

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В 1 КЛАСС

- Прием и регистрация документов проводится по адресу: ул. Горьковская, 33. Обращаться к директору Ерохиной Марине Викторовне. Справки по телефону: 52—38-36, 52-41-21):
 - с 1 апреля (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней):

Приём документов осуществляется с 1 апреля по следующему графику:

<i>День недели</i>	<i>Время приема</i>
Понедельник	9.00-16.00
Вторник	9.00-20.00
Среда	9.00-16.00
Четверг	9.00-16.00
Пятница	9.00-16.00

- с 6 июля (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) - с 9:00 до 14:00
- Прием заявлений в 1-ый класс МКОУ «СШИ №82» осуществляется в два этапа (в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020г. №458):

1 этап:

- **1 апреля** для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём:
 - В **первоочередном** порядке предоставляются места:
 - указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
 - детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, в том числе находящимся под их опекой (попечительством). Право на предоставление в первоочередном порядке мест детям имеют медицинские работники, указанные в части 2 статьи 24 Закона Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении».
 - Ребенок имеет право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, при условии обучения в МКОУ «СШИ №82» его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

2 этап

- с 6 июля текущего года для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «СШИ № 82» территории при наличии свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Список документов для зачисления в 1 класс в Учреждение:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.)
- письменное разрешение учредителя на прием ребенка в общеобразовательное учреждение (при приеме на обучение детей, возраст которых по состоянию на 1 сентября учебного года не будет соответствовать возрасту, установленному законодательством РФ для приема детей в образовательное учреждение (младше возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет);
- мультимедиа (при обращении в школу).
- Обращаем Ваше внимание, что Вы можете подать заявление на зачисление в МКОУ «СШИ №82» любым удобным для вас способом:
 - лично в МКОУ «СШИ №82». В случае подачи заявления лично на бумажном носителе, оно регистрируется немедленно.
 - в электронном виде родители (законные представители) заявление подают в многофункциональный центр или через личный кабинет cabinet.ruobr.ru с использованием учетной записи портала государственных и муниципальных услуг с получением по электронной почте уведомления, подтверждающего, что заявление направлено на обработку, с указанием идентификационного номера и даты подачи заявления;
 - посредством почтовой связи.
- При подаче заявления посредством почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ города Новокузнецка) заявление регистрируется в журнале учета заявлений в течение одного рабочего дня с момента получения. Обратите внимание! Что необходимо принести оригиналы и копии документов в школу для подтверждения и написать заявление.

Приказ о зачислении учащегося в учреждение издается в течение 7 рабочих дней после приема заявления с необходимыми документами и размещается на сайте учреждения в настоящем разделе в день издания приказа, а также на информационном стенде на первом этаже.

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право, первоочередное (внеочередное) на зачисление ребенка при наличии таковых (оригинал и копия);
 - В случае отказа в зачислении обучающегося родитель (законный представитель) информируется в течение трех дней с момента подписания директором письменного

мотивированного отказа в зачислении. о В случае отказа в приеме документов на зачисление письменный мотивированный ответ о причинах отказа выдается Заявителю немедленно. После устранения причин, послуживших поводом для отказа в приеме документов, Заявитель может обратиться повторно.

- Порядок обжалования решений и действий учреждения, предоставляющего услугу, а так же должностных лиц, осуществляется в соответствии с о Федеральным законом № 210-ФЗ, о Постановлением администрации города Новокузнецка от 04.10.2012 N 144 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Новокузнецка и муниципальных учреждений города Новокузнецка, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих",

о Типовым административным регламентом предоставления муниципальными образовательными учреждениями услуги зачисления в образовательное учреждение, утвержденного Постановлением администрации г.Новокузнецка №187 от 27.12.12г

С 1 сентября 2011 года все обучающиеся первых классов обучаются по ФГОС.

Новый образовательный стандарт определил требования

к образовательному процессу к результатам обучения и к условиям обучения.

Задача школы – делать всё возможное для достижения обозначенных результатов:

совершенствовать условия, в которых учатся дети, применять эффективные образовательные технологии, разрабатывать образовательные программы и т.д.