



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Владивостокского филиала ДНЦ ФПД –
НИИ МКВЛ

Т.А. Гвозденко

Приказ № 18/1-а от 28 марта 2019 г.

Правила приняты Ученым Советом
Протокол № 5
От 25 марта 2019 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ
на 2019-2020 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Владивостокского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения (далее Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц, постоянно проживающих в Крыму на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 82н от 17.12.2018 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 19.11.2013 г. № 1259.

1.3. Граждане Российской Федерации, принимаются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; прием на указанные места осуществляется на конкурсной основе. Прием граждан в аспирантуру сверх установленного в рамках контрольных цифр приема осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, одинаковых для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- ☐ отдельно по очной, заочной формам обучения;
- ☐ отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- ☐ отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Передача, обработка и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в аспирантуру

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ. Председателем приемной комиссии является директор Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, принимаемым ученым советом Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяется положениями, утверждаемыми директором Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

2.3. При приеме на обучение Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. При приеме на обучение Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ знакомит поступающих с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ <http://niivl.ru/> и на информационном стенде.

3.2. С целью ознакомления поступающего на официальном сайте Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ размещаются следующие документы: копии Устава ДНЦ ФПД, Положения о Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4. Не позднее **1 октября года**, предшествующего приему:

- правила приема на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний; - программы вступительных испытаний;

- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ);

- информацию о наличии общежития(ий);

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных

испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий, вправе одновременно поступать в аспирантуру Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Положения. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными образовательной организацией.

4.2. Прием документов на обучение в аспирантуре по очной форме обучения:

- граждан Российской Федерации, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры в очной, заочной форме в рамках контрольных цифр приема и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ по адресу: 690105, г. Владивосток, Приморский край, ул. Русская, д. 73 г. Сроки приема документов: **с 10 апреля по 30 июня 2019 года** (включительно).
- иностранных граждан, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры в очной, заочной форме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ по адресу: 690105, г. Владивосток, Приморский край, ул. Русская, д. 73 г.. Сроки приема документов: **с 10 апреля по 30 июня 2019 года** (включительно).

4.3. Лица, не подавшие документы в установленные сроки, к участию в конкурсе недопускаются.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) во Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

4.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили во Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;

- условия поступления, указанные в пункте 1.8. Положения, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Положением).

4.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования)
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.8. Заявление о приеме и факты, которые указываются в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с

правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- фотографии поступающего 3х4 с уголком.

4.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

4.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.13. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.14. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ возвращает документы указанным лицам.

V. Вступительные испытания

5.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются приказом директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме с 1 по 30 июля 2019 года (включительно).

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки;
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий).

5.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Победитель ВСО освобождается от сдачи соответствующего вступительного испытания с выставлением ему максимальной оценки 5 баллов. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно 3 баллам.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

5.6. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ).

5.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию членами приемной комиссии Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

5.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие

вступительное испытание, выбывают из конкурса. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ возвращает документы указанным лицам.

5.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ обеспечивает создание материально-технических условий, дающих возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением

- для слепых;
- для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
 - для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
 - для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.1.-6.7. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих на приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий, представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ самостоятельно.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

Приоритетность вступительных экзаменов по убыванию: экзамен по специальности, экзамен по иностранному языку, по философии.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках по каждому поступающему указываются следующие сведения:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются во Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ не позднее 17 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

9.1. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение, по каждому направлению подготовки, ежегодно устанавливается учредителями.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается:

- по Владивостокскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ в целом;
- с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления учредителем целевой квоты без детализации по

какому-либо из признаков, Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином, федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор целевого обучения с поступающим или организацией.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

– обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

– обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3. Положения, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Положения, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Положения, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Заведующая Учебным центром _____ Юбицкая Н.С.

Заместитель директора
по научной работе _____ Новгородцева Т.П.

Специалист отдела кадров _____ Круглова В.В.

Перечень документов, необходимых для поступления

I. Граждане Российской Федерации

1. личное заявление установленной формы на имя директора Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ с указанием направления и профиля подготовки;
2. диплом о высшем профессиональном образовании с приложением (специалитет или магистратура) или ксерокопию; диплом об окончании ординатуры, интернатуры (при наличии);
3. сертификат специалиста (при наличии);
4. документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопия);
5. направление-рекомендация кафедры (результат собеседования с предполагаемым научным руководителем);
6. ИНН;
7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
8. личный листок по учету кадров с фотографией;
9. характеристика;
10. 2 фотографии, размером 3х4 см (снимок сделан в текущем году);
11. список опубликованных научных трудов, изобретений или реферат по избранному профилю подготовки с отзывом научного руководителя;
12. поступающие инвалиды при подаче документов предоставляют оригинал документа, подтверждающий инвалидность;
13. папка – дело скоросшиватель (картонная) –1 шт.
14. военный билет (для постановки на учет) – предъявляется лично в отдел кадров.

II. Иностранные граждане и лица без гражданства

1. личное заявления (на русском языке) с указанием наименования направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
2. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
4. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
5. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ, от 24.05.1999г.;
6. анкета;
7. список опубликованных научных трудов или реферат по избранному профилю) подготовки;
8. четыре фотографии, размером 3х4 см (снимок сделан в текущем году).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

Директору
Владивостокского филиала
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Дальневосточный научный
центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-
исследовательский институт медицинской
климатологии и восстановительного лечения
д.м.н., профессору РАН Т.А. Гвозденко

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

e-mail: _____ моб. телефон _____

документ, удостоверяющий личность _____: серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в очную (заочную) аспирантуру на
бюджетную (договорную) основу по направлению подготовки

направленность (профиль) _____

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения: « _ » _____ 19 ____ г., пол _____, гражданство _____

в _____ году окончил(а) _____

(полное наименование вуза)

по направлению (специальности) _____

присвоена квалификация _____

документы об образовании: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Имею _____ опубликованных работ, _____ изобретений и _____ отчетов по научно-
(количество) (количество) (количество)
исследовательской работе.

