потребительскими требованиями по критериям: безопасность движения, грузоподъемность, долговечность и эксплуатационная надежность. - Организация выполнения работ по содержанию, модернизации, капитальному ремонту и ремонту тротуаров, внутриквартальных дорог.						
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области						
Разработчик муниципальной	Администрация городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области (Управление муниципального заказа, Управление благоустройства).						
Сроки реализации	2014-2019 годы						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)						
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год

Средства бюджета городского поселения Томилино	22222,00	10126,00	12096,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
	Показатель 1. Увеличение площади поверхности дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, приведённых в нормативное состояние с использованием Субсидии и средств бюджета муниципального образования, кв.м	4200,0	6701,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса в городском поселении Томилино на 2014-2019.гг.»

Наименование муниципальной подпрограммы	Развитие транспортной инфраструктуры городского поселения Томилино.						
Цели муниципальной подпрограммы	Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах на основе создания целостного механизма управления всеми видами деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.						
Задачи муниципальной подпрограммы	- Развитие транспортной инфраструктуры городского поселения Томилино.						
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области						
Разработчик муниципальной	Администрация городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области (Управление благоустройства).						
Сроки реализации	2014-2019 годы						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)						
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства бюджета городского поселения Томилино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Создание условий предоставления транспортных услуг путем проведения конкурса на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования городское поселение Томилино Люберецкого муниципального района Московской области						

Паспорт подпрограммы муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса в городском поселении Томилино на 2014-2019.гг.»

Наименование муниципальной подпрограммы	Обеспечение безопасности дорожного движения на территории городского поселения Томилино.						
Цели муниципальной подпрограммы	Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах на основе создания целостного механизма управления всеми видами деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.						
Задачи муниципальной подпрограммы	- Установка искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки. - Разработка проекта организации дорожного движения						
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация городского округа Люберцы Московской области						
Разработчик муниципальной	Администрация городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области (Управление муниципального заказа, Управление благоустройства).						
Сроки реализации	2014-2019 годы						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)						
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства бюджета городского поселения Томилино	5898,00	2909,00	2989,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
	Протяженность дорог, на которые разработан проект, км	0,0	3,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	Показатель 1. Количество установленных искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки, шт.	10	15	0	0	0	0
	Показатель 2. Ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий, единиц	2	2	0	0	0	0

1. Характеристика проблем в сфере дорожного хозяйства городского поселения Томилино и способы их решения.

Дорожное хозяйство является одной из важнейших отраслей экономики, от устойчивого и эффективного функционирования которой в значительной степени зависят социально-экономическое развитие городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области (далее городское поселение Томилино) и условия жизни населения.

Протяженность автомобильных дорог городского поселения Томилино на 01.01.2013 составляет 82,5892 км (дороги местного значения 66,2867 км, внутриквартальные дороги и проезды 16,3025 км), из них дорог с асфальтобетонным покрытием 58,9577 км (дороги местного значения 42,6552 км, внутриквартальные дороги и проезды 16,3025 км), с усовершенствованным типом покрытия (асфальтобетонная крошка) 1,205 км (дороги местного значения 1,205 км), и грунтовых дорог – 22,4265 км (дороги местного значения 22,4265 км).

Содержание в надлежащем состоянии автомобильных дорог городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области и элементов по их обустройству требует регулярного выполнения большого объема работ по очистке проезжей части дорог, тротуаров, обочин, по ямочному ремонту покрытия дорог, по промывке, очистке дорожных знаков, а также по замене, при необходимости, элементов обустройства автомобильных дорог и искусственных сооружений.

Для улучшения условий транспортного сообщения необходимо проведение модернизации, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог на территории городского поселения Томилино растущим потребностям в транспортных сообщениях приводит к снижению скоростей движения транспортных потоков, простоям в транспортных заторах и значительным потерям времени участниками дорожного движения.

Рост парка автомобильного транспорта, увеличение загруженности дорог и снижение средних скоростей движения приводят к увеличению числа дорожно-транспортных происшествий и ухудшению экологической обстановки.

Для разрешения существующих проблем в сфере дорожного хозяйства требуются значительные средства, которыми в настоящее время городское поселение Томилино не располагает.

Реализация программных мероприятий позволит продолжить работу по развитию автомобильных дорог и обеспечить бесперебойное функционирование дорожного хозяйства.

Для достижения намеченной цели предусмотрено решение следующих задач:

Реализация программных мероприятий позволит продолжить работу по развитию автомобильных дорог и обеспечить бесперебойное функционирование дорожного хозяйства.

Для достижения намеченной цели предусмотрено решение следующих задач:

- содержание и обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах в соответствии с выделенными средствами;

- капитальный ремонт, модернизация и ремонт 104793,2 кв.м. автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- приобретение вакуумно-подметальной машины – 1 шт.;

- совершенствование управления дорожным хозяйством, в том числе за счет осуществления контроля за качеством выполнения дорожных работ, оказания содействия исполнителям Программы в работе по освоению прогрессивных технологий и по использованию современных качественных материалов, обеспечения своевременной подготовки проектно-сметной документации

2. Сведения о муниципальном заказчике, исполнителях и разработчике Программы

Муниципальным заказчиком, разработчиком и ответственным за выполнением мероприятий

Программы является администрация городского поселения Томилино (Управление благоустройства, Управление муниципального заказа).

Исполнителями мероприятий Программы являются организации, отбираемые в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Цели, задачи Программы

Цель Программы – развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и внутриквартальных дорог на территории городского поселения Томилино.

Задачи Программы:

обеспечение содержания, ремонта, капитального ремонта и модернизации автомобильных дорог общего пользования местного значения и внутриквартальных дорог на территории городского поселения Томилино;

создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах городского поселения Томилино;

разработка и применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения, в особенности на особо опасных участках дорог;

сокращение детского дорожно–транспортного травматизма;

обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования городского поселения Томилино;

повышения качества обслуживания пассажиров, обеспечения безопасного, устойчивого и эффективного функционирования пассажирского транспорта по регулярным маршрутам, обеспечения добросовестной конкуренции между транспортными организациями и перевозчиками, обеспечения безопасности дорожного движения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 27.12.2005г. № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области»;

совершенствование управления дорожным хозяйством.

При реализации Программы планируется проведение работ в рамках муниципальных контрактов, заключаемых на один финансовый год.

Перечень объектов модернизации, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и внутриквартальных дорог городского поселения Томилино ежегодно утверждается отдельным приложением к Программе.

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса в городском поселении Томилино на 2014-2019.гг.»

№ п/п	Задачи направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					
		Бюджет городского поселения	Другие источники				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Обеспечение ремонта, модернизации и содержания дорог общего пользования местного значения												
1.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	17977,00	1400,00	Показатель 1. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в Московской области	%	0,0	9,5	10,6	5,74	6,00	6,03	5,85
2.	Модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	30352,00		Показатель 2. Протяженность построенных и реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	0	0	0	0	0
3.	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	19044,00	13562,00	Показатель 3. Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведённых в нормативное состояние с использованием Субсидии и средств бюджета муниципального образования,	кв.м	7557,0	0	0	7557,0	15131,0	0	0
4.	Приобретение дорожной техники	4051,00	3979,20									
5.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	33272,00		Показатель 4. Прирост количества населенных пунктов, обеспеченных круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог Московской области	едениц	0	0	0	0	0	0	0
6.	Ремонт дорожного покрытия дорог общего пользования местного значения	57682,00										
7.	Мероприятия, направленные на повышение безопасности дорожного движения (установка дорожных знаков, искусственных неровностей, элементов ограждения, нанесение разметки)	5967,00		Показатель 5. Количество приобретенной дорожной техники	шт	0	1	0	0	0	0	0
				Показатель 6. Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведённых в нормативное состояние	кв.м	0,0	26780,0	45683,61	28900,0	33075,0	8800,0	8800,0
				Показатель 7. Количество установленных искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки.					15	15	15	15
	в том числе. Устройство занижений тротуаров, установка тактильной плитки	84		Показатель 8. Ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий					2	2	2	2
8.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	10234,00	9569,00									
9.	Услуги по контролю качества работ по ремонту автомобильных работ общего пользования местного значения	341										

Обеспечение ремонта, модернизации и содержания внутриквартальных дорог												
10	Капитальный ремонт внутриквартальных дорог.	4210,00		Показатель 1. Увеличение площади поверхности дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, приведённых в нормативное состояние с использованием Субсидии и средств бюджета муниципального образования,	кв.м	0,0	4200,0	7404,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Модернизация внутриквартальных дорог	7010,00										
12	Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	11002,00		Показатель 2. Площадь внутриквартальных дорог подлежащих уборке.	кв.м	76179,3	76179,3	76879,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Развитие транспортной инфраструктуры городского поселения Томилино												
13	Развитие транспортной инфраструктуры городского поселения Томилино	0,00		Создание условий предоставления транспортных услуг путем проведения конкурса на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории муниципального образования городское поселение Томилино Люберецкого муниципального района Московской области.								
Обеспечение безопасности дорожного движения на территории городского поселения Томилино												
14	Разработка проекта органи-зации дорожного движения на территории городского поселения Томилино.	1044,00		Протяженность дорог на которые разработан проект	км	14,649	0,0	3,6				
15	Установка искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки.	8290,00		Показатель 1. Количество установленных искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки.	шт.		10	15				
				Показатель 2. Ликвидация мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	едениц		2	2				

5. Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы (подпрограмм)

Наименование	Источник финансирования	Объемы финансирования (тыс. рублей)						
		Всего	в том числе по годам					
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса в городском поселении Томилино на 2014-2016 гг.»	Бюджет городского поселения Томилино	206605,00	35129,00	64415,00	26824,00	38656,00	20534,00	21047,00
	Бюджет Московской области	28510,20	17441,20	1500,00	2643,00	6926,00	0,00	0,00
	Всего	235115,20	52570,20	65915,00	29467,00	45582,00	20534,00	21047,00
Из них:								
Подпрограмма 1 «Обеспечение ремонта, модернизации и содержания дорог общего пользования местного значения»	Бюджет городского поселения Томилино	178485,00	22094,00	49330,00	26824,00	38656,00	20752,00	21271,00
	Бюджет Московской области	28510,20	17441,20	1500,00	2643,00	6926,00	0,00	0,00
	Всего	206995,2	39535,20	50830,0	29467,00	45582,00	20534,00	21047,00
Основное мероприятие «Организация ремонта, модернизации и содержания дорог общего пользования местного значения»		206995,2	39535,20	50830,0	29467,00	45582,00	20534,00	21047,00
Мероприятие 1 «Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Бюджет городского поселения Томилино	17977,00	9,00	17968,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Московской области	1400,00	1400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	19377,00	1409,00	17968,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2 «Модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Бюджет городского поселения Томилино	30352,00	9215,00	21137,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Бюджет городского поселения Томилино	19044,00	8819,00	10225,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Московской области	13562,00	12062,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	32606,00	20881,00	11725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 4 «Приобретение дорожной техники»	Бюджет городского поселения Томилино	4051,00	4051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Московской области	3979,20	3979,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	8030,20	8030,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 5 «Межбюджетные трансферты по передаче части полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселений», в том числе	Бюджет городского поселения Томилино	96486,00	0,00	0,00	21872,00	33033,00	20534,00	21047,00
«Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Бюджет городского поселения Томилино	34122,00	0,00	0,00	7220,00	9218,00	8733,00	8951,00
«Ремонт дорожного покрытия дорог общего пользования местного значения»	Бюджет городского поселения Томилино	57673,00	0,00	0,00	13152,00	23738,00	10263,00	10520,00
«Мероприятия, направленные на повышение безопасности дорожного движения (установка дорожных знаков, искусственных неровностей, элементов ограждения, нанесение разметки)» в том числе, Устройство занижений тротуаров, установка тактильной плитки	Бюджет городского поселения Томилино	4691,00	0,00	0,00	1500,00	77,00	1538,00	1576,00
Мероприятие 6 «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» (софинансирование субсидии из бюджета Московской области)»	Бюджет городского поселения Томилино	10234,00	0,00	0,00	4861,00	5373,00	0,00	0,00
«Субсидия из бюджета Московской области бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий»	Бюджет Московской области	9569,00	0,00	0,00	2643,00	6926,00	0,00	0,00
	Всего	18518,00	0,00	0,00	7504,00	11014,00	0,00	0,00
Мероприятие 7 «Услуги по контролю качества работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Бюджет городского поселения Томилино	341,00	0,00	0,00	91,00	250,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 «Обеспечение ремонта, модернизации и содержания внутриквартальных дорог	Бюджет городского поселения Томилино	22222,00	10126,00	12096,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1 «Капитальный ремонт внутриквартальных дорог»	Бюджет городского поселения Томилино	4210,00	998,00	3212,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2 «Модернизация внутриквартальных дорог»	Бюджет городского поселения Томилино	7010,00	3864,00	3146,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 3 «Содержание и ремонт внутриквартальных дорог»	Бюджет городского поселения Томилино	11002,00	5264,00	5738,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 «Развитие транспортной инфраструктуры городского поселения Томилино»	Бюджет городского поселения Томилино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории городского поселения Томилино»	Бюджет городского поселения Томилино	5898,00	2909,00	2989,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1 «Установка искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки»	Бюджет городского поселения Томилино	5635,00	2810,00	2825,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 2 «Разработка проекта организации дорожного движения на территории городского поселения Томилино»	Бюджет городского поселения Томилино	263,00	99,00	164,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6. Перечень мероприятий программы (подпрограмм) Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса в городском поселении Томилино на 2014-2019 гг.

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы подпрограммы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)							Ответственный за выполнение мероприятия программы (подпрограммы)
			Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1.	Задача 1	Итого	206995,20	39535,20	50830,00	29467,00	45582,00	20534,00	21047,00	
	Обеспечение ремонта, модернизации и содержания дорог общего пользования местного значения	Средства бюджета городского поселения Томилино	178485,00	22094,00	49330,00	26824,00	38656,00	20534,00	21047,00	Администрация г.п. Томилино
		Средства бюджета Московской области	28510,20	17441,20	1500,00	2643,00	6926,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
1.1	Основное мероприятие	Итого	206995,20	39535,20	50830,00	29467,00	45582,00	20534,00	21047,00	
	«Организация ремонта, модернизации и содержания дорог общего пользования местного значения»	Средства бюджета городского поселения Томилино	178485,00	22094,00	49330,00	26824,00	38656,00	20534,00	21047,00	Администрация г.п. Томилино
		Средства бюджета Московской области	28510,20	17441,20	1500,00	2643,00	6926,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
1.1.1	Мероприятие 1	Итого	19377,00	1409,00	17968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Средства бюджета городского поселения Томилино	17977,00	9,00	17968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
		Средства бюджета Московской области	1400,00	1400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
1.1.2	Мероприятие 2	Итого	30352,00	9215,00	21137,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	Средства бюджета городского поселения Томилино	30352,00	9215,00	21137,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
1.1.3	Мероприятие 3	Итого	32606,00	20881,00	11725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Средства бюджета городского поселения Томилино	19044,00	8819,00	10225,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
		Средства бюджета Московской области	13562,00	12062,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
1.1.4	Мероприятие 4	Итого	8030,20	8030,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Приобретение дорожной техники	Средства бюджета городского поселения Томилино	4051,00	4051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
		Средства бюджета Московской области	3979,20	3979,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
1.1.5	Мероприятие 5	Итого	96486,00	0,00	0,00	21872,00	33033,00	20534,00	21047,00	
	Межбюджетные трансферты по передаче части полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселений», в том числе	Средства бюджета городского поселения Томилино	96486,00	0,00	0,00	21872,00	33033,00	20534,00	21047,00	Администрация г.п. Томилино
	Содержание автомобильных дорог местного значения	Средства бюджета городского поселения Томилино	34122,00	0,00	0,00	7220,00	9218,00	8733,00	8951,00	Администрация г.п. Томилино
	Ремонт дорожного покрытия дорог общего пользования местного значения	Средства бюджета городского поселения Томилино	57673,00	0,00	0,00	13152,00	23738,00	10263,00	10520,00	Администрация г.п. Томилино

	Мероприятия, направленные на повышение безопасности дорожного движения (установка дорожных знаков, искусственных неровностей, элементов ограждения, нанесение разметки) в том числе, Устройство занижений тротуаров, установка тактильной плитки	Средства бюджета городского поселения Томилино	5967,00	0,00	0,00	1500,00	77,00	1538,00	1576,00	Администрация г.п. Томилино
1.1.6	Мероприятие 6	Итого	19803,00	0,00	0,00	7504,00	12299,00	0,00	0,00	
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование субсидии из бюджета Московской области)	Средства бюджета городского поселения Томилино	10234,00	0,00	0,00	4861,00	5373,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
	Субсидия из бюджета Московской области бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий	Средства бюджета Московской области	9569,00	0,00	0,00	2643,00	6926,00	0,00	0,00	
1.1.7	Мероприятие 7	Итого	341,00	0,00	0,00	91,00	250,00	0,00	0,00	
	Услуги по контролю качества работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	Средства бюджета городского поселения Томилино	341,00	0,00	0,00	91,00	250,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
2.	Задача 2	Итого	22222,00	10126,00	12096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Обеспечение ремонта, модернизации и содержания внутриквартальных дорог	Средства бюджета городского поселения Томилино	22222,00	10126,00	12096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
2.1	Мероприятие 1	Итого	4210,00	998,00	3212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Капитальный ремонт внутриквартальных дорог	Средства бюджета городского поселения Томилино	4210,00	998,00	3212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
2.2	Мероприятие 2	Итого	7010,00	3864,00	3146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Модернизация внутриквартальных дорог	Средства бюджета городского поселения Томилино	7010,00	3864,00	3146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
2.3	Мероприятие 3	Итого	11002,00	5264,00	5738,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	Средства бюджета городского поселения Томилино	11002,00	5264,00	5738,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
3	Задача 3	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Развитие транспортной инфраструктуры городского поселения Томилино	Средства бюджета городского поселения Томилино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
4.	Задача 4	Итого	5898,00	2909,00	2989,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Обеспечение безопасности дорожного движения на территории городского поселения Томилино	Средства бюджета городского поселения Томилино	5898,00	2909,00	2989,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
4.1	Мероприятие 1	Итого	5635,00	2810,00	2825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Установка искусственных неровностей, дорожных знаков, нанесение разметки	Средства бюджета городского поселения Томилино	5635,00	2810,00	2825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино
4.2	Мероприятие 2	Итого	263,00	99,00	164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Разработка проекта организации дорожного движения на территории городского поселения Томилино	Средства бюджета городского поселения Томилино	263,00	99,00	164,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация г.п. Томилино

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2017 № 1351-ПА
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 07.06.2017г. № 52/7 «О вопросах правопреемства», Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 11.07.2013 № 1646-ПА «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Люберецкого муниципального района, их формирования и реализации», Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017г. № 01-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденную Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 08.11.2016 № 2716-ПА, утвердив её в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Э.С. Сигалова.

Первый Заместитель
Главы администрации И.Г. Назарьева

Утверждена Постановлением администрации г.о. Люберцы Московской области от 21.09.2017 № 1351-ПА

Паспорт муниципальной программы Московской области «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области»

Наименование муниципальной программы	Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области					
Цели муниципальной программы	1 Удовлетворение потребностей населения в транспортных услугах, повышение безопасности участников дорожного движения.					
Задачи муниципальной программы	1 Организация транспортного обслуживания населения 2 Обеспечение ценовой доступности транспортных услуг для населения на пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте. 3 Развитие транспортной инфраструктуры 4 Создание системы непрерывного обучения правилам безопасного поведения на дорогах и улицах					
Координатор муниципальной программы	Э. С. Сигалов. Заместитель Главы администрации городского округа Люберцы Московской области					
Заказчик муниципальной программы	Управление транспорта, организации дорожного движения и развития дорожной инфраструктуры администрации городского округа Люберцы					
Сроки реализации муниципальной программы	2017 - 2021					
Перечень подпрограмм	1 Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области 2 Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Люберецкого муниципального района Московской области					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	75 800,00	10 600,00	11 400,00	12 400,00	20 600,00	20 800,00
Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	59 045,00	7 045,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Планируемые результаты и целевые показатели реализации муниципальной программы	1 Поддержание на имеющемся уровне доли населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района в общей численности населения муниципального района 2 Увеличение доли муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в общем количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района на конец года до 14,8% к 2021г. 3 Увеличение количества парковочных мест на перехватывающих парковках до 1550 к 2021г. 4 Увеличение количества парковочных мест на парковках общего пользования до 143935 к 2021г. 5 Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий, количество погибших на 100 тыс. населения (Социальный риск) до 8,73 к 2021г. 6 Плановое количество парковочных мест на парковках общего пользования до 143935 к 2021г. 7 Увеличение доли поездок, оплаченных с использованием единых транспортных карт,в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года до 65% к 2021г. 8 Обеспечение безналичной оплаты проезда при перевозках пассажиров на муниципальных маршрутах регулярного сообщения по регулируемым и по нерегулируемым тарифам, до 40 к 2021г. 9 Увеличение доли перевозчиков - юридических лиц, созданных без участия средств регионального и муниципального бюджетов, со средним уровнем применения единых транспортных карт за проезд не менее 20%, до 50% к 2021г. 10 Увеличение протяженности веломаршрутов до 15 км к 2021г.						

