Министерство науки и высшего образования РФ
Владивостокский филиал
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -
Научно – исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Владивостокского филиала ДНЦФПД –
НИИ МКВЛ
_____ Т.А. Гвозденко
Приказ № 15/2-а от 15 февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе (консультанте) аспирантов

Владивосток, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок научных руководителей (консультант) аспирантам (далее – научный руководитель (консультант)) их права и обязанности, взаимодействие с сотрудниками, ответственными за подготовку аспирантов Владивостокского филиала ФГБНУ «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения (далее – Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями от 05.04.2016 г., Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Целью назначения научного руководителя (консультанта) является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых Высшей аттестационной комиссией при защите диссертационной работы кандидата наук по данной специальности, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом,соискателем.

1.4. Научное руководство аспирантами осуществляется по специальностям научных работников, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

1.5. Научным руководителем (консультантом) аспиранта является работник Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, имеющий ученую степень доктора наук, осуществляющий активную научную, инновационную и учебно-методическую деятельность, как правило, по соответствующей отрасли наук, опубликовавший за последние 5 лет не менее 3 статей в российских или зарубежных издательствах, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).

1.6. В порядке исключения по решению Ученого совета Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности, работающие над докторской диссертацией, тема которой утверждена Ученым советом института, и опубликовавшие за последние 5 лет не менее 3 статей в российских или зарубежных издательствах, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

2.1. Научный руководитель (консультант) назначается решением Ученого совета Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ и утверждается приказом директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

2.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю(консультанту), определяется с его согласия, и, как правило, не может быть более пяти.

2.3. Аспирантом, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей и консультанта.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУ НАУК ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА (КОНСУЛЬТАНТА)

3.1. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами (соискателями), представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявления на имя директора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное руководство;
- выписку из протокола заседания структурного подразделения о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантами (соискателями);
- список опубликованных научных трудов за последние 5 лет по направлению соответствующей научной специальности подготовки аспиранта (соискателя).

3.2. Кандидатуру кандидата наук на Ученом совете Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ представляет ученый секретарь.

3.3. Решение Ученого совета по представлению права научного руководства кандидату наук принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.4. Решение Ученого совета о представления права научного руководства оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета и хранится в личном деле аспиранта.

4. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

4.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет тему, цель и задачи диссертационного исследования;
- руководит работой аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- консультирует образовательную и исследовательскую составляющие подготовки аспиранта для формирования необходимых компетенций, знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, профессиональным вопросам диссертационного исследования;
- организует взаимодействие аспиранта со структурными подразделениями Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ по следующим вопросам: утверждение темы диссертационного исследования, утверждение индивидуального учебного плана аспиранта, организация педагогической практики, прохождение ежегодной аттестации, обсуждение работы аспиранта на заседании структурного подразделения;
- готовит заключение по прохождению аттестации (отчета) аспиранта;
- оказывает аспиранту помощь в организации и подготовке публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- участвует в редактировании текстов диссертационного исследования и автореферата;
- после получения окончательного варианта диссертационной работы,

научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представление диссертационной работы на защиту в диссертационном совете, готовит отзыв научного руководителя для представления в диссертационный совет.

4.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта на первый год обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план работы аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

4.3. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

5.1. Научный руководитель (консультант) имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством диссертационного исследования к защите в диссертационном совете научной организации или ВУЗе.
- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя (консультанта) и выполнения аспирантом индивидуального учебного плана на заседаниях проблемной комиссии;
- ставить вопросы перед администрацией Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ о поощрении успешного работающего аспиранта над диссертацией, выдвижение его на гранты и конкурсы, а также не аттестации аспиранта в связи с невыполнением индивидуального учебного плана и потерей связи с научным руководителем (консультантом);
- присутствовать на заседаниях Ученого совета Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ при планировании диссертационного исследования его аспиранта и при представлении законченного диссертационного исследования на Ученый совет Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ в рамках своих обязанностей научного руководителя (консультанта);
- осуществлять взаимодействие с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями в РФ и за ее пределами по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя (консультанта), обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ.

5.2. Научный руководитель (консультант) обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; при отсутствии у претендентов в аспирантуру печатных работ рекомендовать тему реферата; готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и отзыв на представленный реферат;

- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план работы аспиранта, соискателя и контролировать его выполнение;
- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делать заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;
- консультировать аспиранта по вопросам написания диссертации;
- организовывать прохождение аспирантом педагогической практики;
- оказывать аспиранту помощь в организации публикаций в ведущих рецензируемыхнаучных журналах и изданиях;
- по согласованию с заведующим научно-образовательного центра представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план работы в установленные сроки;
- присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

5.3. Результаты научного руководства учитываются при аттестации на занимаемые научные должности.

5.4. Научный руководитель (консультант) несет личную ответственность за актуальность, новизну диссертационного исследования, а также за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК Минобразования и науки РФ, и в срок, определенный индивидуальным планом.

6. НАЗНАЧЕНИЕ НОВОГО НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

6.1. Научный руководитель (консультант) аспиранта может быть освобожден от руководства аспирантом приказом директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ на основании служебной записки заведующего Учебным центром Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, в следующих случаях:
- в связи с изменением направленности диссертационного исследования;
- по рекомендации Ученого совета Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ;
- в связи с завершением трудовых отношений научного руководителя (консультанта)с Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ;
- по личному заявлению научного руководителя (консультанта) или аспиранта.

6.2. Во всех перечисленных случаях аспиранту назначается новый научный руководитель (консультант).

7. ОПЛАТА ТРУДА И ПООЩРЕНИЕ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (КОНСУЛЬТАНТОВ)

7.1. Учебная нагрузка научных руководителей аспирантов очной и заочной форм обучения, зачисленных на бюджет, определяется из расчета 50 часов на одного аспирантав год.

7.2. Стимулирование деятельности научных руководителей (консультантов) аспирантов регулируется Положением об оплате труда работников Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.