

Приложение №4
К протоколу заседания правления №4 ЖСК «Авиаль» от «27» августа 2015 г.

Положение
о Ревизионной комиссии жилищно-строительного
кооператива «Авиаль»

г. Жуковский -2015г.

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия жилищно-строительного кооператива "Авиаль", именуемого в дальнейшем "ЖСК", является органом, осуществляющим функции внутреннего финансового, хозяйственного и правового контроля за деятельностью ЖСК.

1.2. Ревизионная комиссия контролирует деятельность Правления ЖСК и Председателя Правления ЖСК, но не вправе отменять их решения.

1.3. Ревизионная комиссия действует на основании Положения о Ревизионной комиссии ЖСК, утверждаемого Общим собранием членов ЖСК.

Положение разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе Устава ЖСК.

Положение является внутренним нормативным документом ЖСК, обязательным для исполнения членами ЖСК и органами управления ЖСК.

1.4. Состав Ревизионной комиссии кооператива избирается в количестве 3-х человек Общим собранием членов ЖСК на срок до 3 лет с правом продления по решению Общего собрания.

1.5. Полномочия членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением очередного или внеочередного Общего собрания ЖСК.

1.6. Ревизионная комиссия ЖСК должна проводить плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности ЖСК не реже одного раза в год.

2. Компетенция Ревизионной комиссии ЖСК

2.1. Ревизионная комиссия осуществляет текущий и перспективный контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ЖСК.

2.2. Компетенция Ревизионной комиссии определяется Уставом ЖСК, Жилищным кодексом РФ и настоящим Положением.

К компетенции Ревизионной комиссии ЖСК относится:

2.2.1. проверка соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности установленных нормативов, правил и смет

2.2.2. анализ финансового положения ЖСК, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;

2.2.3. предварительное рассмотрение плана деятельности ЖСК на наступающий год.

2.2.4. выявление резервов улучшения экономического состояния ЖСК и выработка рекомендаций для исполнительных органов ЖСК.

2.2.5. проверка своевременности и правильности:

- платежей за услуги;

- платежей в бюджет;

- внесения членами ЖСК дополнительных и обязательных платежей;

- погашения денежных обязательств ЖСК.

2.2.6. контроль за соблюдением ЖСК и органами его управления законодательных актов и инструкций, решений Общего собрания членов ЖСК;

2.2.7. проверка правомочности принятых Правлением ЖСК и Председателем Правления ЖСК решений, их соответствия Уставу ЖСК и решениям Общего собрания членов ЖСК;

2.2.8. анализ решений Общего собрания членов ЖСК, внесение предложений по их изменению при несоответствии положениям документов, имеющих юридическую силу;

2.2.9. рассмотрение жалоб членов ЖСК на действия органов управления и должностных лиц ЖСК и принятие по ним соответствующих решений.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия полномочна:

- проверять любую финансовую документацию ЖСК и заключения комиссии по инвентаризации имущества. Сравнить данные указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверять состояние кассы и имущества ЖСК;
- изучать протоколы заседаний правления ЖСК;
- созывать внеочередное Общее собрание членов ЖСК;
- вносить вопросы в повестку дня Общего собрания членов ЖСК.

2.4. Органы управления и все должностные лица и работники ЖСК обязаны оказывать Ревизионной комиссии необходимое содействие, своевременно предоставлять ей всю необходимую информацию и документацию, необходимую для работы комиссии, и обеспечивать условия для ее работы.

2.5. По требованию Ревизионной комиссии ЖСК лица, занимающие должности в органах управления ЖСК, обязаны предоставлять любые документы о финансово-хозяйственной деятельности ЖСК. Указанные документы должны быть представлены в Ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней после ее письменного запроса в соответствующую структуру.

2.6. В случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам ЖСК требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции исполнительных органов ЖСК, члены Ревизионной комиссии имеют право требовать от полномочных лиц созыва заседаний исполнительного органа или вносить эти вопросы в повестку дня Общего собрания членов ЖСК.

