

**Министерство науки и высшего образования РФ
Владивостокский филиал
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -
Научно – исследовательский институт медицинской климатологии и
восстановительного лечения
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Владивостокского филиала ДНЦФПД

НИИ МКВЛ

Т.А. Гвозденко

Приказ № 15/1-а от 28 марта 2022 г.

Утверждено Ученым Советом
Протокол № 5 от 28 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме кандидатских экзаменов

во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ

Владивосток, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Владивостокского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения (далее – Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ), определяющее порядок прикрепления к Владивостокскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ лиц для сдачи кандидатских экзаменов и правила сдачи кандидатских экзаменов.

1.2. Положение устанавливает правила прикрепления к Владивостокскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, требования к составу экзаменационных комиссий, порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. Требования Положения обязательны к применению структурными подразделениями и работниками Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, осуществляющими организацию процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и принимающих кандидатские экзамены.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

–Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;

–Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);

–Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021)

–«О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

–Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

–Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

–Устав ДНЦ ФПД;

–Положение Владивостокского филиала ФГБНУ «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся/прикрепленное лицо).

3.4. Прием кандидатских экзаменов проводят экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

3.5. Успешная сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ (приложение 1). Справка выдается в обязательном порядке Учебным центром Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ после издания приказа об откреплении от Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

4. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ОТКРЕПЛЕНИЯ ОТ ВЛАДИВОСТОКСКОГО ФИЛИАЛА ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ

4.1. Прикрепление к Владивостокскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

4.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов для прикрепления осуществляет Учебный центр Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

4.3. Прикрепляемое лицо подает на имя директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение 2) на русском языке, с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли наук, по которым подготавливается диссертация.

4.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (приложение 3).

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- удостоверение (справка, справка об обучении, справка о периоде обучения) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- ходатайство от организации (в случае направления для сдачи кандидатских экзаменов).

4.6. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы выше указанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ самостоятельно.

4.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.8. Прием документов для прикрепления проводится в течение учебного года.

4.9. В случае представления прикрепляемым лицом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ возвращает документы.

4.10. В течение 5 рабочих дней после поступления заявления о прикреплении к Владивостокскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ для сдачи кандидатских экзаменов научно-образовательный центр рассматривает представленные документы и решает вопрос о принятии документов для прикреплении или о возвращении документов.

4.11. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о прикреплении:

4.11.1. заведующий Учебным центром составляет календарный график сдачи кандидатских экзаменов, который утверждается заместителем директора по научной работе (приложения 4,5);

4.11.2. заведующий Учебным центром составляет расписание сдачи кандидатских экзаменов, которое утверждается заместителем директора по научной работе, и уведомляет об этом членов экзаменационной комиссии (приложение 6).

4.12. В течение 5 рабочих дней после утверждения календарного графика и расписания сдачи кандидатских экзаменов заведующий научно-образовательным центром знакомит с ними прикрепляемое лицо и заключает договор об оказании платных услуг по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Договор, приложение 7). Оплата по Договору должна быть произведена в течение 5 рабочих дней после его заключения.

4.13. Издание приказа о прикреплении лица для сдачи кандидатского экзамена (кандидатских экзаменов) осуществляется заведующим научно-образовательным центром в течение 10 рабочих дней с момента получения оплаты по Договору.

4.14. В приказе о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов должно быть указано:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли наук по которой прикрепляемое лицо сдает кандидатский экзамен (кандидатские экзамены);
- наименования кандидатских экзаменов;
- период прикреплении.

4.15. Заведующий Учебным центром информирует прикрепляемое лицо об издании приказа в течение двух рабочих дней.

4.16. Прикрепляемое лицо имеет право до окончания срока прикреплении (до сдачи кандидатских экзаменов либо между экзаменами) открепиться от Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ по собственному желанию. Для этого прикрепляемое лицо пишет на имя директора заявление об откреплении по собственному желанию с указанием причин досрочного открепления (приложение 8). В течение 3 рабочих дней заведующий научно-образовательным центром готовит приказ на открепление лица от ДНЦ ФПД и информирует об этом открепляемое лицо.

4.17. После завершения сдачи кандидатских экзаменов и окончания срока прикреплении заведующий научно-образовательным центром готовит приказ на открепление от Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и справку, подтверждающую сдачу кандидатских экзаменов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Для приема кандидатских экзаменов ежегодно, сроком на 1 год, создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

5.2. Составы экзаменационных комиссий должны быть утверждены не позднее чем за 10 дней до даты начала кандидатских экзаменов.