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области»

Паспорт подпрограммы «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области» муниципальной программы Московской области «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области»

Наименование подпрограммы	Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области						
Цель подпрограммы	1 Удовлетворение потребности населения Люберецкого муниципального района в транспортных услугах.						
Государственный заказчик подпрограммы	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района						
Задачи государственной подпрограммы	1 Организация транспортного обслуживания населения Люберецкого муниципального района 2 Обеспечение ценовой доступности транспортных услуг для населения на пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте. 3 Развитие транспортной инфраструктуры						
Сроки реализации подпрограммы	2017 - 2021						
Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
		Итого	2017	2018	2019	2020	2021
Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Всего, в том числе:	125 845,00	16 145,00	22 900,00	23 400,00	31 600,00	31 800,00
	Средства бюджета Московской области						
	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	66 800,00	9 100,00	9 900,00	10 400,00	18 600,00	18 800,00
	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	59 045,00	7 045,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района *						
	Средства Федерального бюджета						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1 Поддержание на имеющемся уровне доли населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района в общей численности населения муниципального района, % 2 Увеличение доли муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в общем количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района на конец года, %. 3 Увеличение количества парковочных мест на перехватывающих парковках, м/м 4 Увеличение количества парковочных мест на парковках общего пользования,м/м 5 Увеличение доли поездок, оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года, % 6 Плановое количество парковочных мест на парковках общего пользования, м/м 7 Обеспечение безналичной оплаты проезда при перевозках пассажиров на муниципальных маршрутах регулярного сообщения по регулируемым и по нерегулируемым тарифам 8 Увеличение доли перевозчиков - юридических лиц, созданных без участия средств регионального и муниципального бюджетов, со средним уровнем применения единых транспортных карт за проезд не менее 20%%, до 50% к 2021г. 9 Увеличение протяженности веломаршрутов, км						

Паспорт подпрограммы «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Люберецкого муниципального района Московской области» муниципальной программы Московской области «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области»

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Люберецкого муниципального района Московской области						
Цель подпрограммы	1 Повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий.						
Государственный заказчик подпрограммы	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района						
Задачи государственной подпрограммы	1 Создание системы непрерывного обучения правилам безопасного поведения на дорогах и улицах.						
Сроки реализации подпрограммы	2017 - 2021						
Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
		Итого	2017	2018	2019	2020	2021

Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Всего, в том числе:	9 000,00	1 500,00	1 500,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	Средства бюджета Московской области						
	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	9 000,00	1 500,00	1 500,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники						

	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района *						
	Средства Федерального бюджета						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1 Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий, количество погибших на 100 тыс. населения (Социальный риск)						

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области»

Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021		
2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 1. Организация транспортного обслуживания населения Люберецкого муниципального района		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		51 600,00	9 100,00	9 900,00	10 400,00	11 000,00	11 200,00		
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		47 045,00	7 045,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		98 645,00	16 145,00	19 900,00	20 400,00	21 000,00	21 200,00		
1.1 Организация оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам № 41	Проведение аукционов, заключение контрактов	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	26 787,95	3 187,95	5 600,00	5 800,00	6 000,00	6 200,00	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Обеспечение всех населенных пунктов района регулярным автобусным сообщением с адм. центром. Увеличение доли поездок , оплаченных с использование единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года Увеличение доли муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в общем количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района.
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		26 787,95,00	3 187,95	5 600,00	5 800,00	6 000,00	6 200,00		
1.2 Организация оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам № 1,2,4,5	Проведение аукционов, заключение контрактов	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Увеличение доли муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в общем количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района. Обеспечение всех населенных пунктов района регулярным автобусным сообщением с адм. центром. Увеличение доли поездок , оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		47 045,00	7 045,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		47 045,00	7 045,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		
1.3 Организация транспортных услуг по перевозке организованных групп населения (спортсменов, молодёжи, пенсионеров, подростков и др.) Люберецкого муниципального района для участия в областных и районных мероприятиях	Проведение аукционов, заключение контрактов	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	24 812,05	5 912,05	4 300,00	4 600,00	5 000,00	5 000,00	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Обеспечение всех населенных пунктов района регулярным автобусным сообщением с адм. центром.
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		24 812,05	5 912,05	4 300,00	4 600,00	5 000,00	5 000,00		
1.4 Организация оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (открытие новых и оптимизация старых маршрутов, обновление подвижного состава, оснащение ГЛОНАСС, видеокамерами)	Проведение конкурсов, заключение договоров (по мере необходимости)	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Увеличение доли муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в общем количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района. Обеспечение всех населенных пунктов района регулярным автобусным сообщением с адм. центром. Увеличение доли поездок , оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5 Организация новых муниципальных (межмуниципальных) маршрутов для оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам	Проведение аукционов, заключение контрактов	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Обеспечение всех населенных пунктов района регулярным автобусным сообщением с административным центром, Увеличение доли поездок , оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Задача 2. Обеспечение ценовой доступности транспортных услуг для населения на пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте.		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		15 200,00	0,00	0,00	0,00	7 600,00	7 600,00		
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		12 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		27 200,00	0,00	3 000,00	3 000,00	10 600,00	10 600,00		
2.1 Создание системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и провоза багажа на общественном транспорте Московской области	Проведение аукционов, заключение контрактов	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Увеличение доли поездок, оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.2 Организация новых муниципальных (межмуниципальных) маршрутов для оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Проведение аукционов, заключение контрактов	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	15 200,00	0,00	0,00	0,00	7 600,00	7 600,00	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Увеличение доли поездок, оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года Увеличение доли муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в общем количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального района.
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00				
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00				
		Итого		15 200,00	0,00	0,00	0,00	7 600,00	7 600,00		
2.3 Организация новых муниципальных (внутримуниципальных, городских) маршрутов для оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (7,11,78)	Проведение аукционов, заключение контрактов	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Увеличение доли поездок, оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года. Обеспечение всех населенных пунктов района регулярным автобусным сообщением с адм. центром,
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		12 000,00	00,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00		
		Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		12 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00		
Задача 3. Развитие транспортной инфраструктуры		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1 Организация парковочных мест на перехватывающих парковках	Содействие в проведении организационных мероприятий (по мере необходимости)	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Увеличение фактического количества парковочных мест на перехватывающих парковках, единиц
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2 Организация парковочных мест на парковках общего пользования	Содействие в проведении организационных мероприятий (по мере необходимости)	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Поддержание нормативного количества парковочных мест на парковках общего пользования Увеличение количества парковочных мест на парковках общего пользования
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3 Организация веломаршрутов	Содействие в проведении организационных мероприятий (по мере необходимости)	Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление транспорта и безопасности дорожного движения администрации Люберецкого муниципального района	Увеличение протяженности веломаршрутов

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Московской области «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области»

Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
	Бюджет Московской области	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма 1. Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области										
Организация транспортного обслуживания населения Люберецкого муниципального района			Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района в общей численности населения муниципального района	Процент	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение ценовой доступности транспортных услуг для населения на пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте.			Доля муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в общем количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок на конец года	Процент	10,00	12,50	13,40	14,80	14,80	14,80
			Доля поездок, оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года	Процент	0,00	63,00	65,00	65,00	65,00	65,00
			Обеспечение безналичной оплаты проезда при перевозках пассажиров на муниципальных маршрутах регулярного сообщения по регулируемым и по нерегулируемым тарифам	единиц	-	15,00	20,00	25,00	30,00	40,00
			Доля перевозчиков - юридических лиц, созданных без участия средств регионального и муниципального бюджетов, со средним уровнем применения единых транспортных карт за проезд не менее 20%	Процент	-	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Развитие транспортной инфраструктуры			Фактическое количество парковочных мест на парковках общего пользования	единиц	-	123 940,00	129 805,00	134 515,00	139 225,00	143 935,00
			Фактическое количество парковочных мест на перехватывающих парковках	единиц	-	1 150,00	1 250,00	1 350,00	1 450,00	1 550,00
			Плановое количество парковочных мест на парковках общего пользования	единиц	-	125 095,00	129 805,00	134 515,00	139 225,00	143 935,00
			Протяженность веломаршрутов	Километр; тысяча метров	-	4,20	6,50	8,50	11,50	15,00
Подпрограмма 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Люберецкого муниципального района Московской области										
Создание системы непрерывного обучения правилам безопасного поведения на дорогах и улицах.			Смертность от дорожно-транспортных происшествий, количество погибших на 100 тыс. населения (Социальный риск)	единиц	10,22	9,89	8,73	8,73	8,73	8,73

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограмм муниципальной программы Московской области «Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области »

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1. Развитие транспортной системы на территории Люберецкого муниципального района Московской области				
1.1 Организация оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам № 41	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 26 787,95 тыс.руб 2017 год - 3 187,95 тыс.руб 2018 год - 5 600,00 тыс.руб 2019 год - 5 800,00 тыс.руб 2020 год - 6 000,00 тыс.руб 2021 год - 6 200,00 тыс.руб	
1.2 Организация оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам № 1,2,4,5	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		Всего: 47 045,00 тыс.руб 2017 год - 7 045,00 тыс.руб 2018 год - 10 000,00 тыс.руб 2019 год - 10 000,00 тыс.руб 2020 год - 10 000,00 тыс.руб 2021 год - 10 000,00 тыс.руб	
1.3 Организация транспортных услуг по перевозке организованных групп населения (спортсменов, молодёжи, пенсионеров, подростков и др.) Люберецкого муниципального района для участия в областных и районных мероприятиях	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 24 812,05 тыс.руб 2017 год - 5 912,05 тыс.руб 2018 год - 4 300,00 тыс.руб 2019 год - 4 600,00 тыс.руб 2020 год - 5 000,00 тыс.руб 2021 год - 5 000,00 тыс.руб	
2.2 Организация новых муниципальных (межмуниципальных) маршрутов для оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 15 200,00 тыс.руб 2020 год - 7 600,00 тыс.руб 2021 год - 7 600,00 тыс.руб	

2.3 Организация новых муниципальных (внутримуниципальных, городских) маршрутов для оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (7,11,78)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		Всего: 12 000,00 тыс.руб 2018 год - 3 000,00 тыс.руб 2019 год - 3 000,00 тыс.руб 2020 год - 3 000,00 тыс.руб 2021 год - 3 000,00 тыс.руб	
2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Люберецкого муниципального района Московской области				
1.1 Приобретение материалов для оформления уголков (кабинетов) по БДД наглядной агитацией по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в общеобразовательных учреждениях	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 500,00 тыс.руб 2017 год - 100,00 тыс.руб 2018 год - 100,00 тыс.руб 2019 год - 100,00 тыс.руб 2020 год - 100,00 тыс.руб 2021 год - 100,00 тыс.руб	
1.2 Приобретение для обучающихся образовательных организаций световозвращающих жилетов и световозвращающих элементов (браслетов, рюкзаков, значков)	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 500,00 тыс.руб 2017 год - 100,00 тыс.руб 2018 год - 100,00 тыс.руб 2019 год - 100,00 тыс.руб 2020 год - 100,00 тыс.руб 2021 год - 100,00 тыс.руб	
1.3 Приобретение видеоматериала по профилактике БДД, уголков ЮИД с наглядной агитацией	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 500,00 тыс.руб 2017 год - 100,00 тыс.руб 2018 год - 100,00 тыс.руб 2019 год - 100,00 тыс.руб 2020 год - 100,00 тыс.руб 2021 год - 100,00 тыс.руб	
1.4 Организация районного слёта ЮИД и других районных мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма (приобретение комплектов современного оборудования, расходных материалов и призов победителям).	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 1 000,00 тыс.руб 2017 год - 200,00 тыс.руб 2018 год - 200,00 тыс.руб 2019 год - 200,00 тыс.руб 2020 год - 200,00 тыс.руб 2021 год - 200,00 тыс.руб	
1.5 Создание специализированной рекламы, предупреждающей участников дорожного движения от опасного поведения на дорогах и размещение её, в том числе и на видеомониторах, расположенных на улично-дорожной сети	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 2 500,00 тыс.руб 2017 год - 500,00 тыс.руб 2018 год - 500,00 тыс.руб 2019 год - 500,00 тыс.руб 2020 год - 500,00 тыс.руб 2021 год - 500,00 тыс.руб	
1.6 Обеспечить обустройство площадок по БДД на базе общеобразовательных учреждений	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		Всего: 4 000,00 тыс.руб 2017 год - 500,00 тыс.руб 2018 год - 500,00 тыс.руб 2019 год - 1 000,00 тыс.руб 2020 год - 1 000,00 тыс.руб 2021 год - 1 000,00 тыс.руб	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2017 № 1352-ПА
О внесении изменений в муниципальную программу «Организация муниципального управления в 2015-2019 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы от 13.09.2017 № 118/11 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области от 14.12.2016 № 134/34 «О бюджете муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого района Московской области на 2017 год», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 №1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Организация муниципального управления в 2015-2019 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области, утвержденную Постановлением Главы муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого района Московской области от 10.11.2014 № 692 (далее - Программа), изложив её в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя Главы администрации Гундареву Е.Н.

Первый Заместитель
Главы администрации И.Г. Назарьева

Приложение к Постановлению администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.09.2017г. № 1352-ПА

Паспорт муниципальной программы «Организация муниципального управления в 2015-2019 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Наименование муниципальной программы	«Организация муниципального управления в 2015-2019 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области
Цели муниципальной программы	Основной целью Программы является повышение эффективности и качества организации муниципального управления
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности администрации; 2. Резервирование средств на непредвиденные расходы; 3. Осуществление части переданных полномочий на определение поставщиков при осуществлении закупок для муниципальных нужд; 4. Обеспечение функций МКУ «Развитие Красково». 5. Осуществление переданных гос. полномочий по первичному воинскому учету; 6. Осуществление части переданных полномочий по Дорожному фонду 7. Социальная политика муниципального образования городское поселение Красково
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации городского поселения Красково Люберецкого района Московской области.
Заказчик муниципальной программы	Администрация городского поселения Красково
Ответственный исполнитель	Финансовый отдел администрации городского поселения Красково. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения Красково.
Сроки реализации программы	2015-2019 гг.

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства бюджета городского поселения Красково	502715,6	58785,2	120104,1	105382,5	109221,9	109221,9
Средства областного бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства федерального бюджета	6752,0	-	1567,0	1867,0	1659,0	1659,0
Внебюджетные средства						

Перечень подпрограмм:	
Планируемые результаты и целевые показатели реализации муниципальной программы	- Исполнение сметы расходов администрации в полном объеме, обеспечение деятельности администрации городского поселения Красково. - Совершенствование необходимых профессиональных знаний, умений и навыков у муниципальных служащих, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности. - Улучшение материально-технической базы в части информационных технологий, внедрение новых, передовых программных продуктов, обеспечивающих функционирование администрации на современном уровне. - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского поселения Красково за счет закрепления имеющихся профессиональных кадров и привлечения новых-.

Администрация городского поселения Красково Люберецкого района Московской области входит в систему органов местного самоуправления и является исполнительным органом муниципального образования городское поселение Красково, деятельность которого построена в пределах полномочий, определенных действующим в Российской Федерации законодательством, Уставом городского поселения Красково Люберецкого района Московской области и направлена на решение вопросов местного значения и распределена по соответствующим функциональным подразделениям.

Первостепенными задачами в работе администрации поселения являются: обеспечение «бесперебойного» функционирования всех сфер жизнедеятельности муниципального образования, устойчивой работы бюджетного сектора экономики, стабильное повышение качества жизни населения, а также создание условий к дальнейшему социально-экономическому развитию поселения.

Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности администрации поселения является одной из наиболее важных сторон ее деятельности. Соблюдение требований трудового законодательства в части оплаты и нормальных условий труда, своевременное обеспечение сотрудников необходимыми средствами и предметами труда, приобретение оборудования и материальных запасов для муниципальных нужд, осуществление расходов на содержание муниципального имущества, иные расходы на содержание администрации поселения являются необходимым условием нормального функционирования администрации городского поселения.

Полноценное обеспечение деятельности муниципальных служащих в настоящее время невозможно без решения вопросов материально-технического и ресурсного обеспечения. Использование современных технологий и обеспеченность высокотехнологичным оборудованием является одновременно важнейшим аспектом и необходимым условием для повышения результативности работы: сегодня требуется оптимизация имеющихся, а также постоянное внедрение и использование новых методов организации труда, ускорение и упрощение процессов делопроизводства для быстрого принятия решений. Развитие указанного направления ориентировано именно на повышение качества выполнения полномочий местными органами власти, и это, как следствие, приведет к укреплению доверия к власти у населения.

Эффективность решения поставленных задач, результативность работы органов местного самоуправления, прежде всего, зависит от сложившегося кадрового состава самой администрации, ее функциональных органов и муниципальных учреждений. Возросшее в последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность во все более квалифицированных муниципальных служащих, из чего следует, что повышение и развитие профессионального уровня подготовки требует непрерывного обновления комплекса теоретических знаний и практического опыта реализации эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования.

Повышение квалификации кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов достижения и роста эффективности муниципального управления. Отсутствие профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Поэтому организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессионализма работников необходим для проведения успешной политики муниципальной власти.

По состоянию на 01.11.2015 штатная численность служащих администрации городского поселения Красково составляет 29 единиц, по состоянию на 01.09.2016 - 29 единиц. Большинство сотрудников имеют высшее образование. Однако в современных условиях этого недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и развития системы непрерывного образования с использованием программных методов, посредством которых в поселении будет обеспечено:

- развитие условий для повышения квалификации муниципальных служащих;

- реализация положений федерального законодательства об обеспечении единства требований к повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих.

Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

В настоящее время одной из проблем формирования кадрового состава органов местного самоуправления является недостаточная привлекательность муниципальной службы, нехватка квалифицированных управленческих кадров нового поколения.

Для сохранения и укрепления кадрового потенциала администрации необходимо провести комплекс мер, направленных на закрепление и сохранение в составе администрации высокопрофессиональных, обладающих достаточным опытом муниципальной службы служащих, а также на привлечение молодых, открытых к инновациям управленческих кадров.

Для решения данной задачи необходимо провести мероприятия по повышению престижа и усилению привлекательности муниципальной службы, дальнейшему развитию мероприятий по стимулированию муниципальных служащих с одновременным усилением ответственности за результаты труда.

Для содействия решению вопросов муниципального управления, выполнению задач в рамках полномочий органов управления муниципального образования было создано муниципальное казенное учреждение «Развитие Красково». В штат МКУ вошли высокопрофессиональные сотрудники, способные на высоком уровне решать задачи, установленные муниципальным заданием. Для сохранения и укрепления кадрового потенциала предусмотрено финансирование для полноценного и успешного функционирования учреждения.

С целью решения неотложных задач в рамках программы предусмотрено создание резервного фонда на непредвиденные расходы. в том числе на:

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципального образования и ликвидацию их последствий;

- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории муниципального образования, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

- организацию и осуществление на территории муниципального образования неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

- оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, повлекших тяжкие последствия;

- проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Организация муниципального управления в 2015-2019 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации				
	Бюджет городско-го поселе-ния	Дру-гие источ-ники				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Задача 1 Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности администрации	244781,95		Показатель 1 Исполнение сметы расходов администрации по Задаче 1	%	94	96	96	97	97	98
			Показатель 2 Оснащенность современным компьютерным, сетевым и периферийным оборудованием	%	60	80	100	100	100	100

			Показатель 3 Оснащенность современным программным обеспечением	%	10	90	100	100	100	100
			Показатель 4 Обеспечение средствами и услугами связи	%	95	100	100	100	100	100
			Показатель 5 Доля служащих, прошедших курсы повышения квалификации	%	15	16	20	20	30	30
			Показатель 6 Доля служащих, принимавших участие в семинарах	%	14	15	20	25	25	30
Задача 2 Резервирование средств на непредвиденные расходы	3100,0	-	Показатель 1 в части финансирования	%	100	100	100	100	100	100
Задача 3 Осуществление части переданных полномочий на определение поставщиков при осуществлении закупок для муниципальных нужд	4678,0	-	Показатель 1 Исполнение в части финансирования полномочий	%	100	100	100	100	100	100
Задача 4 Обеспечение функций МКУ "Развитие Красково"	223115,95	-	Показатель 1 Исполнение в части финансирования	Ед	100	100	100	100	100	100
Задача 5 Осуществление переданных гос.полномочий по первичному воинскому учету	6501,3	6752,0	Показатель 1 Исполнение в части финансирования полномочий	%	100	100	100	100	100	100
Задача 6 Осуществление части переданных полномочий по Дорожному фонду	2224,0	-	Показатель 1 Исполнение в части финансирования полномочий	%	100	100	100	100	100	100
Задача 7 Социальная политика муниципального образования городское поселение Красково	18314,4	-	Показатель 1 Исполнение в части финансирования полномочий	%	100	100	100	100	100	100

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы «Организация муниципального управления в 2015-2019 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Наименование мероприятия	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам
1	2	3	4
Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	Бюджет городского поселения Красково	Объем финансовых затрат рассчитывается на основании смет расходов аппарата администрации городского поселения Красково по следующей формуле: О з = С оз * К, где О з – общая сумма расходов на выполнение мероприятия, руб. С оз – общая сумма расходов на выполнение мероприятия отчетного года, руб. К – коэффициент ежегодного увеличения расходов на выполнение мероприятия.	2015 = 58785,2 тыс. руб. 2016 = 53389,2 тыс. руб. 2017 = 43837,55 тыс. руб. (в т.ч кредиторская задолженность 2016г. - 479,1 тыс.руб.) 2018 = 44385 тыс.руб. 2019 = 44385 тыс. руб.
Резервный фонд администрации городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области	Бюджет городского поселения Красково	Объем финансовых затрат рассчитывается на основании смет расходов аппарата администрации городского поселения Красково по следующей формуле: О з = С оз * К, где О з – общая сумма расходов на выполнение мероприятия, руб. С оз – общая сумма расходов на выполнение мероприятия отчетного года, руб. К – коэффициент ежегодного увеличения расходов на выполнение мероприятия.	2015 = 0 тыс. руб. 2016 = 100 тыс. руб. 2017 = 1000 тыс. руб. 2018 = 1000 тыс.руб. 2019 = 1000 тыс. руб.
Передача полномочий муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области на осуществление части полномочий на определение поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Бюджет городского поселения Красково	Объем финансовых затрат рассчитывается на основании смет расходов аппарата администрации городского поселения Красково по следующей формуле: О з = С оз * К, где О з – общая сумма расходов на выполнение мероприятия, руб. С оз – общая сумма расходов на выполнение мероприятия отчетного года, руб. К – коэффициент ежегодного увеличения расходов на выполнение мероприятия.	2015 = 0 тыс. руб. 2016 = 1169,5 тыс. руб. 2017 = 1169,5 тыс. руб. 2018 = 1169,5 тыс.руб. 2019 = 1169,5 тыс. руб.
Обеспечение деятельности и повышение эффективности работы МКУ "Развитие Красково"	Бюджет городского поселения Красково	Объем финансовых затрат рассчитывается на основании смет расходов аппарата администрации городского поселения Красково по следующей формуле: О з = С оз * К, где О з – общая сумма расходов на выполнение мероприятия, руб. С оз – общая сумма расходов на выполнение мероприятия отчетного года, руб. К – коэффициент ежегодного увеличения расходов на выполнение мероприятия.	2015 = 0,0 тыс. руб. 2016 = 63009,1 тыс. руб. 2017 = 51410,25 тыс. руб. 2018 = 54348,3 тыс.руб. 2019 = 54348,3 тыс. руб.
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Бюджет городского поселения Красково	Объем финансовых затрат рассчитывается на основании смет расходов аппарата администрации городского поселения Красково по следующей формуле: О з = С оз * К, где О з – общая сумма расходов на выполнение мероприятия, руб. С оз – общая сумма расходов на выполнение мероприятия отчетного года, руб. К – коэффициент ежегодного увеличения расходов на выполнение мероприятия.	2015 = 0,0 тыс. руб. 2016 = 1880,3 тыс. руб. 2017 = 1304,4 тыс. руб. 2018 = 1658,3 тыс. руб. 2019 = 1658,3 тыс. руб.
	Федеральный бюджет		2015 = 0 тыс. руб. 2016 = 1567 тыс. руб. 2017 = 1867 тыс. руб. 2018 = 1659 тыс. руб. 2019 = 1659 тыс. руб.
Передача полномочий муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области на осуществление переданных полномочий по Дорожному фонду	Бюджет городского поселения Красково	Объем финансовых затрат рассчитывается на основании смет расходов аппарата администрации городского поселения Красково по следующей формуле: О з = С оз * К, где О з – общая сумма расходов на выполнение мероприятия, руб. С оз – общая сумма расходов на выполнение мероприятия отчетного года, руб. К – коэффициент ежегодного увеличения расходов на выполнение мероприятия.	2015 = 0,0 тыс. руб. 2016 = 556 тыс. руб. 2017 = 556 тыс. руб. 2018 = 556 тыс. руб. 2019 = 556 тыс. руб.
Социальная политика муниципального образования городское поселение Красково в т.ч.: 1.Доплата к пенсиям муниципальным служащим; 2.Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан; 3. Денежные выплаты отдельным категориям граждан в честь памятных и знаменательных дат	Бюджет городского поселения Красково	Объем финансовых затрат рассчитывается на основании смет расходов аппарата администрации городского поселения Красково по следующей формуле: О з = С оз * К, где О з – общая сумма расходов на выполнение мероприятия, руб. С оз – общая сумма расходов на выполнение мероприятия отчетного года, руб. К – коэффициент ежегодного увеличения расходов на выполнение мероприятия.	2015 = 0,0 тыс. руб. 2016 = 0,0 тыс. руб. 2017 = 6104,8 тыс. руб. 2018 = 6104,8 тыс. руб. 2019 = 6104,8 тыс. руб.

