

ПАСПОРТ ЛИН-ПРОЕКТА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат №82»
«Оптимизация мониторинга по гриппу, ОРВИ, ОРЗ»



УТВЕРЖДАЮ:
 Ерохина Марина Викторовна
 (ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

 М.В. Ерохина
 (подпись) (И.О. Фамилия)



<p>Общие данные: <u>Заказчик:</u> Директор школы МКОУ «Санаторная школа-интернат №82» Ерохина М.В. <u>Процесс:</u> оптимизация мониторинга по гриппу, ОРВИ, ОРЗ <u>Границы процесса:</u> от разработки алгоритма сбора информации до внедрения улучшений <u>Руководитель проекта:</u> : Гусакова Т.Г., зам.директора по воспитательной работе <u>Команда проекта:</u> Малык Л.А. зам. директора по МР, медицинские работники, классные руководители , воспитатели 1-9 классов</p>	<p>Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отсутствие единой формы сбора информации. 2.Занятость ответственного за сбор информации . 3. Отсутствие алгоритма сбора информации. 4. Отсутствие быстрой обратной связи. 									
<p>Цели и эффекты:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование цели, ед. изм.</th> <th style="width: 33%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 33%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сокращение времени протекания процесса сбора информации по количеству заболевших детей.</td> <td style="text-align: center;">215 минут</td> <td style="text-align: center;">115 минут</td> </tr> <tr> <td>2. Сокращение участие ответственного зам. директора по МР в процессе.</td> <td style="text-align: center;">Многочратное привлечение</td> <td style="text-align: center;">1 привлечение</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффект: 1.Сокращение времени протекания процесса на 56%. 2. Сокращение участия зам.директора по МР в данном процессе на 88%</p>	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	1. Сокращение времени протекания процесса сбора информации по количеству заболевших детей.	215 минут	115 минут	2. Сокращение участие ответственного зам. директора по МР в процессе.	Многочратное привлечение	1 привлечение	<p>Сроки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование паспорта лин-проекта 10.07.2023– 12.07.2023. 2. Картирование текущего процесса 13.07.2022 – 14.08.2023. 3. Анализ проблем и потерь 15.08.2023 – 29.08.2023. 4. Составление карты целевого состояния 30.08.2023 – 19.09.2023. 5. Разработка плана мероприятий 19.09.2023 – 28.09.2023. 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком 29.09.2023 7. Внедрение улучшений 30.09.2023 – 12.12. 2023. 8. Мониторинг результатов 13.12.2023 – 11.01.2024. 9. Закрытие проекта 11.01.2023. 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов -январь 2024.
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель								
1. Сокращение времени протекания процесса сбора информации по количеству заболевших детей.	215 минут	115 минут								
2. Сокращение участие ответственного зам. директора по МР в процессе.	Многочратное привлечение	1 привлечение								