

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И
ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

Утверждено



Директор Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ
д.м.н., профессор РАН
Т.А. Гвозденко
Приказ № 14/1
«25 » апреля 2018 г.

Положение
об организации практик обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ
(научно-исследовательская, педагогическая)

Владивосток 2018

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями от 05.04.2016 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 15.12.2017 г., Приказом Минобрнауки РФ № 1061 от 12.09.2013 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре». Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения всех видов практик аспирантами очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) во Владивостокском филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» – Научно-исследовательском институте медицинской климатологии и восстановительного лечения (далее - Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ).

1.2. Практика аспирантов – обязательный раздел образовательной программы (далее – ОП) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Основными видами практики аспирантов являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая и научно-исследовательская. Педагогическая практика является обязательной. Практики проводятся в соответствии с учебными планами ОП.

1.4. Объем практик устанавливают требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики, к содержанию практики, особенности проведения практики при освоении аспирантами ОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Программы практик разрабатываются и обсуждаются в структурных подразделениях, реализующих ОП по соответствующему направлению подготовки, согласовываются с заведующим научно-образовательного центра и утверждаются заместителем директора по научной работе.

1.6. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 1.8 настоящего Положения и является составной частью ОП высшего образования (далее – ВО), обеспечивающей реализацию стандартов.

1.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;
указание форм отчетности по практике;
оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Шаблон рабочей программы практики приведен в приложении 1.

1.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психоэмоционального развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям (профильная организация), осваиваемых в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ.

1.10. Способы проведения практики

стационарная;

выездная.

1.11. Стационарной является практика, которая проводится в ДНЦ ФПД либо в профильной организации, расположенной на территории г. Благовещенска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Благовещенска.

1.12. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по уровню подготовки кадров высшей квалификации (далее – ФГОС ВО), устанавливается структурным подразделением самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

1.13. Практика проводится в следующих формах:

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;
дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретно проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.14. Для руководства педагогической практикой (далее – ПП) назначается руководитель практики, организующий проведение практики, включая научных руководителей аспирантов.

Научно-исследовательской практикой руководит научный руководитель аспиранта

1.15. Форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практик определяется программой практики.

1.16. Результаты прохождения практик определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

1.17. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Аспиранты, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Целью педагогической практики является формирование профессионально-педагогических компетенций, связанных со способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. Задачи педагогической практики:

- закрепление в ходе практической деятельности знаний по основным современным концепциям, направлениям и теории в науке и образовании, а также закрепление знаний по структуре, содержанию и особенностям функционирования моделей, методик и технологий обучения;

- формирование практических умений разрабатывать модели, методики и технологии обучения в организациях высшего профессионального и дополнительного образования, интегрировать научные идеи в структуру профессиональной деятельности;

- формирование навыков владения способами реализации разработанных моделей, методик и технологий обучения в образовательных и научных организациях, а также владение умениями выявлять проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности.

В процессе прохождения ПП аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: знаниями и умениями структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; разнообразными образовательными технологиями: методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Основная задача ПП аспирантов – показать результаты комплексной психолого-педагогической, информационно-технологической подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

При прохождении ПП аспирант должен быть готов к преподавательской деятельности по образовательным программам ВО.

Содержание ПП определяется программой практики по соответствующему направлению подготовки.

Педагогическая практика включает следующие виды деятельности аспиранта:

- изучение организации высшего и дополнительного профессионального образования;

- посещение открытых занятий;

- изучение опыта преподавания у сотрудников Владивостокского филиала ДНЦ

ФПД – НИИМКВЛ в ходе посещения учебных занятий по специальной дисциплине, дисциплинам по выбору, тренингов, консилиумов и конференций;

- участие в создании и самостоятельная разработка содержательных и контролирующих материалов, образовательных программ, учебно-методических пособий для обучающихся;

- самостоятельное проведение занятий по специальной дисциплине (лекций, практических занятий и др.);

- разработка и внедрение инновационных образовательных и информационных технологий;

- участие в организации учебно-исследовательской работы ДНЦ ФПД.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Цель научно-исследовательской практики (далее – НИП) – приобретение аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности.