Перечень мероприятий программы городского поселения Красково Люберецкого района Московской области «Организация муниципального управления в 2015-2019 гг.» в городском поселении Красково Люберецкого района Московской области

Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
			Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
Задача 1	Итого	Постоянно	244781,95	58785,2	53389,2	43837,55	44385	44385		
Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности администрации	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	244781,95	58785,2	53389,2	43837,55	44385	44385	Структурные подразделения администрации	Повышение качества планирования сметы расходов, своевременное и эффективное расходование бюджетных средств
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюд-жетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Меропри-ятие 1	Итого:	Постоянно	244781,95	58785,2	53389,2	43837,55	44385	44385		
Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	244781,95	58785,2	53389,2	43837,55	44385	44385	Структурные подразделения администрации	Повышение качества планирования сметы расходов, своевременное и эффективное расходование бюджетных средств
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Задача 2	Итого	Постоянно	3100	-	100	1000	1000	1000		
Резервирование средств на непредвиденные расходы	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	3100	-	100	1000	1000	1000	Отдел муниципального заказа, МКУ «Развитие Красково»	Повышение эффективности работы администрации с использованием передовых компьютерных и коммуникационных технологий
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Меропри-ятие 1	Итого	Постоянно	3100	-	100	1000	1000	1000		
Резервный фонд администрации городского поселения Красково Люберецкого муниципального района Московской области	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	3100	-	100	1000	1000	1000	Отдел муниципального заказа, МКУ «Развитие Красково»	Повышение эффективности работы администрации с использованием передовых компьютерных и коммуникационных технологий
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Задача 3	Итого	Постоянно	4678	-	1169,5	1169,5	1169,5	1169,5		
Осуществление части переданных полномочий на определение поставщиков при осуществлении закупок для муниципальных нужд	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	4678	-	1169,5	1169,5	1169,5	1169,5	Структурные подразделения администрации	Повышение эффективности работы администрации в связи с ростом профессиональной подготовки
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Меропри-ятие 1	Итого	Постоянно	4678	-	1169,5	1169,5	1169,5	1169,5		
Передача полномочий муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области на осуществление части переданных полномочий на определение поставщиков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	4678	-	1169,5	1169,5	1169,5	1169,5	Структурные подразделения администрации	Повышение эффективности работы администрации в связи с ростом профессиональной подготовки
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Задача 4	Итого	Постоянно	223115,95	-	63009,1	51410,25	54348,3	54348,3		
Обеспечение функций МКУ "Развитие Красково"	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	223115,95	-	63009,1	51410,25	54348,3	54348,3	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делами, Финансовый отдел	Сохранение и укрепление кадрового потенциала администрации городского поселения Красково.
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		

Меропри-ятие 1	Итого	Постоянно	223115,95	-	63009,1	51410,25	54348,3	54348,3	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делами, Финансовый отдел	Сохранение и укрепление кадрового потенциала администрации городского поселения Красково.
Обеспечение деятельности и повышение эффективности работы МКУ "Развитие Красково"	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	223115,95	-	63009,1	51410,25	54348,3	54348,3		
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Задача 5	Итого	Постоянно	13253,3	-	3447,3	3171,4	3317,3	3317,3	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делами, Финансовый отдел	Сохранение и укрепление кадрового потенциала администрации городского поселения Красково.
Осуществление переданных государственных полномочий по первичному воинскому учету	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	6501,3	-	1880,3	1304,4	1658,3	1658,3		
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	6752	-	1567	1867	1659	1659		
	Внебюджет-ные источники	-		-	-	-	-	-		
Меропри-ятие 1	Итого	Постоянно	13253,3	-	3447,3	3171,4	3317,3	3317,3	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делами, Финансовый отдел	Сохранение и укрепление кадрового потенциала администрации городского поселения Красково.
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	6501,3	-	1880,3	1304,4	1658,3	1658,3		
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	6752	-	1567	1867	1659	1659		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Задача 6	Итого	Постоянно	2224	-	556	556	556	556	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делами, Финансовый отдел	Сохранение и укрепление кадрового потенциала администрации городского поселения Красково.
Осуществление части переданных полномочий по Дорожному фонду.	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	2224	-	556	556	556	556		
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Меропри-ятие 1	Итого	Постоянно	2224	-	556	556	556	556	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делами, Финансовый отдел	Сохранение и укрепление кадрового потенциала администрации городского поселения Красково.
Передача полномочий муниципального образования городское поселение Красково Люберецкого муниципального района Московской области на осуществление части	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	2224	-	556	556	556	556		
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Задача 7	Итого	Постоянно	18314,4	-	-	6104,8	6104,8	6104,8	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делами, Финансовый отдел	Улучшение каче¬ства жизни от¬дель¬ных кате¬горий граж-дан
Социальная политика муниципального образования городское поселение Красково	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	18314,4	-	-	6104,8	6104,8	6104,8		
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Меропри-ятие 1	Итого	Постоянно	13500,0	-	-	4500,0	4500,0	4500,0	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делами, Финансовый отдел	Улучшение каче¬ства жизни от¬дель¬ных кате¬горий граж-дан
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	13500,0	-	-	4500,0	4500,0	4500,0		
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 2	Итого	Постоянно	3275,4	-	-	1091,8	1091,8	1091,8	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делами, Финансовый отдел	Улучшение каче¬ства жизни от¬дель¬ных кате¬горий граж-дан
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	3275,4	-	-	1091,8	1091,8	1091,8		
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		
Мероприятие 3	Итого	Постоянно	1539,0	-	-	513,0	513,0	513,0	Управление бухгалтерского учета и отчетности, Управление делами, Финансовый отдел	Улучшение каче¬ства жизни от¬дель¬ных кате¬горий граж-дан
Денежные выплаты отдельным категориям граждан в честь памятных и знаменательных дат	Средства бюджета городского поселения Красково	Постоянно	1539,0	-	-	513,0	513,0	513,0		
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	-		
	Средства федераль-ного бюджета	-	-	-	-	-	-	-		
	Внебюджет-ные источники	-	-	-	-	-	-	-		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2017 № 1375-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных каникул Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных каникул Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденную Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 08.11.2016 № 2721-ПА (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень мероприятий подпрограммы 1 Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных каникул» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Управлению делами (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Первый Заместитель
Главы администрации И.Г. Назарьева

Приложение к Постановлению администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 25.09.17 № 1375-ПА

Приложение № 1 к муниципальной программе Люберецкого муниципального района Московской области «Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости подростков в период школьных каникул

Перечень мероприятий подпрограммы 1 Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период школьных каникул

№ п/п		Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансиро-вания	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Создание условий для духовного, нравственного и физического развития детей во время пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления		Средства Федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		13 315,00	13 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		115 456,40	22 014,40	22 114,00	23 216,00	23 815,00	24 297,00		
			Внебюджетные источники		2 219,70	2 219,70	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		130 991,10	37 549,10	22 114,00	23 216,00	23 815,00	24 297,00		
1.1	1.1 Организация школьных лагерей с дневным пребыванием детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Люберецкого муниципального района.	Предоставление субсидии	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению.
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		58 528,31	14 313,31	10 415,00	10 940,00	11 260,00	11 600,00		
			Внебюджетные источники		2 219,70	2 219,70	0,00		0,00	0,00		
			Итого		60 748,01	16 533,01	10 415,00	10 940,00	11 260,00	11 600,00		
1.2	1.2 Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: школа-интернат "Наш дом"; для детей с ограниченными возможностями здоровья, воспитывающихся в приемных семьях; в том числе пребывание сопровождающих лиц в организациях отдыха детей и их оздоровления	Организация проведения конкурсных процедур	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению.
			Средства бюджета Московской области		3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		13 074,00	0,00	3 150,00	3 308,00	3 308,00	3 308,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		16 574,00	3 500,00	3 150,00	3 308,00	3 308,00	3 308,00		

1.3	1.3 Обеспечение финансирования организации отдыха детей (частичная оплата или частичная компенсация стоимости путевок для детей работников муниципальных организаций, финансируемых за счет средств бюджета Люберецкого муниципального района Московской области)	Заключение трёхстороннего договора	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Люберецкого муниципального района	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению.
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		18 854,29	3 304,29	3 680,00	3 870,00	4 000,00	4 000,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		18 854,29	3 304,29	3 680,00	3 870,00	4 000,00	4 000,00		
1.4	1.4 Обеспечение финансирования компенсациии стоимости путевок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства на территории Люберецкого муниципального района.	Предоставление субсидии	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению.
			Средства бюджета Московской области		2 017,41	2 017,41	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		14 797,60	1 419,60	3 150,00	3 308,00	3 410,00	3 510,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		16 815,01	3 437,01	3 150,00	3 308,00	3 410,00	3 510,00		
1.5	1.5 Слет воспитанников спортивных школ и секций Люберецкого муниципального района района (бокс)	Организация проведения конкурсных процедур	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ “Комитет по физической культуре и спорту”	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению.
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		2 182,00	400,00	420,00	441,00	454,00	467,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00			0,00	0,00		
			Итого		2 182,00	400,00	420,00	441,00	454,00	467,00		
1.6	1.6 Организация и проведение профильных смен для одаренных детей	Направление заявки	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению до 60,1% к 2019 году
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		2 455,00	450,00	473,00	496,00	510,00	526,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		2 455,00	450,00	473,00	496,00	510,00	526,00		
1.7	1.7 Организация военно-спортивного слета	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению.	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00			0,00	0,00	Администрация Люберецкого муниципального района	Проведение слёта ежегодно
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		806,00	150,00	158,00	166,00	166,00	166,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		806,00	150,00	158,00	166,00	166,00	166,00		
1.8	1.8 Транспортные расходы для перевозок организованных групп детей: к месту отдыха и оздоровления и обратно, для участия в спортивных и культурно- массовых мероприятиях	Организация проведения конкурсных процедур	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению.
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		1 093,00	200,00	210,00	221,00	227,00	235,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		1 093,00	200,00	210,00	221,00	227,00	235,00		
1.9	1.9 Организация отдыха и оздоровление детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных в Республике Крым.	Организация проведения конкурсных процедур	Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению.
			Средства бюджета Московской области		7 797,59	7 797,59	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		7 797,59	7 797,59	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.10	1.10 Организация выездной летней школы для одарённых детей		Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению.
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		1 500,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		1 500,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00		
1.11	1.11 Организация оздоровительной площадки на базе МУДО Дворец детского (юношеского) творчества		Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		839,00	150,00	158,00	166,00	180,00	185,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		839,00	150,00	158,00	166,00	180,00	185,00		
1.12	1.12 Организация мероприятия по военно-патриотическому воспитанию детей		Средства Федерального бюджета	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Люберецкого муниципального района	Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению.
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		1 327,20	1 327,20	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		1 327,20	1 327,20	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Задача 2. Организация временной трудовой занятости детей и подростков		Средства Федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образованием администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области	Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, находящихся в трудной жизненной ситуации.
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		8 403,00	1 550,00	1 633,00	1 720,00	1 750,00	1 750,00		
			Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого		8 403,00	1 550,00	1 633,00	1 720,00	1 750,00	1 750,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2017 № 1423-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберцы Московской области от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства», Постановлением администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 11.07.2013 № 1646-ПА «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Люберецкого муниципального района, их формирования и реализации», Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление Люберецкого муниципального района Московской области» (далее - Программа), утвержденную Постановлением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 08.11.2016 № 2700-ПА, следующие изменения:

1.1. Строки «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам», «Средства бюджета Московской области», «Средства бюджета Люберецкого муниципального района», «Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района» в Паспорте Программы изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Средства бюджета Московской области	41 411.00	19 261.00	11 075.00	11 075.00	0.00	0.00
Средства бюджета Люберецкого муниципального района	1 511 225.04	369 339.97	274 406.54	283 330.56	282 754.67	301 393.30
Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	40 810.98	26 394.98	7 208.00	7 208.00	0.00	0.00

1.2. Строки «Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе

по годам» в паспорте подпрограммы «Организация муниципального управления» Программы, изложить в следующей редакции:

	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2017	2018	2019	2020	2021
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Управление финансово-экономической политики администрации Люберецкого муниципального района Московской области	Всего, в том числе:	1 496 731.52	393 157.95	270 000.94	278 724.66	268 454.67	286 393.30
		Средства бюджета Московской области	13 097.00	9 823.00	1 637.00	1 637.00	0.00	0.00
		Средства местного бюджета Люберецкого муниципального района	1 442 823.54	356 939.97	261 155.94	269 879.66	268 454.67	286 393.30
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	40 810.98	26 394.98	7 208.00	7 208.00	0.00	0.00
		Внебюджетные источники						
		Средства Федерального бюджета						

1.3. Таблицу раздела 6 «Финансирование подпрограммы

» паспорта подпрограммы «Организация муниципального управления» Программы, изложить в следующей редакции:

Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1 496 731.52	393 157.95	270 000.94	278 724.66	268 454.67	286 393.30

1.4. Внести изменения в перечень мероприятий подпрограммы «Организация муниципального управления» приложения №1 к Программе, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить

на и.о. заместителя Главы администрации городского округа Люберцы Гундареву Е.Н.

Первый Заместитель
Главы администрации И.Г. Назарьева

Приложение к Постановлению администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 26.09.2017 №1423-ПА

Перечень мероприятий подпрограммы 3 Организация муниципального управления

№ п/п		Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области		Средства бюджета Московской области		13 097.00	9 823.00	1 637.00	1 637.00	0.00	0.00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		1 442 823.54	356 939.97	261 155.94	269 879.66	268 454.67	286 393.30		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		40 810.98	26 394.98	7 208.00	7 208.00	0.00	0.00		
			Итого		1 496 731.52	393 157.95	270 000.94	278 724.66	268 454.67	286 393.30		
1.1	1.1 Обеспечение деятельности администрации Люберецкого муниципального района	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года). Ежемесячно:расчеты по оплате труда, начисление и уплата страховых взносов	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	1 199 997.78	289 572.72	219 679.20	226 310.40	223 712.05	240 723.41	отраслевые (функциональные) органы администрации	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате - 100 % Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок - 100 % Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан - 100 % Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района - 100 %
			Итого		1 199 997.78	289 572.72	219 679.20	226 310.40	223 712.05	240 723.41		
1.2	1.2 Обеспечение деятельности финансового управления администрации Люберецкого муниципального района	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года). Ежемесячно:расчеты по оплате труда, начисление и уплата страховых взносов	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	126 232.02	24 251.85	24 304.74	25 130.36	25 884.27	26 660.80	Финансовое управление	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате - 100% Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан - 100 % Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок - 100 % Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района - 100%
			Итого		126 232.02	24 251.85	24 304.74	25 130.36	25 884.27	26 660.80		
1.3	1.3 Приобретение основных средств	Проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года)	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	22 696.92	4 000.00	4 000.00	4 754.90	4 897.55	5 044.47	Администрация Люберецкого муниципального района	Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан - 100 % Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате - 100 % Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок - 100 % Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района - 100 %
			Итого		22 696.92	4 000.00	4 000.00	4 754.90	4 897.55	5 044.47		
1.4	1.4 Проведение культурно-массовых мероприятий	Проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	14 172.70	2 450.00	2 450.00	3 000.00	3 090.00	3 182.70	Организационное управление	Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района - 100% Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате - 100 % Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан - 100 % Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок - 100 %
			Итого		14 172.70	2 450.00	2 450.00	3 000.00	3 090.00	3 182.70		
1.5	1.5 Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке	Проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (май - сентябрь)	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	2 005.00	409.00	372.00	324.00	500.00	400.00	отдел мобилизационной подготовки и бронирования	Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района - 100 % Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате - 100 % Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан - 100 % Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок - 100 %
			Итого		2 005.00	409.00	372.00	324.00	500.00	400.00		
1.6	1.6 Резервный фонд	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в т.ч. на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	75 906.40	35 906.40	10 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности	Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района - 100 % Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан - 100 % Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате - 100 % Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок - 100 %
			Итого		75 906.40	35 906.40	10 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00		
1.7	1.7 Архивная обработка документов	Заключение договоров на обработку и переплет документов с последующей сдачей в архив (II-IIIквартал)	Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021	1 812.72	350.00	350.00	360.00	370.80	381.92	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности	Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района - 100 % Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате - 100 % Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок - 100 % Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан - 100 %
			Итого		1 812.72	350.00	350.00	360.00	370.80	381.92		

1.8	1.8 Организация исполнения переданных полномочий в сфере архитектуры. градостроительства, землепользования и землеустройства	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021	13 097.00	9 823.00	1 637.00	1 637.00	0.00	0.00	Управление архитектуры и градостроительства администрации Люберецкого муниципального района Московской области	Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района, Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		6 000.00	3 000.00	1 500.00	1 500.00	0.00	0.00		
			Итого		19 097.00	12 823.00	3 137.00	3 137.00	0.00	0.00		
1.9	1.9 Организация исполнения переданных полномочий на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городских поселений Люберецкого муниципального района, в том числе	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	4 260.98	4 260.98	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района Московской области	
			Итого		4 260.98	4 260.98	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.9.1	1.9.1 городского поселения Красково Люберецкого муниципального района	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	1 169.50	1 169.50	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района Московской области	Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате
			Итого		1 169.50	1 169.50	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.9.2	1.9.2 городского поселения Малаховка Люберецкого муниципального района	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	752.20	752.20	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района Московской области	Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан, Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок
			Итого		752.20	752.20	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.9.3	1.9.3 городского поселения Октябрьский Люберецкого муниципального района	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	1 169.28	1 169.28	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района Московской области	Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района, Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок
			Итого		1 169.28	1 169.28	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.9.4	1.9.4 городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года).	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	1 170.00	1 170.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района Московской области	Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан
			Итого		1 170.00	1 170.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.9.5	1.9.5 городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление муниципального заказа администрации Люберецкого муниципального района Московской области	Доля выполненных объемов денежного содержания прочих и иных выплат от запланированных к выплате Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района
			Итого		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.10	1.10 Организация исполнения переданных полномочий по осуществлению деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	7 072.00	3 072.00	2 000.00	2 000.00	0.00	0.00	Финансовое управление	Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков,, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате Доля обращения граждан рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждавн
			Итого		7 072.00	3 072.00	2 000.00	2 000.00	0.00	0.00		
1.10.1	1.10.1 городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течение года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	6 000.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00	0.00	0.00	Управление дорожного хозяйства, транспорта и безопасности дорожного движения	Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок Доля выполненных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан
			Итого		6 000.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00	0.00	0.00		
1.10.2	1.10.2 городское поселение Красково Люберецкого муниципального района	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течении года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	556.00	556.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление дорожного хозяйства, транспорта и безопасности дорожного движения	Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района Доля выполненных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан
			Итого		556.00	556.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.10.3	1.10.3 городское поселение Малаховка Люберецкого муниципального района	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течении года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление дорожного хозяйства, транспорта и безопасности дорожного движения	Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан Доля выполненных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате
			Итого		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.10.4	1.10.4 городское поселение Октябрьский Люберецкого муниципального района	Формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение соответствующих договоров/контрактов (в течении года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление дорожного хозяйства, транспорта и безопасности дорожного движения	Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан Доля выполненных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков, установленных Планом нормотворческой работы администрации Люберецкого муниципального района
			Итого		100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.10.5	1.10.5 городское поселение Томилино Люберецкого муниципального района		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	416.00	416.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Управление дорожного хозяйства, транспорта и безопасности дорожного движения	
			Итого		416.00	416.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.11	1.11 Организация исполнения переданных полномочий по осуществлению части полномочий по формированию, исполнению и контролю за исполнением местного бюджета	формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение договоров/контрактов (в течении года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	23 478.00	16 062.00	3 708.00	3 708.00	0.00	0.00	Финансовое управление	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого		23 478.00	16 062.00	3 708.00	3 708.00	0.00	0.00		

1.11.1	1.11.1 городское поселение Люберцы	формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение договоров/ контрактов (в течении года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	11 124.00	3 708.00	3 708.00	3 708.00	0.00	0.00	Финансовое управление	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого		11 124.00	3 708.00	3 708.00	3 708.00	0.00	0.00		
1.11.2	1.11.2 городское поселение Красково	формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение договоров/ контрактов (в течении года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	3 706.20	3 706.20	0.00	0.00	0.00	0.00	Финансовое управление	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого		3 706.20	3 706.20	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.11.3	1.11.3 городское поселение Малаховка	формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение договоров/ контрактов (в течении года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	2 470.80	2 470.80	0.00	0.00	0.00	0.00	Финансовое управление	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого		2 470.80	2 470.80	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.11.4	1.11.4 городское поселение Октябрьский	формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение договоров/ контрактов (в течении года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	2 470.80	2 470.80	0.00	0.00	0.00	0.00	Финансовое управление	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого		2 470.80	2 470.80	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.11.5	1.11.5 городское поселение Томилино	формирование плана закупок, проведение конкурсных процедур, заключение договоров/ контрактов (в течении года)	Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	01.01.2017 - 31.12.2021	3 706.20	3 706.20	0.00	0.00	0.00	0.00	Финансовое управление	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
			Итого		3 706.20	3 706.20	0.00	0.00	0.00	0.00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.09.2017 № 1449-ПА
О начале отопительного сезона 2017/2018 года на объектах социальной сферы и жилищного фонда городского округа Люберцы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», Распоряжением Правительства Московской области от 12.04.2017 № 183-РП «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 №03-РА «О наделении полномочиями заместителя Главы администрации Проворова Александра Михайловича», постановляю:

1. Начать отопительный сезон на объектах социальной сферы с 28.09.2017 года, жилищного фонда городского округа Люберцы с 02.10.2017 года.
2. Предприятиям и организациям независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, обеспечивающим тепловой энергией объекты социальной сферы и жилищный фонд городского округа Люберцы, произвести пуск тепловой энергии на объекты социальной сферы в период с 28.09.2017 года по 02.10.2017 года, жилищный фонд с 02.10.2017 года по 06.10.2017 года.
3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (Шумский Д.Д.) довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц и осуществлять ежедневный контроль за пуском тепла.
4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ЗаместительГлавы администрации
А.М. Проворов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.09.2017 № 1494-ПА
Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2017 год на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010№ 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом городского округа Люберцы Московской области, Распоряжением администрации городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 01-РА «О наделении полномочиями заместителя Главы администрации городского округа Люберцы Тимашкова Кирилла Александровича», Протоколом заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 25.08.2017 № 9/я, постановляю:

1. Утвердить Перечень мест проведения ярмарок на 2017 год на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования городского округа Люберцы Московской области от 21.08.2017 № 814-ПА «Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2017 год на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области».
3. Управлению делами администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».
4. Управлению потребительского рынка, услуг и рекламы (Семенов А.М.) направить настоящее Постановление в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации
К.А. Тимашков

УТВЕРЖДЕН Постановлением администрации городского округа Люберцы от 28.09.2017 № 1494-ПА

Перечень мест проведения ярмарок на 2017 год на территории муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Наименование собственника стационарного торгового объекта, земельного участка	Форма собственности, площадь земельного участка или стационарного торгового объекта	Категория земельного участка	Тип ярмарки	
					Универ-сальная	Специа-лизиро-ванная (с указанием специа-лизации)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул. Волковская, площадка у магазина ООО «Кристалл»	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земельный участок площадью 315 кв. метров, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земли населенных пунктов	Универ-сальная	-
2.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул. Волковская, д. 67	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земельный участок площадью 3591 квадратных метров, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земли населенных пунктов	Универ-сальная	-
3.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, Октябрьский проспект, д. 226	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земельный участок площадью 2 га, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земли населенных пунктов	Универ-сальная	-
4.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул.Колхозная	ООО «Фирма «Проспект-Л»	Частная собственность, земельный участок площадью 1600 квадратных метров	Земли населенных пунктов	Универ-сальная	-
5.	Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Малаховка, ул.Шоссейная, д.2	Администрация городского округа Люберцы (передан в оперативное управление муниципальному казённому учреждению культуры рабочего поселка Малаховка КДЦ «Союз»)	Муниципальная, 400 квадратных метров	Земли населенных пунктов.	Универ-сальная	
6.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул.Попова, д. 1	ООО «Оптима»	Частная собственность, земельный участок площадью 4111 квадратных метров	Земли населенных пунктов	Универ-альная	
7.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы	ООО «Региональная финансово-строительная компания»	Частная собственность, земельный участок площадью 1980 квадратных метров	Земли населенных пунктов	Универ-сальная	
8.	Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Октябрьский, ул.Ленина, д. 3, стр. 1	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах рабочего поселка Октябрьский городского округа Люберцы Московской области	Земельный участок площадью 1000 квадратных метров, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах рабочего поселка Октябрьский городского округа Люберцы Московской области	Земли населенных пунктов	Универ-сальная	
9.	Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Гаршина, д. 3	Кашеварова Лариса Михайловна	Частная собственность, земельный участок площадью 672 квадратных метра	Земли населенных пунктов	Универ-сальная	
10.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, рабочий поселок Томилино, Егорьевской шоссе 1 км, мкр. Птицефабрика	Летников Николай Алексеевич	Частная собственность, земельный участок площадью 1559 квадратных метров	Земли населенных пунктов	Универ-сальная	
11.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул. Побратимов у д. 7	ООО «Маршрут-Развитие»	Частная собственность, земельный участок площадью 9600 квадратных метров, площадь участка по договору аренды под ярмарку 150 квадратных метров	Земли населенных пунктов	Универ-сальная	
12.	Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул. Воинов Интернационалистов, д. 3	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земельный участок площадью 900 квадратных метров, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в границах города Люберцы городского округа Люберцы Московской области	Земли населенных пунктов	Универ-сальная	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2017 № 1495-ПА
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации» и в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации городского

округа Люберцы Московской области, повышения качества и доступности предоставляемых ею муниципальных услуг, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Первый заместитель
Главы администрации И.Г.Назарьева

Утвержден Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 29.09.2017 № 1495-ПА

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Оглавление

Термины и определения
I. Общие положения
1. Предмет регулирования Административного регламента
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
4. Наименование Муниципальной услуги
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги
7. Срок регистрации заявления
8. Срок предоставления Муниципальной услуги
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги
14. Отзыв Заявления на предоставление Муниципальной услуги
15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги
16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания для взимания платы за предоставление таких услуг
17.Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги
18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
19. Максимальный срок ожидания в очереди
20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
21. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
23. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
24. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента
25. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и работниками Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
26. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги
27. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги
29. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги
VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги
30. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги
Приложение 1. Термины и определения
Приложение 2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о прядке предоставления Муниципальной услуги
Приложение 3. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги
Приложение 4. Форма Договора безвозмездного пользования
Приложение 5. Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Приложение 6. Список нормативных актов, в соответствии с которыми Осуществляется предоставление Муниципальной услуги
Приложение 7. Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги
Приложение 8. Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Приложение 9. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Приложение 10. Форма Заявления об отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги
Приложение 11. Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, Необходимых для отзыва заявления на предоставление Муниципальной услуги
Приложение 12. Форма решения о прекращении предоставления Муниципальной услуги
Приложение 13. Форма решения об отказе в отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги
Приложение 14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
Приложение 15. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
Приложение 16. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги Для инвалидов
Приложение 17. Перечень и содержание административных действий,
Составляющих административные процедуры
Приложение 18. Блок-схема Муниципальной услуги

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее — Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), в том числе формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, уполномоченных специалистов МФЦ.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Право на получение Муниципальной услуги имеют юридические лица (далее – Заявитель).

