



УТВЕРЖДАЮ

Председатель АГО «ТРО ОО - ВОА»

Сурменев С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении Автошколы АГО «ТРО-ОО ВОА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение Автошколы создано решением Пленума Совета АГО «ТРО-ОО ВОА» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. №82-ФЗ, Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г. № 196-ФЗ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Полное наименование структурного подразделения - Автошколы АГО «ТРО - ОО ВОА» (далее по тексту – Автошколы).
- 1.3. Автошколы является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.
- 1.4. Автошколы может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.
- 1.5. Автошколы пользуется печатью АГО «ТРО - ОО ВОА».
- 1.6. Учредительным документом Автошколы является Положение о структурном подразделении АГО «ТРО - ОО ВОА», которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения.
- 1.7. Автошколы самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава ОО ВОА.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИД РЕАЛИЗУЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

- 2.1. Основной целью Автошколы является подготовка водителей автотранспортных средств категории «В», создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении дополнительной профессии, в том числе лицами, не достигшими совершеннолетия.
- 2.2. Автошколы в своей деятельности осуществляет следующие задачи:
 - Реализует образовательную программу профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В»;
 - Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
 - Проводит аттестацию руководящих и педагогических работников Автошколы, занимающихся обучением водителей автотранспортных средств.
- 2.3. Вид реализуемой программы:
 - Образовательная программа профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В» (далее по тексту – Программа).

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация Программы и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется председателем АГО «ТРО - ОО ВОА» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Плата за обучение производится следующим образом: первоначальный авансовый платеж производится при записи в Автошколу, оставшаяся сумма вносится частями на протяжении обучения.
- 3.3. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.
- 3.4. При поступлении в Автошколу обучающиеся знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.
- 3.5. При поступлении в Автошколу с обучающимися заключается двухсторонний договор.
- 3.6. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в следующих случаях: невыполнение обучающимся условий заключенного договора, систематические пропуски занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесение платы за обучение, противоправное поведение, сокрытие сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдение требований Устава и других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Обучающиеся вправе отказаться от исполнения заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.
- 3.8. При поступлении в Автошколу обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие индивидуальные сведения, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.
- 3.9. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам (до 30 человек).
- 3.10. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.11. Продолжительность обучения определяется Программой и составляет 4 (четыре) месяца.
- 3.12. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.
- 3.13. Обучение осуществляется по очной форме обучения.
- 3.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий: теоретическое обучение проводится в специально оборудованном классе, практическое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке. Применяется тренажерная подготовка.
- 3.15. Обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Результаты оформляются экзаменационным протоколом.
- 3.16. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя.
- 3.17. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ.

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно председателем АГО «ТРО - ОО ВОА», который является единоличным исполнительным органом управления. Основная его функция – обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Председатель АГО «ТРО - ОО ВОА»:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- Издаёт инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
- Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательной учебной программы, учебных планов и других учебно-методических документов;
- Организует учебный процесс с целью достижения задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
- Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- Создает необходимую учебно-материальную базу;
- Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
- Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу совести, информации;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и

гигиены, Договор и локальные нормативные акты Автошколы;

- Бережно относиться к имуществу Автошколы;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Автошколы имеют право:

- На участие в управлении образовательным учреждением;
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.

5.7. Работники Автошколы обязаны:

- Соблюдать требования Устава, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8. Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию Программы в полном объеме;
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- За соблюдение локальных актов Автошколы.