5.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических

работников (в том числе работающих по совместительству) во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.4. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно- педагогические работники других организаций.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2-х специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает научно- квалификационную работу (диссертацию), имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. Программы кандидатских экзаменов ежегодно разрабатываются научно- педагогическими работниками Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, согласуются с заведующим Учебного центра и утверждаются директором Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

6.2. Содержание программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине должно соответствовать паспорту научной специальности и отрасли наук.

6.3. Экзаменационные билеты по каждому кандидатскому экзамену оставляются в установленной форме, утверждаются на заседании структурного подразделения, подписываются заведующим лабораторией, а также подлежат ежегодному обновлению.

6.4. Экзаменационные вопросы и программа кандидатского экзамена доводятся до сведений прикрепленных лиц не позднее двух рабочих дней после издания приказа о прикреплении.

6.5. Перед началом кандидатского экзамена заведующий научно- образовательным центром представляет в экзаменационные комиссии копию приказа о составе комиссии по приему кандидатского экзамена, протоколы на каждого экзаменуемого и чистые листы для ответов на вопросы билета с печатью Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ в необходимом для экзаменуемых количестве.

6.6. На листах ответа экзаменующийся указывает:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепленного лица;
- наименование кандидатского экзамена;
- дата;
- номер билета;
- вопросы билета;
- нумерация страниц и подпись прикрепляемого лица (на каждой странице в правом нижнем углу).

6.7. Кандидатский экзамен проводится в устной форме. В случае невозможности

сдавать кандидатский экзамен в устной форме (по причине инвалидности, болезни и пр.), прикрепленное лицо по заявлению сдает кандидатский экзамен в письменной форме (приложение 9).

6.8. Процедура кандидатского экзамена по иностранному языку включает письменный перевод текста по соответствующей научной специальности, комментирование прочитанного публицистического текста и беседу о научных интересах соискателя. Иностранцы сдают русский язык как иностранный.

6.9. Процедура кандидатского экзамена по истории и философии науки и специальной дисциплине представляет собой ответы на вопросы по экзаменационным билетам.

6.10. При проведении экзамена по билетам прикрепленное лицо выбирает билет, номер которого фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

6.11. Прикрепленному лицу представляется время на подготовку к ответу, как правило, не более 40 минут. Время письменного экзамена не может превышать 1 час.

6.12. Результаты кандидатского экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.13. При подготовке к ответу прикрепленное лицо имеет право пользоваться рабочей программой соответствующего кандидатского экзамена и, с разрешения председателя экзаменационной комиссии, справочной и (или) иной литературой.

6.14. Во время сдачи кандидатского экзамена запрещено использование компьютерных и мобильных устройств.

6.15. Прикрепленное лицо может быть удалено с экзамена в случае следующих дисциплинарных нарушений:

- списывание (в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, а также материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);

- двойная сдача письменных работ;

- подлог;

- некорректное поведение по отношению к экзаменационной комиссии (в том числе грубость, обман и т.д.).

В этом случае прикрепленному лицу выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.16. Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

6.17. Заседания экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий. При его отсутствии при условии соответствия состава комиссии требованиям, указанным в пунктах 5.5-5.7., обязанности председателя выполняет заместитель председателя.

6.18. Решения комиссии принимаются большинством голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

6.19. Степень подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация по результатам сдачи кандидатского экзамена оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» (в последнем случае экзамен считается несданным).

6.20. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (приложение 10), в котором указываются:

- номер и дата протокола заседания экзаменационной комиссии;

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки по которым сданы кандидатские экзамены;

- наименование кандидатского экзамена (дополнительно для иностранного языка наименование иностранного языка);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экзаменуемого;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень, (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

- реквизиты приказа о назначении состава экзаменационной комиссии

- форма проведения кандидатского экзамена (устная, письменная);

– номер и вопросы экзаменационного билета и вопросы, заданные экзаменуемому в ходе проведения экзамена (если экзамен проводился по билетам);

– оценка степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Если экзамен проводится в дистанционной форме, это должно быть отражено в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

6.21. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в архиве Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ в течение 50 лет.

6.22. После окончания экзамена листы ответов вместе с протоколами сдачи кандидатских экзаменов передают в научно-образовательный отдел.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за несвоевременную, некачественную подготовку программ кандидатских экзаменов и билетов к ним несут научно-педагогические работники и заведующие структурных подразделений, ответственные за их подготовку.

7.2. Ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных функций по порядку организации процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов несет заведующий научно-образовательным центром.