2.7. Ревизионная комиссия имеет право требовать личного объяснения от работников ЖСК, включая любые должностные лица, по вопросам, находящимся в их компетенции.

2.8. Ревизионная комиссия имеет право при необходимости привлекать к своей работе на договорной основе специалистов, не занимающих штатных должностей в ЖСК, и требовать от исполнительного органа оплаты всех необходимых расходов, связанных с проведением аудиторских проверок и ревизий. Данное решение Ревизионной комиссии ЖСК должно быть вынесено на Общее собрание членов ЖСК и одобрено его большинством, по вопросам его целесообразности, выбора специалиста и стоимости оказанных услуг.

2.9. Ревизионная комиссия имеет право ставить перед Общим собранием ЖСК или органами управления ЖСК вопрос об ответственности работников,

включая любые должностные лица ЖСК, в случае нарушения ими Устава ЖСК или положений, правил и инструкций, принятых Общим собранием членов ЖСК, или иных нормативных документов ЖСК.

3. Состав Ревизионной комиссии ЖСК

3.1. Членом Ревизионной комиссии может быть только член ЖСК.

3.1.1. Члены Ревизионной комиссии ЖСК не могут одновременно являться членами Правления, а также занимать иные должности в органах управления ЖСК по трудовому договору.

3.1.2. Члены Правления ЖСК после освобождения их от должности не могут быть избраны в члены Ревизионной комиссии в течение 1 года со дня отставки.

3.2. Число членов Ревизионной комиссии определяется п. 123 гл. 9 Устава ЖСК и п. 1.3 настоящего Положения. Общим собранием ЖСК для выполнения определенных функций можно заменить кого-либо из членов Ревизионной комиссии.

3.3. На первом заседании Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря Ревизионной комиссии.

3.3.1. К обязанностям Председателя Ревизионной комиссии относятся:

- созыв и проведение заседаний Ревизионной комиссии;
- организация текущей работы комиссии;
- представительство Ревизионной комиссии на заседаниях Правления и Общем собрании членов ЖСК;
- подпись документов, выходящих от имени Ревизионной комиссии.

3.3.2. Секретарь Ревизионной комиссии:

- ведет протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- доводит до сведения соответствующих органов и лиц акты и заключения Ревизионной комиссии;
- совместно с Председателем Ревизионной комиссии подписывает документы, выходящие от имени Ревизионной комиссии.

3.4. Члены ЖСК, состоящие членами Ревизионной комиссии, не пользуются правом голоса ни лично, ни по доверенности других членов ЖСК, при разрешении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от таковой или отстранения их от должности.

4. Избрание членов Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов ЖСК в соответствии с положениями Устава ЖСК. Голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре или по решению Общего собрания членов ЖСК списком.

4.2. Общее собрание членов ЖСК имеет право отозвать члена Ревизионной комиссии до истечения срока его полномочий в случаях невыполнения возложенных на него обязанностей или злоупотребления данными ему правами. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов ЖСК.

4.3. Если в течение срока действия своих полномочий член Ревизионной комиссии прекращает выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом Правление за 2 месяца до прекращения своей работы в Ревизионной комиссии. В этом случае на ближайшем Общем собрании осуществляется замена выбывшего члена комиссии.

4.5. Избрание в члены Ревизионной комиссии ЖСК подтверждается подписью избранного кандидата в протоколе Общего собрания членов ЖСК.

5. Порядок работы Ревизионной комиссии

5.1. План работы Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов ЖСК.

5.2. Ревизионная комиссия осуществляет регулярные проверки (сплошные или выборочные) и ревизии финансово-хозяйственной деятельности и текущей документации ЖСК по утвержденному плану, но не реже одного раза в год, или внепланово - по поступающему требованию.

5.3. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности ЖСК осуществляется Ревизионной комиссией:

- по поручению Общего собрания членов ЖСК;
- по письменному требованию Правления или Председателя Правления;
- по собственной инициативе, при этом проверки должны осуществляться на основе критериев разумности, добросовестности и справедливости.