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги:

2.2.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления.

2.2.2. Муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия.

2.2.3. Некоммерческие организации, созданные в форме религиозных и общественных организаций (политические партии, общества инвалидов), социально ориентированные некоммерческие организации, при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также видов деятельности, предусмотренных статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Заявитель обращается за получением Муниципальной услуги в Администрацию муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

5.2.Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ), а также на базе МФЦ в части выдачи результата предоставления Муниципальной услуги.

5.3. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

5.4. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.4.1. Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц.

5.4.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении испрашиваемого имущества.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ за получением в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.2.1. Договор безвозмездного пользования имуществом (далее - договор) (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

6.2.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.2.1 настоящего Административного регламента оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется в МФЦ для выдачи.

6.4. Договор считается заключенным с момента его подписания двумя сторонами.

6.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.2.2 настоящего Административного регламента в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

6.5.1. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.2.2 настоящего Административного регламента, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ: в этом случае специалистом МФЦ распечатывается копия электронного документа на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

6.6. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).

6.7. В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации.

7. Срок регистрации заявления

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Для предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории Заявителя и основания для обращения представляется:

10.1.1. Устав организации.

10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителем Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное Заявителем.

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.4. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и сдачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.5. Описание документов приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Для предоставления Муниципальной услуги Администрацией запрашиваются следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении органов власти:

11.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы России.

11.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемое имущество из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3. Администрация, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в настоящем пункте.

11.4. Администрация, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги.

12.1.8. Форма поданного представителем заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

12.1.9. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.1.10. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.11. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1.Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

13.1.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

13.1.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13.1.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

13.1.5. Принятое ранее решение о передаче имущества другому пользователю, в отношении испрашиваемого имущества.

13.1.6. Испрашиваемое имущество находится в пользовании у третьего лица.

13.1.7. Необходимость использования имущества, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование, для государственных (муниципальных) нужд.

13.1.8. Испрашиваемое имущество не является муниципальной собственностью.

13.1.9. Муниципальное имущество подлежит сносу.

13.1.10. Наличие на дату подачи заявления решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства.

14. Отзыв Заявления на предоставление Муниципальной услуги

14.1 Заявитель (представитель Заявителя) имеет право отказаться от предоставления ему Муниципальной услуги и отозвать Заявление до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги, не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня регистрации Заявления в Администрации.

14.2 В целях отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги, Заявитель (представитель Заявителя) направляет через личный кабинет РПГУ Заявление об отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги (далее – Заявление об отзыве) (по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту) и документы, указанные в пункте 14.5 настоящего Административного регламента, способом, использованным при подаче Заявления на предоставление Муниципальной услуги, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента.

14.3 Заявление об отзыве, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления об отзыве через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

14.4 Срок рассмотрения Заявления об отзыве на предоставление Муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня и начинает исчисляться с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления об отзыве.

14.5 Исчерпывающий перечень документов необходимых для отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги:

14.5.1 В целях отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем представляются Заявление об отзыве, а также документы, указанные в пункте 10.2.2 настоящего Административного регламента.

14.5.2 В целях отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги представителем Заявителя, уполномоченным на подачу документов и получение результата, представляются Заявление об отзыве, подписанное Заявителем, а также документы, указанные в пунктах 10.3.2 и 10.3.3 настоящего Административного регламента.

14.5.3 В целях отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления и сдачу документов, а также получение результата, представляются Заявление об отзыве, подписанное представителем Заявителя, а также документы, указанные в пунктах 10.4.2 и 10.4.3 настоящего Административного регламента.

14.6 Описание документов, указанных в пункте 14.5. приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

14.7 Для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги, применяются следующие основания:

14.7.1 Обращение за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

14.7.2 Документы содержат подчистки и исправления текста.

14.7.3 Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

14.7.4 Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

14.7.5 Документы утратили силу на момент обращения за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги.

14.7.6 Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата, Заявления об отзыве не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

14.7.7 Представлен неполный комплект документов.

14.7.8 Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

14.7.9 Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

14.8 Решение об отказе в приеме документов, необходимых для отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 11 к настоящему Административному регламенту:

14.8.1 При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

14.9 Основанием для отказа в отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги является принятое Администрацией решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

14.10 Результат рассмотрения Заявления об отзыве представляет собой решение о прекращении предоставления Муниципальной услуги (форма приведена в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту) или решение об отказе в отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги (форма приведена в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту).

14.11 Решение о прекращении предоставления Муниципальной услуги или решение об отказе в отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ.

14.12 Результат рассмотрения Заявления об отзыве фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

14.13 Срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 8 настоящего Административного регламента, прекращается в день принятия Администрацией решения о прекращении предоставления Муниципальной услуги.

14.14 Отзыв Заявления на предоставление Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

15.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

17.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

17.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя). В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

17.1.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

17.1.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

17.1.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Администрации направляет межведомственные запросы.

17.1.5. После получения ответов на межведомственные запросы, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, Администрация готовит решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

17.1.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принимается решение о предоставлении Муниципальной услуги.

17.1.7. Результат предоставления Муниципальной услуги передается в МФЦ не позднее последнего рабочего дня регламентного срока предоставления Муниципальной услуги.

17.1.8. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

17.1.9. Для получения результата Муниципальной услуги Заявитель представляет документ, удостоверяющей личность. В случае обращения представителя Заявителя представляется документ, удостоверяющей личность представителя Заявителя, документ, подтверждающий полномочия на получение результата предоставления Муниципальной услуги.

17.1.10. Заявитель (представитель Заявителя) проставляет подпись в выписке о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в модуле МФЦ ЕИС ОУ.

18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

18.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

18.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

18.1.2. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

18.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

18.2.1. Через МФЦ на бумажном носителе.

18.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

19. Максимальный срок ожидания в очереди

19 Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

21. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

21.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

21.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

22.1 В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

22.2 При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

22.3 Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

22.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете при подаче заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

23. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

23.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых осуществляется выдача результата предоставления Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

23.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на получение результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;

2) по телефону МФЦ;

3) посредством РПГУ.

23.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

4) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

5) контактный номер телефона;

6) адрес электронной почты (при наличии);

7) желаемые дату и время представления документов.

23.4. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

23.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

23.6. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

23.7. В отсутствии Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся в порядке очереди.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

24. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

24.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

1) прием Заявления и документов;

2) обработка и предварительное рассмотрение документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

4) принятие решения;

5) выдача результата.

24.2. Перечень административных процедур при обращении за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги:

1) прием Заявления и документов;

2) обработка и предварительное рассмотрение документов;

3) принятие решения;

4) направление результата.

24.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

24.4. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 18 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

25. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и работниками Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

25.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

25.1.1. Текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - текущий контроль);

25.1.2. Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.2. Текущий контроль осуществляет заместитель Главы администрации в соответствии с распоряжением о распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица.

25.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Главой администрации для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

25.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

26.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

26.2. Порядок осуществления текущего контроля в Администрации устанавливается Главой администрации.

26.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок исполнения уполномоченными должностными лицами Администрации обязательных требований порядка предоставления Муниципальной услуги и требований, установленных настоящим Административным регламентом.

26.4. Плановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного с Прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.

26.5. Внеплановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с Прокуратурой Московской области на основании решения заместителя председателя Правительства Московской области – министра государственного управления информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

26.6. Внеплановые проверки могут также проводиться по требованию Прокуратуры Московской области, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

27. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

27.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее не предоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

27.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

28.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

28.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

28.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги

28.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

28.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

28.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

28.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

28.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

29 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя, (представителя Заявителя) если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

29.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

29.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, порталов uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmeste.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя).

29.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

29.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

29.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

29.7. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

29.8. Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

29.9. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

29.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

29.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.10 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

29.12. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги, в соответствии со сроком предоставления Муниципальной услуги, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

29.13. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

29.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

29.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

29.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

29.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

29.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

29.19. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.20. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителя) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

30. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

30.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

30.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

30.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

30.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

30.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

30.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

30.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

30.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

30.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 30.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные указанные в Заявлении (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

30.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 30.4 настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся юридические лица, обратившиеся в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

30.11. При обработке и хранении, указанных выше персональных данных, определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

30.12. В случае достижения цели обработки персональ-

ных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

30.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

30.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

30.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

30.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

30.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

30.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент
Административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Администрация
орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление Муниципальной услуги

ЕСИА
федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

заявитель
лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги
заявитель, зарегистрирован-ный в ЕСИА лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области)

заявление
запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом

личный кабинет
сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ

модуль оказания услуг ЕИС ОУ
модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации

модуль МФЦ ЕИС ОУ
модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ

МФЦ
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

муниципальная услуга
муниципальная услуга «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

сеть Интернет
информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»
сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) раннее поданного Заявления
удостоверяющий центр
удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)
электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате

файл документа
электронный образ документа
электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме

документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов

электронный документ
документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрация и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

Место нахождения: Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190

Почтовый адрес: 140000, Московская область, г.Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190

Контактный телефон: 8(495)503-40-81; 8(495)503-44-81

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.lubreg.ru

Адрес электронной почты в сети Интернет: admlubreg@yandex.ru

График работы:

Понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.45

Пятница с 9.00 до 16.45, обеденный перерыв с 13.00 до 13.45

Суббота, воскресенье – выходной день

График приема граждан для консультирования и приема жалоб: каждый первый понедельник месяца с 14.00 до 16.00.

2. Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты Сайт в Интернете	График работы
Городской округ Люберцы Московской области	140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, 1-ый этаж в здании Администрации	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресение - выходной
	140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 18, корп. 3	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресение - выходной
	140010, Московская область, г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 22, корп. 2	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресение - выходной
	140050, Московская область, Люберецкий район, п. Красково, ул. Школьная, д. 5	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресение - выходной
	140032, Московская область, Люберецкий район, п. Малаховка, ул.Сакко и Ванцетти, д.1	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресение - выходной
	140073, Московская область, Люберецкий район, п. Томилино, мкрн Птицефабрика, д.4, корп.1, помещение 33	8(495)255-19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	понедельник - суббота 8:00 - 20:00 Воскресение - выходной

3. Справочная информация.

Информация приведена на сайте РПГУ: uslugi.mosreg.ru

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

а) на официальном сайте Администрации - www.lubreg.ru;

б) на официальном сайте МФЦ;

в) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

г) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации и МФЦ;

д) график работы Администрации и МФЦ;

е) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

ж) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;

з) текст Административного регламента с приложениями;

и) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

к) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;

л) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей (представителей Заявителей):

1) лично;

2) по электронной почте

3) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги Администрацией осуществляется бесплатно.

5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

6. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей).

7. Администрация разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

8. Состав информации, размещаемой в МФЦ должен соответствовать региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденному приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.06.2015 № 10-36/П.

Приложение 4 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Договор безвозмездного пользования имуществом

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
г.Люберцы №_____
«___»_____20___г.

Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», являясь представителем собственника имущества, в лице _____ _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

Администрация передает в безвозмездное пользование Пользователю _____ (далее именуется «имущество») согласно приложению к договору, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию городской округ Люберцы Московской области, для использования _____.

На момент заключения договора имущество не обременено правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется передать по акту имущество в надлежащем состоянии, пригодном для его использования в целях, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Администрация не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Пользователю либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при его передаче или при заключении договора.

2.3. Имущество передается в безвозмездное пользование на основании постановления администрации от _____ № _____.

2.4. В случае прекращения договора или истечения срока его действия Пользователь обязуется вернуть по акту Администрации полученное по договору имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, которое может быть согласовано между сторонами настоящего договора дополнительно.

2.5. Стороны подтвердили, что улучшения переданного в безвозмездное пользование имущества, как отделимые, так и неотделимые, произведенные за счет амортизационных отчислений от этого имущества, принадлежат собственнику имущества.

2.6. Если в период срока действия настоящего договора Пользователем с согласия собственника были произведены улучшения принятого им имущества, будет действовать следующий порядок:

- отделимые улучшения являются собственностью Пользователя;

- стоимость неотделимых улучшений, произведенных Пользователем без согласия собственника, возмещению не подлежит.

3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ

3.1. Использовать полученное в пользование имущество в соответствии с условиями настоящего договора и исключительно по прямому производственному и потребительскому назначению названного имущества.

3.2. Бережно относиться к полученному в пользование

имуществу, поддерживать его в исправном состоянии, производить своими силами и за свой счет текущий и капитальный ремонт указанного имущества.

3.3. Нести расходы по содержанию имущества, полученного в пользование, и использованию его по назначению.

В двухнедельный срок после заключения договора Пользователь обязан заключить отдельные договоры на коммунальные услуги и эксплуатационное обслуживание с организациями, осуществляющими предоставление соответствующих услуг.

3.4. Возвратить полученное имущество в течение 7 дней после истечения срока действия настоящего договора или прекращения действия его по иным основаниям с учетом нормального износа.

3.5. Застраховать полученное имущество в течение 30 дней с даты подписания договора.

4. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему договору в безвозмездное пользование имущества несет Пользователь, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия собственника имущества.

4.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в безвозмездное пользование по данному договору, Пользователь несет также и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств Пользователь мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу), пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

5.1. Сторона договора, имущественные интересы (деловая репутация) которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов; утрата, порча или повреждение имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

5.2. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины (умысла или неосторожности).

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при нарушении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форсмажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. При невозможности достигнуть взаимного согласия споры, возникшие в связи с реализацией настоящего договора, решаются путем обращения в Арбитражный суд Московской области.

7. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших необходимость таких действий сторон.

8.2. Если стороны договора не достигли согласия о приведении договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий договора), по требованию заинтересованной стороны договор может быть измен или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Любые соглашения по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

Нарушение условий договора признается существенным, когда одна из сторон его допустила действие (или бездействие), которое влечет для другой стороны такой ущерб, что дальнейшее действие договора теряет смысл, поскольку эта сторона в значительной мере лишается того, на что рассчитывала при заключении договора.

9.3. По требованию Администрации договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Пользователь:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения этого имущества;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- без согласия Администрации передал имущество третьему лицу.

9.4. По требованию Пользователя договор безвозмездного пользования может быть досрочно расторгнут судом в случае, когда:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- имущество в силу обстоятельств, за которые Пользователь не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;
- при заключении договора Администрация не предупредила Пользователя о правах третьих лиц на переданное в пользование имущество;
- при неисполнении Администрацией обязанности передать имущество либо принадлежности и относящиеся к нему документы.

9.5. Договор может быть расторгнут сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами его вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

9.6. В случаях расторжения договора по соглашению сторон (см. п. 9.1 договора) договор прекращает свое действие по истечении семи дней со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними договора.

9.7. Последствия расторжения договора определяются взаимным соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон договора.

10. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ (ПРОЛОНГАЦИЯ) ДОГОВОРА

10.1. При наличии достаточных к тому оснований по обоюдному решению сторон настоящий договор может быть пролонгирован (продлен сроком действия) на период, определяемый соглашением сторон.

10.2. При этом одна из сторон - инициатор действия не менее чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего договора направляет другой стороне в письменном виде свои предложения о пролонгации и при наличии в том необходимости об уточнении условий договора на последующий период. Другая сторона рассматривает данные предложения и при согласии с ними не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до истечения срока действия договора письменно извещает сторону - инициатора пролонгации о своем решении.

10.3. Решение сторон о продлении срока действия настоящего договора должно быть оформлено дополнительным соглашением о продлении договора.

11. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ВО ВРЕМЕНИ

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего договора.

11.2. Настоящий договор действует на период с _____ _____ по _____.

11.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения и исполнения обязательств, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Для Пользователей - муниципальных предприятий и учреждений п. 3.2 не распространяется в части осуществления капитального и текущего ремонта.

13. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ СТОРОН

13.1. В случае изменения местонахождения или обслуживающего банка стороны договора обязаны в семидневный срок уведомить об этом друг друга.

13.2. Реквизиты сторон:

Администрация
(полное наименование)
_____
Почтовый адрес и индекс: _____
Телефон _____
Р/счет N_____
в банке_____
в г._____
корр./счет N _____
БИК _____
(Ф.И.О.) _____
от Администрации
«___»_____ 20__ года
М.П. М.П.

Пользователь
(полное наименование)
_____
Почтовый адрес и индекс: _____
Телефон _____
Р/счет N_____
в банке_____
в г._____
корр./счет N _____
БИК _____
(Ф.И.О.) _____
от Пользователя
«___»_____ 20__ года
М.П. М.П.

Приложение 5 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому _____
(для граждан: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя, _____
_____
полное наименование организации, _____
_____
фамилия, имя, отчество руководителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» Вам отказано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

- Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
- Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
- Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.
- Несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
- Принятое ранее решение о передаче имущества другому пользователю, в отношении испрашиваемого имущества.
- Испрашиваемое имущество находится в пользовании у третьего лица.
- Необходимость использования имущества, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование, для государственных (муниципальных) нужд.
- Испрашиваемое имущество не является муниципальной собственностью.
- Муниципальное имущество подлежит сносу.
- Наличие на дату подачи заявления решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства.

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Муниципальной услуги (указываются конкретные рекомендации)
_____
_____

Данное решение, может быть обжаловано в Администрации или в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«____»_____ 20__г.

Приложение 6 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальный услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
7. Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
8. Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области;
9. Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 22.03.2012 № 147/24 «Об утверждении положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Люберецкого муниципального района Московской области»;
10. Решением Совета депутатов муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области от 08.07.2010 № 61/9 «Об утверждении перечня коэффициентов, применяемых при расчете годовой арендной платы за нежилые помещения, являющиеся собственностью муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области»;
11. Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреемства»;
12. Решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 30.08.2017 № 102/10 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций».

Приложение 7 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В Администрацию муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

от Заявителя _____
_____
_____
_____
(для юр. лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц;

для представителя Заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Прошу передать в безвозмездное пользование имущество, находящегося в собственности муниципального образования Московской области

_____,
(указать параметры имущества в соответствии с данными технической инвентаризации)

расположенное по адресу:
_____
_____

в целях осуществления деятельности
_____
_____
(указать, для каких целей)

(приводится обоснование на право аренды имущества без проведения торгов с указанием пункта статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») сроком на
_____
(указать период предоставления имущества в безвозмездное пользование)
_____
_____

Приложение:
1._____
2._____
3._____

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах,согласен.

Подпись _____ Дата _____

Прошу результат предоставления Муниципальной услуги предоставить на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

_____
(подпись Заявителя
_____
(представителя Заявителя)
_____
(Ф.И.О. полностью)

Приложение 8 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются и направ-ляются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при получении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)					
Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.	Заявление должно быть подписано собственноруч-ной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание документов при подаче.	Заполняется электронная форма Заявления. В случае обращения представителя заявителя, не упо-лномоченного на подписание представляется подписанное Заявителем заявление (печатная форма)	Оригинал для сверки не представляется	
Заявление об отзыве	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.	Заявление должно быть подписано собственноруч-ной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание документов	Заполняется электронная форма Заявления. В случае обращения пред-ставителя заявителя, не упо-лномоченного на подписание представляется подписанное Заявителем заявление об отзыве (печатная форма)	Оригинал для сверки не представляется	
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется оригинал документа.	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.	Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание пас-порта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности пас-порта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Рос-сийской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действии-тельными до 1 июля 2009 г. пас-портов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Предоставляется оригинал документа.	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта СССР.	Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
	Паспорт иностран-ного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соот-ветствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа.	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта.	Оригинал пред-ставляется для подтверждения личности Зая-вителя (пред-ставителя Зая-вителя)
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Феде-ральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа.	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц вида на жительство в Российской Федерации.	Оригинал пред-ставляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
Документ, удостоверяющий полномо-чия предста-вителя	Доверен-ность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удосто-веряющих личность этих лиц; - Объем полномочий предста-вителя, включающий право на подачу Заявления о предостав-лении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя, либо заверена нотариально.	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ доверенности.	Оригинал представляется для подтверждения полномочий представителя Заявителя
	Заверенный перевод на русский язык документов	В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал для сверки не пре-доставляется
	Устав организации	Устав должен быть подготовлен в соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрированный в органе юстиции Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа.	Оригинал для сверки не пре-доставляется
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия					
	Выписка из единого го-сударствен-ного реестра юридичес-ких лиц	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц		При подаче предоставляется электронный образ документа.	Оригинал для сверки не представляется
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недви-жимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержа-щих сведения Единого госу-дарственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижи-мости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23.12.2015 № 968»		При подаче предоставляется электронный образ документа.	Оригинал для сверки не представляется	

Приложение 9 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование юридического лица)

Решение
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Рассмотрев Ваши документы по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», имущества _____, площадью или протяженностью _____, расположенного по адресу: _____, Вам отказано в приеме документов в связи с тем, что: (нужное отметить)

- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- Документы содержат подчистки и исправления текста.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.
- Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги.
- Форма поданного представителем заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом.
- Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).
- Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Должность _____
М.П.
Подпись _____
(фамилия, инициалы) _____

Приложение 10 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Форма Заявления об отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги

Заявление об отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

«___»_____ ____ г.

В Администрацию муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

от Заявителя _____
_____
(для юр. лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц;
для представителя Заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность)

_____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи, СНИЛС Заявителя (представителя Заявителя)

Прошу прекратить предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

Приложение:
1. _____
2. _____

Результат отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

О ходе рассмотрения и готовности результата рассмотрения Заявления об отзыве Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

_____
(подпись Заявителя (представителя Заявителя)

_____
(Ф.И.О. полностью)

Приложение 11 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для отзыва заявления на предоставление Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество и наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых отзыва заявления на предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмезд-

ное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В приеме и регистрации документов, необходимых для отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Обращение за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
- Документы содержат подчистки и исправления текста.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу на момент обращения за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги.
- Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата, Заявления об отзыве не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом.
- Представлен неполный комплект документов.
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

_____
(должность)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 12 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Форма решения о прекращении предоставления Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя и наименование юридического лица)

Решение
о прекращении предоставления Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» прекращено, в связи с поступлением Заявления об отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги.

_____
(должность)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 13 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Форма решения об отказе в отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя и наименование юридического лица)

Решение об отказе в отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» Вам отказано, в связи с принятием решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги (указать соответствующий результат).

В случае необходимости, Вы можете обратиться в Администрацию городского округа Люберцы Московской области с заявлением об аннулировании предоставленного Вам результата Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

_____
(должность)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«____»_____ 20__г.

Приложение 14 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителя) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителя) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места государственных или муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 15 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;
2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
5. соблюдение требований административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 16 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги посредством РПГУ.
2. При представлении Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса представления Услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
5. По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.
7. Здание (помещение) Администрации, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
8. Вход в здание (помещение) Администрации, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
9. Помещения Администрации и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Администрации и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
10 В Администрации и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
11 Специалистами Администрации и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и представление им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 17 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

№ п/п	Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги					
1	2	3	4	5	6
1	РПГУ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление и регистрация документов	Временных затрат не требует	Нет	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установлены п. 22 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».
2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.					
1	Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших через РПГУ	1 рабочий день	до 15 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям. В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалист Администрации регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».
3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.					
1	Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	тот же рабочий день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
2		Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».
4. Принятие решения.					
1	Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка ре-шения о предо-ставлении Му-ниципальной услуги	2 рабочих дня	15 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов определяет возможность предоставления Муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготавливается проект решения по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливается результат предоставления Муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту. Результат предоставления Муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

5. Направление результата.					
1	Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ	1 рабочий день	10 минут	Через РПГУ: 1) Результат в виде решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ. 2) Направленный Заявителю (представителю Заявителя) результат фиксируется специалистом Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.
2	МФЦ /Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Направление результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя)		10 минут	Через МФЦ: 1) Договор выдается Заявителю (представителю Заявителя) по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Муниципальной услуги. 2) Специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом. После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) Договор. 3) Проставляет отметку о выдаче Договора в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры при обращении за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги.

1. Прием Заявления и документов.