3.2. Основные задачи НИП:

- овладение современными методами и методологией научного исследования;

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

3.3. После прохождения НИП аспирант должен быть готов к научной деятельности.

3.4. Содержание НИП определяется программой практики по соответствующему направлению подготовки.

3.5. НИП аспирантов может включать в себя следующие разделы:

- постановки задачи научным руководителем;

- обоснование актуальности научной проблемы;

- разработка программы научного исследования;

- работа с научной литературой по теме исследования, сбор информации;

- изучение требований действующих стандартов и правил подготовки рукописей научных работ публикаций;

- изучение методов анализа и обработки информации;

- анализ, систематизация и обработка информации;

- подготовка литературного обзора по теме исследования;

- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими учеными в области проводимого исследования;

- разработка методики сбора и обработки данных;

- изучение возможностей компьютерных технологий и выбор программных продуктов для статистической обработки данных;

- анализ, систематизация и обработка информации с помощью компьютерных технологий;

- изучение, выбор и обоснование методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности;

- разработка и применение современных системных методов и программного обеспечения для решения поставленных в диссертационном исследовании задач;

- создание экономико-математических моделей исследуемых процессов и объектов;
- обобщение результатов проведенного исследования;
- подготовка научного отчета по практике.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

4.1. Организует и проводит практики аспирантов структурное подразделение, которое реализует ОП.

4.2. Практики аспирантов могут проводиться в структурных подразделениях Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ, а также в сторонних организациях, учреждениях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.4. Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого аспиранта за организацией (кафедрой) или профильной организацией, а также с указанием вида, срока прохождения практики и назначенных руководителей практик, по представлению структурного подразделения.

4.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Срок прохождения практик установлен учебным планом и графиком учебного процесса.

4.7. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики составляет не более 8 часов, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Аттестация по результатам практики осуществляется на заседании структурного подразделения в установленные сроки.

К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуального плана прохождения практики, к которому прикладывается отзыв руководителя практики. По итогам отчета по практике заполняется ведомость, где указывается оценка.

5.2 После отчета в структурном подразделении о прохождении практики аспирант в течение недели предоставляет в учебный центр отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план практики (приложение 2);
- отчет о прохождении практики (приложение 3);
- отзыв руководителя практики (приложение 5).

5.3. Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики являются частью индивидуального учебного плана аспиранта, а также основанием для прохождения промежуточной аттестации в структурном подразделении.

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

6.1. Выпускающие кафедры (ПП) (структурные подразделения, лаборатории, организующие практику):

разрабатывают и по мере необходимости пересматривают программы практик; назначают руководителей практики;

организуют проведение собраний аспирантов по вопросам практики с участием руководителей практики;

осуществляют руководство и контроль за ходом практики аспирантов; по окончании практики организуют прием отчетов;

обсуждают и анализируют итоги практик на заседаниях структурных подразделения (лабораторий).

5.4. Заведующий учебным центром:

обеспечивает необходимые условия для проведения практики во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ; контролирует своевременность отчетной документации по итогам практики; знакомит аспирантов с настоящим Положением.

5.5. Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-исследовательской работе в ходе НИП;

дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

5.6. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. Аспирант при прохождении практики обязан:

выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

подчиняться действующим в организациях, учреждениях, предприятиях, являющихся базами практик, правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

по окончании практики к установленному сроку предоставить руководителю практики письменный отчет пройти аттестацию по итогам практики

Шаблон программы практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по научной
работе

_____ И.О.

Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения очная

Составитель Ф.И.О., степень, звание (должность)

Структурное подразделение

Лист согласования программы практики

Программа практики составлена на основании _____

Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению
подготовки

Программа практики обсуждена на заседании лаборатории _____

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий лабораторией _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебного центра

(подпись, И.О.Ф.)