5.4. Ревизионная комиссия обязана не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года приступить к проверке деятельности ЖСК, состояния денежных средств и имущества ЖСК, ревизии относящихся к отчету и балансу книг, счетов, документов, всего делопроизводства ЖСК.

5.5. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы членов Правления ЖСК.

5.6. Ревизионная комиссия представляет результаты проведенных ею ревизий и проверок и свои заключения по ним лицам, потребовавшим их проведения, и членам ЖСК только на Общем собрании ЖСК.

5.7. Отчеты Ревизионной комиссии представляются в форме письменных отчетов, докладных записок и сообщений.

5.8. Не позднее чем через 20 дней после представления Ревизионной комиссии годового отчета ЖСК она представляет Правлению свое заключение по нему.

5.9. По просьбе Правления ЖСК члены Ревизионной комиссии могут участвовать в их заседаниях с правом совещательного голоса.

5.10. Все документы, выходящие от имени Ревизионной комиссии, должны быть подписаны Председателем комиссии на каждом листе или быть сброшюрованными и пронумерованными.

5.11. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ЖСК Ревизионная комиссия ЖСК составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах;

- информация о фактах нарушения норм установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

6. Заседания Ревизионной комиссии

6.1. Ревизионная комиссия ЖСК решает все вопросы на своих заседаниях.

Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или Ревизии и по их окончании для обсуждения результатов.

Любой член Ревизионной комиссии ЖСК может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии ЖСК.

6.2. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух ее членов.

6.3. Все члены Ревизионной комиссии имеют равные права.

6.4. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии ЖСК принимаются простым большинством голосов ее членов.

6.5. В случае несогласия с решением комиссии член Ревизионной комиссии вправе зафиксировать это в протоколе заседания, оформив как особое мнение, и довести его до сведения Правления ЖСК и Общего собрания членов ЖСК.

6.6. Ревизионная комиссия должна вести подробные протоколы заседаний с приложением всех докладов, заключений, имевших место суждений и заявлений особых мнений отдельных членов комиссии.

6.7. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии обязаны храниться по месту фактического нахождения ЖСК или у Председателя ЖСК. Они должны быть доступны для ознакомления всеми членам ЖСК в любое время в течение рабочего дня. Члены ЖСК и их представители вправе снимать копии с указанных документов.

7. Права Ревизионной комиссии ЖСК и ее членов

7.1. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами исполнительных органов государственной власти, Уставом ЖСК, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов ЖСК и другими документами, принятыми Общим собранием членов ЖСК и относящимися к деятельности Ревизионной комиссии ЖСК и ее членов.

8. Ответственность членов Ревизионной комиссии

8.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами ЖСК.

8.2. Ревизионная комиссия обязана своевременно представлять Общему собранию членов ЖСК и Правлению ЖСК отчеты о результатах проведенных ревизий и проверок, сопровождая их необходимыми замечаниями и предложениями по повышению эффективности работы ЖСК.

8.3. Ревизионная комиссия не вправе разглашать результаты ревизий и проверок до их утверждения органом, по поручению которого они были проведены.

8.4. Если возникла серьезная угроза интересам ЖСК или выявлены злоупотребления, допущенные должностными лицами ЖСК, члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов ЖСК.

8.5. Члены Ревизионной комиссии обязаны соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым они имеют доступ при выполнении своих функций в соответствии со своей компетенцией.

9. Процедура утверждения и изменения Положения о Ревизионной комиссии

9.1. Положение о Ревизионной комиссии жилищно-строительного кооператива "Авиаль" утверждается Общим собранием членов ЖСК. Решение о его утверждении принимается простым большинством голосов.

9.2. Предложения об изменении и дополнении настоящего Положения вносятся и принимаются в обычном порядке как предложения по вопросам повестки дня Общего собрания.

9.3. Настоящее Положение и все вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на Общем собрании членов ЖСК.

9.4. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются законодательными актами Российской Федерации.