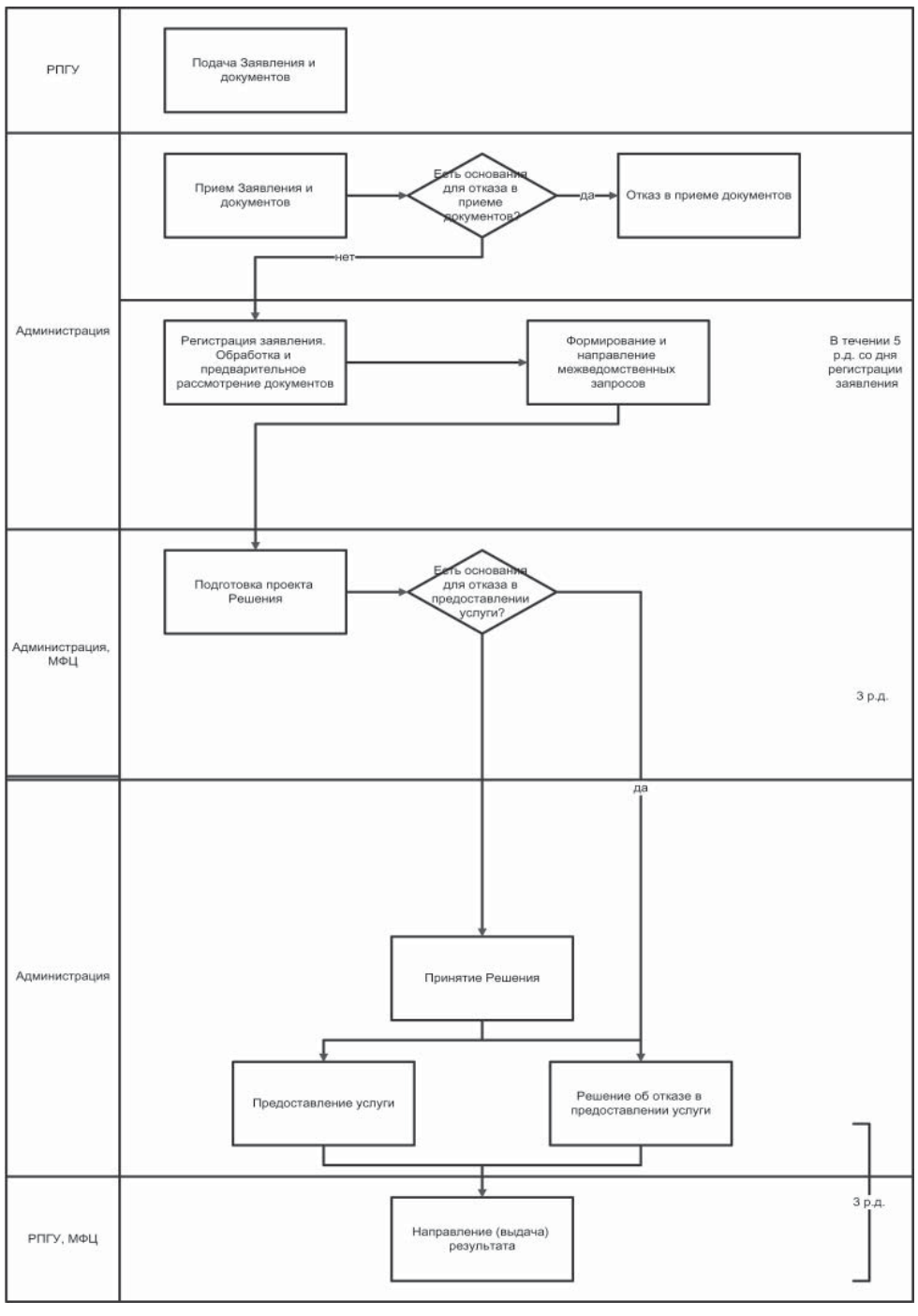
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) вправе в электронном виде через личный кабинет РПГУ направить Заявление об отзыве. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов»
2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.				
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных заявителем документов, направленных через РПГУ		15 минут	При поступлении Заявления об отзыве через РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов. 1) проверяет правильность оформления Заявления об отзыве, комплектность представленных документов. 2) устанавливает принято ли решение на предоставление Муниципальной услуги.
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов, направленных через РПГУ		10 минут	В случае отсутствия в электронном виде одного или нескольких документов, а также несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 14.5. и Приложении 8 к настоящему Административному регламенту специалистом Администрации осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме Заявления на отзыв с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае если отсутствуют основания отказа в приеме документов специалистом Администрации осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».
3. Принятие решения.				
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	подготовка проекта решения	тот же календарный день.	15 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов определяет возможность предоставления Муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа подготавливается проект Решения по форме, указанной в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту. При отсутствии оснований для отказа подготавливается проект Решения по форме, указанной в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.
	Направление проекта решения на подпись уполномоченному должностному лицу Администрации		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ ИС направляется уполномоченному должностному лицу Администрации
	Подписание решения		5 минут	Уполномоченное должностное лицо подписывает подготовленный проект решения либо возвращает проект решения для изменения решения.

4 Направление результата.				
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата	Тот же рабочий день	10 минут	Через РПГУ: 1) Результат в виде решения направляется в личный кабинет Заявителю (представителю Заявителя) посредством РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченным должностным лицом Администрации. 2) Факт предоставления результата рассмотрения Заявления об отзыве фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

Приложение 18 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2017 № 1528-ПА

О внесении изменений в Постановление администрации городского округа Люберцы от 11.08.17 № 677-ПА «Об утверждении состава и положения о Конкурсной комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы Московской области»

В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Люберцы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 № 01-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», для реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденной Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 08.11.2016 № 2726-ПА и реализации мероприятий муниципальной программы города Люберцы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы», утвержденной Постановлением администрации города Люберцы от 10.11.2016 № 1219-ПА, постановляю:

1. Внести изменения в преамбулу Постановления администрации городского округа Люберцы от 11.08.17 № 677-ПА «Об утверждении состава и положения о Конкурсной комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства в городском округе Люберцы Московской области», изложив ее в следующей редакции:

«В целях развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Люберцы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Распоряжением Главы городского округа Люберцы Московской области от 21.06.2017 №01-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», для реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденной Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 08.11.2016 № 2726-ПА и реализации мероприятий муниципальной программы города Люберцы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Люберцы», утвержденной Постановлением администрации города Люберцы от 10.11.2016 № 1219-ПА, постановляю:».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Сырова А.Н.

Первый заместитель Главы администрации
И.Г. Назарьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.10.2017 № 1534-ПА

Об утверждении Положения о порядке демонтажа незаконно возведенных нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства

от 07.08.2015 № 180-РВ «Об утверждении Правил благоустройства территории Люберецкого муниципального района Московской области», Уставом городского округа Люберцы, Распоряжением администрации городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке демонтажа незаконно возведенных нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы (прилагается).

2. Управлению делами администрации городского округа Люберцы (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Тимашкова К.А.

Первый заместитель Главы администрации
И.Г. Назарьева

Приложение к Постановлению администрации городского округа Люберцы Московской области от 02.10.2017 № 1534-ПА

Положение о порядке демонтажа незаконно возведенных нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок демонтажа самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы (далее - порядок) определен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства от 07.08.2015 № 180-РВ «Об утверждении Правил благоустройства территории Люберецкого муниципального района Московской области», Уставом городского округа Люберцы, а также иными нормативными правовыми актами городского округа Люберцы.

1.2. Настоящее Положение, основываясь на принципах земельного законодательства о платности землепользования, учитывая право граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных условиях, разработано в целях рационального использования земли на территории городского округа Люберцы, обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления по благоустройству и озеленению территории, формирования единых правил размещения нестационарных объектов, организации мероприятий, направленных на предупреждение нарушений

законодательства Российской Федерации о размещении нестационарных объектов и использования земельных участков, пресечения фактов самовольной (незаконной) установки нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы.

1.3. Положением определяется комплекс мероприятий, связанных с демонтажем самовольно (незаконно) установленных или возведенных на территории городского округа Люберцы нестационарных объектов, предназначенных для осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг (павильоны, киоски, лотки, летние кафе и т.п.), хранения (укрытия, стоянки) транспортных средств (металлические тенты, гаражи типа «ракушка» и «пенал», цепи, иные конструкции), а также хозяйственных и вспомогательных построек (сараи, будки, голубятни, теплицы и т.п.), ограждений, заборов (далее - нестационарные объекты).

1.4. Нормы настоящего порядка действуют на территории городского округа Люберцы и являются обязательными для исполнения.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.5.1. Нестационарный объект – объект, не являющийся недвижимым имуществом, не подлежащий кадастровому учету, право на который не подлежит регистрации в Едином государственном реестре недвижимости. Общим критерием отнесения объекта к нестационарному объекту (движимому имуществу) является возможность его свободного перемещения без нанесения несоразмерного ущерба его назначению, включая возможность его демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы.

1.5.2. Самовольно установленный нестационарный объект - это движимое имущество, расположенное на соответствующей территории без предусмотренных законодательством и/или нормативными правовыми актами городского округа Люберцы правовых оснований.

1.5.3. Незаконно установленный нестационарный объект - это движимое имущество, расположенное на соответствующей территории, право на размещение которого прекратилось.

1.5.4. Демонтаж нестационарного объекта - разборка самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта, на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба назначению указанного объекта, вследствие хрупкости объекта, обусловленной применением при его создании материалов, не обладающих необходимой долговечностью и прочностью.

1.6. Выявление самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы осуществляется созданной в этих целях комиссией на основании постановления администрации городского округа Люберцы.

Статья 2. Основания и очередность демонтажа нестационарных объектов

2.1. Основанием для демонтажа самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов является их размещение на территории городского округа Люберцы без предусмотренных законодательством и/или нормативными правовыми актами городского округа Люберцы правовых оснований или право на размещение которых прекратилось.

2.2. В первую очередь подлежат демонтажу нестационарные объекты, установленные в местах, где их возведением созданы препятствия к проезду специального транспорта (противопожарного и иного), проведению реконструкции и иных работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности городского округа, а также нестационарные объекты, установленные на детских и спортивных площадках, в скверах, парках, элементах благоустройства, в местах расположения объектов инженерной инфраструктуры, а также иных местах общего пользования.

2.2. Очередность демонтажа нестационарных объектов может быть изменена при наличии мотивированных обращений граждан в комиссию по проведению мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных объектов.

2.3. Организации, осуществляющие эксплуатацию многоквартирных жилых домов, сетей инженерно-технического обеспечения, обязаны принимать меры для предотвращения самовольного размещения нестационарных объектов на подведомственных территориях. Указанные организации вправе привлекать органы государственного административно-технического надзора и правоохранительные органы для пресечения фактов самовольного размещения нестационарных объектов.

Статья 3. Порядок демонтажа нестационарных объектов

3.1. Комиссия рассматривает информацию о самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектах, поступившую в администрацию городского округа Люберцы, а также информацию, поступившую в ходе проведения мониторинга нестационарных объектов на территории городского округа Люберцы с выездом на место.

3.2. По результатам выезда комиссии составляется акт о выявлении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы (приложение № 1), в котором указываются дата выезда комиссии, адрес места расположения нестационарного объекта, его вид, владелец нестационарного объекта, прилагаются фотографии нестационарного объекта. В случае если владелец нестационарного объекта неизвестен, в акте о выявлении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы делается соответствующая запись.

3.3. При составлении акта о выявлении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы комиссия принимает меры для выявления лица, осуществившего установку нестационарного объекта (физического или юридического лица), и обеспечивает ознакомление данного лица (либо его представителя) с актом о выявлении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы. В случае отказа лица, осуществившего самовольную (незаконную) установку выявленного нестационарного объекта, от ознакомления с актом или его отсутствия при составлении акта, в нем делается соответствующая запись.

3.4. После составления акта о выявлении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы в отношении лица, осуществившего самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта, комиссия составляет требование (приложение № 2) о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта.

3.5. Требование о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта вручается под личную роспись лицу или уполномоченному представителю, осуществившему самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, установленный комиссией при выявлении лица, осуществившего самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта.

Одновременно с вручением требования о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта лицу или уполномоченному представителю, осуществившему самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта, требование дублируется на самовольно (незаконно) установленном нестационарном объекте путем размещения на объекте соответствующего требования.

3.6. Лицо, осуществившее самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта, указанное в требовании о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта, обязано в течении 3 рабочих дней с момента вручения требования своими силами и за свой счет демонтировать самовольно (незаконно) установленный им нестационарный объект.

3.7. В случае неисполнения лицом, самовольно (незаконно) установившим нестационарный объект, требования о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта в срок, указанный в п. 3.6 настоящего Положения, администрация городского округа Люберцы принимает решение о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта силами и за счет средств бюджета городского округа Люберцы.

3.8. Демонтаж самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта производится с привлечением специализированной подрядной организации (далее - организация) в присутствии членов комиссии.

3.9. В случаях если, по мнению членов комиссии лицо самовольно (незаконно) установившее нестационарный объект может оказывать противоправные действия (препятствовать законному исполнению решения о демонтаже), члены комиссии вправе привлекать органы государственного административно-технического надзора и правоохранительные органы для пресечения фактов противоправных действий.

3.10. Ответственность за выбор способа демонтажа и транспортировки возлагается на организацию. В случае если, по мнению представителя организации, демонтаж самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта невозможен без его разборки, об этом делается отметка в акте демонтажа самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы.

3.11. Для фиксации процедуры демонтажа самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта используются технические средства фото- и (или) видеосъемки.

3.12. Перед проведением демонтажа самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта объект и находящееся в нем имущество подлежат описи комиссией. Опись имущества подписывается не менее чем 3 (тремя) членами комиссии от утвержденного состава и является приложением к акту о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы.

3.13. По завершении демонтажа самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта составляется акт (приложение № 3) о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы.

Акт подписывается лицом или уполномоченным представителем, самовольно (незаконно) установившим нестационарный объект. В случае его отсутствия при демонтаже нестационарного объекта в акте делается соответствующая запись.

3.14. Демонтированный самовольно (незаконно) установленный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество согласно описи имущества подлежат вывозу в место складирования демонтированных нестационарных объектов, где обеспечивается хранение вышеуказанного имущества.

3.15. Администрация городского округа Люберцы и организация не несут ответственности за имущество, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации либо пришедшие в негодность до произведенного демонтажа.

3.16. Демонтированный самовольно (незаконно) установленный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество согласно описи имущества подлежат возврату лицу, самовольно (незаконно) установившему нестационарный объект, после предъявления им документов, подтверждающих нахождение самовольного (незаконного) нестационарного объекта в его владении на законных основаниях.

После предъявления документов, подтверждающих нахождение самовольного (незаконного) нестационарного объекта во владении на законных основаниях, администрация городского округа Люберцы или организация возвращает нестационарных объект его владельцу.

Лицо, самовольно (незаконно) установившее нестационарный объект, возмещает расходы администрации городского округа Люберцы, связанные с мероприятиями по демонтажу самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта.

К расходам администрации городского округа Люберцы, связанным с мероприятиями по демонтажу самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта, относятся расходы на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного нестационарного объекта.

Расходы администрации городского округа Люберцы подлежат возмещению в полном объеме лицом, самовольно (незаконно) установившим нестационарный объект, в добровольном и (или) судебном порядке.

3.17. В случае отсутствия возможности выявления лица, осуществившего самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта, требование о добровольном демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет».

3.18. Если по истечении 7 календарных дней с момента публикации в средствах массовой информации требования о добровольном демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы, лицо, осуществившее самовольную (незаконную) установку нестационарного объекта, не выявлено и нестационарный объект не демонтирован в добровольном порядке, администрация городского округа Люберцы принимает решение о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта силами и за счет средств бюджета городского округа Люберцы.

3.19. Для выносного холодильного оборудования, торговых (вендинговых) автоматов, бахчевых развалов, киосков по продаже плодово-овощной продукции, лотков, елочных базаров, изотермических емкостей и цистерн, прочих передвижных объектов срок демонтажа для лиц, осуществивших самовольную (незаконную) установку нестационарных объектов, составляет 3 календарных дня с момента вручения требования лицу, осуществившему самовольную (незаконную) установку нестационарных объектов (его уполномоченному представителю или иному лицу, осуществляющему торговую деятельность в нестационарном объекте) или размещения на объекте соответствующего требования.

В случае отсутствия возможности выявления лица, осуществившего самовольную (незаконную) установку выносного холодильного оборудования, торговых (вендинговых) автоматов, бахчевых развалов, киосков по продаже плодово-овощной продукции, лотков, елочных базаров, изотермических емкостей и цистерн, прочих передвижных объектов или не осуществления демонтажа выносного холодильного оборудования, торговых (вендинговых) автоматов, бахчевых развалов, киосков по продаже плодово-овощной продукции, лотков, елочных базаров, изотермических емкостей и цистерн, прочих передвижных объектов лицом, осуществившим их самовольное (незаконное) размещение в течении 3 календарных дней с момента размещения на объекте соответствующего требования, администрация городского округа Люберцы принимает решение о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта силами и за счет средств бюджета городского округа Люберцы.

Информация о месте и сроках хранения самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта, публикуется администрацией городского округа Люберцы в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней с момента демонтажа самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта.

3.20. Невостребованный демонтированный самовольно (незаконно) установленный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество согласно описи имущества подлежат хранению.

3.21. Если по истечении трех месяцев не установлен владелец демонтированного самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта, администрация городского округа Люберцы вступает во владение нестационарным объектом, а также находящимся в нем имуществом, и обращается в суд с заявлением о признании нестационарного объекта и имущества находящегося в нем бесхозяйным и передаче его в муниципальную собственность.

3.22. Освобожденная от демонтированных нестационарных объектов территория подлежит благоустройству в соответствии с утвержденными программами (планами) благоустройства городского округа Люберцы.

3.23. Споры, возникшие в результате демонтажа нестационарных объектов, разрешаются согласно действующему законодательству.

Приложение № 1 к Положению

АКТ N _____ о выявлении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы

«_____» _____ 20___ года

Комиссия в составе

_____

_____

_____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

составила настоящий акт о том, что

_____

(указываются адрес и место расположения нестационарного объекта

либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку)

_____

(данные лица, самовольно (незаконно) установившего нестационарный объект: Ф.И.О. и адрес - для гражданина; наименование, адрес, Ф.И.О. и должность уполномоченного лица - для юридического лица; в случае, если владелец не был установлен, указывается «не установлен»)

установлен _____,

(вид нестационарного объекта)

изготовленный из _____

Нестационарный объект установлен в нарушение

_____

_____

(указываются правовые акты, в нарушения которых установлен нестационарный объект)

в связи с тем, что

_____

_____

(указываются выявленные нарушения)

С актом ознакомлен

_____

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно установившего нестационарный объект)

Председатель комиссии: _____

(подпись)

Члены комиссии: _____

(подпись)

_____

(подпись)

_____

(подпись)

_____

(подпись)

Приложение № 2 к Положению

Требование N _____ о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы

«___» _____ 20___ года

Выдано

_____

(данные лица, самовольно (незаконно) установившего нестационарный объект: Ф.И.О. - для гражданина; наименование, адрес - для юридического лица)

в отношении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта

_____

(наименование самовольно (незаконно) установленного объекта) расположенного по адресу:

_____

Комиссией в составе:

_____

_____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

составлен акт о выявлении самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы Московской области

_____

(дата и номер акта)

Сообщаем, что в срок до «____» _____ 20____ года своими силами и за свой счет Вам необходимо демонтировать самовольно (незаконно) установленный Вами нестационарный объект.

Если в указанный срок нестационарный объект демонтирован не будет, по решению администрации городского округа Люберцы объект будет демонтирован и вывезен в принудительном порядке в течение __ календарных дней. Все расходы по демонтажу, перевозке и хранению самовольно (незаконно) установленного объекта будут взысканы с Вас в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Об исполнении настоящего требования просим уведомить администрацию городского округа Люберцы до «___» _____ 20___ года.

Требование получено

_____

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно (незаконно) установившего нестационарный объект)

Председатель комиссии: _____

(подпись)

Члены комиссии: _____

(подпись)

_____

(подпись)

Приложение № 3 к Положению

АКТ N _____ демонтажа самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы

«___» _____ 20___ года

В присутствии комиссии в составе

_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)
и _____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно (незаконно) установившего нестационарный объект) произведен принудительный демонтаж самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта _____
(вид нестационарного объекта)
изготовленного из
_____
расположенного по адресу:
_____
Демонтаж самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта произведен _____
_____
(Ф.И.О. или наименование юридического лица, осуществившего демонтаж объекта)
на основании акта о выявлении самовольно (незаконно) установленного
нестационарного объекта на территории городского округа Люберцы от _____ N _____, требования о демонтаже самовольно (незаконно)
установленного нестационарного объекта на территории городского округа
Люберцы от _____ N _____ и постановления администрации городского округа Люберцы о демонтаже самовольно (незаконно) установленного нестационарного объекта от _____ N _____.
Внешнее состояние объекта на момент демонтажа:
_____
_____
_____

Вскрытие объекта не производилось (производилось).
Разборка объекта не производилась (производилась).
Принудительно демонтированный нестационарный объект помещен
_____
(адрес)
и передан на ответственное хранение
_____
(наименование, Ф.И.О., должность)
Приложение к акту: опись нестационарного объекта и имущества, находящегося в самовольно установленном нестационарном объекте на момент его демонтажа (при необходимости).
Настоящий акт составлен в 3 экземплярах и вручен (направлен):
- в администрацию городского округа Люберцы;
- лицу, самовольно (незаконно) установившему нестационарный объект
(гражданину или юридическому лицу) _____
_____;
_____
(наименование лица, принявшего объект на хранение)
С актом ознакомлен
_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного
представителя юридического лица, самовольно (незаконно)
установившего нестационарный объект)
Председатель комиссии: _____
(подпись)
Члены комиссии: _____
(подпись)
_____
(подпись)
_____
(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.08.2017 № 833-ПА
О внесении изменений в постановление администрации города Люберцы от 10.11.2016 № 1214-ПА «Об утверждении муниципальной программы города Люберцы «Благоустройство и озеленение территорий города Люберцы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013№ 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области»,Уставом муниципального образования городской округа Люберцы Московской области, решением Совета депутатов города Люберцы от 30.11.2016 № 183/9 «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Распоряжением администрации муниципального образования городской округ Люберцы от 2 1.06.2017 № 03-РА «О наделении полномочиями заместителя Главы администрации Проворова Александра Михайловича», постановлением администрации города Люберцы от 29.08.201№ 1505-ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы»(в редакции постановления администрации города Люберцы от 31.12.2015№ 1675-ПА), постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации города Люберцы от 10.11.2016 № 1214-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территорий города Люберцы» (далее – Постановление), изложив Приложение «Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение территорий города Люберцы» к Постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Управлению делами администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации
А.М. Проворов

Приложение к постановлению администрации городского округа Люберцы от 21.08.2017 № 833-ПА
УТВЕРЖДЕНА Постановлением администрации города Люберцы от 10.11.2016 №1214-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство и озеленение территории города Люберцы»
ПАСПОРТ муниципальной программы
«Благоустройство и озеленение территории города Люберцы»

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство и озеленение территории города Люберцы» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации муниципальных программ формирования современной городской среды»; Закон Московской области № 191/2014-ОЗ от 30.12.2014 «О благоустройстве в Московской области»; Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 07.08.2015 № 180-РВ «Об утверждении Правил благоустройства территории Люберецкого муниципального района Московской области»; Постановление Правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8 «Об утверждение порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (в редакции Правительства Московской области от 06.009.2016 №649/32); Устав города Люберцы; Постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 №1505- ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы» (в редакции от 31.12.2015 №1675-ПА).
Заказчик Программы	Администрация городского округа Люберцы.
Разработчик Программы	Управление благоустройства
Ответственный за выполнение мероприятия Программы	Управление благоустройства администрации городского округа Люберцы;
Цели Программы	1. Повышение эстетической привлекательности территории 2. Создание благоприятных условий для проживания населения. 3. Приведение в порядок городских территорий. 4. Создание пешеходных улиц и общественных пространств.
Задачи Программы	1. Организация благоустройства территорий 2. Благоустройство неосвоенных территорий 3. Улучшение эстетичного вида территорий 4. Улучшение содержания объектов благоустройства, зеленых насаждений. 5. Разработка проектов их реализация по реновации или формированию общественных пространств, пешеходных улиц и зон с учётом предложенных Главархитектурой МО территорий и объектов. 6. Разработка концепций и реализация мероприятий по приведению в порядок вылетных магистралей, главных улиц и пристанционных территорий. 7. Формирование современной городской среды
Сроки реализации Программы	2017-2021 годы.
Перечень подпрограмм	1. «Благоустройство и содержание территорий города Люберцы». 2. «Ремонт памятников города Люберцы». 3. «Озеленение территорий города Люберцы». 4. «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы» 5. «Обеспечивающая подпрограмма».