Сданы кандидатские экзамены (если сданы укажите какие и когда): _____

Изучал иностранный язык (какой): _____

Имею индивидуальные достижения: _____

Нуждаюсь (не нуждаюсь) в создании специальных условий при проведении вступительных
испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья / инвалидностью.

(нужное подчеркнуть, указать условия)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

☐ лично или доверенному лицу ☐ путем направления документов почтой

Необходимые документы прилагаю.

(обратная сторона)

Дата заполнения

Подпись поступающего

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности приложения к ней или отсутствием копии указанного свидетельства;
- Положением о Владивостокском филиале «ДНЦ ФПД» - НИИ медицинской климатологии и восстановительного лечения;
- правилами приема и правилами подачи апелляции;
- с информацией о предоставлении поступающим особых прав и преимуществ;
- расписанием вступительных экзаменов и условиями проведения конкурсных вступительных испытаний.

подпись поступающего

Отказываюсь от письменного уведомления об уничтожении моих персональных данных после срока их хранения.

подпись поступающего

Подтверждаю получение впервые образования данного уровня (по программам послевузовского профессионального образования (аспирантура) и по направлениям подготовки высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) за счет средств федерального бюджета.

подпись поступающего

Ознакомлен(а) с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных.

подпись поступающего

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

подпись поступающего

В случае непрохождения по конкурсу на место, финансируемое из средств федерального бюджета, прошу рассмотреть мое заявление на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе на очное (заочное) обучение на то же направление.

подпись поступающего

Согласен быть научным руководителем.

(подпись научного руководителя с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени)

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по научной работе

(Ф.И.О.)

(подпись)

Председателю приемной комиссии Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ
Т.А. Гвозденко

**Заявление
о согласии на зачисление № _____**

Прошу зачислить меня в соответствии с указанными ниже условиями поступления и основанием приема в аспирантуру Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ по одному конкретному конкурсу:

(код и наименование направления подготовки)

(код и наименование профиля подготовки)

В рамках контрольных цифр приема (в пределах особой квоты, целевой квоты) /
по договору об оказании платных образовательных услуг
(нужное подчеркнуть)
Форма обучения: очная/заочная
(нужное подчеркнуть)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с тем, что для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема к настоящему заявлению прилагается оригинал документа об образовании (при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал или копия документа об образования).

«_____» _____ 20__ г.
_____ г.

«_____» _____ 20__

(подпись и ФИО работника, принявшего документы)
или доверенного лица)

(подпись и ФИО поступающего)

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен (а) с «Положением о персональных данных» Владивостокского филиала ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **подтверждаю свое согласие на обработку** во Владивостокском филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской климатологии и восстановительного лечения далее Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам

– учреждениям и организациям (в том числе медицинским) и т.д., которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных» Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания, номера телефонов;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего обучению;
- результаты периодических медицинских осмотров;
- информация о трудовой деятельности до приема на обучение (место работы, должность, период работы, причина увольнения);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении или в процессе обучения (в том числе: - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения о воинском учете (для военнообязанных);
- сведения об успеваемости, посещаемости;
- информация о периодах нетрудоспособности;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о владении иностранными языками;
- фотография;

- иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мной и Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ.

Я ознакомлен (а), что:

1. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ осуществляет обработку моих персональных данных в целях:

- а. корректного документального оформления правоотношений между мной и Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ;
- б. обеспечения выполнения мной своих обязанностей в процессе обучения;
- с. предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

д. предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;

2. Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о персональных данных» центра;

3. имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Владивостокским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, их отзыв в письменной форме в любое время;

4. мои персональные данные обрабатываются в течение всего периода моего обучения во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ, а после прекращения обучения, хранятся в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством РФ.

Я предупрежден (а):

1. о необходимости сообщать в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров центра обо всех изменениях моих персональных данных в письменной форме в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента внесения изменения в соответствующие документы;

2. об ответственности за достоверность представляемых мной сведений.

Данное согласие действует с момента зачисления меня на обучение во Владивостокский филиал ДНЦ ФПД – НИИ МКВЛ и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Шкала перевода показателей индивидуальных достижений, поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ пп	Наименование достижения	Основание (подтверждающие документы)	Количество баллов
1.	Участник, победитель или призер всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди высших учебных заведений Министерства здравоохранения Российской Федерации		
	1-й этап (региональный)	Сертификат участника	1
		Диплом победителя	3
	2-й этап (всероссийский)	Сертификат участника	2
		Диплом победителя	5
2.	Участник международных, всероссийских и региональных научных конференций с устным докладом		
	Региональная конференция	Сертификат участника, программа конференции	1
	Всероссийская конференция	Сертификат участника, программа конференции	2
	Международная конференция	Сертификат участника, программа конференции	3
3.	Наличие опубликованных статей, тезисов, патентов на изобретения		
	в сборниках трудов	копия опубликованной статьи с выходными данными	1
	в рецензируемых журналах	копия опубликованной статьи с выходными данными	3
	в журналах рекомендованных ВАК	копия опубликованной статьи с выходными данными	5
	наличие патента	название, номер подтверждающего документа, дата выдачи	5
4.	Средний балл диплома специалиста или магистра		
	До 4,0	Оригинал диплома специалиста или магистра	0
	4,0-4,3		1
	4,3-4,5		2
	4,6-4,9		3
	5,0		4