«__» _____ 20__ г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе, педагогическая и т.д. в соответствии с рекомендациями ФГОС)

1.2. Способы проведения практики

(указать способ: стационарная или выездная)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)

Задачами практики являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(перечислить компетенции, формируемые у аспирантов в результате прохождения практики)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен: продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: _____ Уметь: _ Владеть _____

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

(Указываются циклы (разделы) ОП,, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указывается место проведения практики, организация и т.д. Указывается время проведения практики.) В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

(Указываются объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.).

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часа)
Итого: _____ часов			

(В содержании разделов (этапов) практики могут быть прописаны: составление индивидуального плана практики и разработка программы исследования, ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики, анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, подготовка и проведение исследования, обработка данных и анализ результатов, выступление в рамках научных проектов профильной кафедры по теме исследования, подготовка научной статьи (тезисов) и выступление в научной конференции по профилю деятельности, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике и др. Содержание разделов необходимо формулировать с учетом специфики подготовки аспирантов).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике).

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

(Указываются формы проведения аттестации, отчетности по итогам практики (составление и защита отчета), а также требования к содержанию отчетных материалов)

10 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики, а также показателей, критериев и шкал их оценивания

Компетенция	Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания

10.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

(Перечислить имеющиеся материалы)

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Основная литература

11.2. Дополнительная литература

11.3. Программное обеспечение

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
(приводится перечень учебной литературы и ресурсов сети
«Интернет», необходимых для проведения практики)

**12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(указать информационные технологии, используемые при проведении
практики, включая перечень программного обеспечения и информационных
справочных систем (при необходимости)).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается необходимое для проведения практики материально-
техническое обеспечение (оборудование, средства вычислительной и офисной техники)

Образец индивидуального плана практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН на заседании лаборатории

от «__» 201__г. протокол

№ _____

Зав. лабораторией _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

(научно-исследовательская, педагогическая)

Аспиранта _____
(ФИО)

Руководитель практики

(ФИО, должность)

1. Сроки прохождения практики _____

2. Место прохождения практики _____

3. План-график выполнения работ:

№	Вид деятельности	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)

Приложение 3

Форма отчета о прохождении практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ
научное подразделение _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(научно-исследовательская, педагогическая)

аспиранта _____ года обучения _____
(ФИО)

Сроки прохождения практики с «___» _____ по «___» _____

Основные итоги практики: _____

Аспирант _____ (подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)(ФИО) (уч. степень, уч. звание)

Форма заключения о прохождении практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(научно-исследовательская, педагогическая)

аспиранта _____ года обучения _____

(ФИО)

Направленность (профиль) _____

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательская, педагогическая)
мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Постановили: Считать практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательская, педагогическая)
пройденной с оценкой «_____».

Руководитель научного подразделения _____

(подпись) (ФИО) (уч. степень, уч. звание)

_____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(подпись) (ФИО)

(уч. степень, уч. звание)

_____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

_____ (научно-исследовательская, педагогическая)

Аспирант _____ года обучения _____

(ФИО)

За время прохождения практики показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные знания для решения поставленных практических задач.

№ п/п	Профессиональные качества практиканта	Оценка
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
3.	Направленность на профессиональное развитие и саморазвитие	
4.	Ответственность	
5.	Самостоятельность	
6.	Организованность в работе, работоспособность, прилежание	
7.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
8.	Способность осуществлять профессиональное общение, умение ясно и точно излагать мысли	
9.	Оперативность в работе	
10.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
11.	Умение планировать работу	
12.	Соблюдение дисциплины	
13.	Умение работать с лабораторным оборудованием и реактивами	

Критерии оценки: 0 – не представилось возможным оценить, 1 – неприемлемо низкий уровень, 2 – низкий уровень, 3 – приемлемый уровень, 4 – высокий уровень, 5 – очень высокий уровень

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О., должность научного руководителя _____

Уч. звание _____ Уч. степень _____

Подпись _____ Дата _____

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями от 05.04.2016 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изменениями и дополнениями от 15.12.2017 г., Приказом Минобрнауки РФ № 1061 от 12.09.2013 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре». Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок прохождения всех видов практик аспирантами очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) во Владивостокском филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» – Научно-исследовательском институте медицинской климатологии и восстановительного лечения (далее - Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ).

