МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» -
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И
ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владивостокского
филиала
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ
д.м.н., профессор РАН
_____ Т.А. Гвозденко
«___» _____ 20___г.
Решение ученого Совета
приказ №11/2-а
от «_15_»_февраля_ 2018 г

Положение
об учебно-методическом комплексе дисциплины

Владивосток-2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методического комплекса дисциплин (далее – УМКД) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по уровню подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

1.3. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее – УМКД) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин (модулей), входящих в учебные планы образовательных программ (далее – ОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС), реализуемых в Владивостокском филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ (далее Институт) по всем формам обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.4. УМКД разрабатывается ведущим преподавателем по поручению заведующего структурного подразделения, при этом учитываются специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины.

1.5. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМКД, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

1.6. УМКД обновляется ежегодно. Все изменения в УМКД фиксируются в листе регистрации изменений.

1.7. Ответственным за содержание и подготовку УМКД является заведующий структурным подразделением.

1.8. Основными пользователями УМКД являются профессорско-преподавательский состав, аспиранты всех форм обучения.

1.9. УМКД является интеллектуальной собственностью Института.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В «Положении об учебно-методическом комплексе дисциплины» используются термины и определения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также с международными документами в сфере высшего образования:

– Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

– Компетенция – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

– Учебно-методический комплекс дисциплины – это совокупность нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию дисциплины в учебном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами и компонентами образовательной программы.

– Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

– Результаты обучения – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методический комплекс дисциплин (УМКД) разрабатывается научно-педагогическими работниками Института, обеспечивающими преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и «Положением о порядке разработки и утверждения профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.2. Компоненты УМКД должны предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов, методик и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности.

3.3. УМКД разрабатывается для каждой специальности / направлению подготовки отдельно.

3.4. Этапы разработки УМКД:

1. Подготовка и утверждение плана подготовки УМКД по специальности / направлению, определение сроков и ответственных за подготовку УМКД.

2. Разработка УМКД научно-педагогическими работниками.

3. Обсуждение, корректировка и утверждение документации по дисциплине.

4. Обеспечение своевременного заказа в библиотеку основной и дополнительной учебной и научной литературы.

5. Согласование содержания и оформления документации с заведующим учебного центра.

6. Утверждение УМКД Ученым советом.

7. Издание материалов и комплектация УМКД.

4. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура УМКД:

– Рабочая программа и аннотация рабочей программы;

– Программа практики;

– Фонд оценочных средств по дисциплине;

– Методические рекомендации для самостоятельной работы и практических занятий аспирантов по дисциплине.

4.2. Макет оформления УМКД представлен в приложении.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Требования к оформлению рабочих программ. Текст учебно-методического комплекса дисциплин (УМКД) должен быть единообразным и выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа бумаги формата А 4. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе «Word of Windows». Текст рекомендуется печатать, используя размеры полей: - верхнее 20 мм; - нижнее 25 мм; - правое 15 мм; - левое 30 мм. Междустрочный интервал - одинарный, межсимвольный интервал - обычный. Шрифт основного текста - обычный, размер 12-14 пт. Шрифт заголовков структурных единиц «Раздел» и «Подраздел» - полужирный, размер 12-14 пт. Режим выравнивания основного текста - по ширине. Режим выравнивания заголовков – по центру. Абзацный отступ должен быть равен 1, 25 см и единообразным по всему тексту. Режим автоматической расстановки переноса отключен. При выполнении текста рабочей программы не допускаются опечатки, описки, помарки, повреждения листов. Вносить в текст отдельные слова, условные знаки, формулы, символы, рукописным способом не допускается. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строчки. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе не проставляются. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. При выполнении текста рабочей программы страницы должны быть заполнены не менее чем на 90% с соблюдением равномерной плотности, четкости и контрастности.

5.2. Контроль качества подготовки УМКД осуществляется заведующим учебного центра.

6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. УМКД по дисциплине (модулю) формируется на бумажном и электронном носителях и хранятся в структурном подразделении, реализующем образовательную программу.

6.2. Отдельные компоненты УМКД могут быть включены в состав издания по дисциплине учебного пособия, сборников тестовых заданий с эталонами ответов, сборников ситуационных задач с эталонами ответов, методических рекомендаций и т.д.

6.3. Основными пользователями УМКД являются научно-педагогические работники и аспиранты.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

Пересмотр документов УМКД осуществляется в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Приложение
к Положению об учебно-методическом
комплексе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» -
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И
ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Владивостокского
филиала
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ
д.м.н., профессор РАН
_____ Т.А. Гвозденко

« » _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Название дисциплины
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) программы аспирантуры _____
Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь
Год набора 20__
Год обучения __
Форма обучения: ____
Вид контроля: _____
Лекции __ (акад. часов)
Практические занятия ___(акад. часов)
Самостоятельная работа ___(акад. часов)
Общая трудоемкость дисциплины ___ (акад. часов), __ (з.е.)
Составители:

Владивосток 20..

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ _____ 20__ г. № ____

Образовательная программа заслушана и утверждена на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» «___»_____20__г., протокол № ____

Заведующий структурным подразделением,
(ученое степень, ученое звание) _____
(подпись, ф.и.о.)

Содержание аннотации рабочей программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» -
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И
ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ)

структурное подразделение _____

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Название дисциплины
Программа основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных кадров в аспирантуре
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) программы аспирантуры _____
Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь
Год набора 20__
Год обучения __
Форма обучения: ____
Вид контроля: _____
Лекции __ (акад. часов)
Практические занятия ___(акад. часов)
Самостоятельная работа ___(акад. часов)
Общая трудоемкость дисциплины ___ (акад. часов), __ (з.е.)

Составители:

Цель дисциплины:
Задачи дисциплины:
Формируемые компетенции:
Содержание дисциплины:

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины

Задачи дисциплины

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник, освоивший программу аспирантуры «Патологическая физиология», должен обладать следующими компетенциями:

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины	Компетенции			

5. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет __ зачетных единицы, академических часа.

№	Наименование темы (раздела) дисциплины	Семестр	Виды контактной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в академических часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Итого						

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Лекции

№ пп	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)

6.2. Практические занятия

№ пп	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ пп	Наименование темы (раздела) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость в акад.час.
Итого			

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование тем	Форма (вид) образовательных технологий	Количество акад. часов

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) программное обеспечение

№ пп	Перечень программного обеспечения (обеспеченного лицензией)	Реквизиты подтверждающих документов

№ пп	Перечень программного обеспечения (свободнораспространяемого)	Реквизиты подтверждающих документов (при наличии)

г) профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ пп	Наименование	Краткая характеристика

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по организации работы аспирантов на лекции.

Рекомендации по организации работы аспирантов на практических занятиях.

Рекомендации по основным формам и приемам самостоятельной работы обучающихся.

Рекомендации по подготовке к экзамену (зачету).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