МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» -
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ
д.м.н., профессор РАН
_____ Т.А. Гвозденко

«___» _____ 20___г.
Решение ученого Совета
Протокол № 5, приказ №15/1-а
от «_28_»_марта_ 2022 г

Положение
Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ

Владивосток-2022

1. Общие положения

1.1 Данный Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует разработку и утверждение индивидуальных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемом в Владивостокском филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ (далее Институт).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями от 05.04.2016 г.;

– Образовательными программами высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 434,

– Постановлением Правительства Российской Федерации № 2122 от 30 ноября 2021 г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» ;

– Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

– Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 и от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Локальными актами Института.

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4 Контроль за выполнением обучающимися индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

1.5 Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям осуществляет заведующий научно-образовательным центром.

2. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана по направлению (профилю) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспирантов.

2.2. Индивидуальный учебный план (Приложение 1) является рабочим документом аспиранта и содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя: – перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) со сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры; - форму и срок обучения; - форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта; - форму и сроки государственной итоговой аттестации.

2.3. В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-исследовательской работы с обоснованием актуальности, формированием цели и задач исследования, предполагаемой научной новизны и практической значимости. Разрабатывается примерный план научно-квалификационной работы (диссертации), план выполнения научных исследований на весь период обучения, а также план работы на текущий год обучения. Индивидуальный учебный план аспиранта обсуждается и утверждается на заседании структурного подразделения не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение.

2.4. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается совместно аспирантом и его научным руководителем.

2.6. По завершении каждого года обучения аспирант представляет краткий отчет о выполнении плана за прошедший год обучения и заполняет план на

следующий учебный год. Отчет и план на следующий год подписывается аспирантом и научным руководителем.

2.7. Индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

2.8. Индивидуальный учебный план для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья формируется с учетом их индивидуальных возможностей.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» -
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И
ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ
д.м.н., профессор РАН
_____ Т.А. Гвозденко

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

_____«____» _____ 20 г.
(подпись аспиранта)

СОГЛАСЕН:

_____«____» _____ 20 г.
(подпись научного руководителя)

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(подпись замдиректора по науке)
«____» _____ 20.. г.

План переутвержден
«____» _____ 20.. г.
(подпись зав. лабораторией)

Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА*

ФИО (полностью):_____
Шифр и наименование профиля/научной
специальности:_____
Лаборатория:
_____
Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): _____
Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.
Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.
Дополнительные приказы (при наличии):
Приказ о назначении научного руководителя от «___» _____ 20__ г. № _____.
Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.
Тема диссертации:
_____
_____
____Тема обсуждена на заседании Ученого Совета «___» _____ 20 г., протокол № ____.

Тема утверждена Ученым советом «___» _____ 20 г., протокол № ____.

_____

* Индивидуальный рабочий план заполняется аспирантом вместе с научным руководителем. В течение 30 рабочих дней после зачисления в аспирантуру план утверждается заведующим лабораторией/ заведующим учебным центром, визируется научным руководителем и аспирантом. Визы руководителей дисциплин, практик ставятся по мере прохождения аттестаций. План хранится в течение всего периода обучения в Учебном центре в одном экземпляре, по окончании обучения – подписывается научным руководителем, заведующим лабораторией/ заведующим учебным центром и сдается в Учебный центр для получения выпускником аспирантуры Свидетельства об окончании аспирантуры.
В случае изменения научного руководителя, новый н/р ставит свою визу рядом с предыдущим..

Аттестация за 1й год: _____ «___» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)
Аттестация за 2й год: _____ «___» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)
Аттестация за 3й год: _____ «___» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)
Аттестация за 4й год: _____ «___» _____ 20 г. _____
(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА и ПРОХОЖДЕНИМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ *АСПИРАНТУРЫ*
_____(ФИО аспиранта)..
Зам. директора по научной работе _____(_____) Дата: «_____» _____ 20 г.
Научный руководитель _____(_____) Дата: «_____» _____ 20 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ:

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка/баллы), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык:			
История и философия науки (кандидатский минимум)			
Кандидатский экзамен по специальности (указать шифр и название):			
Практика *Педагогическая практика*			
1 год в объеме 108 часов			
Иные виды практики (указать)			
год в объеме часы			
год в объеме часы			

НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ

тема научно-исследовательской работы с обоснованием актуальности, формированием цели и задач исследования, предполагаемой научной новизны и практической значимости.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ:

Первый год обучения:

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем,
1.	обсуждение в лаборатории концепции диссертации и утверждение темы диссертации на ученом совете (в течение 30 рабочих дней с даты зачисления)	дата и номер протокола заседания Ученого совета			

2.	подготовка экспериментальной/ источниковой базы диссертации (2-ое полугодие)	объем сданного материала			
3.	научные публикации	количество публикаций			
4.	выступления	количество			
5.	участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок			
6.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «___»_____ 20 ___г. зачет/незачет «_____»

_____

(подпись научного руководителя)

Второй год обучения / Третий год обучения (при 4-летнем плане обучения):

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
1.	выступления	количество			
2.	публикация не менее двух научных статей, в том числе в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	количество публикаций			
3.	участие в грантах, подача заявок на гранты, регистрация РИД	количество заявок			
4.	обсуждение в лаборатории части диссертации	дата и номер протокола заседания лаборатории			
5.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «___» _____ 20 ___ г. зачет/незачет «_____»

(подпись научного руководителя)

Третий год обучения / Четвертый* год обучения (если предусмотрен учебным планом):

	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты формы отчетности
	Выступления	количество и место			
	первое обсуждение в лаборатории результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	дата и номер протокола заседания лаборатории/Ученого совета			
	публикации в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	количество публикаций			
	итоговое обсуждение в лаборатории /на Ученом совете диссертационного исследования, допуск до ИА (2 -ое полугодие)	дата и номер протокола заседания лаборатории/Ученого совета			

	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «___» _____20___г. зачет/незачет «_____»_____

(подпись научного руководителя)

:

	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем/реквизиты отчетности
1.	первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-ое полугодие)	дата и номер протокола заседания лаборатории			
2.	итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования, допуск до ГИА (2-е полугодие)	дата и номер протокола заседания лаборатории			
3.	публикации в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	количество публикаций			
4.	участие в научных мероприятиях	количество			
5.	работа с научным руководителем	график взаимодействия			

Аттестация «___» _____20___г. зачет/незачет «_____»

_____

(подпись научного руководителя)

Итоговая аттестация

Представление диссертационного исследования зав. лабораторией. Заключение о готовности диссертации к защите.

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

1 – Научные публикации (название, где опубликовано, объем)

Распечатка с сайта Института

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2 – Научные публикации в иных изданиях (название, где опубликовано, объем):

Распечатка с сайта Института

3 – Выступления на научных мероприятиях (тема, название, дата, место проведения):

4 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

5 – Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и должность второго руководителя):

6 Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании лаборатории:

6.1. Обсуждение текста диссертации «___»_____ 20 г.

Выступили (фамилии):

_____

_____

Постановили:

_____

_____

_____

_____ (подпись НР)

6.2. Рекомендация диссертации к защите «___»_____ 20 г.

Выступили сотрудники (фамилии):

_____

_____

Постановили:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ (подпись НР)