

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И
ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ

Утверждено
Решением ученого Совета
Протокол № 5
от « 28 » марта 2022 г

Директор Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ
д.м.н., профессор РАН
Т.А. Гвозденко



« » 29 марта 2022 г.

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ**

Владивосток-2022

1. Общие положения

1.1. Организацию и контроль подготовки научных кадров в системе послевузовского профессионального образования (аспирантура) осуществляет Учебный центр Владивостокского филиала ФГБНУ ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, являющийся подразделением института.

1.2. Учебный центр в своей деятельности руководствуется:

– Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2021);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями от 17.08.2020).

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями от 05.08.2021).

– Приказом Министерства науки и образования РФ от 24 августа 2021 года N 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118» (с изменениями на 27 сентября 2021 года)

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями от 27.03.2020).

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 года N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями на 5 августа 2021 года)

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

– Приказом Министерства образования и науки РФ № 951 от 20 октября 2021 г. «Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

– Уставом ФГБНУ ДНЦ ФПД, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 104 от 06.07.2018 (с изменениями от 24.06.2019, приказ № 411).

– Положением о Владивостокском филиале ФГБНУ ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, утвержденном приказом ФГБНУ ДНЦ ФПД № 226-од от 21.11.2018 г. (с изменениями от 30.11.2018, приказ № 235-од).

– Положением об Учебном центре Владивостокского филиала ФГБНУ ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ;

– Положением об экзаменах во Владивостокском филиале ФГБНУ ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ;

– настоящим Положением.

1.3. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре Владивостокского филиала ФГБНУ ДНЦ ФПД – НИИ медицинской климатологии и восстановительного лечения осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме. Срок обучения в очной аспирантуре по научной специальности 3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия – три года, по научной специальности 3.3.3. Патологическая физиология – четыре года.

1.5. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

1.6. Подготовка аспирантов в институте в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов. Число обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специально-

стям, направлениям подготовки и научным специальностям за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

II. Поступление в аспирантуру

2.1. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура).

2.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.3. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных кадров в аспирантуре подается на имя директора Института с представлением следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
- д) двух фотографий поступающего.

2.4. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в следующие сроки:

- прием документов до 30 июня,
- вступительные испытания с 1 по 30 июля,
- зачисление до 20 августа,
- начало учебного года с 1 октября текущего года.

Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора (заместителя директора по научной работе). Членами приемной комиссии назначаются сотрудники Института из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с пред-

полагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных испытаний в аспирантуру производится экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом директора Института. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные испытания специальную дисциплину (по билетам); философию; иностранный язык, определяемый образовательной организацией и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Результаты вступительного испытания оформляются протоколом.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, по согласованию с работодателем, может быть предоставлен отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.6. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее чем за 10 дней до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

III. Требования, предъявляемые к аспирантам во время обучения, их права и обязанности

3. 1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину согласно Положения о Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ;
- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- присутствовать на заседаниях ученого совета института;
- принимать участие в работе научных конференций, симпозиумов;

- сдать экзамены по истории и философии науки, иностранному языку;
- успешно пройти итоговую аттестацию (сдать экзамен по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки, и подготовить диссертацию на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в редакции от 01.09.2021 г.).

3.2. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научной работы.

3.3. Аспирант ежегодно должен быть аттестован ученым советом. Аспирант, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

3.4. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института.

3.5. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продляется приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Института.

3.6. Аспиранты очной формы обучения пользуются бесплатно оборудованием, учебными кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками института.

3.7. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета при наличии финансирования, выдается ежегодное пособие в размере до двух месячных стипендий.

3.8. Перевод аспирантов из одного высшего заведения или научного учреждения при наличии мест осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора Института.

3.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального учебного плана имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

3. 10. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, при выполнении индивидуального учебного плана и отсутствии акаде-

мической задолженности назначается государственная стипендия. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения.

Директор института может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии научного учреждения — решением ученого совета Института за счет внебюджетных средств.

3.11. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью 6-8 недель.

3.12. Аспирантам, окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 3.1 данного Положения, по заявлению предоставляется месячный отпуск.

Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается институтом.

IV. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

4.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры (адъюнктуры) и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации. Индивидуальные учебные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются председателем ученого совета и ученым советом Института, соответственно.

Индивидуальный учебный план аспиранта заполняется в 2-х экземплярах, один из которых сдается в Учебный центр Института, другой находится у аспиранта.

4.2. Научный руководитель из числа докторов наук, осуществляющий научно-исследовательскую работу по направленности (профилю) подготовки аспиранта, назначается директором Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру, а затем утверждается ученым советом одновременно с утверждением индивидуального учебного плана и темы диссертации.

По решению ученого совета Института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, осуществляющие научно-исследовательскую работу по направленности (профилю) подготовки аспиранта.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.3. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана контролирует руководитель подразделения, к которому приказом директора прикреплен аспирант для выполнения диссертационной работы, и научный руководитель.

4.4. Ученый совет Института осуществляет контроль за работой аспирантуры: систематически (два раза в год) заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

4,5. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

Директор Института имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.