Источники финансирования программы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. рублей					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства федерального бюджета	–	¬29814,77	–	–	–	–
Средства бюджета Московской области		57875,73		–	–	–
Средства бюджета города Люберцы	1643339,0	510388,0	227566,0	301795,0	301795,0	301795,0
Другие источники						

Планируемые результаты и целевые показатели реализации программы	1. Комплексная уборка территорий города Люберцы на площади 367256,55 м2. 2. Ремонт и содержание памятников в количестве 13 шт. 3. Содержание цветников, площадь цветочного оформления - 4131,34 м2. 4. Количество незаконно установленных объектов, подлежащих демонтажу – 6091 ед. 5.Создание безопасных и комфортных условий для проживания граждан. 6. Комплексное благоустройство не менее 200 дворовых территорий 7. Благоустройство городских территорий ул. Волковская, Октябрьский проспект, Смирновская; 8. Благоустройство зоны отдыха у д. 34 по ул. 3-е почтовое отделение. 9. Мероприятия по проектной документации. 10. Благоустройство территории зоны отдыха по адресу: г. Люберцы, Октябрьский проспект 226 11 Благоустройство ул. Смирновская
Контроль за реализацией муниципальной программы.	Контроль за реализацией программы осуществляет Руководитель администрации города Люберцы или уполномоченное им должностное лицо.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа.

В последние годы благоустройству территории города Люберцы придается большое значение. Однако существуют факторы, сдерживающие превращение города в многофункциональный, комфортный, эстетически привлекательный город. К некоторым из них следует отнести уровень благоустройства городских территорий.

Город уже сегодня начинает радовать горожан удачным архитектурно-планировочным решением отдельных территорий. Но встречаются участки городской территории, которые имеют очень неприглядный вид.

Зон отдыха, созданных на территории города Люберцы, явно недостаточно. Назрела необходимость создания современного цветочного оформления, установки элементов вертикального озеленения, металлического ограждения газонов, установки дополнительных скамеек, диванов и урн.

Дворовые пространства жилых комплексов необходимо обустраивать детскими площадками, малыми архитектурными формами, цветниками и газонами.

Особого внимания требуют детские и спортивные площадки.

Для разрешения обозначенных проблем необходимо не ограничиваться рамками местного бюджета, но и привлекать средства предприятий и организаций и внебюджетных источников.

2. Основные цели и задачи Программы.

Основными целями разработки данной Программы являются:

1. Повышение эстетической привлекательности территории города Люберцы.
2. Создание благоприятных условий для проживания населения.
3. Улучшение состояния городских территорий.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

1.Организация благоустройства территорий города Люберцы.
2.Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы.
3.Улучшение эстетичного вида территорий города Люберцы.
4.Улучшение содержания объектов благоустройства, зеленых насаждений.

3. Сроки реализации Программы.

Программа рассчитана на период с 2017 по 2021 годы.

4. Характеристика основных мероприятий Программы.

Мероприятия Программы будут реализовываться в рамках следующих подпрограмм:

1. «Благоустройство и содержание территорий города Люберцы».
2. «Ремонт памятников города Люберцы».
3. «Озеленение территорий города Люберцы»
4. «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы».
5. «Обеспечивающая подпрограмма».

Расчет производился по ценам на материалы и по текущим расценкам на выполняемые работы и услуги, действующим в 2016 году. Для приведения результатов расчетов к плановым объемам по годам использовались индексы–дефляторы.

Мероприятия Программы будут проводиться в объемах, обеспеченных финансированием.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

Финансирование программных мероприятий предусматривается осуществлять за счет средств бюджета города Люберцы и бюджета Московской области, финансирование мероприятий по ремонту детских игровых и спортивных площадок, и устройству детских игровых и спортивных площадок предусматривает софинансирование.

1. Финансирование мероприятий подпрограммы «Благоустройство и содержание территории города Люберцы» - 1324588,5тыс. руб., в том числе по годам:
2017 год – 522 536,5тыс. руб.;
2018 год – 136667,0тыс. руб.;
2019 год – 221795,0 тыс. руб.;
2020 год – 221795,0 тыс. руб.;
2021 год – 221795,0 тыс. руб.;
2. Финансирование мероприятий подпрограммы «Ремонт памятников города Люберцы». - 17040,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2017 год – 630,0 тыс. руб.;
2018 год – 4110,0 тыс. руб.;
2019 год – 4100,0 тыс. руб.;
2020 год – 4100,0 тыс. руб.;
2021 год – 4100,0 тыс. руб.;
3.Финансирование мероприятий подпрограммы «Озеленение территорий города Люберцы» - 118314,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2017 год –9314,0 тыс. руб.;
2018 год – 28000,0 тыс. руб.;
2019 год – 27000,0 тыс. руб.;
2020 год – 27000,0 тыс. руб.;
2021 год – 27000,0 тыс. руб.;
4. Финансирование мероприятий подпрограммы «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы» - 38156,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2017 год – 5648,0 тыс. руб.;
2018 год – 8127,0 тыс. руб.;
2019 год – 8127,0 тыс. руб.;
2020 год – 8127,0 тыс. руб.;
2021 год – 8127,0 тыс. руб.;
5.Финансирование мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» - 232931,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2017 год –59950,0 тыс. руб.;
2018 год – 50662,0 тыс. руб.;
2019 год – 40773,0 тыс. руб.;
2020 год – 40773,0 тыс. руб.;
2021 год –40773,0 тыс. руб.;

6. Ожидаемые результаты реализации Программы.

1. Комплексная уборка территорий города Люберцы на площади
367256,55 м2.
2. Ремонт памятников в количестве 13 шт.
3. Содержание цветников, площадь цветочного оформления - 4131,34м2.
4. Количество незаконно установленных объектов, подлежащих демонтажу – 6091 ед.

7. Система управления и контроля за реализацией Программы.

Администрация города Люберцы в целях обеспечения управления и контроля за реализацией Программы:

-обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий Программы;

-осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых показателей результативности Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет Руководитель администрации города Люберцы.

*С 2017 по 2021 год адресный перечень по цветочному оформлению, устройству детских и спортивных площадок, благоустройству городских территорий, формируется и уточняется ежегодно на основании анализа за период предыдущего года: обращений жителей города Люберцы, заявок жилищных организаций, обследований городских территорий сотрудниками администрации города Люберцы совместно с МКУ «ОКБ «Люберцы».

Приложение №1 к муниципальной программе «Благоустройство и озеленение территорий города Люберцы»

Муниципальная подпрограмма «Благоустройство и содержание территории города Люберцы»
ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Благоустройство и содержание территории города Люберцы»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Благоустройство и содержание территории города Люберцы» (далее –Подпрограмма).
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация города Люберцы.
Разработчик муниципальной подпрограммы	Управление благоустройства администрации города Люберцы.

Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Управление благоустройства администрации города Люберцы; Управление по координации торговой деятельности администрации города Люберцы.
Цели подпрограммы	Улучшение внешнего облика города Люберцы.
Задачи подпрограммы	1. Организация благоустройства территорий города Люберцы. 2.Улучшение эстетичного вида территорий города Люберцы.
Сроки реализации подпрограммы	2017-2021 годы
Мероприятия Подпрограммы	1. Обеспечение комфортной среды проживания в городе Люберцы. 1.1. содержание территорий города Люберцы; 1.2. благоустройство территории города Люберцы; 1.3. вырубка аварийных и сухостойных деревьев; 1.4. ликвидация несанкционированных свалок на территории города Люберцы;. 1.5. новогоднее оформление города Люберцы. 2. Ремонт детских игровых и спортивных площадок. 3. Благоустройство территории муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в части защиты территорий от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных. 4. Затраты УК,ТСЖ,ЖСК,ПЖСК связанные с благоустройством придомовых территорий. 5. Комплексное благоустройство дворовых территорий. 6. Формирование современной городской среды

		Всего	Расходы (тыс. рублей				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Источники финансирования Подпрограммы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Средства федерального бюджета	–	29814,77	–	–	–	–
	Средства бюджета Московской области		57875,73		–	–	–
	Средства бюджета города Люберцы	1236898,0	434846,0	136667,0	221795,0	221795,0	221795,0
	Другие источники						
Планируемые результаты и целевые показатели реализации Подпрограммы		Комплексная уборка территорий города Люберцы на площади 367256,55 кв. м Вывоз ТБО с несанкционированных свалок объемом 3629,8 м3. Ремонт детских игровых и спортивных площадок Благоустройство мест отдыха на площади 9423,4 кв. м Создание безопасных и комфортных условий для проживания граждан. Комплексное благоустройство 211 дворовых территорий Благоустройство территории зоны отдыха по адресу: г. Люберцы, Октябрьский проспект 226 Благоустройство городских территорий ул. Волковская, Октябрьский проспект, ул. Смирновская					

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Благоустройство и содержание территории города Люберцы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Благоустройство и содержание территории города Люберцы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2016 году. (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
							2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1.	Обеспечение комфортной среды проживания в городе Люберцы 1.1 Содержание территорий города Люберцы. 1.2 Вырубка аварийных и сухостойных деревьев 1.3 Благоустройство территории города Люберцы 1.4 Ликвидация несанкционированных свалок на территории 1.5 Новогоднее оформление города Люберцы		Средства бюджета города Люберцы	Ежегодно с 1 января по 31 декабря	55320,0	230908,0	39728,0	47795,0	47795,0	47795,0	47795,0	Управление благоустройства администрации города Люберцы	Содержание территорий города Люберцы в соответствии с требованиями нормативных документов по комплексной уборке.
					15180,0	68000,0	22000,0	11500,0	11500,0	11500,0	11500,0		
					2244,0	11795,0	2359,0	2359,0	2359,0	2359,0	2359,0		
					20796,0	121623,0	5499,0	29031,0	29031,0	29031,0	29031,0		
					1400,0	8259,0	3459,0	1200,0	1200,0	1200,0	1200,0		
					3000,0	14314,0	3514,0	2700,0	2700,0	2700,0	2700,0		
	1.7 Благоустройство территории муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в части защиты территорий от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных 1.8 Проект благоустройства пешеходной зоны «Проспект Победы» 1.9 Установка стеллы «Защитникам неба»	В соответствии с действующим законодательством.	Средства бюджета города Люберцы	Ежегодно с 15 сентября по 31 декабря	700,0	5017,0	997,0	1005,0	1005,0	1005,0	1005,0	Управление благоустройства	Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания граждан
						1000,0	1000,0						
						900,0	900,0						
2.	Комплексное благоустройство дворовых территорий\ 2.1 Устройство детских игровых и спортивных площадок. 2.2 Освещение дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов 2.3 Ремонт придомовых территорий многоквартирных жилых домов, в том числе с устройством парковок. 2.4 Капитальныйремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, дворовых территорий многоквартирных жилых домов. 2.5Софинансирование работ по капитальномуремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населённых пунктов, дворовых территорий многоквартирных жилых домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов. 2.6 Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации 2.7. Формирование современной городской среды			Ежегодно до с 1 апрел я по 31 октября	285152,0	950117,0	339245,0	88872,0	174000,0	174000,0	174000,0		Обеспечение условий для комфортного проживания жителей.
							153000,0						
							8500,0						
							8018,0						
								88872,0	174000,0	174000,0	174000,0		
							52180,0						
							75134,0						
						26 183,0	26 183,0						
						16230,0	16230,0						
3.	Благоустройство территории зоны отдыха по адресу: г. Люберцы, Октябрьский проспект 226 3.1 Формирование современной городской среды 3.2. Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (благоустройство зоны отдыха г. Люберцы, Октябрьский проспект 226					91270,35	91270,35						
						35142,0	35142,0						
						56128,35	56128,35						
						52293,15	52293,15						
4.	«Благоустройство улицы Смирновская в г.о. Люберцы» 4.1 Формирование современной городской среды в городе Люберцы 4.2. Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации					20 731,0	20 731,0						
						31 562,15	31 562,15						

Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Благоустройство и содержание территории города Люберцы»

Планируемые результаты реализации подпрограммы «Благоустройство и содержание территории города Люберцы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	2016 год	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет города Люберцы	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	
1.	Содержание территорий города Люберцы.	68000,0		Уборка территорий	м2	275 801,44	226615,6	226615,6	226615,6	226615,6	226615,6
				Флаговые конструкции, баннеры	штуки	146	160	100	186	130	178
2.	Вырубка аварийных и сухостойных деревьев.	11795,0		Количество деревьев	штуки	1210	1054	968	1069	1028	968
3.	Благоустройство территории города Люберцы.(в т.ч. благоустройство зон массового отдыха граждан (скверов, аллей и бульваров)	121623,0		Благоустройство:	кв. м	6348	8954	10564	12458	9687	7964
				- объект	штуки	3	4	5	3	4	3
				- флаговые конструкции, баннеры	штуки	146	160	100	186	130	178
4.	Ликвидация несанкционированных свалок.	8259,0		Количество вывезенного мусора	м3	1930	3717,3	3200	3454	3365	3629,8
5.	Благоустройство территории муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в части защиты территорий от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных.	5025,0		Количество отловленных собак	особь	525	249	78	100	110	120
6.	Комплексное благоустройство дворовых территорий	950117,0		Количество дворовых территорий	штуки		48	48	48	35	35

7.	Благоустройство территории зоны отдыха по адресу: г. Люберцы, Октябрьский проспект 226	35142,0	56128,35	Количество входных групп	штуки		2				
				Количество скульптурных композиций	штуки		1				
				Количество ограждений для инвалидов	пог.м.		82				
				Количество детских площадок	шт.		2				
				Количество деревьев	шт.		360				

Примечание: целевые показатели рассчитываются по факту реализации мероприятий Подпрограммы.
Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы.
Источники получения информации: отчеты об исполнении муниципальных контрактов на выполнение работ в соответствии с мероприятиями Подпрограммы.

Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме «Благоустройство и содержание территории города Люберцы»

ФОРМА Предоставления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Содержание территорий города Люберцы.	Средства бюджета города Люберцы	Согласно сметам	2017 год– 22000,0 тыс. руб. 2018 год – 11500,0 тыс. руб. 2019 год – 11500,0 тыс. руб. 2020 год – 11500,0 тыс. руб. 2021 год – 11500,0 тыс. руб.	
Вырубка аварийных и сухостойных деревьев.	Средства бюджета города Люберцы	Согласно сметам	2017 год– 2359,0 тыс. руб. 2018 год – 2359,0тыс. руб. 2019 год – 2359,0тыс. руб. 2020 год – 2359,0 тыс. руб. 2021 год – 2359,0 тыс. руб.	
Благоустройство территории города Люберцы	Средства бюджета города Люберцы	Согласно сметам	2017 год– 5499,0 тыс. руб. 2018 год – 29031,0 тыс. руб. 2019 год – 29031,0тыс. руб. 2020 год – 29031,0 тыс. руб. 2021 год – 29031,0 тыс. руб.	
Новогоднее оформление города Люберцы	Средства бюджета города Люберцы	Согласно сметам	2017 год– 3514,0 тыс. руб. 2018 год – 2700,0 тыс. руб. 2019 год – 2700,0тыс. руб. 2020 год – 2700,0 тыс. руб. 2021 год – 2700,0 тыс. руб.	
Ликвидация несанкционированных свалок.	Средства бюджета города Люберцы	Согласно сметам	2017 год– 3459,0 тыс. руб. 2018 год – 1200,0 тыс. руб. 2019 год – 1200,0тыс. руб. 2020 год – 1200,0 тыс. руб. 2021 год – 1200,0 тыс. руб.	
Благоустройство территории муниципального образования городское поселение Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области в части защиты территорий от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных.	Средства бюджета города Люберцы	Согласно сметам	2017 год– 997,0 тыс. руб. 2018 год – 1005,0 тыс. руб. 2019 год – 1005,0тыс. руб. 2020 год – 1005,0 тыс. руб. 2021 год – 1005,0 тыс. руб.	
Комплексное благоустройство дворовых территорий	Средства бюджета города Люберцы	Согласно сметам	2017 год–339 245,0 тыс. руб. 2018 год – 88872,0 тыс. руб. 2019 год – 174000,0тыс. руб. 2020 год – 174000,0 тыс. руб. 2021 год – 174000,0 тыс. руб.	
Благоустройство территории зоны отдыха по адресу: г. Люберцы, Октябрьский проспект 226	Средства бюджета города Люберцы		2017 год – 35142,0	
	Другие источники		2017 год-56128,35	

Приложение №2 к муниципальной программе «Благоустройство и озеленение территорий города Люберцы»

Муниципальная подпрограмма «Ремонт памятников города Люберцы»
ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Ремонт памятников города Люберцы»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Ремонт памятников города Люберцы» (далее - Подпрограмма).					
Основание для разработки Подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505-ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы».					
Заказчик Подпрограммы	Администрация города Люберцы Люберецкого района Московской области.					
Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Управление благоустройства администрации города Люберцы.					
Исполнители Подпрограммы	Подрядные организации, выигравшие тендер.					
Цели Подпрограммы	Содержание памятников в надлежащем состоянии.					
Задачи Подпрограммы	Организация содержания и ремонта памятников, расположенных на территории города Люберцы.					
Основные мероприятия Подпрограммы	Сохранение объектов культурного наследия					
Сроки реализации Подпрограммы	2017-2021 годы.					
Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Средства бюджета города Люберцы.					
Источники финансирования Подпрограммы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)	Расходы (тыс. рублей					
Средства федерального бюджета.	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Средства бюджета Московской области.	_	_	_	_	_	_
Средства бюджета города Люберцы	17040,0	630,0	4110,0	4100,0	4100,0	4100,0
Другие источники	-	_	_	_	_	_
Планируемые результаты и целевые показатели реализации Подпрограммы	2017 год: Ремонт памятников в количестве 3 шт. 2018 год: Ремонт памятников в количестве 4 шт. 2019 год: Ремонт памятников в количестве 6 шт. 2020 год: Ремонт памятников в количестве 3 шт. 2021 год: Ремонт памятников в количестве 4 шт.					
Контроль за реализацией Подпрограммы.	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет руководитель администрации или уполномоченное им лицо.					

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма.

В последние годы благоустройству территории города Люберцы придается большое значение. Однако существуют факторы, сдерживающие превращение города в многофункциональный, комфортный, эстетически привлекательный город. К некоторым из них следует отнести уровень внешнего вида памятников, расположенных на территории городского поселения Люберцы. На территории города Люберцы находятся памятники в кол-ве 21 объекта, из них в казне города 13.

Памятники расположены на открытом пространстве, подвергаются атмосферным воздействиям и требуют постоянного проведения мероприятий по их восстановлению и сохранению.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вопросам местного значения относится сохранение, ремонт и содержание памятников, находящихся в муниципальной собственности.

Для разрешения обозначенных проблем необходимо не ограничиваться рамками местного бюджета, но и привлекать средства предприятий и организаций и внебюджетных источников.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы.

Целями Подпрограммы являются:

- содержание памятников в надлежащем состоянии

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

организация содержания и ремонта памятников, расположенных на территории города Люберцы;

3. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы.

Сроки реализации Программы 2017-2021 годы.

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Источником финансирования мероприятий Подпрограммы являются средства бюджета города Люберцы в размере 17040,0 тыс. руб., в том числе с разбивкой по годам:

2017 год – 630,0 тыс. руб.;
2018 год – 4110,0 тыс. руб.;
2019 год – 4100,0 тыс. руб.;
2020 год – 4100,0 тыс. руб.;
2021 год – 4100,0 тыс. руб.;

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы:

- создание условий для сохранения объектов внешнего благоустройства (памятников);
- осуществление сбора необходимых документов для постановки памятников на учет в качестве бесхозяйного имущества в количестве 10 объектов;
- оформление права собственности городского поселения Люберцы на 10 объектов, что обеспечит более эффективное использование и сохранность объектов.

По итогам реализации Подпрограммы будут достигнуты следующие целевые показатели:

2017 год: Ремонт памятников в количестве 3шт.
2018 год: Ремонт памятников в количестве 4 шт.
2019 год: Ремонт памятников в количестве 6 шт.
2020 год: Ремонт памятников в количестве 3шт.
2021 год: Ремонт памятников в количестве 4 шт.

7. Система управления и контроля реализации Подпрограммы.

Контроль за реализацией муниципальной Подпрограммы осуществляет заместитель Руководителя администрации города Люберцы, курирующий вопросы управления муниципальным имуществом.

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Содержание и ремонт памятников города Люберцы»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Ремонт памятников города Люберцы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Всего, (тыс. руб	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Всего:		17040,0	630,0	4110	4100	4100	4100		
1.	Основное мероприятие «Сохранение объектов культурного наследия» 1.1.Ремонт памятников (в т.ч. поставка и транспортировка газа)	В соответствии с действующим законодательством	Средства бюджета города Люберцы	2017-2021 гг.	17040,0	630,0	4110,0	4100,0	4100,0	4100,0	Управление благоустройства и дорожного хозяйства администрации города Люберцы	Ремонт и содержание памятников в количестве 13 шт.

Приложение №2 к муниципальной подпрограмме «Содержание и ремонт памятников города Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Содержание и ремонт памятников города Люберцы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	2016 год	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет города Люберцы	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие «Сохранение объектов культурного наследия» 1.1Ремонт памятников	17040,0	-	ремонт памятников	Шт.	0	3	4	6	3	4

Примечание: целевые показатели рассчитываются по факту реализации мероприятий Подпрограммы.
Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы.
Источники получения информации: отчеты об исполнении муниципальных контрактов на выполнение работ в соответствии с мероприятиями Подпрограммы

Приложение №3 к муниципальной подпрограмме «Содержание и ремонт памятников города Люберцы»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Ремонт памятников города Люберцы»

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Ремонт памятников	Средства бюджета города Люберцы	Согласно сметам	Всего 17040,0тыс. руб., в том числе: 2017 г. –630,0 тыс. руб. 2018 г. – 4110,0 тыс. руб. 2019 г. – 4100,0 тыс. руб. 2020 г. – 4100,0 тыс. руб. 2021 г. – 4100,0 тыс. руб.	

Приложение №3 к муниципальной программе «Благоустройство и озеленение территорий города Люберцы»

Муниципальная подпрограмма «Озеленение территорий города Люберцы»
ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Озеленение территорий города Люберцы»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Озеленение территорий города Люберцы» (далее – Подпрограмма)
Заказчик подпрограммы	Администрация города Люберцы Люберецкого района Московской области.
Разработчик подпрограммы	Администрация города Люберцы Московской области.
Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Управление благоустройства администрации города Люберцы.
Цель подпрограммы	Управление благоустройства администрации города Люберцы; Управление по координации торговой деятельности администрации города Люберцы.
Задачи подпрограммы	1. Цветочное оформление территорий города Люберцы. 2. Проведение компенсационного озеленения.

Сроки реализации подпрограммы		2017-2021 годы..					
Мероприятия подпрограммы		Основное мероприятие «Зеленый город» 1.Цветочное оформление территорий города 2. Проведение компенсационного озеленения.					
Источники финансирования Подпрограммы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)		Всего	Расходы (тыс. рублей				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Средства федерального бюджета		-	-	-	-	-
	Средства бюджета Московской области		-	-	-	-	-
	Средства бюджета города Люберцы	118314,0	9314,0	28000,0	27000,0	27000,0	27000,0
	Другие источники		-	-	-	-	-
Планируемые результаты и целевые показатели реализации Подпрограммы		Ежегодная площадь посадки цветов – 2720 кв. м.					

