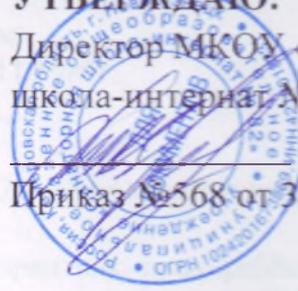


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Санаторная школа-интернат №82»

*М.В. Ерохина*

Приказ №568 от 30.12.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ

- 1. Цели и задачи
- 2. Основные задачи
- 3. Режим работы
- 4. Учебный процесс
- 5. Методические основы
- 6. Учебная нагрузка
- 7. Учебный год
- 8. Учебный процесс
- 9. Учебный процесс
- 10. Учебный процесс
- 11. Учебный процесс
- 12. Учебный процесс
- 13. Учебный процесс
- 14. Учебный процесс
- 15. Учебный процесс
- 16. Учебный процесс
- 17. Учебный процесс
- 18. Учебный процесс
- 19. Учебный процесс
- 20. Учебный процесс
- 21. Учебный процесс
- 22. Учебный процесс
- 23. Учебный процесс
- 24. Учебный процесс
- 25. Учебный процесс
- 26. Учебный процесс
- 27. Учебный процесс
- 28. Учебный процесс
- 29. Учебный процесс
- 30. Учебный процесс
- 31. Учебный процесс
- 32. Учебный процесс
- 33. Учебный процесс
- 34. Учебный процесс
- 35. Учебный процесс
- 36. Учебный процесс
- 37. Учебный процесс
- 38. Учебный процесс
- 39. Учебный процесс
- 40. Учебный процесс
- 41. Учебный процесс
- 42. Учебный процесс
- 43. Учебный процесс
- 44. Учебный процесс
- 45. Учебный процесс
- 46. Учебный процесс
- 47. Учебный процесс
- 48. Учебный процесс
- 49. Учебный процесс
- 50. Учебный процесс

Принято на педагогическом совете  
МКОУ «Санаторная школа-интернат №82»  
Протокол №3 от 30.12.2015г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе:
  - Конвенции ООН о правах ребёнка от 20.11.1989г.,
  - Декларации прав ребёнка от 20.11.1959 г.,
  - Конституции РФ от 12.12.1993 г.,
  - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ),
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»,
  - Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - Устава МКОУ «Санаторная школа-интернат №82».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим работы МКОУ «Санаторная школа-интернат №82», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы во время организации образовательного процесса**

- 3.1. Образовательный процесс в школе-интернате осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого школой-интернатом самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.2. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в школе-интернате.
- 3.3. Участниками учебно-воспитательного процесса в школе-интернате являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).
- 3.4. Медицинское обслуживание обучающихся школы-интерната осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией школы-интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.
- 3.5. Продолжительность учебного года:
  - учебный год начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день,
  - учебный год делится на 4 четверти,
  - учебный год заканчивается в соответствии с годовым календарным графиком,
  - продолжительность учебного года в 1-х — 33 недели, во 2-х – 9-х классах — не менее 34 недель.
- 3.6. Продолжительность учебной недели:

- для 1-х классов – пятидневная рабочая неделя,
  - для 2-х – 9-х классов – шестидневная рабочая неделя.
- 3.7. Продолжительность каникул:
- в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней,
  - летом – не менее 10 календарных недель,
  - для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 (семь) дней, сроки которых устанавливаются согласно ежегодному годовому календарному учебному графику.
- 3.8. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1-го класса.
- 3.9. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
  - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае по 4 урока по 45 минут каждый),
  - в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
  - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.
- 3.10. Деятельность обучающихся в течение дня выстраивается в соответствии с режимом дня функционирования учреждения.
- 3.11. Режим дня обучающихся составляется в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается директором учреждения.
- 3.12. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.
- 3.13. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого года и утверждается директором школы.
- 3.14. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами внутреннего распорядка.
- 3.15. Категорически запрещается присутствие на уроке посторонних лиц без предварительного разрешения директора учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- 3.16. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается пропускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.17. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.18. Категорически запрещается:

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения,
  - удаление учащихся из класса,
  - моральное или физическое воздействие на обучающихся,
  - выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти/полугодия.
- 3.19. Организация воспитательного процесса в учреждении регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.20. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 3.21. Работа спортивных секций, кружков, групп внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.
- 3.22. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 3.23. В учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся учителя, воспитатели должны проводить на уроках, во время самоподготовки физкультурные минутки и гимнастику для глаз.
- 3.24. Продолжительность прогулки для младших обучающихся должна составлять не менее 1 часа. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 3.25. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора учреждения в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.
- 3.26. Все обучающихся 2-х – 9-х классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, учащихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле и промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.
- 3.27. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2-х – 8-х классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и местных органов управления образованием.

#### **4. Режим питания обучающихся.**

- 4.1. Организация питания обучающихся осуществляется в Учреждении.
- 4.2. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.
- 4.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором учреждения ежегодно.
- 4.4. Продолжительность перемены после третьего урока для организации питания составляет 20 минут.
- 4.5. Классные руководители, учителя, воспитатели в соответствии с графиком дежурства сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи обучающимися и обеспечивают порядок.
- 4.6. В школе-интернате пятиразовое питание: завтрак, первый полдник, обед, второй полдник, ужин (19.00 – 19.15).

## **5. Дневной и ночной сон.**

- 5.1. В режиме дня отведено время для дневного сна обучающихся:
  - с 13.30 – 15.40 для 1-х – 4-х классов,
  - с 14.10 – 15.40 для 5-х – 9-х классов.
- 5.2. В режиме дня отведено время для ночного сна обучающихся с 21.00 – 07.00.

## **6. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **7. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Режим работы школы регламентируется приказами директора школы, графиками дежурств, должностными обязанностями работников школы, графиками работы специалистов.
- 8.2. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться Положением «Порядок ведения классного журнала».
- 8.3. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление отметок (оценок) в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
- 8.4. Заместитель директора по учебной работе обеспечивает своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также ежемесячную проверку.

## **9. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу со 01.09.2015 года.
- 9.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на педагогическом совете школы.
- 9.3. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.