7.3. Ответственность за оценку степени подготовленности прикрепленного лица (соискателя ученой степени кандидата наук) к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация несут члены экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, утверждаются приказом директора и фиксируются в листе регистрации изменений заведующим научно-образовательного центра.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов (для прикрепленных лиц)

**Владивостокский филиал
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -
Научно – исследовательский институт медицинской климатологии и
восстановительного лечения
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ)**

СПРАВКА

Регистрационный номер _____

Настоящая справка выдана _____
(Ф.И.О.)в том, что он(а) действительно был(а) прикреплен(а) для сдачи кандидатских экзаменов во
Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности по которой подготавливается диссертация)
отрасль науки: _____
(наименование отрасли наук по которой подготавливается диссертация)

Приказ о прикреплении от «_____» _____ 20__ г. № _____

Приказ об откреплении от «_____» _____ 20__ г. № _____

Результаты сдачи кандидатских экзаменов:

№п/п	Наименование кандидатского экзамена	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени и звания, должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык (указать наименование языка)		Председатель: _____ Заместитель председателя: _____ Члены комиссии: _____
2	История и философия науки (указать отрасль науки)		Председатель: _____ Заместитель председателя: _____ Члены комиссии: _____
3	Специальная дисциплина		Председатель: _____ Заместитель председателя: _____ Члены комиссии: _____

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве
Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Заведующий Учебным центром _____ (подпись) _____ (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

М.п.

**Форма заявления о прикреплении к Владивостокскому филиалу ДНЦ ФПД –
НИИ МКВЛ для сдачи кандидатских экзаменов**

Директору
Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ

« ____ » _____ 20 ____ г. (фамилия, инициалы)

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт, военный билет и др.) (серия) _____ (номер документа) _____ Кем и когда выдан _____
Имя _____	
Отчество _____ (при наличии)	
Дата рождения _____	

Адрес по месту регистрации: _____
(индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)

Адрес по месту жительства (при несовпадении с адресом по месту регистрации): _____

Контактный телефон, электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к Владивостокскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. для сдачи следующих кандидатских экзаменов:

1	Иностранный язык _____ (указать иностранный язык)
2	История и философия науки _____ (наименование отрасли)
3	Специальная дисциплина _____ (наименование специальной дисциплины)

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация _____
(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки, по которой подготавливается диссертация _____
(наименование отрасли науки)

Ознакомлен(а) с уставом ДНЦ ФПД, Положением Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ	_____	подпись прикрепляемого
Согласен(а) на обработку персональных данных	_____	подпись прикрепляемого
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о прикреплении достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____	подпись прикрепляемого
С датой предоставления справки о сдаче кандидатских экзаменов ознакомлен(а)	_____	подпись прикрепляемого
Способ информирования о процессе прикреплении и сдачи кандидатских экзаменов _____ (электронная почта, телефон)	_____	подпись прикрепляемого
Способ возврата документов (в случае отказа в прикреплении): _____ (по почте, лично, доверенное лицо)	_____	подпись прикрепляемого

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность
2. Копия диплома о предыдущем образовании
3. Копия СНИЛС

Копия документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (при наличии)

Документы приняты: _____

Заведующий Учебным центром _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных прикрепляемого лица

« _____ » _____ 20____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
данные документа, удостоверяющего личность: документ _____ : Серия _____ № _____
выдан _____ г. кем выдан _____

(далее - Субъект) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю настоящее согласие Владивостокскому филиалу федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения, расположенному по адресу: 690105, Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская 73 г, на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, а также передача такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и иной деятельности Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, а также в случаях, установленных законодательством РФ, иными правовыми актами. Данное Согласие дается на смешанную обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления образовательного процесса, заключения с Субъектом договорных отношений, ведения персонифицированной отчетности, функционирования информационных систем, мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности и иной деятельности Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, вправе запрашивать информацию (при необходимости) о Субъекте у образовательных организаций. Перечень персональных данных, передаваемых Владивостокскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, на обработку:

– фамилия, имя и отчество; пол; дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, СНИЛС, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения об образовании (в том числе, документах об образовании), сведения о воинском учете и иные сведения, связанные с деятельностью и обучением Субъекта во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ,

– биометрические персональные данные: фотография.

Я согласен(на), что мои Ф.И.О. и фотография могут быть размещены на официальном сайте Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, и включены в иные общедоступные источники информации.

Я согласен(на), в том числе, на возможную трансграничную передачу персональных данных (например, в целях оформления зарубежных поездок) и информационные (рекламные) оповещения от Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей образовательной деятельностью во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен(на), что после окончания моей образовательной деятельности во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, в целях подготовки ответов на поступающие официальные запросы, мои персональные данные будут храниться в информационных системах Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ в течение срока, совпадающего со сроком хранения документов в архиве.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Владивостокскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Форма календарного графика сдачи кандидатских экзаменов
(для прикрепленных лиц)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научной работе

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Научная специальность _____

Отрасль наук _____

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Период прикрепления	Дата консультаций	Дата экзамена
1				
2				
3				

Заведующий Учебным центром

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г

Ознакомлен:
Прикрепленное лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г

**Форма календарного графика сдачи кандидатских экзаменов
(для аспирантов)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научной работе

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Научная специальность _____

Отрасль наук _____

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Период прикрепления	Дата консультаций	Дата экзамена
1				
2				
3				

Заведующий Учебным центром

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Заведующий структурным подразделением

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма бланка расписания сдачи кандидатских экзаменов

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научной работе

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20____ г.

