

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет №1

Протокол от №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Санаторная школа-
интернат №82»
М.В. Ерохина
Приказ № 290 от 01.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ
МКОУ «Санаторная школа-интернат №82»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О школьной службе примирения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат № 82» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; с методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медитации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017г. № 07-7657); с методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020г. № ДГ-375/07); с Положением о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05.03. 2021 г. № 538).
- 1.2. Школьная служба примирения (далее - ШСП) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Санаторная школа-интернат №82» (далее - Учреждение) является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в образовательном Учреждении, профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.
- 1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.
- 1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании Учреждения на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение обучающихся с причинением вреда.
- 1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения обучающихся с причинением вреда.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Цели ШСП:

- развитие и утверждение в Учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием обучающихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи ШСП:

- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся Учреждения;
- содействие включению восстановительных практик в существующие в Учреждении формы воспитания (родительские собрания, педагогический и методический советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательных отношений;
- развитие и поддержка в Учреждении сообщества взрослых, ведущих восстановительные программы (далее - ВП).

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

- 3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного

подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:

- восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять её;
- ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации нравственных установок у сторон конфликтной ситуации; поддержка со стороны родных, близких и сообщества Учреждения позитивных изменений у сторон конфликтной ситуации.

3.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

- *принцип добровольности* предполагает добровольное участие сотрудников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт/проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;
- *принцип конфиденциальности* означает обязательство сотрудникам ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;
- *принцип нейтральности* запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации Учреждения. Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП программы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;
- *принцип ответственности* подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП – за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;
- *принцип адресности* предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;
- *принцип информированности* подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить

сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;

- *принцип безопасности.* Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Направления деятельности школьной службы примирения

4.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся Учреждения;
- просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли ШСП;
- организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;
- организация методической и супервизионной поддержки для взрослых ведущих ВП в Учреждении;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

4.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП Учреждения.

5. Состав и порядок формирования школьной службы примирения

5.1. В состав ШСП могут входить сотрудники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся 7-8 классов, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение по проведению ВП.

5.2. ШСП возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя Учреждения. Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной специалист Учреждения, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

5.3. Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;
- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием её работы и развития;
- координирует проведение ВП с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами Учреждения;
- проводит совместно со взрослыми участниками ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- обеспечивает получение информации о конфликтных / проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;

- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку взрослым сотрудникам ШСП;
- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
- ведёт текущую и отчётную документацию по деятельности ШСП;
- осуществляет мониторинг деятельности ШСП и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

6. Порядок работы школьной службы примирения

- 6.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации обучающихся, педагогов Учреждения, членов ШСП, родителей (законных представителей).
- 6.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки Учреждения и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию Учреждения.
- 6.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию Учреждения.
- 6.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в Учреждении.
- 6.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения ВП необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.
- 6.6. Любые взаимодействия с родителями (законными представителями), учителями и администрацией Учреждения проводит только взрослый сотрудник ШСП.
- 6.7. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.
- 6.8. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.
- 6.9. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчёт-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у Куратора ШСП.
- 6.10. Куратор информирует администрацию Учреждения о результатах проведенной встречи.
- 6.11. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.12. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов Учреждения, социальных служб и психологических центров.
- 6.13. ВП не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако Куратор информирует родителей (законных представителей) о возможности участия в ВП и при необходимости привлекает родителей (законных представителей) в Программу примирения. По ситуациям, переданным КДН и ЗП, согласие родителей (законных представителей) на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.
- 6.14. По согласованию с администрацией Учреждения и Куратором ШСП, сотрудники ШСП

могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями (законными представителями) и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями (законными представителями).

- 6.15. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности школьной службы примирения

- 7.1. Администрация Учреждения предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).
- 7.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально- психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.
- 7.3. Должностные лица Учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.
- 7.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом и другими специалистами Учреждения.
- 7.5. Администрация содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.
- 7.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках Учреждения в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения Учреждением информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.
- 7.7. Администрация Учреждения поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП в повышении их квалификации, получении супервизий.
- 7.8. Администрация и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большому числу желающих участников образовательного процесса.
- 7.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документам.
- 7.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в Учреждении и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения по предложению ШСП, органов самоуправления. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.