



УТВЕРЖДАЮ

Председатель АГО «ТРО ОО - ВОА»
Сурменев С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего и профессионального образования, утвержденные в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 N 181, от 28.12.2005 N 815, от 15.09.2008 N 682.
- Устав АГО «ТРО ОО - ВОА».

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила организации образовательных платных услуг (далее – услуг) в автошколе АГО «ТРО ОО - ВОА».

1.3 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между курсантом (а при его наличии – еще и Законным представителем) и АГО «ТРО ОО - ВОА».

1.4 Применяемые термины:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан (либо граждан, обучающихся на дневном отделении учебного заведения и не достигших 24-летнего возраста);

«курсант» - потребитель, заключивший договор с АГО «ТРО ОО - ВОА», на получение образовательных услуг (далее – Договор) лично для себя;

«Законный представитель» - потребитель, заключивший Договор для своих несовершеннолетних детей (или для своих детей, обучающихся в учебных заведениях на дневном отделении и не достигших 24-летнего возраста);

«Автошкола» - АГО «ТРО ОО - ВОА», оказывающее услуги в реализации образовательных программ;

1.5. Автошкола имеет право осуществлять виды деятельности, приносящие доходы, в соответствии с Уставом и иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ;

1.6. Автошкола осуществляет деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия на право ведения образовательной деятельности от 21.04.2011г (регистрационный № 100, серия РО №019194, срок действия лицензии - бессрочно).

1.7. Документально- нормативная основа учебного процесса в Автошколе: учебный план, расписание теоретических занятий, график учебного практического вождения, разработанных Автошколой в соответствии с Рабочей образовательной программой подготовки водителей транспортных средств категории «В» (далее по тексту – Программа), утвержденной председателем АГО «ТРО ОО ВОА» и согласованной ГИБДД г. Альметьевска. Программа, в свою очередь, разработана в соответствии с Примерной программой подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г № 292. Структура учебного процесса: теоретические, практические и контрольные занятия, промежуточная аттестация и, как завершение, итоговая аттестация (внутренний экзамен).

2. Виды и формы платных образовательных услуг.

2.1. Автошкола оказывает на договорной основе следующие услуги в сфере образования:

- подготовка водителей транспортных средств категории «В»;
- обучение водительского состава по 20-часовой программе техминимума по правилам дорожного движения;

2.2. Учебный процесс осуществляется в Автошколе в виде дневной и вечерней формах обучения;

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания услуг Автошкола создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;
- 3.2. В Автошколе осуществляется рекламная деятельность, в которую включается доведение до населения и организаций города достоверной информации об Автошколе и оказываемых услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Практически это осуществляется путем размещения информации:
- на информационных стендах Автошколы;
 - на сайте в интернете.
- Информация включает в себя:
- Устав АГО «ТРО ОО – ВОА»;
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - Рабочая программа подготовки водителей транспортных средств категории «В»;
 - Правила внутреннего распорядка;
 - Положение об оказании платных образовательных услуг;
 - Правила приема на обучение;
 - Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации;
 - Кадровый состав Автошколы;
 - Автопарк учебных автомобилей;
 - Телефон Автошколы.
- 3.3. В целях организации учебного процесса председателем АГО «ТРО ОО - ВОА» утверждаются:
- кадровый состав (преподаватели теоретической части Программы, мастера производственного обучения вождению и др.) и его функциональные обязанности, отраженные в должностных инструкциях;
 - работник, ответственный за организацию учебного процесса;
 - сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- 3.4. При заключении Договора с потребителем Автошкола не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 3.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) наименование исполнителя (Автошкола) и место его нахождения (юридический адрес);
 - б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, телефон, место учебы или работы, адрес потребителя (курсанта, а при его наличии – и Законного представителя);
 - в) условия обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации, права и обязанности сторон, порядок оплаты услуг, срок действия Договора и оказания услуг и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- Автошкола сообщает потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей услуге сведения.
- 3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Автошколе, другой - у потребителя (курсанта или его Законного представителя).
- 3.7. В случае, если Автошкола для оказания услуг привлекает организации и граждан, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, с ними заключается соответственно договор или договор подряда при наличии у них следующих документов:
- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
 - б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
 - в) документ о соответствующем профессиональном образовании (для граждан);

4. Организация учебного процесса.

- 4.1. Место обучения: РТ, г. Альметьевск, ул. Чехова, д.20, учебный класс.
- 4.2. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 30 человек в группе. После завершения комплектации учебной группы издается приказ по Автошколе.
- 4.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества курсантов и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 4.4. В течение дня с одним курсантом разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов;
- 4.5. Продолжительность ежедневного теоретического занятия – два академических часа, каждый по 45 мин. Перерыв составляет 10 мин. Учебный час практического занятия составляет 60 мин и включает в себя также контрольный осмотр автомобиля, ежедневное техническое обслуживание, время на постановку задач, подведение итогов занятий, оформление документации и смену обучаемых.
- 4.6. Режим теоретических занятий устанавливается следующий:
- для дневной формы обучения начало занятий 14.00;
 - для вечерней формы обучения - 17.30.;

- 4.7. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля - мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.
- 4.8. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованном классе.
- 4.9. Занятия по практическому вождению (согласно утвержденному графику) проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и утвержденных в Автошколе учебных маршрутах (схема движения учебных автомобилей расположена на стенде возле учебного класса).
- 4.10. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются курсанты, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
- 4.11. Автошкола отвечает за поддержание учебных автомобилей в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Ответственность возложена соответственно на механика и медицинского работника, исправность учебного автомобиля и допуск мастеров производственного обучения вождению к управлению транспортным средством подтверждается их подписями в путевых листах.
- 4.12. При желании курсант вправе получить дополнительные занятия практического вождения транспортным средством после соответствующей дополнительной оплаты согласно прейскуранту цен на день оплаты.

5. Порядок получения и расходования денежных средств.

- 5.1. Курсант (а при его наличии – Законный представитель) обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в п.7.2. Договора. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.2. Оплата услуг производится как наличным путем (через кассу автошколы), так и безналичным путем (на расчетный счет), при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 5.3. Автошкола по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг:
- расходы, связанные с реализацией услуг, развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - расходы, связанные с ведением Уставной деятельности (проведение мероприятий направленных на профилактику Безопасности дорожного движения, развитие материальной базы и т.д.)
- 5.4. Бухгалтерия автошколы ведет учет поступления и использования средств от услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность

Автошколы и курсанта (его Законного представителя) при оказании услуг.

- 6.1. Автошкола оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные Договором, и в соответствии с его Уставом.
- 6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Автошкола и курсант (а при его наличии – и Законный представитель) несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания услуг осуществляют органы, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.