

ПАСПОРТ ЛИН-ПРОЕКТА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат №82

«Оптимизация отчёта классного руководителя, воспитателя по итогам учебного года»



Утверждаю
Директор М.В. Ерохина
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: директор школы МКОУ «Санаторная школа-интернат №82»

Ерохина М.В.

Процесс: процесс: оптимизация отчётов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей по итогам учебного года

Границы процесса: от разработки алгоритма сбора информации до внедрения улучшений

Руководитель проекта: Гусакова Т.Г., заместитель директора по воспитательной работе.

Команда проекта:

1. Гусакова Т.Г., заместитель директора по воспитательной работе.

2. Веснина О. Г., Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3. Сержантова С.А., руководитель МО классных руководителей, воспитателей

4. Классные руководители, воспитатели 1-8-х классов.

Обоснование:

1. Трудозатратный и трудоемкий процесс сбора и анализа информации для выполнения годового отчёта классного руководителя, воспитателя по воспитательной работе.
2. Несвоевременный сбор и как следствие утрата отдельных данных для отчёта.
3. Отсутствие информированности педагогов о возможностях бережливого производства в образовании.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени подготовки и выполнения годового отчёта классного руководителя, воспитателя по воспитательной работе за учебный год	120- 180 мин	60 мин

Эффект:

1. Своевременный сбор и хранение информации, необходимой для годового отчёта классного руководителя, воспитателя
2. Использование в практике педагогов гимназии ресурсоэкономичных методик при реализации педагогической деятельности.
3. Сокращение времени педагогов на подготовку к образовательной деятельности.
4. Повышение работоспособности педагогов и сохранение человеческих ресурсов.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта 11.01.2025– 16.01.2025.
2. Картирование текущего процесса 17.01.2025 – 21.01.2025.
3. Анализ проблем и потерь 21.01.2025 – 10.02.2025.
4. Составление карты целевого состояния 10.02.2024 – 21.02.2025.
5. Разработка плана мероприятий 21.02.2025 – 25.02.2025.
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком 26.02.2025
7. Внедрение улучшений 27.02.2025 – 30.05. 2025.
8. Мониторинг результатов 01.06.2025 – 02.07.2025.
9. Закрытие проекта 03.07.2025.
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – июль-сентябрь 2025.