1.2. Практика аспирантов – обязательный раздел образовательной программы (далее – ОП) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Основными видами практики аспирантов являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая и научно-исследовательская. Педагогическая практика является обязательной. Практики проводятся в соответствии с учебными планами ОП.

1.4. Объем практик устанавливают требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики, к содержанию практики, особенности проведения практики при освоении аспирантами ОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Программы практик разрабатываются и обсуждаются в структурных подразделениях, реализующих ОП по соответствующему направлению подготовки, согласовываются с заведующим научно-образовательного центра и утверждаются заместителем директора по научной работе.

1.6. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 1.8 настоящего Положения и является составной частью ОП высшего образования (далее – ВО), обеспечивающей реализацию стандартов.

1.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;
указание форм отчетности по практике;
оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Шаблон рабочей программы практики приведен в приложении 1.

1.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психоэмоционального развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9. Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям (профильная организация), осваиваемых в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ.

1.10. Способы проведения практики

стационарная;

выездная.

1.11. Стационарной является практика, которая проводится в ДНЦ ФПД либо в профильной организации, расположенной на территории г. Благовещенска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Благовещенска.

1.12. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по уровню подготовки кадров высшей квалификации (далее – ФГОС ВО), устанавливается структурным подразделением самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

1.13. Практика проводится в следующих формах:

Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретно проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.14. Для руководства педагогической практикой (далее – ПП) назначается руководитель практики, организующий проведение практики, включая научных руководителей аспирантов.

Научно-исследовательской практикой руководит научный руководитель аспиранта

1.15. Форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практик определяется программой практики.

1.16. Результаты прохождения практик определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

1.17. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Аспиранты, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Целью педагогической практики является формирование профессионально-педагогических компетенций, связанных со способностью применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. Задачи педагогической практики:

- закрепление в ходе практической деятельности знаний по основным современным концепциям, направлениям и теории в науке и образовании, а также закрепление знаний по структуре, содержанию и особенностям функционирования моделей, методик и технологий обучения;

- формирование практических умений разрабатывать модели, методики и технологии обучения в организациях высшего профессионального и дополнительного образования, интегрировать научные идеи в структуру профессиональной деятельности;

- формирование навыков владения способами реализации разработанных моделей, методик и технологий обучения в образовательных и научных организациях, а также владение умениями выявлять проблемы, возникающие в ходе профессиональной деятельности.

В процессе прохождения ПП аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: знаниями и умениями структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; разнообразными образовательными технологиями: методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Основная задача ПП аспирантов – показать результаты комплексной психолого-педагогической, информационно-технологической подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

При прохождении ПП аспирант должен быть готов к преподавательской деятельности по образовательным программам ВО.

Содержание ПП определяется программой практики по соответствующему направлению подготовки.

Педагогическая практика включает следующие виды деятельности аспиранта:

- изучение организации высшего и дополнительного профессионального образования;

- посещение открытых занятий;
- изучение опыта преподавания у сотрудников Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ в ходе посещения учебных занятий по специальной дисциплине, дисциплинам по выбору, тренингов, консилиумов и конференций;
- участие в создании и самостоятельная разработка содержательных и контролирующих материалов, образовательных программ, учебно-методических пособий для обучающихся;
- самостоятельное проведение занятий по специальной дисциплине (лекций, практических занятий и др.);
- разработка и внедрение инновационных образовательных и информационных технологий;
- участие в организации учебно-исследовательской работы ДНЦ ФПД.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Цель научно-исследовательской практики (далее – НИП) – приобретение аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности.

3.2. Основные задачи НИП:

- овладение современными методами и методологией научного исследования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

3.3. После прохождения НИП аспирант должен быть готов к научной деятельности.

3.4. Содержание НИП определяется программой практики по соответствующему направлению подготовки.

