

Приложение №1
К протоколу заседания правления №4 ЖСК «Авиаль» от «27» августа 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ
работы Счетной комиссии
ЖСК «Авиаль»

г. Жуковский – 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы Счетной комиссии во время проведения Общего собрания членов ЖСК «Авиаль» (далее – Общее собрание), определяющей кворум Общего собрания, организующей подсчет голосов по результатам голосования на Общем собрании.

1.2. В своей деятельности Счетная комиссия руководствуется Уставом ЖСК «Авиаль» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В случае если члены Счетной комиссии не приняли участие в работе Общего собрания членов кооператива, обязанности Счетной комиссии исполняют члены правления кооператива, участвующие в работе Общего собрания членов кооператива.

2. Выборы Счетной комиссии

2.1. Члены Счетной комиссии выбираются из членов ЖСК «Авиаль» на Общем собрании.

2.2. Выборы проводятся отдельно по каждой кандидатуре или общим списком. Предложения о выдвижении кандидатов в Счетную комиссию должны поступить в Правление ЖСК не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания.

2.3. Членов Счетной комиссии должно быть не менее трех человек.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий кого-либо из членов Счетной комиссии на ближайшем Общем собрании проводятся довыборы в Счетную комиссию. При проведении довыборов в Счетную комиссию, предложения о выдвижении кандидатов должны поступить в Правление ЖСК не позднее, чем за 10 дней до проведения ближайшего Общего собрания.

2.5. Счетная комиссия избирается на один год.

2.6. Если выборы Счетной комиссии не состоялись по какой-либо причине, то это означает пролонгацию полномочий действующего состава Счетной комиссии до момента избрания (переизбрания) нового состава Счетной комиссии на Общем собрании.

2.7. Полномочия отдельных членов или всего состава Счетной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания.

2.8. В Счетную комиссию не могут входить Председатель Правления и члены Ревизионной комиссии.

2.9. Счетная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счетной комиссии.

3. Функции Счетной комиссии

3.1. В функции Счетной комиссии входит:

- подготовка регистрационных списков членов ЖСК для участия в Общем собрании и голосовании;
- организация регистрации членов ЖСК, участвующих в Общем собрании;
- организация проверки полномочий лиц, регистрирующихся для участия в Общем собрании;
- организация выдачи бюллетеней для голосования и любой раздаточной информации в печатном и электронном виде, утвержденные Правлением ЖСК;
- определение кворума Общего собрания;
- разъяснение порядка голосования по вопросам повестки дня;
- организация сбора бюллетеней;
- подсчет голосов по каждому вопросу;
- оформление результатов голосования по каждому вопросу;
- подведение итогов голосования;
- составление протоколов об итогах голосования;
- передача в архив бюллетеней для голосования и/или регистрационных списков;
- доведение итогов голосования до сведения членов ЖСК;
- обеспечение установленного порядка голосования и прав членов кооператива или их представителей на участие в голосовании;
- осуществление иных функций, предусмотренных Уставом ЖСК и данным Регламентом.

4. Порядок работы Счетной комиссии

4.1. Не позднее 5 дней до начала Общего собрания Счетная комиссия получает от Правления ЖСК данные для составления регистрационного списка членов ЖСК (далее - Регистрационный список). Данные должны включать ФИО члена ЖСК. На основании этих данных составляется Регистрационный список.

4.2. Председатель Счетной комиссии утверждает форму бюллетеня для голосования на заседании Правления ЖСК.

4.3. Подготовленные бюллетени Председатель ЖСК заверяет печатью ЖСК.

4.4. Перед началом собрания Счетная комиссия готовит справку о количестве зарегистрированных членов ЖСК, на основании которой объявляется кворум.

4.5. Во время проведения Общего собрания, Председатель Счетной комиссии руководит подсчетом голосов по всем вопросам, поставленным на голосование.

4.6. В случае голосования способом заполнения бюллетеней Председатель Счетной комиссии в присутствии членов Счетной комиссии после проведения голосования погашает неиспользованные бюллетени и составляет акт погашения неиспользованных бюллетеней.

4.7 Решение Общего собрания членов кооператива может быть принято посредством проведения Общего собрания членов кооператива в форме заочного голосования.

4.8 В случае проведения Общего собрания членов кооператива в форме заочного голосования Счетная комиссия направляет каждому члену кооператива повестку Общего собрания членов кооператива, бюллетени для голосования, информацию и(или) материалы по вопросам повестки, а также извещает о дате окончания приема бюллетеней для голосования и почтовом адресе, по которому необходимо направлять заполненные бюллетени для голосования. Датой и временем проведения Общего собрания членов кооператива, проводимого в форме заочного голосования, является дата и время окончания приема бюллетеней для голосования.

4.9 При проведении заочного голосования допускается рассылка бюллетеней, повестки Общего собрания и информационных материалов по электронной почте. Бюллетень для голосования при этом рассылается по электронной почте в виде сканированного документа.

4.10 В случае заочного голосования допускается сдача членами ЖСК заполненных бюллетеней членам Счетной комиссии и членам правления ЖСК с фиксацией факта сдачи в Регистрационном списке.