РАСПИСАНИЕ
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Вид проведения	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	ФИО и должность консультирующего преподавателя
1		консультация				
		экзамен				Х
...						

Заведующий
Учебным центром

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

ДОГОВОР № _____

о прикреплении к Владивостокскому филиалу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -

Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

г. Владивосток

« _____ » _____ 20 ____ г.

Владивостокский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения (далее – Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ) осуществляющий деятельность на основании лицензии от 21.12.2015 г. № 1835, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующей на основании Доверенности № 26 от 10.11.2021 г. с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество)

(далее «Прикрепляемое лицо»), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны». На основании Приказа Министерства образования и науки РФ № 247 от 28 марта 2014 г.

«Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ обязуется прикрепить _____

(Фамилия, имя, отчество)

Для сдачи кандидатского экзамена по специальности _____

зачислив в качестве экстерна на срок

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

II. Общие условия

2.1. Установить оплату кандидатского экзамена по специальности в размере _____ рублей.

2.2. Плата за подготовку вносится в соответствии с п. 3.2.1 договора.

2.3. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, независимо от формы платежа.

III. Обязанности сторон

3.1. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ обязуется:

3.1.1. Назначить экзаменационную комиссию из числа штатных докторов и кандидатов наук.

3.1.2. Обеспечить Прикрепляемое лицо правом пользования библиотекой, информационными фондами Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, в установленном порядке.

3.2. Прикрепляемое лицо обязуется:

3.2.1. Перечислить оплату до « _____ » _____ 20 ____ г. на счет

Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ в размере _____ рублей

3.2.2. Соблюдать требования Положения Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ и иных локальных нормативных актов.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

3.2.4. Возмещать убытки, причиненные своим действием (бездействием) Владивостокскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ

IV. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его оплаты Прикрепляемым лицом согласно условиям настоящего Договора и действует до «_____» _____ 20 ____ г.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

V. Адреса и реквизиты сторон

5.1. Владивостокский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения, в лице директора Гвозденко Татьяны Александровны, действующей на основании Положения и доверенности № 26 от 10.11.2021 г.

Адрес: 690105, Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, 73 г, тел./факс (4232)

788201, 788202 E-mail: vfdnz@mail.ru

ИНН 2801019254 КПП 253902001

УФК по Приморскому краю л/с 20206У82250

Единый казначейский счет 401028105453700000012

Казначейский счет 032146430000000012000

Дальневосточное ГУ Банка России

УФК по Приморскому краю г. Владивосток

БИК 010507002

ОКПО 047744708

ОГРН 1022800509302

Прикрепляемое лицо: _____

(паспортные данные, кем выдан, когда, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

**Владивостокский филиал ДНЦ ФПД -
НИИ МКВЛ**

«Прикрепляемое лицо»

(подпись)

(подпись)

«_____» _____ 20 ____ г.

«_____» _____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.

Форма заявление на досрочное открепление по собственному желанию

Директору
Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прикрепленного для сдачи кандидатских
экзаменов по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности, отрасль наук)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу открепить меня от аспирантуры Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ
МКВЛ по собственному желанию в связи с _____

(подпись прикрепленного лица)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий Учебным центром _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление о невозможности сдавать кандидатский экзамен в устной форме

Заведующему Учебным центром

(фамилия, инициалы)

от лица, прикрепленного для сдачи
кандидатских экзаменов

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне сдать кандидатский экзамен (кандидатские экзамены) по

(наименование кандидатского экзамена)

в письменной форме вследствие

(указать причину)

К заявлению прилагаю следующие подтверждающие документы:

1. _____
2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

Заведующий Учебным центром

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Владивостокский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» –
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ
КЛИМАТОЛОГИИ И ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ**
(Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии

г. Владивосток

« _____ » _____ 20__ г.

В СОСТАВЕ:

Председатель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, шифр специальности)

Заместитель председателя: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, шифр специальности)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, шифр специальности)

Утвержден приказом по Владивостокскому филиалу ДНЦ ФПД - НИИ МКВЛ
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование кандидатского экзамена)

_____ (шифр и наименование научной специальности и отрасли науки по которым сданы кандидатские экзамены)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили: считать, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
сдал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)