3.5. НИП аспирантов может включать в себя следующие разделы:

- постановки задачи научным руководителем;
- обоснование актуальности научной проблемы;
- разработка программы научного исследования;
- работа с научной литературой по теме исследования, сбор информации;
- изучение требований действующих стандартов и правил подготовки рукописей научных работ публикаций;
- изучение методов анализа и обработки информации;
- анализ, систематизация и обработка информации;
- подготовка литературного обзора по теме исследования;
- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими учеными в области проводимого исследования;
- разработка методики сбора и обработки данных;
- изучение возможностей компьютерных технологий и выбор программных продуктов для статистической обработки данных;
- анализ, систематизация и обработка информации с помощью компьютерных технологий;
- изучение, выбор и обоснование методов обработки результатов, оценка их достоверности и достаточности;

- разработка и применение современных системных методов и программного обеспечения для решения поставленных в диссертационном исследовании задач;
- создание экономико-математических моделей исследуемых процессов и объектов;
- обобщение результатов проведенного исследования;
- подготовка научного отчета по практике.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

4.1. Организует и проводит практики аспирантов структурное подразделение, которое реализует ОП.

4.2. Практики аспирантов могут проводиться в структурных подразделениях Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ, а также в сторонних организациях, учреждениях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.4. Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого аспиранта за организацией (кафедрой) или профильной организацией, а также с указанием вида, срока прохождения практики и назначенных руководителей практик, по представлению структурного подразделения.

4.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

4.6. Срок прохождения практик установлен учебным планом и графиком учебного процесса.

4.7. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики составляет не более 8 часов, не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Аттестация по результатам практики осуществляется на заседании структурного подразделения в установленные сроки.

К аттестации аспирант готовит отчет по выполнению индивидуального плана прохождения практики, к которому прикладывается отзыв руководителя практики. По итогам отчета по практике заполняется ведомость, где указывается оценка.

5.2 После отчета в структурном подразделении о прохождении практики аспирант в течение недели предоставляет в учебный центр отчетную документацию с визой научного руководителя:

индивидуальный план практики (приложение 2);

отчет о прохождении практики (приложение 3);

отзыв руководителя практики (приложение 5).

5.3. Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики являются частью индивидуального учебного плана аспиранта, а также основанием для прохождения промежуточной аттестации в структурном подразделении.

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ

6.1. Выпускающие кафедры (ПП) (структурные подразделения,

лаборатории, организующие практику):

- разрабатывают и по мере необходимости пересматривают программы практик;
- назначают руководителей практики;

- организуют проведение собраний аспирантов по вопросам практики с участием руководителей практики;

- осуществляют руководство и контроль за ходом практики аспирантов; по окончании практики организуют прием отчетов;

- обсуждают и анализируют итоги практик на заседаниях структурных подразделений (лабораторий).

5.4. Заведующий учебным центром:

- обеспечивает необходимые условия для проведения практики во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ; контролирует своевременность отчетной документации по итогам практики; знакомит аспирантов с настоящим Положением.

5.5. Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к научно-исследовательской работе в ходе НИП;

- дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

5.6. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. Аспирант при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

- подчиняться действующим в организациях, учреждениях, предприятиях, являющихся базами практик, правилам внутреннего трудового распорядка; соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- по окончании практики к установленному сроку предоставить руководителю практики письменный отчет пройти аттестацию по итогам практики

Шаблон программы практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по научной
работе

_____ И.О.

Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения очная

Составитель Ф.И.О., степень, звание (должность)

Структурное подразделение

Лист согласования программы практики

Программа практики составлена на основании _____

Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению
подготовки

Программа практики обсуждена на заседании лаборатории _____

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий лабораторией _____

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебного центра

(подпись, И.О.Ф.)

«__» _____ 20__ г.

1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Тип (форма проведения) практики

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе, педагогическая и т.д. в соответствии с рекомендациями ФГОС)

1.2. Способы проведения практики

(указать способ: стационарная или выездная)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.)