4.11 В случае заочного голосования бланки Регистрационных списков, заверенные печатью ЖСК, раздаются всем лицам имеющим право сбора заполненных бюллетеней для голосования.

5. Порядок голосования.

5.1. Голосование проходит открытым способом или способом заполнения бюллетеней.

5.2. Способ голосования по каждому вопросу принимается Правлением ЖСК после утверждения повестки дня Общего собрания.

5.3. Для голосования открытым способом Счетная комиссия изготавливает для всех членов ЖСК, имеющих право голоса на Общем собрании, специальные карточки. Вид карточки перед каждым Общим собранием Счетная комиссия определяет самостоятельно.

5.4. После объявления голосования по вопросу открытым способом, члены ЖСК голосуют поднятием карточки.

5.5. Счетная комиссия определяет результат голосования путем подсчета количества поднятых карточек, после чего Председатель Счетной комиссии объявляет его Общему собранию. До объявления результатов при голосовании открытым способом к следующему вопросу по повестке дня не переходят.

5.6. Для голосования способом заполнения бюллетеней Счетная комиссия подготавливает урну для сбора бюллетеней. Перед началом собрания урна опечатывается в присутствии всех членов Счетной комиссии.

5.7. После начала собрания урна для голосования размещается в поле видимости членов Счетной комиссии.

5.8. Член ЖСК может проголосовать с помощью бюллетеней в любое время после регистрации и до момента вскрытия урны для голосования.

5.9. Урна для голосования вскрывается после окончания собрания в присутствии всех членов Счетной комиссии.

5.10. Подсчет голосов по бюллетеням осуществляется после окончания Общего собрания. Результаты голосования по бюллетеням должны быть объявлены Председателем Счетной комиссии не позднее 5 дней после проведения Общего собрания.

6. Порядок подсчета голосов

6.1. При голосовании открытым способом подсчет голосов осуществляется двумя способами:

1. При голосовании по процедурным вопросам подсчет голосов осуществляется по «отрицающему принципу». Сначала считаются голоса «Против». Голоса «За» считаются разницей между присутствующими на Общем собрании и проголосовавшими «Против».

Под присутствующими на Общем собрании для данного способа подсчета подразумеваются зарегистрировавшиеся члены ЖСК на начало собрания.

2. При голосовании открытым способом по не процедурным вопросам считаются отдельно «За» и «Против». Количество присутствующих определяется на момент постановки вопроса на голосование.

6.2. При голосовании способом заполнения бюллетеней результат голосования считается по каждому вопросу бюллетеня. Также по каждому вопросу признается действительность бюллетеня. Под присутствующими на Общем собрании для данного способа подсчета голосов подразумевается количество действительных бюллетеней по каждому вопросу.

7. Порядок оформления результатов голосования

7.1. После подсчета голосов Счетная комиссия оформляет результаты голосования в виде протокола подсчета голосов.

В нем должны быть указаны:

- дата проведения общего собрания;
- полная формулировка вопроса, поставленного на голосование;
- способ голосования по данному вопросу;
- количество голосов «За» и «Против»;
- общее число поданных бюллетеней для голосования, в случае голосования бюллетенями;
- число бюллетеней, признанных недействительными (по каждому вопросу отдельно).

Протокол подсчета голосов подписывается Председателем Счетной комиссии и всеми членами Счетной комиссии, участвовавшими в подсчете голосов.

7.2. В течение пяти дней после Общего собрания Счетная комиссия оформляет протокол работы Счетной комиссии.

В нем должны быть указаны:

- дата проведения общего собрания;
- общее количество членов ЖСК;
- количество зарегистрировавшихся членов ЖСК;
- наличие кворума;
- полная формулировка вопроса, поставленного на голосование;
- способ голосования по данному вопросу (в случае голосования открытым способом по не процедурным вопросам - время постановки вопроса на голосование и количество присутствующих на этот момент);
- количество голосов «За» и «Против»;
- количество действительных и недействительных бюллетеней по каждому вопросу в случае голосования способом заполнения бюллетеней;
- при голосовании открытым способом по не процедурным вопросам:

- процент проголосовавших «За», определяющийся как частное (выраженное в процентном соотношении) от деления голосов «За» на количество присутствующих на момент голосования по данному вопросу;
 - процент проголосовавших «Против», определяющийся как частное (выраженное в процентном соотношении) от деления голосов «Против» на количество присутствующих на момент голосования по данному вопросу.
- при голосовании с помощью бюллетеней:
- процент проголосовавших «За», определяющийся как частное (выраженное в процентном соотношении) от деления голосов «За» на количество действительных бюллетеней по данному вопросу;
 - процент проголосовавших «Против», определяющийся как частное (выраженное в процентном соотношении) от деления голосов «Против» на количество действительных бюллетеней по данному вопросу.
- точная формулировка результата голосования по каждому вопросу.

7.3. Протокол работы счетной комиссии подписывается Председателем Счетной комиссии и всеми членами Счетной комиссии, участвовавшими в подсчете голосов.