

**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор МКОУ "Санаторная  
школа-интернат № 82»

М.В. Ерохина

Введено приказом № 240 от 30.08.2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

В МКОУ "САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 82»

**Принято педагогическим советом**  
МКОУ "Санаторная школа-интернат № 82"  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

**Согласовано.**  
Методический совет МКОУ "Санаторная  
школа-интернат №82"  
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Методический совет* является:

- совещательным и коллегиальным органом управления в школе –интерната №82, который осуществляет общее руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива;
- способствует решению приоритетных методических, психолого-педагогических и информационно-методических проблем деятельности школы-интерната;
- органом, координирующим и контролирующим работу методических объединений.

1.2. Методический совет создается решением администрации школы-интерната и утверждается приказом директора.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом "Об образовании в РФ", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

1.4. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию методической проблемы, тему инновационной работы и программу развития школы-интерната № 82.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. *Цель* деятельности – руководство методической и инновационной работой в школе - интернате.

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Методическое обеспечение образовательного процесса в школе-интернате.

2.2.2. Разработка новых методических подходов, внедрение технологий организации образовательного процесса в школе-интернате.

2.2.3. Создание и организация работы методических объединений.

2.2.4. Создание условий для повышения педагогического и методического мастерства педагогов.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ , НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обеспечивает реализацию концепции образовательной программы школы-интерната через организацию методической работы.

3.2. Определяет приоритетные направления методической и инновационной работы школы;

3.3. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий, разработкой целевых программ школы-интерната.

- 3.4. Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогов.
- 3.5. Проводит экспертизу и рекомендует программы дополнительного образования педагогов для утверждения директору школы-интерната.
- 3.6. Изучает эффективность организации методической работы школы.
- 3.7. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий.
- 3.8. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.
- 3.9. Определяет содержание, формы, методы повышения квалификации педагогов.
- 3.10. Координирует деятельность методических объединений, творческих групп.
- 3.11. Рассматривает инновации, нововведения, представляемые методическими объединениями или членами коллектива.
- 3.12. Рассматривает и рекомендует представляемые методическими объединениями кандидатуры учителей школы на присуждение им премий, наград города, области, Российской Федерации.
- 3.13. Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.
- 3.14. Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.
- 3.15. Способствует развитию учебно-материальной базы.

#### **4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Определять стратегию проведения методической и инновационной работы школы-интерната.
- 4.2. Осуществлять экспертную оценку результатов методической работы школы-интерната.
- 4.3. Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями.
- 4.4. Вносить предложения по составлению и рассмотрению рабочих программ, локальных актов программы школы-интерната.
- 4.5. Проводить экспертизу инновационных программ педагогов школы-интерната.
- 4.6. Координировать деятельность методических объединений, творческих групп.
- 4.7. Рассматривать и рекомендовать для утверждения директору школы-интерната программы, положения, методические разработки, методические рекомендации и др.
- 4.8. Представлять педагогических работников школы-интерната к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **5. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. *Председатель.* Управление методическим советом осуществляет директор МКОУ "Санаторная школа-интернат № 82". Руководство методическим советом осуществляется заместителем директора.

5.2. **Члены** методического совета. В состав методического совета входит директор школы, заместители директора, руководители методических объединений, опытные, творческие, толерантные, тяготеющие к инновационной, научно-исследовательской работе учителя.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 6.1. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития школы-интерната и годовым планом работы, а также с учетом планов работы методических объединений, творческих групп.
- 6.2. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы-интерната.
- 6.3. Методический совет совместно с администрацией школы-интерната на основании углубленного анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической работы в школе-интернате, результатов образовательной деятельности школы, результатов учебной деятельности обучающихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.
- 6.4. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания. Периодичность проведения заседаний - 1 раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.
- 6.5. Методический совет в своей деятельности подотчетен администрации школы-интерната.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 7.1. План деятельности методического совета на учебный год.
- 7.2. Протоколы заседаний методического совета.
- 7.3. Аналитические материалы по деятельности методического совета.