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Озеленение территорий города Люберцы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Озеленение территорий города Люберцы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2016 году. (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
							2017 год.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12
1.	Основное мероприятие «Зеленый город»ъ 1.1 Цветочное оформление территорий города	В соответствии с действующим законодательством	Средства бюджета города Люберцы	Ежегодно до с 1 января по 31 декабря	8585,0	42500,0	5500,0	10000,0	9000,0	9000,0	9000,0	Управление благоустройства	Содержание цветников в летний период по 37 адресам, ежегодно в соответствии с требованиями нормативных документов
	1.2 Проведение компенсационного озеленения	В соответствии с действующим законодательством.	Средства бюджета города Люберцы	Ежегодно до с 1 января по 31 декабря	12490,0	75814,0	3814,0	18000,0	18000,0	18000,0	18000,0	Управление благоустройства	Осуществление мероприятий по компенсационному озеленению

Приложение №2 к муниципальной подпрограмме «Озеленение территорий города Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Озеленение территорий города Люберцы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	2016 год	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет города Люберцы	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	
1.1.	Цветочное оформление территорий города.	42500,0	-	Ежегодная площадь посадки цветов	кв. м	4696	2720	2720	2720	2720	2720
1.2.	Проведение компенсационного озеленения.	75814,0	-	Деревья	штуки	5145	119	450	670	370	149
				Кустарники	штуки	6645	300	4800	3820	7820	7650
				Столбики для ограждения территорий	штуки	445	200	500	300	280	280
				Ограждения	п.м.	1135	1000	2500	1850	1740	1000
				Газон	кв. м	9500	1000	11500	9650	9600	18000

Примечание: целевые показатели рассчитываются по факту реализации мероприятий Подпрограммы.
Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы.
Источники получения информации: отчеты об исполнении муниципальных контрактов на выполнение работ в соответствии с мероприятиями Подпрограммы

Приложение №4 к муниципальной программе «Благоустройство и озеленение территорий города Люберцы»

ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы» (далее – Подпрограмма).					
Основание для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Московской области № 191/2014-ОЗ от 30.12.2014 «О благоустройстве в Московской области», Распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 07.08.2017 года №180-РВ «Об утверждении Правил благоустройства территории Люберецкого муниципального района Московской области», Устав города Люберцы, постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 №1505- ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы».					
Заказчик Подпрограммы	Администрация города Люберцы.					
Разработчик Подпрограммы	Управление социально-экономического развития					
Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	администрации города Люберцы; Управление благоустройства и дорожного хозяйства администрации города Люберцы;					
Цели Подпрограммы	Цели Подпрограммы: Основной целью разработки и реализации Подпрограммы является: - обеспечение эффективного использования территории города Люберцы; - улучшение внешнего облика улиц и площадей города Люберцы.					
Задачи Подпрограммы	Задачи Подпрограммы: - выявление и демонтаж (снос) незаконно установленных нестационарных торговых объектов, гаражей типа «ракушка» и пенал», цепи, хозяйственных и вспомогательных построек, и других незаконно установленных нестационарных объектов. - проведение работ по благоустройству на территориях.					
Основные мероприятия Подпрограммы	Сохранение объектов культурного наследия					
Сроки реализации Подпрограммы	Настоящая Подпрограмма рассчитана на 2015- 2020 годы.					
Перечень программных мероприятий	Основное мероприятие «Снос самовольных построек»					
финансирования Подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей					
	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Средства федерального бюджета.	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области.	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета города Люберцы	39727,0	5648,0	8127,0	8127,0	8127,0	8127,0
Другие источники	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Планируемые результаты и целевые показатели реализации Подпрограммы	1. Площадь территорий, освобожденных от незаконно установленных нестационарных объектов (кв.м)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	45925 кв. м.	8291 кв. м	8875 кв. м	9750 кв. м	9375 кв. м	9634 кв. м
	2. Количество незаконно установленных нестационарных объектов подлежащих демонтажу и сносу (ед.)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	550	90	110	130	120	100
	3. Выполнение работ по благоустройству после демонтажа и сноса незаконно установленных нестационарных объектов (кв. м)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	16119 кв. м.	3900 кв. м.	3014 кв. м.	2860кв. м.	3365 кв. м	2980 кв. м
Контроль за реализацией Подпрограммы.	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет Руководитель администрации города Люберцы.					

* С 2017 года адресный перечень и количество нестационарных объектов, подлежащих демонтажу, будет формироваться ежегодно на основании анализа предыдущего года: обращения жителей города Люберцы, заявок жилищных организаций, обследования городских территорий сотрудниками администрации города Люберцы совместно с МКУ ОКБ «Люберцы».

1. Характеристика и проблемы решение Подпрограммы.

Благоустройство территории города Люберцы уже в течение нескольких лет является приоритетным направлением социально-экономического развития города.

Незаконно установленные нестационарные объекты не только портят внешний облик города, но и наносят ущерб экономике города, так как их собственники не осуществляют платежи в бюджет города, нередки случаи самовольного подключения к электросетям.

По оценкам экспертов на территории города Люберцы незаконно установленных нестационарных объектов более 550 единиц.

Кроме того, самой актуальной проблемой является недостаточное количество во дворах парковочных мест для личного автотранспорта жителей, в результате чего автомобили стоят на газонах, проездах, тротуарах, детских площадках, в местах, препятствующих проезду специальной техники.

Для обеспечения эффективного использования территории города Люберцы необходимо комплексно и системно подходить к решению финансовых, организационно-методических, технических вопросов.

Актуальность разработки муниципальной подпрограммы «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы» очевидна. Улучшение внешнего облика города, создание архитектурно-ландшафтной среды, благоустройство дворовых и внутриквартальных территорий и дорог, организация досуга населения на детских игровых и спортивных площадках, увеличение площадей зеленых насаждений и обустройство комфортных зон отдыха – все это является первоочередными задачами выполнения данной Подпрограммы.

Данной Подпрограммой определяется комплекс мероприятий, связанных с демонтажем незаконно установленных нестационарных объектов или возведенных на территории города Люберцы нестационарных объектов, предназначенных для осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг (павильоны, киоски, лотки, летние кафе и т.п.), хранения (укрытия, стоянки) транспортных средств (металлические тенты, гаражи типа «ракушка» и «пенал», цепи, иные конструкции), а также хозяйственных и вспомогательных построек (сараи, будки, голубятни, теплицы и т.п.), ограждений, заборов, рекламных и информационных стендов, щитов (далее – нестационарные объекты).

2. Основные цели и задачи Подпрограммы.

Основными целями разработки и реализации Подпрограммы являются:

- обеспечение эффективного использования территории города Люберцы;
- формирование торговой инфраструктуры с учётом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;
- повышение доступности товаров для населения;
- улучшение архитектурного облика города.

Достижение поставленных целей осуществляется на основе решения следующих задач:

- выявления незаконно установленных нестационарных объектов;

- разработка проектов благоустройства на территориях, освобожденных от незаконно установленных нестационарных объектов.

Основными задачами разработки Подпрограммы является улучшение внешнего облика города Люберцы, создание ландшафтно-архитектурной композиции объектов благоустройства, достижения экологического равновесия, повышение качества окружающей природной среды, увеличение объемов зеленых насаждений и улучшение их структуры, повышение уровня комфортности территории города для удовлетворения потребностей населения в благоприятных условиях проживания.

3. Перечень программных мероприятий.

Для достижения целей и решения задач предполагается включение в Подпрограмму мероприятий по следующим направлениям:

1. Реализация проектов благоустройства на территориях, освобожденных от незаконно установленных нестационарных торговых объектов.

Мероприятия Подпрограммы с указанием сроков их реализации, объемов финансирования по источникам и годам приведены в приложении к настоящей Подпрограмме.

4. Целевые показатели.

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить выполнение следующих целевых показателей:

1. Количество демонтированных незаконно установленных нестационарных объектов за период действия Подпрограммы – 550 ед., в том числе по годам:
- 2017 год – 90 ед.;
- 2018 год – 110 ед.;
- 2019 год – 130 ед.;
- 2020 год – 120 ед.;
- 2021 год – 100 ед.;

2. Выполнение работ по благоустройству после демонтажа и сноса незаконно установленных нестационарных объектов (кв. м).
- 2017 год – 3900 кв. м.;
- 2018 год – 3014 кв. м;
- 2019 год – 2860 кв. м;
- 2020 год –3365 кв. м;
- 2021 год – 2980 кв. м;

Рассчитывается по факту реализации мероприятий Подпрограммы. Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы.

Единица измерения: шт.

Источник получения информации: отчет об исполнении муниципальных контрактов на проведение демонтажа незаконно установленных нестационарных объектов на территории города Люберцы.

Значения целевых показателей могут ежегодно корректироваться с учетом изменения социально-экономической ситуации по итогам анализа отчетов ответственных за реализацию Подпрограммы.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Источником финансирования Подпрограммы являются средства местного бюджета. Объем финансирования Подпрограммы по отдельным мероприятиям может изменяться с учётом сложившейся ситуации в экономике города Люберцы, Московской области и в Российской Федерации в целом.

Общие затраты на реализацию Подпрограммы составят 38156,0 млн. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 5648,0 млн. рублей;
2018 год – 8127,0 млн. рублей;
2019 год – 8127,0 млн. рублей;
2020 год – 8127,0 млн. рублей;
2021 год – 8127,0 млн. рублей;

Объемы финансирования Подпрограммы могут ежегодно корректироваться с учетом изменения социально-экономической ситуации и наличия средств в бюджете города Люберцы.

6. Механизм реализации Подпрограммы.

Механизм реализации Подпрограммы базируется на принципах взаимодействия органов местного самоуправления и исполнителей Подпрограммы, определенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Заказчик Подпрограммы осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией.

Выполнение Подпрограммы разбито по годам, каждый из которых является этапом ее выполнения. Ежегодно администрация городского поселения Люберцы вносит изменения в Подпрограмму на текущий год, внося корректировки с учетом источников финансирования выполнения мероприятий.

В конце каждого года происходит подведение итогов выполнения Подпрограммы с учетом критериев оценки и площади городских территорий, приведенных в удовлетворительное и хорошее состояние.

7. Оценка эффективности и результативности Подпрограммы.

Эффективность реализации Подпрограммы оценивается ежеквартально и ежегодно в течение всего периода действия.

Результативность Подпрограммы определяется степенью достижения целевых показателей Подпрограммы.

8. Система управления и контроля за реализацией Подпрограммы.

Администрация города Люберцы в целях обеспечения управления и контроля за реализацией Подпрограммы:

- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий Подпрограммы;
- осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых показателей результативности выполнения Подпрограммы.

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2016 году. (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
							2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.Демонтаж незаконно установленных нестационарных объектов													
1	Демонтаж 1000 объектов	Средства бюджета города Люберцы				21840,0	1332,0	5127,0	5127,0	5127,0	5127,0	Управление благоустройства	8291
2.Выполнение работ по благоустройству после демонтажа незаконно установленных нестационарных объектов													
2	Выполнение работ по благоустройству после демонтажа незаконно установленных нестационарных объектов	Средства бюджета города Люберцы	2017-2021			14414,0	2414,0	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0		
3.Демонтаж незаконных строений													
3	Демонтаж незаконных строений	Средства бюджета города Люберцы	2017-2021			18558,0	1902,0	4164,0	4164,0	4164,0	4164,0		
	ИТОГО по сносу самовольных построек, демонтажу нестационарным объектам и благоустройству после	Демонтаж 6091 объектов	Средства бюджета города Люберцы	2017-2021	8606,0	38156,0	5648,0	8127,0	8127,0	8127,0	8127,0	-//-	16119

*- С 2017 года адресный перечень и количество нестационарных объектов, подлежащих к демонтажу (сносу), будет формироваться ежегодно на основании анализа предыдущего года: обращений жителей города Люберцы, заявок жилищных организаций, обследования городских территорий сотрудниками администрации города Люберцы совместно с МКУ ОКБ «Люберцы».

Приложение №2 к муниципальной подпрограмме «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	2016 год	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет города Люберцы	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.Основное мероприятие «Снос самовольных построек»	38156,0	нет	Площадь благоустройства территорий, освобожденных от незаконно установленных нестационарных объектов	кв.м	16119	3900	3014	2860	3365	2980
	1.1.Площадь территорий, освобожденных от незаконно установленных нестационарных объектов (демонтаж незаконно установленных нестационарных объектов)			Количество незаконно установленных нестационарных объектов, подлежащих демонтажу	ед.	550	90	110	130	120	100

Примечание: целевые показатели рассчитываются по факту реализации мероприятий Подпрограммы.
Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы.
Источники получения информации: отчеты об исполнении муниципальных контрактов на выполнение работ в соответствии с мероприятиями Подпрограммы.

Приложение №3 к муниципальной подпрограмме «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы»

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Площадь территорий, освобожденных от незаконно установленных нестационарных объектов (демонтаж и снос незаконно установленных нестационарных объектов)	Средства бюджета города Люберцы	ОФР=РхО, где ОФР – объем финансовых ресурсов, Р – расценка (339руб.за м3) О – объем демонтируемого объекта	Всего: 38156,0 в том числе: 2017– 5648,0 2018 – 8127,0 2019 - 8127,0 2020 – 8127,0 2021 – 8127,0	нет

Приложение №6 к муниципальной программе «Благоустройство и озеленение территорий города Люберцы»

Муниципальная подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»
ПАСПОРТ Муниципальной подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Наименование муниципальной подпрограммы	«Обеспечивающая подпрограмма» (далее –Подпрограмма).						
Заказчик Подпрограммы	Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области.						
Разработчик Подпрограммы	Управление благоустройства администрации города Люберцы, правление социально-экономического развития администрации города Люберцы.						
Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Управления благоустройства администрации города Люберцы.						
Цели Подпрограммы	Обеспечение организации благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории города Люберцы.						
Задачи Подпрограммы	Осуществление мероприятий для организации процесса благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории города Люберцы.						
Сроки реализации Подпрограммы	2017-2021 годы..						
Перечень Подпрограммных мероприятий	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) казенных учреждений в сфере благоустройства.						
Источники финансирования Подпрограммы, в том числе по годам:, (тыс. руб.)		Всего	Расходы (тыс. рублей				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
	Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
	Средства бюджета города Люберцы	232931,0	59950,0	50662,0	40773,0	40773,0	40773,0
	Другие источники	-	-	-	-	-	-

Планируемые результаты и целевые показатели реализации Подпрограммы	Подпрограмма позволит организовывать процессы благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории города Люберцы.
Целевые показатели Подпрограммы	Аренда, содержание и ремонт складских помещений – 324,8 кв. м Содержание рабочих мест согласно штатному расписанию – 81 ед. Содержание техники, обеспечивающей деятельность учреждения -13 шт.
Контроль за реализацией Подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет руководитель администрации или уполномоченное им лицо.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма.

В связи с ограничением, наложенным на расширение штатной численности муниципальных служащих и большим объемом работ в области благоустройства муниципального образования возникла необходимость в создании муниципального казенного учреждения, для оказания содействия администрации города Люберцы в ее деятельности по решению вопросов местного значения и административно-хозяйственной деятельности, а также организация службы муниципального заказчика для обеспечения потребностей органов местного самоуправления муниципального образования и юридических лиц в товарах, работах, услугах, необходимых для обеспечения их деятельности и реализации полномочий, повышения уровня благоустройства, организации работ по строительству, реконструкции, обслуживанию объектов внешнего благоустройства города Люберцы, надлежащему содержанию территории города Люберцы.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы.

Целями Подпрограммы являются:

Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере благоустройства, а именно:

- Аренда складского помещения;
- Содержание рабочих мест согласно штатному расписанию;
- Содержание техники, обеспечивающей деятельность учреждения;

3. Сроки реализации муниципальной Подпрограммы.

Сроки реализации Программы 2017-2021 годы..

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета города Люберцы в размере 232931,0тыс. руб., в том числе с разбивкой по годам:

2017 год – 59 950,0 тыс. руб.;
2018 год–50 662,0 тыс. руб.;

2019 год – 40 773,0 тыс. руб.;
2020 год - 40 773,0 тыс. руб.;
2021 год - 40 773,0 тыс. руб.;

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы

По итогам реализации Подпрограммы будут достигнуты следующие целевые показатели:

2017 год:

1) аренда, содержание и ремонт складских помещений – 324,8 кв. м

2) содержание рабочих мест согласно штатному расписанию – 81 ед.;

3) содержание техники, обеспечивающей деятельность учреждения -13 шт.

2018 год: 1) аренда, содержание и ремонт складских помещений – 324,8 кв. м

2) содержание рабочих мест согласно штатному расписанию – 81 ед.;

3) содержание техники, обеспечивающей деятельность учреждения -13 шт.

2019 год: 1) аренда, содержание и ремонт складских помещений – 324,8 кв. м

2) содержание рабочих мест согласно штатному расписанию – 81 ед.;

3) содержание техники, обеспечивающей деятельность учреждения -4 шт.

2020 год 1) аренда, содержание и ремонт складских помещений – 324,8 кв. м

2) содержание рабочих мест согласно штатному расписанию – 81 ед.;

3) содержание техники, обеспечивающей деятельность учреждения -4 шт.

2021 год 1) аренда, содержание и ремонт складских помещений – 324,8 кв. м

2) содержание рабочих мест согласно штатному расписанию – 81 ед.;

3) содержание техники, обеспечивающей деятельность учреждения -4 шт.

7. Система управления и контроля реализации Подпрограммы.

Контроль за реализацией муниципальной Подпрограммы осуществляет заместитель Руководителя администрации города Люберцы, курирующий вопросы управления муниципальным имуществом.

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы»

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в 2016 году. (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
							2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения города Люберцы ОКБ Люберцы	В соответствии с действующим законодательством	Средства бюджета города Люберцы	Ежегодно с 1 января по 31 декабря	59821,0	232931,0	59950,0	50662,0	40773,0	40773,0	40773,0	Управление благоустройства	Подпрограмма позволит организовывать процессы благоустройства, озеленения и содержания территории города Люберцы
	1.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				49251,0	189385,0	51863,0	39611,0	33675,0	33675,0	33675,0		
	1.2. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				10490,0	51046,0	7967,0	10931,0	6978,0	6978,0	6978,0		
	1.3. Уплата налогов, сборов и иных платежей				120	600	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0		

Приложение №2 к муниципальной подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Благоустройство неосвоенных территорий города Люберцы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	2016 год	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет города Люберцы	Другие источники				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1.1 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	190760,0	_	81 рабочее место	ед.	76	81	81	81	81	81
	1.2. Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	41611,0	_	13 автомобилей	шт.	3	13	13	4	4	4
				83,0 м2	м2	83	83	83	83	83	83
	1.3. Уплата налогов, сборов и иных платежей	560,0	_								

Примечание: целевые показатели рассчитываются по факту реализации мероприятий Подрограммы.
Учет ведется по каждому году реализации Подпрограммы.
Источники получения информации: отчеты об исполнении муниципальных контрактов на выполнение работ в соответствии с мероприятиями Подпрограммы.

Приложение №3 к муниципальной подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) казенных учреждений в сфере благоустройства	Средства бюджета города Люберцы	1) Аренда, содержание и ремонт складских помещений -324,8 кв. м 2) Содержание рабочих мест согласно штатному расписанию – 81 ед. 3) Содержание техники, обеспечивающей деятельность учреждения - 13 шт.	Всего: 232931,0 в том числе 2017 год – 59 950,0; 2018 год – 50 662,0; 2019 год – 40 773,0; 2020 год - 40 773,0; 2021 год - 40 773,0,0;	нет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2017 № 1362-ПА

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов городского поселения Томилино, на 2017 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы», Уставом муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, Решением Совета депутатов муниципального образования городское поселение Томилино от 10.11.2016 № 15/1 «О бюджете муниципального образования городское поселение Томилино на 2017 год» (в редакции Решения Совета депутатов городского округа Люберцы от 21.06.2017№ 59/8),Распоряжением главы городского округа Люберцы от 21.06.2016 №1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», Планом ремонта подъездов на 2017 год, согласованным с территориальным отделом №22 Госжилинспекции Московской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов городского поселения Томилино, на 2017 год (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидий на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории городского поселения Томилино, на 2017 год (Приложение № 2).

3. Управлению делами администрации (Акаевич В.Г.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя ликвидационной комиссии Г.А. Мушанова.

Первый Заместитель Главы администрации
И.Г. Назарьева

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Люберцы от 22.09.2017 № 1362-ПА

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домов городского поселения Томилино, на 2017 год

1. Общие положения

1. Получателями субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), включенными в План ремонта подъездов МКД на соответствующий год (далее – План), утвержденный соответствующим органом.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателей субсидии, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов МКД, включенных в План на 2017 год.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области (далее – бюджет муниципального образования) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета муниципального образования (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использованана иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год – Администрация городского поселения Томилино (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

- 52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения», и средства собственников и нанимателей помещений в МКД, собираемые в рамках софинансирования ремонта подъездов);

- 47,5 процентов - субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского поселения Томилино в пропорциях, установленных Государственной программой Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы (далее – Государственная Программа), а именно:

- 63,2 процентов субсидия из бюджета Московской области;

- 36,8 процентов субсидия из бюджета муниципального образования.

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда устанавливается в следующих значениях:

2 - 5 этажные многоквартирные дома - 142 тыс. руб.;

6 - 9 этажные многоквартирные дома - 394 тыс. руб.;

10 - 12 этажные многоквартирные дома и выше - 437 тыс. руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется по факту.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия выделяется для возмещения затрат Получателя субсидий на проведенные в подъездах МКД работы по ремонту, в соответствии с видами работ и требованиям к этим работам, установленными Государственной программой (Приложения 1, 2 к настоящему Порядку).

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

10. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Комиссией по отбору Получателей субсидий из бюджета на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов МКД городского поселения Томилино, на 2017 год (далее - Комиссия), на основании результатов рассмотрения поданных заявок. Заявки принимаются в администрации городского округа Люберцы Московской области, начиная с первого дня, следующим за датой опубликования настоящего Порядка в средствах массовой информации и до 01.11.2017 года.

11. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Комиссией, и на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов МКД, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Порядку.

При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя и/или специализированных организаций, визуальный осмотр общего имущества МКД.

11.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

11.2. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11.3. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке заседания не менее чем за два дня до предполагаемой даты рассмотрения заявок, готовит материалы к заседанию.

11.4. Секретарь Комиссии в ходе заседания Комиссии ведет протокол заседания.

11.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

12. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие у Получателя субсидии заявки на получение субсидии с приложением справки-расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работпо форме КС-3;

- при выполнении работ подрядными организациями – платежные документы об оплате выполненных работ;

- наличие Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов по форме Приложения 11 к Порядку, оформленных при участии членов советов многоквартирных домов, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов;

- наличие в Плане более 15 процентов от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позднее 2012 года;

- наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

- наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План на 2017 год, с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирных домов в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов МКД.

- наличие решения собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в План 2017 года о выборе цвета окраски стен подъездов.

13. Получателю субсидии Главным распорядителем в Соглашении устанавливается показатель результативности - количество отремонтированных подъездов МКД, в отношении которых приняты Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позднее 2012 года.

14. Претендент на получение Субсидии представляет в Комиссию по отбору получателей субсидий на ремонт подъездов многоквартирных домов на территории городского поселения Томилино, на 2017 год (далее - Комиссия) следующие документы:

1) Заявку на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году (форма – Приложение 4 к настоящему Порядку), оформленную на официальном бланке юридического лица.

2) Копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

3) Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя.

4) Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

5) Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленное на официальном бланке юридического лица (форма - Приложение 5 к настоящему Порядку).

6) Информационное письмо об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, оформленное на официальном бланке юридического лица (форма - Приложение 6 к настоящему Порядку)

7) Письмо на официальном бланке за подписью руководителя управляющей компании, заверенное печатью об отсутствии у Управляющей компании просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие Графика погашения задолженности, оформленное на официальном бланке юридического лица (форма - Приложение 7 к настоящему Порядку).

8) Информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНСоформленное на официальном бланке юридического лица (форма - Приложение 8 к настоящему Порядку).

9) Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии.

10) Копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома.

11) Копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о софинансировании собственниками помещений ремонта подъездов многоквартирного дома в размере до 5 процентов стоимости ремонта подъездов многоквартирных домов.

12) Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (форма - Приложение 9 к настоящему Порядку).

13) Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов (форма - Приложение 10 к настоящему Порядку).

14) Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов.

15) Письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД (формы – Приложения 12, 13 к настоящему Порядку).

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение трёх рабочих дней после поступления заявок.

16. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление Заявки в предусмотренные Государственной Программой Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годя поэтапно до 01.11.2017 года.

- представление полного пакета документов;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- соблюдение требований к условиям предоставления субсидий, установленных Государственной Программой.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

17. В течение пяти рабочих дней после получения протокола о принятии Комиссией положительного решения Администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

18. В течение пяти рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

19. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области.

20. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории муниципальных образований Московской области, по форме согласно Приложению № 4 к Соглашению.

21. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;

- не предоставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной соглашением;

- при наличии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при наличии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Томилино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Томилино;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

22. Комиссия и Администрация вправе проверять достоверность сведений, представленных Получателем в соответствии с настоящим Порядком.

23. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

25. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, неперечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании правового акта Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение 1 к Порядку

Виды работ по ремонту подъездов многоквартирных домов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов (до 20%)
		Разборка покрытий козырька цементных (до 20%)
		Устройство выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 15 мм
		Устройство выравнивающих стяжек на каждый 1 мм изменения толщины добавлять или исключать к расценке 12-01-017-01(до 25 мм)
		Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер битумной грунтовкой с ее приготовлением
		Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя
		Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м
		Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок - 2
		Разборка деревянных заполнений проемов дверных и воротных
		Установка металлических дверных блоков в готовые проемы
		(Дверь противопожарная металлическая двупольная ДПМ-02/60, размером 1600х2100 мм)
		Установка дверного доводчика к металлическим дверям
		Установка деревянных тамбурных дверей
		Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен (до 20%)
		Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая
		Устройство пандусов для маломобильных групп населения
		Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе «Безопасный регион»
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Разборка покрытий полов из керамических плиток (до 20%)
		Разборка покрытий полов цементных (до 20%)
		Устройство стяжек цементных толщиной 20 мм
		Устройство стяжек на каждые 5 мм изменения толщины стяжки добавлять или исключать к расценке 11-01-011-01
		Устройство покрытий из керамических плит
		Очистка поверхности щетками
		Штукатурка лестничных маршей и площадок улучшенная, без отделки косоуров и балок (до 20%)
		Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке потолков
		Окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами улучшенная по штукатурке стен
		Окраска масляными составами торцов лестничных маршей
		Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-068
		Масляная окраска металлических поверхностей решеток, переплетов, труб диаметром менее 50 мм и т.п., количество окрасок 2
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Смена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей двух-четырехжильный по установленным конструкциям и лоткам с установкой ответвительных коробок в помещениях с нормальной средой сечением жилы до 10 мм2
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт и окраска (замена при необходимости) металлических деталей мусоропровода
5	Ремонт (замена) оконных блоков	Ремонт оконных коробок (замена при необходимости оконных блоков до 15%) в каменных стенах
		Ремонт оконных переплетов с заменой брусков и изготовлением элементов по размеру и профилю
		Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню плоских
		Улучшенная окраска масляными составами по штукатурке стен
		Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за два раза с расчисткой старой краски до 35%

Приложение 1 к Порядку

Требования к работам, выполняемым при ремонте подъездов

Требования к качественным характеристикам работ	Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, иметь сертификаты безопасности и соответствия, выданные Российскими органами сертификации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации). Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности (Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Федеральный закон от 22.07.2008 №1230-ФЗ) Раздел 1, Глава 3, Статья 13, п.п. 5, 6, 7, 8, 9, 10.), нормативам установленным ГН 2.1.6.1338-03 «Гигиенические нормативы ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест» и СП 2.6.1.758-99 «Нормы радиационной безопасности», ФЗ от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». Строительные материалы должны быть сертифицированы, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии. Применение материалов с истекшим сроком годности не допускается.
Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество. Вывоз отходов 4-5 классов опасности обеспечивается на объект размещения (обезвреживания) – полигон, который входит в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО), во исполнение требований ст. 12 Федерального закона от 24 июня 1998 г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к состоянию внешнего вида благоустройства территорий муниципальных образований и защите окружающей среды, а также предписаниями надзорных органов. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график	Работы выполняются в соответствии с Графиком производства работ.

Приложение 3 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № _____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2017 ГОДУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2017-2021 ГОДЫ

_____ «___» _____ 2017 г.

Администрация муниципального образования городское поселение Томилино Люберецкого муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Руководителя ликвидационной комиссии Мушанова Геннадия Александровича, действующего на основании Постановления администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 30.05.2017 № 2161-ПА «О создании ликвидационных комиссий по ликвидации администраций городского поселения Люберцы, Красково, Малаховка, Октябрьский, Томилино Люберецкого муниципального района Московской области» с одной стороны, и _____ _____,

(наименование управляющей организации)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ _____ ,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 793/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции от 27.06.2017) (далее – Программа) и на основании протокола от _____ № _____ комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов на территории городского поселения Томилино, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2017 году субсидии на ремонт подъездов многоквартирных домов (далее – Субсидия) в целях возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, находящихся на территории городского поселения Томилино и в управлении Получателя субсидии, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области.

1.2. Результатам предоставления Субсидии является возмещение затрат Получателя субсидий на ремонт подъездов многоквартирных домов, находящихся в управлении Получателя субсидий, по адресам согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Размер Субсидии определен на основании предоставленной Получателем субсидии Справки-расчета о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов. Общая сумма субсидии составляет _____(_____ _____) рублей ___копеек.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов многоквартирных домовгородского поселения Томилино на 2017 год», утвержденным _____ _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

(далее – Порядок) и по результатам отбора получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования (далее – отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского поселения Томилино на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке до Муниципального образования.

2.2. Субсидия перечисляется после выполнения работ на основании следующих документов: акта о приемке выполненных работ (Приложение 2 к Соглашению), справок-расчетов о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов (Приложение 3 к Соглашению).

2.3. Срок перечисления Субсидии составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области.

2.4. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;
- не предоставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной соглашением;
- при наличии у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при наличии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Томилино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения Томилино;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям Порядка и их достоверность. В случае несоответствия документов требованиям Порядка Субсидия не предоставляется, и документы подлежат возврату.

3.1.2. Обеспечивает проверку фактического выполнения работ на предмет их соответствия действующим правилам и нормам содержания жилищного фонда, проверку заявленных видов и объемов работ и правильность расчета Получателем субсидии размера Субсидии.

3.1.3. Предоставляет Субсидию в размере, установленном в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения, посредством перечисления средств в сроки, указанные в п. 2.3. настоящего Соглашения, не позднее 25 декабря текущего финансового года на расчетный счет Получателя субсидии согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.5. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.1.6. Готовит предложения о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, требовании возврата предоставленной Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случае неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением, неиспользования либо использования не по целевому назначению Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обеспечивает:

3.2.1. Достижение следующих значений целевых показателей результативности использования Субсидии:

- количество отремонтированных подъездов МКД, в отношении которых оформлены Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, в размере более 15 % от общего количества подъездов МКД, находящихся в управлении данной управляющей компании и введенных в эксплуатацию не позднее 2012 года;

3.2.2. При участии в отборе представляет документы для выделения Субсидии, в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2.3. Представляет Муниципальному образованию Отчет об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета Московской области.

3.2.4. В соответствии с настоящим Соглашением подтверждает согласие на осуществление органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2.5. Своевременно в письменной форме уведомляет Муниципальное образование об изменении банковских реквизитов для заключения дополнительного соглашения.

3.2.6. Не приобретает за счет полученных средств иностранную валюту.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов для выделения Субсидии и отчетности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2017 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Администрация муниципального образования городское поселение Томилино Люберецкого муниципального района Московской области

Адрес: 140072, Московская область, Люберецкий район, поселок Томилино, ул. Пушкина, дом 9-9а.

Плательщик: Управление федерального казначейства по Московской области

(ФУ администрации городского округа Люберцы 02483D18310 (л/с 03001832021 Администрация городского поселения Томилино))

ИНН/КПП 5027037350/502701001

р/с 40204810645250002275

Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

ОКАТО 46231573000, ОКПО 04190256

тел: 8 (495) 557-55-00; E-mail: adm-tomilino@mail.ru

Руководитель ликвидационной комиссии

_____ Г.А. Мушанов

М.П.

Получатель субсидии:

Приложение № 1
к Соглашению
от «___» _____ 2017г.
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, находящихся в управлении

_____ ,

(наименование управляющей организации-получателя субсидии)

в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед.	Этажность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.		
				из бюджета Муниципаль-ного образования	из бюджета Московской области	Сумма Субсидии всего, руб.
1						
2						
3						
Итого:						

_____ _____ _____

М.П. (подпись)

Приложение № 2
к Соглашению
от «___» _____ 2017г.
№ _____

АКТ о приемке выполненных работ № _____ «_____» _____ 2017

Представитель Администрации

_____

(фамилия, инициалы, должность)

Представитель Получателя _____

_____

(фамилия, инициалы, должность)

1. Произвели освидетельствование выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества на объектах, расположенных по адресам:

Адресный перечень многоквартирных домов, многоквартирных домов, находящихся в управлении,

_____, субсидии)

(наименование управляющей организации-получателя в которых проведен ремонт подъездов в 2017 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов, в которых выполнен ремонт подъездов, ед.	Этажность дома, ед.	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов, руб.		
				из бюджета Муниципаль-ного образования	из бюджета Московской области	Сумма Субсидии всего, руб.
1						
2						
3						
Итого:						

Итого: _____(_____) рублей ____ копеек,

в том числе:

- сумма субсидии из бюджета Муниципального образования: _____(_____) рублей ____ копеек;
- сумма субсидии из бюджета Московской области: _____(_____) рублей ____ копеек;
- сумма субсидии всего, _____(_____) рублей ____ копеек;

Заключение комиссии:

Работы по ремонту подъездов многоквартирных домов, указанные в п. 1 настоящего Акта произведены в полном объеме, в установленные _____ сроки, в соответствии с требованиями проектно-сметной документации и _____ готов (а) к эксплуатации.

Подписи участников комиссии:

Представитель Администрации_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Получателя _____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Соглашению
от «___» _____ 2017г.
№ _____

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2017 году на территории муниципального образования городское поселение Томилино Люберецкого муниципального района Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов	№ подъезда	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответст-вии с Программой	Общий объем фактически произведенных затрат на ремонт подъезда (в рублях)		Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.6*52,5%). В случае выполнения дополнительных работ (гр.5*52,5%)+гр.7	Сумма затрат причитающая к выплате за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области (гр.6- гр.8)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов (в рублях)	
					ВСЕГО	В том числе затраты на дополнительные работы (гр.6-гр.5)					из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО											

Руководитель _____ _____ _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Главный бухгалтер _____ _____ _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)
Первый заместитель Главы администрации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 4
к Соглашению
от «___» _____ 2017г.
№ _____

ОТЧЕТ об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов по состоянию на _____ 2017 года

Наименование субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов		
		ВСЕГО	из бюджета Московской области	из бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов				

_____
(подпись)
М.П.

Приложение 4 к Порядку

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:
_____
Ф.И.О. руководителя организации, должность _____
_____
Адрес (с почтовым индексом):
- юридический: _____
- фактический: _____
Телефон _____
факс _____
Электронный адрес _____
ИНН
КПП
Банковские реквизиты организации _____
_____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на … л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на … л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на … л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на … л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на … л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на … л. в 1 экз. или Копия Графика на … л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на … л. в 1 экз. Оригиналы справок (3 шт.) на … л. в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на … л. в 1 экз.
9	Копии протоколов о выборе совета МКД в ____(кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по _____ МКД на … л. в 1 экз.
10	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в ____(кол-во) домах с принятым решением о софинансировании ремонта подъездов, заверенные печатью и подписью руководителя подъездов	Копии протоколов по _____ МКД на … л. в 2 экз.
11	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на … л. в 2 экз.
12	Справки о стоимости работ по форме КС-3 в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов	Оригиналы на … л. в 2 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на … л. в 2 экз.
14	Письмо на официальном бланке к справке-расчету	Оригинал на … л. в 1 экз.
15	Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы на … л. в 3 экз.
16	Акты приемки выполненных дополнительных работ по ремонту подъездов по форме КС-2 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы на … л. в 2 экз.
17	Справки о стоимости дополнительных работ по форме КС-3 (при принятии решения собранием собственников помещений в МКД о сборе дополнительных средств на выполнение дополнительных работ)	Оригиналы на … л. в 2 экз.

Ремонт подъездов проводился в многоквартирных домах, находящихся в управлении _____
(наименование организации)
и расположенных по следующим адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность многоквартирного дома
	ВСЕГО:		X

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области
_____
(наименование муниципального образования)
Руководитель организации
_____
(наименование организации)
_____
(ФИО, адрес, телефон)
Главный бухгалтер
_____
(наименование организации)
_____
(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии
(сумма цифрами)
(сумма цифрами)

_____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии
_____
(наименование организации- претендента на получение субсидии)
в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

_____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии
_____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве,

_____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии у
_____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
просроченной задолженности перед ресурсоснабжающи-

_____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии у
_____

(_____)
(сумма прописью)
Настоящим _____
(наименование организации)
подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в _____
(наименование муниципального образования)
Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2017 году.
Генеральный директор _____
(подпись)
(_____)
(ФИО)
М.П.

Регистрационный номер заявки
Дата принятия заявки

Приложение 5 к Порядку

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

должность _____
(подпись)
(_____)
ФИО)
М.П.

Приложение 6 к Порядку

а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.
должность _____
(подпись)
(_____)
ФИО)
М.П.

Приложение 7 к Порядку

ми организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.
должность _____
(подпись)
(_____)
ФИО)
М.П.

Приложение 8 к Порядку

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.
Приложение:

1. справка Пенсионного фонда,
2. справка Фонда социального страхования,
3. справка ИФНС.

должность _____
(подпись)
(_____)
ФИО)

М.П.

Приложение 9.1
Унифицированная форма № КС-2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

	Код
Форма по ОКУД	0322005
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт) номер	
дата	
Вид операции	

Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс)
Заказчик (Генподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)
Стройка _____ (наименование, адрес)
Объект _____ (наименование)

Номер документа	Дата составления	Отчетный период с	по

АКТ
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
в случае выполнения дополнительных видов работ по ремонту подъездов при условии принятия решения собранием собственников помещений в многоквартирном доме о сборе дополнительных средств на их выполнение

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Номер позиции по смете	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ: количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого		X	
				Всего по акту		X	

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО (расшифровка подписи)
М.П.
Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО (расшифровка подписи)
Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме

Приложение 9 к Порядку
Унифицированная форма № КС-2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

	Код
Форма по ОКУД	0322005
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт) номер	
дата	
Вид операции	

Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс)
Заказчик (Генподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)
Стройка _____ (наименование, адрес)
Объект _____ (наименование)

Номер документа	Дата составления	Отчетный период с	по

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором под _____ руб.

Номер по порядку	Номер позиции по смете	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ: количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого		X	
				Всего по акту		X	

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО (расшифровка подписи)
М.П.
Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО (расшифровка подписи)
лицо от имени собственников помещений в многоквартирном

Приложение 10 к Порядку
Унифицированная форма № КС – 3
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

	Код
Форма по ОКУД	0322001
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
ид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт) номер	
дата	
Вид операции	

Инвестор _____ (организация, адрес, телефон, факс)
Заказчик (Генподрядчи _____ (организация, адрес, телефон, факс)
Подрядчик (Субподрядчи _____ (организация, адрес, телефон, факс)
Стройка _____ (наименование, адрес)

Номер документа	Дата составления	Отчетный период с	по

СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер по порядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.: с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе:				
				Итого	
				Сумма НДС	
				Всего с учетом НДС	

Заказчик (Генподрядчик) _____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО (расшифровка подписи)
М.П.
уполномоченное лицо от имени собственников помещений в _____ (должность) _____ (подпись) _____ ФИО (расшифровка подписи)

Приложение 11 к Порядку

Акт комиссионной приемки

выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссия в составе:
- представителя администрации _____

(наименование муниципального образования Московской области) _____,

(должность, ФИО представителя)
- представителя Совета многоквартирного дома _____,

(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____

(наименование организации) _____,

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

направляет Справку-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории _____ Московской области.

(наименование муниципального образования)

_____.

Комиссией установлено:
_____
(работы выполнены полностью, выявлены замечания)
_____
_____
_____

Подписи членов комиссии:
Представитель администрации
_____ (_____)
(подпись) (ФИО)
Представитель Совета многоквартирного дома
_____ (_____)
(подпись) (ФИО)
Представитель управляющей организации
_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 12 к Порядку

Приложение:
Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов: на _____ л. в 3 экз.

должность _____
(подпись)
(_____)
ФИО)
М.П.

Приложение 13 к Порядку

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2017 году на территории городского поселения Томилино Люберецкого муниципального района Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где произведен ремонт подъездов	№ подъезда	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответст-вии с Программой	Общий объем фактически произведенных затрат на ремонт подъезда (в рублях): ВСЕГО	В том числе затраты на дополнитель-ные работы (гр.6-гр.5)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.6*52,5%). В случае выполнения дополнительных работ (гр.5*52,5%)+гр.7	Сумма затрат причитающая к выплате за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования Московской области (гр.6- гр.8)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма, необходимая для возмещения затрат на ремонт подъездов (в рублях): из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО											

Руководитель _____ _____ _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Главный бухгалтер _____ _____ _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)
Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)
Первый заместитель Главы администрации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

АПТЕКА РИГЛА Будь здоров! Аптека Живика
Приглашаем на работу:
п. Малаховка
Фармацевт/Провизор
график работы 2/2, 45 000–52 000 руб.
Мы рады Вам предложить:
высокую зарплату, удобные графики работы, возможность работать рядом с домом, продление мед. книжек и сертификатов, 100% компенсацию проживания, возможность обучения и карьерного роста
тел. 8-495-231-37-95, 8-964-534-64-14, 8-964-797-93-04

ТРЕБУЮТСЯ сотрудники ПОЛИЦИИ
в метрополитен
категория здоровья «А» и «Б»
график 1/3
з/п от 45000 руб.
8(967)099-90-34

ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
ОКНА ПВХ
ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНА И ЛОДЖИИ
ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Скидка 30%
Гарантия 5 лет
8 (495) 730-27-04
8-926-435-95-31
okna-gulliver.ru

АО «НПП «Звезда» предлагает путевки в ведомственный пансионат «Звездный» в г. Кисловодске по привлекательным ценам:
Стоимость путевки на одного человека:
- в двухместном номере - 1800 рублей в сутки;
- в одноместном номере - 2400 рублей в сутки.
В стоимость входит: проживание, 3-х разовое питание, базовое лечение. Пансионат оказывает услуги по лечению заболеваний сердечно - сосудистой и нервной систем, органов дыхания, нарушения обмена веществ, эндокринной системы.
Телефон 8 (495) 544-47-30
Сайт пансионата - www.zzpan.ru

ПРЕДПРИЯТИЮ ЗАО «Лыткаринское ППЖТ» требуются
ЭКОНОМИСТ ПЭО
ИНСПЕКТОР ОТДЕЛА КАДРОВ
Оформление по ТК РФ, соцпакет.
8-495-552-15-50

ПЕЧАТЬ НА БАННЕРЕ, САМОКЛЕЙКЕ, ПЛАСТИКЕ
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА
8-916-570-99-87

Телефоны редакции:
8 (495) 554-23-14, 8 (498) 553-99-36
Электронная почта: **izdatlg@yandex.ru**
Сайт: **www.lubgazeta.ru**

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

• РАБОТА •

Требуются **ГРУЗЧИКИ** на склад в Люберцах. З/п 1 200 в день. Славянской национальности. Тел. 8-925-940-94-52

• КУПЛЮ •

• **ДОМ, ДАЧУ, УЧАСТОК**. Любые варианты, вкл. недострой в Раменском р-не.
Тел. 8-903-274-34-04, Ольга, Сергей

• АВТОВЫКУП •

• **АВТОВЫКУП** ДОРОЖЕ ВСЕХ АВТОСАЛОНОВ! Любых моделей и состояний, а так же ГРУЗОВЫЕ и битые. ВЫЕЗД, ОФОРМЛЕНИЕ БЕСПЛАТНО! Гарантия безопасной сделки! РАСЧЁТ НА МЕСТЕ!!! Тел. 8-495-664-45-62, 8-967-100-08-00

• **ВЫКУП ЛЮБЫХ АВТОМОБИЛЕЙ** в день обращения. Битые, неисправные или на запчасти. Самовывоз. Эвакуатор. Оплата на месте. Тел. 8-903-678-00-99

• ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ •

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**, грузчики, сборка упаковка мебели, вывоз ненужного хлама. Домашний мастер. Тел. 8-925-927-07-15, Николай

• УСЛУГИ •

ФОТОСЪЕМКА блюд для ресторанов. Выездная профессиональная фотосъемка со студийным осветительным оборудованием для ресторанов и кафе. Стоимость 3000 руб. за съемку всех блюд в меню (съемочный день). Оплата после получения готовых фотографий.
Тел.: +7 (916) 852-59-89, Андрей.

• **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ** и **ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН, ХОЛОДИЛЬНИКОВ** и **КОНДИЦИОНЕРОВ** на дому. Гарантия до 3 лет. Льготы 10%. Тел. 8-495-410-56-04

RABOTUT.RU РАБОТАЙ ТУТ
Приглашаем на работу
Требуются:
Продавец - кассир
Мерчендайзер - грузчик
Работник торгового зала
Продавец за прилавок
Уровень з/п 40 000 руб.
Помощь в оформлении мед. книжки.
Звоните: 8-926-340-29-78

• **ВСКРЫТИЕ, ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** 24 ч. Без посредников! Сохраните мой телефон. Я Вам пригожусь!!! Тел. 8-926-988-88-26

• **ЧАСТНЫЙ МАСТЕР**. Ремонт квартир. Все виды работ. Ремонт пола, стен, потолка, ванной комнаты, сантехника, электрика. Не дорого. Тел. 8-966-331-24-80

• **ВЯЖУ** на заказ. Ручная вязка.
Тел.: 8-495-503-31-59, Лариса

• ПРОДАЮ •

• Продается **КВАРТИРА** 220 м2 в таунхаусе п. Кратово. Тел. 8-985-960-00-36, 8-910-407-44-30

• Продается **ЗЕМЛЯ** 2760 м2 промназначение в черте г. Люберцы. Тел. 8-985-960-00-36, 8-910-407-44-30.

• Продается **ЗЕМЛЯ** под строительство торгового центра 0, 55 га Раменский р-н, д. Верея Тел. 8-985-960-00-36, 8-910-407-44-30.

• **СКЛАДЫ, ЗЕМЛЯ** в Люберцах в аренду Тел. 8-985-960-00-36; 8-910-407-44-30

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, ул.Кирова, д.39, 1-й этаж, сталинка 56,6 кв.м, комнаты изолированные, потолки 3,2 м, комнаты 18 и 16 м, кухня 8 м, 5 млн. рублей. Торг уместен.
Тел. 8-916-523-21-18, Вера

4 630009 670018 17032

ЗЕМЛЯКИ

Юбилей Леонида Серебренникова

Наш земляк – Заслуженный артист России Леонид Серебренников 2 октября принимал поздравления по случаю своего красивого юбилея.

Леонид Фёдорович окончил среднюю общеобразовательную школу № 8 пос. ВУГИ. Его творческий путь как музыканта начался на сцене люберецкого Дворца культуры с выступления в эстрадном оркестре под управлением Юрия Завражина. Выпускник театрального училища им. Щукина, он исполнил более ста песен, прозвучавших во многих популярных отечественных кинофильмах, в том числе «Обыкновенное чудо», «Чародеи», «Д'Артаньян и три мушкетёра», «Мария, Мирабела», «Бедная Маша», «Петербургские тайны», «Рождённая революцией». Сыграл певца в фильме «История одного подзатыльника», исполнил главную роль в картине режиссёра Виктора Окунцова «Это было за Нарвской заставой». Леонид Серебренников является основателем и ведущим в течение пяти лет музыкальной телепередачи «Романтика романса».

От души поздравляем Вас, маэстро, с круглой датой! Желаем крепкого здоровья, творческого долголетия, семейного благополучия и вдохновения на новые свершения.

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора

ДУХОВНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ

Престольный праздник в храме

Утром в пятницу, 6 октября, сотни верующих прибудут в небольшой деревянный храм, что в Преображенском приходе в Люберцах. В этот день там будет отмечаться не только престольный праздник, но и 40-летие со дня весьма знакового события.

6 октября 1977 года, согласно просьбе Священного Синода Православной Церкви в Америке, определением Священного Синода Русской Православной Церкви был прославлен в лике святых (канонизирован) святитель Иннокентий, митрополит Московский. А спустя 21 год в честь этого великого подвижника веры архиепископом Можайским Григорием и была освящена упомянутая церковь, похожая на те, что строил из смолистых бревен на Аляске и в Сибири этот будущий святитель, а тогда, в миру, священник Иван Евсеевич Попов-Вениаминов.

Вряд ли мог предположить юный Ваня, родившийся в 1797 году в селе Иркутской губернии, в многодетной семье церковного пономаря, что предстоит ему по завершению учебы в Иркутской семинарии отправиться на Американский континент с женой и годовалым сыном. Что их долгий путь пройдет по почти безлюдным местам, среди дремучих лесов и болот, а потом на утлом суденышке придется преодолевать им морскую пучину вплоть до Алеутских островов. Что за долгие годы изучит он для проповеди о Христе шесть наречий местных племен, посетит многие места северной Америки, Камчатки, Якутии и Приамурья.

Большим горем для Ивана Попова-Вениаминова станет смерть его жены. И сколько же мужества и самоотречения потребуется этому человеку, чтобы принять предложение церковных иерархов о принятии им монашеского пострига и назначении его епископом Камчатским, вверив шестерых своих детей на «казенное попечительство». За 27 лет на этом поприще доведется ему объездить всю Восточную Сибирь, переводить Священное писание на алеутский и якутский языки. В 1868 году святитель Иннокентий был назначен митрополитом Московским и Коломенским, продолжал курировать миссионерскую работу. Ушел из жизни он в 1879 году и был похоронен в Троице-Сергиевой лавре.

Утром 6 октября в люберецком храме святителя Иннокентия, митрополита Московского, состоятся: в 7.30 – начало исповеди, в 7.40 – Часы, в 8.00 – Божественная литургия и молебен, прославление этого святого.

Хочется надеяться, что духовный и гражданский подвиг нашего выдающегося соотечественника, которого православный мир величает русским апостолом Америки и Сибири, станет и для будущих поколений достойным примером ревностного служения вере Христовой и России.

Ведущая рубрики
Татьяна САВИНА