Задачами практики являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(перечислить компетенции, формируемые у аспирантов в результате прохождения практики)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен: продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать: _____ Уметь: __ Владеть _____

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

(Указываются циклы (разделы) ОП, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указывается место проведения практики, организация и т.д. Указывается время проведения практики.) В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

(Указываются объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.)

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в часа)
Итого: _____ часов			

(В содержании разделов (этапов) практики могут быть прописаны: составление индивидуального плана практики и разработка программы исследования, ознакомление с организационно-управленческой структурой и основными направлениями научной деятельности базы практики, анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, подготовка и проведение исследования, обработка данных и анализ результатов, выступление в рамках научных проектов профильной кафедры по теме исследования, подготовка научной статьи (тезисов) и выступление в научной конференции по профилю деятельности, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике и др. Содержание разделов необходимо формулировать с учетом специфики подготовки аспирантов).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике).

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

(Указываются формы проведения аттестации, отчетности по итогам практики (составление и защита отчета), а также требования к содержанию отчетных материалов)

10 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики, а также показателей, критериев и шкал их оценивания

Компетенция	Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания

10.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
(Перечислить имеющиеся материалы)

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**11.1. Основная литература**

11.2. Дополнительная литература

11.3. Программное обеспечение

11.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
(приводится перечень учебной литературы и ресурсов сети
«Интернет», необходимых для проведения практики)

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(указать информационные технологии, используемые при проведении
практики, включая перечень программного обеспечения и информационных
справочных систем (при необходимости)).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается необходимое для проведения практики материально-
техническое обеспечение (оборудование, средства вычислительной и офисной техники)

Образец индивидуального плана практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН на заседании лаборатории

от «__» 201__г. протокол
№_____
Зав. лабораторией_____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

(научно-исследовательская, педагогическая)

Аспиранта _____
(ФИО)

Руководитель практики

(ФИО, должность)

1. Сроки прохождения практики _____
2. Место прохождения практики _____
3. План-график выполнения работ:

№	Вид деятельности	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Аспирант _____(подпись)

Научный руководитель _____(подпись)

Приложение 3

Форма отчета о прохождении практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ
научное подразделение _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(научно-исследовательская, педагогическая)

аспиранта _____ года обучения _____
(ФИО)

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____

Основные итоги практики: _____

Аспирант _____ (подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)(ФИО) (уч.степень, уч.звание)

Форма заключения о прохождении практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(научно-исследовательская, педагогическая)

аспиранта _____ года обучения _____

(ФИО)

Направленность (профиль) _____

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская, педагогическая) мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Постановили: Считать практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская, педагогическая) пройденной с оценкой «_____».

Руководитель научного подразделения _____

(подпись)

(ФИО)

(уч. степень, уч. звание)

_____ 20__ г.

Научный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

(уч. степень,

уч. звание)

_____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя практики

**ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(научно-исследовательская, педагогическая)

Аспирант _____ года обучения _____

(ФИО)

За время прохождения практики показал(а) необходимый уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать полученные знания для решения поставленных практических задач.

№ п/п	Профессиональные качества практиканта	Оценка
1.	Аналитические способности, умение использовать информацию	
2.	Уровень владения персональным компьютером, умение работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
3.	Направленность на профессиональное развитие и саморазвитие	
4.	Ответственность	
5.	Самостоятельность	
6.	Организованность в работе, работоспособность, прилежание	
7.	Уровень профессиональной общетеоретической подготовки	
8.	Способность осуществлять профессиональное общение, умение ясно и точно излагать мысли	
9.	Оперативность в работе	
10.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи. Проявление творческого подхода и инициативности	
11.	Умение планировать работу	
12.	Соблюдение дисциплины	
13.	Умение работать с лабораторным оборудованием и реактивами	

Критерии оценки: 0 – не представилось возможным оценить, 1 – неприемлемо низкий уровень, 2 – низкий уровень, 3 – приемлемый уровень, 4 – высокий уровень, 5 – очень высокий уровень

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О., должность научного руководителя _____

Уч. звание _____ Уч. степень _____

Подпись_____Дата_____