Министерство науки и высшего образования РФ
Владивостокский филиал
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -
Научно – исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Владивостокского филиала ДНЦФПД –
НИИ МКВЛ
_____ Г.А. Гвозденко
Приказ № _____ от 15 февраля 2018 г.

Правила приняты Ученым Советом
Протокол № 3
От 14 февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Владивостокского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно – исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения

Владивосток, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Владивостокского филиала ФГБНУ «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения (далее – Владивостокский филиал ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014 № 1198 (зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2014 № 34306); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014 № 1200 (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2014 № 34331); Уставом ФГБНУ ДНЦ ФПД; Положением о Владивостокском филиале ФГБНУ «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения; локальными нормативными актами, определяющими организацию образовательной деятельности Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающей в себя всевиды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.2. Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.3. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры устанавливаются образовательными стандартами и составляют по направлениям 30.06.01 Фундаментальная медицина, 31.06.01 Клиническая медицина -- 180 зачетных единиц и 3 года (очная форма)

2.4. Организация учебного процесса в аспирантуре Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД

– НИИ МКВЛ самостоятельно на основе ФГОС ВО.

2.5. Образовательный процесс по программе аспирантуры организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, в каждом из которых учебным планом предусмотрен контроль результатов обучения - промежуточная аттестация.

2.6. По каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (образовательная подготовка, практика, научные исследования, экзамены, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) и периодов каникул формируется календарный учебный график.

2.7. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.8. Учебный год в аспирантуре Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ по очной форме обученияначинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебномуграфику. Если 1 октября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен от даты 1 октября не более чем на 2 месяца решением Ученого совета Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

2.9. Обучение организуется в соответствии с расписанием занятий по графику шестидневной рабочей недели.

2.10. Учебные занятия в аспирантуре проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками» Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается директором Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

2.11. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.12. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого года обучения, направления подготовки и направленности (профиля) с указанием изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

2.13. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам при наличии различий с учебным планом и графиком составляется отдельное расписание для аспиранта или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.14. Учебное расписание составляется на семестр Учебным центром (далее УЦ) доводит до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается наинформационном стенде УЦ и в электронно-информационную образовательную среду Владивостокского филиала ФГБНУ ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется УЦ.

2.15. Нормативные сроки обучения в аспирантуре устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. 2.16. В аспирантуре Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий и контроля: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, педагогическая практика, научно

исследовательская практика, научно- исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, экзамены (в т.ч. кандидатские).

3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки для аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы. УЦ имеет право перераспределять объем занятий обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

3.2. Образовательные программы во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ реализуются в очной форме.

3.3. По решению директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ аспиранты могут по письменному заявлению изучать дополнительные (факультативные) учебные дисциплины сверх дисциплин направления подготовки и направленности (профиля).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В промежуточную аттестацию аспиранта входят зачеты и экзамены, сдаваемые аспирантом в периоды, определенные календарным учебным графиком

4.2. Расписание зачетов и экзаменов составляется УЦ не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и утверждается директором Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

4.3. Изменение расписания зачетов и экзаменов по служебной записке преподавателя, научного руководителя возможно только при согласовании с УЦ; вносимые изменение расписания утверждается директором Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

4.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность УЦ. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

4.5. Освоение образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ издает приказ об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий,научных руководителей.

4.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5. РЕГЛАМЕНТ ЗАНЯТИЙ

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания

занятий. Время начала и окончания проведения учебных занятий определяется данным Положением, в соответствии с режимом работы Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

5.2. Режим аудиторных занятий для обучающихся очной формы обучения с 9:00 до 17:30.

5.3. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное занятие по дисциплине, как правило, включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут.

5.4. Перерыв на отдых и питание организуется в расписании в течение дня, с 12 до 15 часов в виде свободного времени, не предусматривающего занятий для аспирантов, продолжительностью 45 минут. Выходной день - воскресенье.

5.5. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий. Вход обучающихся в аудиторию после времени начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.6. Вход обучающихся и сотрудников во Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ осуществляется по пропускам, посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Направление на практику оформляется приказом директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ с указанием закрепления каждого обучающего за организацией, а также с указанием видаи сроков прохождения практики.

6.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

6.4. В случае служебной необходимости по согласованию с директором и научным руководителем аспиранта возможна корректировка расписания. Перенос занятий проводится на дату и время, не занятое в расписании другими дисциплинами или практиками.

6.5. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется УЦ.